

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент
_____ Т.Г. Соловьёв
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменный контроль
наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)	38.04.01 «Экономика»
Наименование образовательной программы	Финансы организаций
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Программа одобрена на заседании кафедры	Зав.кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент
_____	_____ Г.Д.Беляева
протокол № _____ от _____ 20__ г.	«___» _____ 2024 г.

г. Саров, 2024 г.

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Семестр	В форме практической подготовки	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/ КП	Форма(ы) контроля, экз./зач./ЗсО/
3	16	4	144	16	16	-	76	-	ЭКЗ.
ИТОГО	16	4	144	16	16	-	76	-	36

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Внутрифирменный контроль» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы организации».

Содержание дисциплины «Внутрифирменный контроль» посвящено углубленному изучению экономических основ функционирования предприятия в области реализации контролирующей функции менеджмента. Рассматриваются вопросы, позволяющие сформировать у обучающихся такие компетенции в области организации и функционирования системы контроля предприятия как: профессиональные ПК-1, ПК-2, ПК-9.

Рабочая программа содержит описание основных видов учебных занятий (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа), а также проводимых видов контроля: текущий контроль в форме устных опросов, решения теоретических вопросов и ситуационных задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Внутрифирменный контроль» является формирование компетенции у будущих специалистов, связанной с реализацией контролирующей функции в системе управления предприятием.

Задачами дисциплины являются овладение фундаментальными знаниями в области контроля различных областей деятельности предприятия; организации и внедрении системы контроля; подведении результатов внедрения системы контрольных мероприятий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Внутрифирменный контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Финансы организации».

Для успешного освоения дисциплины «Внутрифирменный контроль» необходимы компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования при изучении общеэкономических дисциплин, а также таких дисциплин как:

- «Экономика организации»;
- «Краткосрочная финансовая политика организации»;
- «Внутрифирменное планирование»;
- «Финансовый мониторинг и антикоррупционный контроль», «Современный стратегический анализ».

Изучение дисциплины «Внутрифирменный контроль» поможет успешному освоению дисциплин:

- «Диагностика и анализ деятельности организации»;
- «Долгосрочная финансовая политика деятельности организации»;
- «Антикризисное управление и управление рисками»;
- «Управление затратами и ценообразование в организации».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ожидается, что в результате освоения дисциплины «Внутрифирменный контроль» студент приобретет следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК)

в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический			
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	З –ПК-1 Знать методики оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне У-ПК-1 Уметь применять знания методик оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. В-ПК-1 Владеть навыками выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов на микро- и макроуровне
		ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; выполнять их экспертизу	З-ПК-2 Знать основные показатели эффективности; внутренние и внешние факторы и условия; влияющие на изменение параметров финансово-экономического состояния организации. У-ПК-2 Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия деятельности организации; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; В-ПК-2 Владеть навыками выполнения экспертизы
		Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию	

			внутренних и внешних факторов и условий; влияющих на изменение параметров финансово-экономического состояния организации; навыками определения параметров финансово-экономического состояния организации и основных показателей эффективности
Тип задачи профессиональной деятельности: управленческий			
анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-9 Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ)	З-ПК-9 Знать принципы и стандарты бухгалтерского и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; содержание процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. У-ПК-9 Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. В-ПК-9 Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	№ недели	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия/ семинары	Лаб. работы	СРС	Текущий контроль (форма)*	Максимальный балл (см. п. 5.3)
			16	16	-	76		
Семестр 3								
1	Сущность и функции внутрифирменного контроля	1-2	2	2		10	УО	9
2	Внутренний аудит как элемент системы внутрифирменного контроля	3	2			10		
3	Нормативное обеспечение мероприятий внутрифирменного контроля	4-5	2	2		10	СРТ	9
Рубежный контроль 1		6		2			Контр.	Зач.
4	Организация и методика проведения мероприятий внутрифирменного контроля	7-8	2	2		10	УО	9
5	Внутрифирменный контроль основных бизнес-процессов предприятия	9-13	6	4		18	СРЗ	9
6	Оценка эффективности системы внутрифирменного контроля	14-15	2	2		18	СРЗ	9
Рубежный контроль 2		16		2			Контр.	Зач.
Промежуточная аттестация			Экзамен				36	50
Посещаемость								5
Итого:								100

*Сокращение наименований форм текущего, рубежного и промежуточного контроля:

УО – устный опрос

Контр. – контрольная работа (теория + задачи)

СРЗ – письменная самостоятельная работа (задачи, кейсы)

СРТ – письменная самостоятельная работа (теория)

Э/Зач/ЗсО – экзамен/зачет/зачет с оценкой и др.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Сущность и функции внутрифирменного контроля	Система внутрифирменного контроля: сущность, цели, задачи и элементы. Основные требования к внутрифирменному контролю, его субъекты и объекты. Границы внутрифирменного контроля, контрольная среда. Контролирующие органы и их полномочия. Виды внутрифирменного контроля: предварительный, оперативный, последующий. Правила проведения внутрифирменного контроля. Методы внутрифирменного контроля. Модель внутреннего контроля COSO: контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникации, процедуры мониторинга.
2	Внутренний аудит как элемент системы внутрифирменного контроля	Место внутреннего аудита в системе внутрифирменного контроля. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля. Методы и приемы внутреннего аудита: общенаучные, эмпирические, специфические. Внутренний аудит: подготовка и планирование, этапы проведения, обобщение и реализация результатов.
3	Нормативное обеспечение мероприятий внутрифирменного контроля	Нормативное регулирование внутреннего контроля и аудита. Принципы формирования внутрифирменных стандартов для целей внутреннего контроля. Документооборот процедур внутреннего контроля и аудита (правила и периодичность составления, содержание, адресность). Отчеты по результатам внутрифирменных контрольных процедур (правила и периодичность составления, содержание, адресность).
4	Организация и методика проведения мероприятий внутрифирменного контроля	Формы организации внутрифирменного контроля. Структура органов внутрифирменного контроля, их функции и взаимосвязь. Стратегическое планирование внутрифирменного контроля и аудита: цели, задачи, сущность. Риск-ориентированный подход к системе внутреннего контроля, основные требования к его реализации.
5	Внутрифирменный контроль основных бизнес-процессов предприятия	Внутрифирменный контроль операций снабжения, производства и реализации. Методические аспекты внутрифирменного контроля и аудита отдельных учетных объектов: внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов), оборотных активов, денежных средств (наличных, безналичных), готовой продукции, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам, доходов и расходов, финансовых результатов и эффективности использования прибыли, собственного капитала, финансовых вложений.
6	Оценка эффективности системы внутрифирменного контроля	Мониторинг контрольных процедур и системы внутрифирменного контроля. Оценка запланированных контрольных процедур и фактических результатов их проведения. Чек-листы как инструмент определения эффективности системы внутреннего контроля. Характер и причины возникновения выявленных отклонений. Меры по устранению выявленных нарушений. Качественные и количественные показатели оценки эффективности системы внутрифирменного контроля.

Практические/семинарские занятия

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1	Сущность и функции внутрифирменного контроля	Устный опрос по вопросам, связанным с основными понятиями дисциплины, с пониманием важности такого элемента менеджмента, как контроль. Исследование основных элементов системы контроля на предприятии. Определение границ внутрифирменного контроля в зависимости от различных характеристик предприятия (тип собственности, организационно-правовые формы, размер). Анализ таких видов контроля, как предварительный, оперативный, последующий на практических примерах действующих предприятий. Сравнение методов внутрифирменного контроля и поиск оптимальных методов для конкретного предприятия. Применение модели внутреннего контроля COSO для хозяйствующих субъектов.
2	Внутренний аудит как элемент системы внутрифирменного контроля	Выявление места внутреннего аудита в системе внутрифирменного контроля. Какие функции и задачи выполняет внутренний аудит в деятельности хозяйствующего субъекта. Исследование основных методов внутреннего аудита и определение оптимальных методов для конкретных предприятий. Этапы организации внутренней аудиторской проверки, начиная от подготовки и планирования и заканчивая подведением результатов.
3	Нормативное обеспечение мероприятий внутрифирменного контроля	Важность создания и использования внутрифирменных стандартов внутреннего контроля. Этапы создания и внедрения таких стандартов. Документооборот и отчетность в системе внутреннего контроля.
Рубежный контроль 1		Контроль уровня освоения студентами материала из тем 1-3 дисциплины.
4	Организация и методика проведения мероприятий внутрифирменного контроля	Дискуссия по вопросам организации системы внутрифирменного контроля для конкретных предприятий. Роль стратегического планирования при организации внутрифирменного контроля и аудита. Особенности использования риск-ориентированного подхода к системе внутрифирменного контроля.
5	Внутрифирменный контроль основных бизнес-процессов предприятия	Разработка контрольных мероприятий для операций снабжения, производства и реализации для конкретного хозяйствующего субъекта. Решение кейсов по проведению внутренних аудиторских проверок отдельных учетных объектов (по вариантам): основных средств, нематериальных активов, оборотных активов, наличных денежных средств, безналичных денежных средств, готовой продукции, расчетов с дебиторами, расчетов с кредиторами, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам, доходов, расходов, финансовых результатов, эффективности использования прибыли, собственного капитала, финансовых вложений.
6	Оценка эффективности системы внутрифирменного контроля	Исследование качественных показателей оценки эффективности системы внутрифирменного контроля. Исследование количественных показателей оценки эффективности системы внутрифирменного контроля. Создание чек-листов определения эффективности системы внутрифирменного контроля. Анализ выявленных отклонений и нарушений и разработка мероприятий по их устранению.
Рубежный контроль 2		Контроль уровня освоения студентами материала из тем 4-6 дисциплины.

4.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Внутрифирменный контроль» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельный поиск информации в различных источниках (литература, электронные ресурсы) по изучаемым темам курса;
- ознакомление и критический анализ полученной информации с целью подготовки к семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ (рубежный контроль) и промежуточной аттестации (экзамен).

Учебно-методические пособия:

1. Бардина И.В., Бодяко А.В., Дьяконова О.С. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций. Учебник. – М.: Кнорус, 2023. – 264 с.
2. Серебрякова Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 238 с.
3. Шляго Н.Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для ВУЗов. – М.: Юрайт, 2024. – 197 с.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Темы занятий	Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль, неделя
Семестр 3				
1	Сущность и функции внутрифирменного контроля	ПК-1	3-ПК-1	УО, 2
2	Внутренний аудит как элемент системы внутрифирменного контроля	ПК-1, ПК-9	3-ПК-1, 3-ПК-9	СРТ, 5
3	Нормативное обеспечение мероприятий внутрифирменного контроля	ПК-2	3-ПК-2	СРТ, 5
Рубежный контроль 1		ПК-1, ПК-2,	3-ПК-1, 3-ПК-2, 3-ПК-9	Контр., 6

		ПК-9		
4	Организация и методика проведения мероприятий внутрифирменного контроля	ПК-1, ПК-2	В-ПК-1, 3-ПК-2,	УО, 8
5	Внутрифирменный контроль основных бизнес-процессов предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-9	У-ПК-1, У-ПК-2, В-ПК-2, У-ПК-9, В-ПК-9	СРЗ, 13
6	Оценка эффективности системы внутрифирменного контроля	ПК-1, ПК-2	У-ПК-1, У-ПК-2, В-ПК-2	СРЗ, 15
Рубежный контроль 2		ПК-1, ПК-2, ПК-9	У-ПК-1, В-ПК-1, У-ПК-2, В-ПК-2, У-ПК-9	Контр., 16
Промежуточная аттестация		ПК-1, ПК-2, ПК-9	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9	Экзамен

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.2.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Сущность, цели и задачи системы внутрифирменного контроля на предприятии.
2. Элементы системы внутрифирменного контроля.
3. Основные требования к внутрифирменному контролю.
4. Субъекты внутрифирменного контроля.
5. Объекты внутрифирменного контроля.
6. Границы внутрифирменного контроля.
7. Органы внутрифирменного контроля.
8. Предварительный внутрифирменный контроль.
9. Оперативный внутрифирменный контроль.
10. Последующий внутрифирменный контроль.
11. Методы внутрифирменного контроля.
12. Модель внутреннего контроля COSO.
13. Формы организации внутрифирменного контроля.
14. Структура органов внутрифирменного контроля и их функции.
15. Стратегическое планирование в системе внутрифирменного контроля.
16. Риск-ориентированный подход к системе внутреннего контроля.

5.2.1.2. Примерные вопросы для самостоятельной работы (теория)

1. Внутренний аудит в системе внутрифирменного контроля.
2. Функции и задачи внутреннего аудита.
3. Отличия внутреннего аудита от других форм контроля.

4. Основные приемы и методы внутреннего аудита.
5. Подготовка и планирование мероприятий внутреннего аудита.
6. Этапы проведения внутреннего аудита.
7. Обобщение результатов внутреннего аудита.
8. Внутрифирменные стандарты внутреннего контроля.
9. Документооборот процедур внутреннего контроля.
10. Результирующие документы процедур внутреннего контроля.

5.2.1.3. Примерные темы для самостоятельной работы (задачи, кейсы)

1. Внутрифирменный контроль операций снабжения.
2. Внутрифирменный контроль операций производства.
3. Внутрифирменный контроль операций реализации.
4. Внутренний аудит основных средств.
5. Внутренний аудит нематериальных активов.
6. Внутренний аудит оборотных активов.
7. Внутренний аудит наличных денежных средств.
8. Внутренний аудит безналичных денежных средств.
9. Внутренний аудит готовой продукции.
10. Внутренний аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Внутренний аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
13. Внутренний аудит доходов и расходов.
14. Внутренний аудит финансовых результатов и эффективности использования прибыли.
15. Внутренний аудит собственного капитала.
16. Внутренний аудит финансовых вложений.
17. Качественные показатели оценки эффективности системы внутрифирменного контроля.
18. Количественные показатели оценки эффективности системы внутрифирменного контроля.
19. Чек-листы как инструмент определения эффективности системы внутрифирменного контроля.

5.2.2. Оценочные средства для рубежного контроля

5.2.2.1. Примерные вопросы для контрольной работы

Рубежный контроль 1

Теоретические вопросы:

1. Система внутрифирменного контроля: сущность, цели и задачи.
2. Элементы системы внутрифирменного контроля.
3. Субъекты и объекты внутрифирменного контроля.
4. Основные требования к внутрифирменному контролю.

5. Контрольная среда.
6. Границы внутрифирменного контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Предварительный внутрифирменный контроль.
9. Оперативный внутрифирменный контроль.
10. Последующий внутрифирменный контроль.
11. Методы внутрифирменного контроля.
12. Правила проведения внутрифирменного контроля.
13. Модель внутреннего контроля COSO.
14. Внутренний аудит: место в системе управления предприятием, функции и задачи.
15. Отличия внутреннего аудита от других форм контроля (внутреннего и внешнего).
16. Общенаучные методы и приемы внутреннего аудита.
17. Эмпирические методы и приемы внутреннего аудита.
18. Специфические методы и приемы внутреннего аудита.
19. Организация мероприятий внутреннего аудита (подготовка, проведение, обобщение результатов).
20. Внутрифирменные стандарты процедур внутреннего контроля.
21. Документооборот процедур внутреннего контроля.

Рубежный контроль 2

Теоретические вопросы:

1. Формы организации внутрифирменного контроля.
2. Органы внутрифирменного контроля: структура и взаимосвязь.
3. Стратегическое планирование внутрифирменного контроля.
4. Риск-ориентированный подход к системе внутреннего контроля.

Темы задач:

1. Внутрифирменный контроль операций снабжения, производства, реализации.
2. Внутренний аудит отдельных учетных объектов: основных средств, нематериальных активов, оборотных активов, наличных денежных средств, безналичных денежных средств, готовой продукции, расчетов с дебиторами, расчетов с кредиторами, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам, доходов, расходов, финансовых результатов, эффективности использования прибыли, собственного капитала, финансовых вложений.

5.2.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.3.1 Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность, цели и задачи системы внутрифирменного контроля.

2. Элементы системы внутрифирменного контроля.
3. Основные требования к внутрифирменному контролю.
4. Субъекты и объекты внутрифирменного контроля.
5. Контрольная среда и её характеристики.
6. Границы внутрифирменного контроля.
7. Предварительный внутрифирменный контроль.
8. Оперативный внутрифирменный контроль.
9. Последующий внутрифирменный контроль.
10. Методы внутрифирменного контроля.
11. Правила проведения внутрифирменного контроля.
12. Модель внутрифирменного контроля COSO.
13. Внутренний аудит: понятие, функции и задачи.
14. Отличия внутреннего аудита от других форм контроля.
15. Общенаучные методы и приемы внутреннего аудита.
16. Эмпирические методы и приемы внутреннего аудита.
17. Специфические методы и приемы внутреннего аудита.
18. Подготовка и планирование внутреннего аудита.
19. Этапы проведения внутреннего аудита.
20. Обобщение результатов внутреннего аудита.
21. Реализация мероприятий по результатам внутреннего аудита.
22. Нормативное регулирование внутреннего контроля.
23. Внутрифирменные стандарты для целей внутреннего контроля.
24. Документооборот процедур внутреннего контроля.
25. Отчеты по результатам процедур внутреннего контроля.
26. Формы организации внутрифирменного контроля.
27. Структура органов внутрифирменного контроля и их функции.
28. Цели, задачи и сущность стратегического планирования в системе внутреннего контроля.
29. Риск-ориентированный подход к системе внутреннего контроля.
30. Внутрифирменный контроль операций снабжения.
31. Внутрифирменный контроль операций производства.
32. Внутрифирменный контроль операций реализации.
33. Внутренний аудит основных средств.
34. Внутренний аудит нематериальных активов.
35. Внутренний аудит оборотных активов.
36. Внутренний аудит наличных денежных средств.
37. Внутренний аудит безналичных денежных средств.

38. Внутренний аудит готовой продукции.
39. Внутренний аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
40. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Внутренний аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.
42. Внутренний аудит доходов и расходов.
43. Внутренний аудит финансовых результатов и эффективности использования прибыли.
44. Внутренний аудит собственного капитала.
45. Внутренний аудит финансовых вложений.
46. Мониторинг процедур внутреннего контроля.
47. Оценка эффективности процедур внутреннего контроля: качественные и количественные показатели.
48. Чек-листы как инструмент оценки эффективности процедур внутреннего контроля.
49. Характер и причины выявленных отклонений при проведении оценки эффективности процедур внутреннего контроля.

5.3. Шкалы оценки образовательных достижений

Рейтинговая оценка знаний является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже	2	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

60	«неудовлетворительно»		который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
----	-----------------------	--	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бардина И.В., Бодяко А.В., Дьяконова О.С. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций. Учебник. – М.: Кнорус, 2023. – 264 с.
2. Серебрякова Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 238 с.
3. Шляго Н.Н, Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для ВУЗов. – М.: Юрайт, 2024. – 197 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Мельник, М.В. Анализ и контроль в коммерческой организации: учебник / М.В. Мельник, В.В. Бердников. – М.: Эксмо, 2011. – 560 с.
2. Осипов С.В. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов – М.: Издательство Юрайт, 2024. — 145 с.
3. Пугачев, В.В. Внутренний аудит и контроль. Организация внутреннего аудита в условиях экономического кризиса. Учебник. – М.: Дело и сервис, 2009. – 224 с.
4. Соколов Б.Н. Системы внутреннего контроля (организация, методики, практика)/Б.Н. Соколов, В.В. Рукин. – М.: Экономика, 2007. – 442 с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Кочинев, Юрий Юрьевич. Внутренний контроль и внутренний аудит: учебное пособие / Ю. Ю. Кочинев, Е. Р. Антышева. – СПб: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. - Электронная версия печатной публикации. Свободный доступ из сети Интернет (чтение): <http://elibrary.spbstu.ru/dl/2/s20-21.pdf>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>
4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
5. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы.

Изложение лекционного материала сопровождается демонстрацией слайдов, графических и видеоматериалов. Практические занятия частично проводятся в компьютерных классах, компьютеры подключены к сети Интернет с целью изучения официальных документов и данных, связанных с экономической деятельностью предприятия. Наличие копировальной и множительной техники позволяет обеспечить каждого студента всем необходимым раздаточным материалом.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебного курса студенты работают с лекциями, рекомендованной литературой, готовятся к экзамену. В процессе подготовки студенты используют такие Интернет-источники информации, как официальные сайты законодательных и контролирующих органов власти.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины.

При подготовке к лекции необходимо продумать место темы в курсе, ее связь с предыдущим и уже изученным материалом, ознакомиться с рекомендуемыми источниками информации. После лекции следует изучить законспектированные материалы, проработать основные понятия, решить задачи (если они предусмотрены) и выработать управленческие решения.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить источники информации, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие дополнительные записи. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. При подготовке к практическому занятию следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практику. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой.

В соответствии со структурой дисциплины предлагается особое внимание обратить на то, что необходимо не только понимать значения экономических терминов, но и выявлять взаимосвязи между ними, а также предлагать обоснованные экономические решения по результатам анализа ситуации, которые будут способствовать оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта.

Работа с литературой. Всю литературу можно разделить на учебную (учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы), официальные издания (Законы, Постановления, ГОСТы и т.п.), справочную (справочники, словари, энциклопедии и т.п.), периодическую (научные журналы, каталоги и т.п.).

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

Важное значение в настоящее время приобретает умение студента работать с новыми информационными технологиями, а также с электронными образовательными ресурсами. Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных и научных работ (докладов, выступлений на семинарах, презентаций);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды СарФТИ НИЯУ МИФИ;

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Обеспечение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации дисциплины «Внутрифирменный контроль» может осуществляться в адаптированном виде с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей по личному заявлению студента.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика».

Программу составил: _____ Е.А. Борькина

Рецензент: _____