

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Зам.руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доц.

_____ Т.Г.Соловьёв
« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа преддипломной практики

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Наименование образовательной программы	Финансы организаций
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

На заседании кафедры ЭТФиБУ

Протокол №__от ____ 202
г.

Зав.кафедрой, к.э.н., доц.

_____ Г.Д.Беляева
« ____ » _____ 2024 г.

г. Саров, 2024 г.

Программа переутверждена на 202___/202___учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202___/202___учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202___/202___учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202___/202___учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях, с которыми заключены договоры СарФТИ НИЯУ МИФИ о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы преддипломной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Семестр	В форме практической подготовки	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/ КП	Форма(ы) контроля, экз./зач./ЗсО/	Интерактивные часы
4		24	864				864		ЗсО	
ИТО ГО		24	864				864		ЗсО	

АННОТАЦИЯ

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе преддипломной практики особое внимание уделяется способности студента-выпускника находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях, с которыми заключены договоры СарФТИ НИЯУ МИФИ о прохождении обучающимися практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью прохождения преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности организации на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализ и интерпретация полученных показателей, характеризующих деятельность организаций – баз практик;
- развитие профессионального мышления в условиях трудового коллектива;
- закрепление навыков аналитической деятельности;
- подготовке отчета о преддипломной практике, содержащего исходную

- информацию для подготовки выпускной квалификационной работы,
- систематизация, обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы,
 - анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы. часть Б2.В

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Индекс дисциплины Б2.В.02(П)

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «ПРАКТИКА», Б2.В, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
 - Современные концепции финансов,
 - Методология научных исследований в профессиональной среде,
 - Экономика организации,
 - Краткосрочная финансовая политика организации,
 - Долгосрочная финансовая политика деятельности организации,
 - Внутрифирменное планирование,
 - Антикризисное управление и управление рисками,
 - Управление изменениями,
 - Современные финансовые технологии,
 - Экономико-математическое моделирование в бизнес системах, информационные технологии и программы,
 - Маркетинговое управление деятельностью организации,
- Практика по профилю профессиональной деятельности и др.

Для освоения преддипломной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении ознакомительной (учебной практики), Научно-исследовательской работы (производственной практики).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК)

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности, разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,

	В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический			
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию»	З –ПК-1 Знать методики оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне У-ПК-1 Уметь применять знания методик оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. В-ПК-1 Владеть навыками выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических

осуществление финансовых операций, их оценка		ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; выполнять их экспертизу <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию»	субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов на микро- и макроуровне 3-ПК-2 Знать основные показатели эффективности; внутренние и внешние факторы и условия; влияющие на изменение параметров финансово-экономического состояния организации. У-ПК-2 Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия деятельности организации; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; В-ПК-2 Владеть навыками выполнения экспертизы внутренних и внешних факторов и условий; влияющих на изменение параметров финансово-экономического состояния организации; навыками определения параметров финансово-экономического состояния организации и основных показателей эффективности
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
анализ существующих форм организации и процессов управления,	деятельность организаций, хозяйствующих	ПК-7 Способен руководить экономическими	3-ПК-7 Знать базовые принципы и функции организационного

разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	службами и подразделениями хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ) ПК-8 Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.018.	управления, содержательный и процессуальный аспекты управленческой деятельности, правила целеполагания. У-ПК-7 Уметь планировать, организовывать, мотивировать и контролировать деятельность работников экономических служб и подразделений хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. В-ПК-7 Владеть навыками планирования, организации, мотивации, анализа и контроля деятельности экономических служб и подразделении. З-ПК-8 Знать методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; виды управленческих решений, критерии выбора управленческих решений. У-ПК-8 Уметь разрабатывать (проектировать) варианты управленческих решений; обосновывать их выбор на основе критериев
---	---	--	---

		Специалист по управлению рисками (ОТФ) ПК-9 Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ)	социально-экономической эффективности. В-ПК-8 Владеть навыками систематизации информации; проектирования управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. З-ПК-9 Знать принципы и стандарты бухгалтерского и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; содержание процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. У-ПК-9 Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным
--	--	--	--

			нормативным регулированием. В-ПК-9 Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.
--	--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический					
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК*-11.1 Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических решений на уровне организации	3-ПК*-11.1 Знать спектр современных финансовых продуктов и услуг; этику делового общения; основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы; Общие принципы и технологии продаж; методику разработки финансового плана; содержание инвестиционного портфеля и его типы. У-ПК*-11.1 Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; анализировать финансовое положение клиента; рассчитывать	Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию»	В/01.7. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка			целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами В-ПК*-11.1 Владеть навыками делового общения; финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг; составления финансового плана и формирования целевого инвестиционного портфеля; предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.		
--	--	--	---	--	--

		ПК*-11.2 Способен разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	З-ПК*-11.2 Знать принципы формирования стоимости денег во времени; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов; отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности. У-ПК*-11.2 Уметь оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать	Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию»	В/02.7. Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
--	--	--	---	---	---

			целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов. В-ПК*-11.2 Владеть навыками составления инвестиционного портфеля; проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; анализа финансового положения клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля		
--	--	--	---	--	--

			клиента.		
--	--	--	----------	--	--

Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий:

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК*-11.3 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации	З-ПК*-11.3 Знать принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, этапы разработки систем; полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками; нормы профессиональной этики, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. У-ПК*-11.3 Уметь определять цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (проводить декомпозицию стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	С/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками
---	--	--	---	--	--

рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.			документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски. В-ПК*-11.3 Владеть навыками разработки регламентирующих документов по управлению рисками; осуществлять оценку ресурсов, необходимых для эффективного функционирования подразделения; организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; разработки программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.		
--	--	--	---	--	--

		ПК*-11.4 Способен разрабатывать стандарты организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	З-ПК*-11.4 Знать сущность и методы управления проектами, руководства и лучшие практики по управлению рисками; локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. У-ПК*11.-4 Уметь идентифицировать и оценивать риски объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); формулировать и аргументировать способы снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта. В-ПК*11.-4 Владеть навыками обоснования	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»	D/02.7 Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
--	--	---	--	---	--

		ПК*-11.5 Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта	позиций по вопросам управления рисками; разработки, формулирования и аргументирования способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта. З-ПК*-11.5 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; механизмы финансирования инвестиционных проектов; теорию управления рисками. У-ПК*-11.5 Уметь определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; осуществлять управление командой инвестиционного	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта
--	--	--	---	---	---

			проекта; определять операции для реализации инвестиционного проекта; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; осуществлять декомпозицию инвестиционного проекта на стандартные этапы с четко установленными результатами. В-ПК*-11.5 Владеть навыками выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; оценки ресурсов операций инвестиционного проекта; оценки длительности операций инвестиционного проекта; планирования этапов реализации инвестиционного проекта; контроля качества реализации инвестиционного проекта		
		ПК*-11.6 Способен управлять	З-ПК*-11.6 Знать принципы структурирования	Профессиональный стандарт «08.036.	В/02.7 Управление коммуникациями

		коммуникациями инвестиционного проекта	инвестиционного проекта; коммуникации между участниками инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.6 Уметь осуществлять подготовку информации об инвестиционном проекте, подготовку решения о реализации инвестиционного проекта; осуществлять разработку и проведение презентации инвестиционного проекта; применять методы	Специалист по работе с инвестиционными проектами»	инвестиционного проекта
--	--	---	---	--	--------------------------------

			коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта. В-ПК*-11.6 Владеть навыками оценивания длительности операций инвестиционного проекта; осуществления поиска необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; разработки и проведения презентации инвестиционного проекта; применения методов коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.		
--	--	--	--	--	--

Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты,	ПК*-11.7 Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	З-ПК*-11.7 Знать теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; - методы управления	Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными	В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта
--	---	--	--	---	---

инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем	функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы		проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; - инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.7 Уметь анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; - составлять планы работ по инвестиционному проекту; - оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; - организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту. В-ПК*-11.7 Владеть навыками -планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта;	проектами»	
--	---	--	---	-------------------	--

			- разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; -организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта; - составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта.		
--	--	--	---	--	--

5. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики по видам учебной деятельности	Бюджет времени (недели)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
	Подготовительный. Ознакомление со сроками и этапами плана практики, целями, задачами, организационными формами практики. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя	Дневник практики
	Исследовательский. Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и тематике ВКР. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях и актуальных проблемах отечественной и зарубежной науки, в соответствующей области знаний. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.	1 неделя	Собесе- дование, обзор публикаций, дневник практики
	Производственный (прохождение практики). Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой, финансовым (экономически-плановым отделом). Работа с источниками нормативно-правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами. Сбор финансово-экономической информации. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, учреждении, организации. Проведение анализа основных финансовых показателей организации. Работа с аналитическими, статистическими данными деятельности организации. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации, учреждения. Выполнение индивидуальных заданий по	12 недель	Сбор материала для ВКР, проверка выполнения индивидуальных заданий, сбор материала для ВКР и отчета по практике. Отзыв руководителя от организации, учреждения

	поручению руководителя практики. Выполнение индивидуального задания согласно тематике ВКР. Подготовка проекта ВКР, подготовка отчета по практике.		
	Завершающий. Обобщение результатов исследования, подготовка пакета документов по преддипломной практике. Оформление дневника, самостоятельная работа по подготовке отчета по результатам прохождения преддипломной практики, защита отчета.	2 недели	Дневник практики, отчет по результатам практики
	ИТОГО	16недель	

Объем преддипломной практики составляет 864 часа (24 зачетных единицы), 864 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 16 недель. Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

6. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение, форма контроля.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Обучающийся по окончании преддипломной практики формирует отчет о ее прохождении, который включает в себя:

- индивидуальное задание по практике (Приложение 2);
- отчет по практике (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- заключение руководителя практики от базовой организации (Приложение 6);
- заключение руководителя от Института (Приложение 6).

В отчете отражаются все виды деятельности, проведенные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения преддипломной практики) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя практики от профильной организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение заданий и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время преддипломной практики ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной программы преддипломной практики.

Отчет о преддипломная практика должен быть представлен на белой бумаге формата А4.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне

сформированности компетенций и выполнению задач практики. По результатам аттестации по преддипломной практике выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

8. Образовательные технологии, в период прохождения преддипломной практики

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации преддипломной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период прохождения преддипломной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организациях;
- работу с учебной и методической литературой;

- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронным библиотекам и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению преддипломной практики кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по преддипломной практике. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Итоговая оценка по практике выставляется в экзаменационной ведомости и в зачетную книжку студента в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения признается имеющим академическую задолженность.

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;	Этап формирования знаний
		В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Этап формирования умений

		В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности. разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Этап формирования знаний
		У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	Этап формирования умений
		В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире	Этап формирования навыков и получения опыта

		культурного многообразия с использованием этических норм поведения	
ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	З –ПК-1 Знать методики оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Этап формирования знаний
		У-ПК-1 Уметь применять знания методик оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Этап формирования умений
		В-ПК-1 Владеть навыками выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов на микро- и макроуровне	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; выполнять их экспертизу	З-ПК-2 Знать основные показатели эффективности; внутренние и внешние факторы и условия; влияющие на изменение параметров финансово-экономического состояния организации.	Этап формирования знаний
		У-ПК-2 Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия деятельности организации; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности;	Этап формирования умений
		В-ПК-2 Владеть навыками выполнения экспертизы внутренних и внешних факторов и условий; влияющих на изменение параметров	Этап формирования навыков и получения опыта

		финансово-экономического состояния организации; навыками определения параметров финансово-экономического состояния организации и основных показателей эффективности	
ПК-7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	З-ПК-7 Знать базовые принципы и функции организационного управления, содержательный и процессуальный аспекты управленческой деятельности, правила целеполагания.	Этап формирования знаний
		У-ПК-7 Уметь планировать, организовывать, мотивировать и контролировать деятельность работников экономических служб и подразделений хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	Этап формирования умений
		В-ПК-7 Владеть навыками планирования, организации, мотивации, анализа и контроля деятельности экономических служб и подразделении.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	З-ПК-8 Знать методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; виды управленческих решений, критерии выбора управленческих решений.	Этап формирования знаний
		У-ПК-8 Уметь разрабатывать (проектировать) варианты управленческих решений; обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	Этап формирования умений
		В-ПК-8 Владеть навыками систематизации информации; проектирования управленческих решений и	Этап формирования навыков и получения опыта

		обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.	
ПК-9	Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием	З-ПК-9 Знать принципы и стандарты бухгалтерского и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; содержание процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.	Этап формирования знаний
		У-ПК-9 Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.	Этап формирования умений
		В-ПК-9 Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11.1	Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических	З-ПК-11.1 Знать спектр современных финансовых продуктов и услуг; этику делового общения; основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы; Общие принципы и технологии продаж; методику разработки финансового плана; содержание	Этап формирования знаний

	решений на уровне организации	инвестиционного портфеля и его типы.	
		У-ПК-11.1 Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; анализировать финансовое положение клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами	Этап формирования умений
		В-ПК-11.1 Владеть навыками делового общения; финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг; составления финансового плана и формирования целевого инвестиционного портфеля; предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11.2	Способен разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	З-ПК-11.2 Знать принципы формирования стоимости денег во времени; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов; отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности.	Этап формирования знаний
		У-ПК-11.2 Уметь оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и	Этап формирования умений

		начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов.	
		В-ПК-11.2 Владеть навыками составления инвестиционного портфеля; проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; анализа финансового положения клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11.3	Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации	З-ПК-11.3 Знать принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, этапы разработки систем; полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками; нормы профессиональной этики, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Этап формирования знаний
		У-ПК-11.3 Уметь определять цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (проводить декомпозицию стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски.	Этап формирования умений
		В-ПК-11.3 Владеть навыками разработки регламентирующих документов по управлению рисками; осуществлять оценку ресурсов, необходимых для эффективного функционирования подразделения; организовывать процесс	Этап формирования навыков и получения опыта

		управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; разработки программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.	
ПК-11.4	Способен разрабатывать стандарты организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	З-ПК-11.4 Знать сущность и методы управления проектами, руководства и лучшие практики по управлению рисками; локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.	Этап формирования знаний
		У-ПК-11.4 Уметь идентифицировать и оценивать риски объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); формулировать и аргументировать способы снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта.	Этап формирования умений
		В-ПК-11.4 Владеть навыками обоснования позиций по вопросам управления рисками; разработки, формулирования и аргументирования способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11.5	Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта	З-ПК-11.5 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; механизмы финансирования инвестиционных проектов; теорию управления рисками	Этап формирования знаний

		У-ПК-11.5 Уметь определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; осуществлять управление командой инвестиционного проекта; определять операции для реализации инвестиционного проекта; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; осуществлять декомпозицию инвестиционного проекта на стандартные этапы с четко установленными результатами.	Этап формирования умений
		В-ПК*-11.5 Владеть навыками выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; оценки ресурсов операций инвестиционного проекта; оценки длительности операций инвестиционного проекта; планирования этапов реализации инвестиционного проекта; контроля качества реализации инвестиционного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11.6	Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	З-ПК-11.6 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; коммуникации между участниками инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.	Этап формирования знаний
		У-ПК-11.6 Уметь осуществлять подготовку информации об инвестиционном проекте, подготовку решения о реализации инвестиционного проекта; осуществлять разработку и проведение презентации инвестиционного проекта; применять методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.	Этап формирования умений

		В-ПК-11.6 Владеть навыками оценивания длительности операций инвестиционного проекта; осуществления поиска необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; разработки и проведения презентации инвестиционного проекта; применения методов коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11.7	Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	З-ПК-11.7 Знать теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; - методы управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; - инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.	Этап формирования знаний
		У-ПК-11.7 Уметь анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; - составлять планы работ по инвестиционному проекту; - оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; - организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту.	Этап формирования умений
		В-ПК-11.7 Владеть навыками - планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; - разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; - организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта; - составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта

10.2 Этапы формирования компетенций по разделам преддипломной практики

Код компетенции	Показатели оценивания	Контролируемый этап практики	Оценочные средства
-----------------	-----------------------	------------------------------	--------------------

УК-4	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике
УК-5	З-УК-5 Знать: закономерности, разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных	3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте,		
ПК-1	З –ПК-1 Знать: методики оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне У-ПК-1 Уметь применять знания методик оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике

	В-ПК-1 Владеть: навыками выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов на микро- и макроуровне		
ПК-2	З-ПК-2 Знать основные показатели эффективности; внутренние и внешние факторы и условия; влияющие на изменение параметров финансово-экономического состояния организации. У-ПК-2 Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия деятельности организации; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; В-ПК-2 Владеть навыками выполнения экспертизы внутренних и внешних факторов и условий; влияющих на изменение параметров финансово-экономического состояния организации; навыками определения параметров финансово-экономического состояния организации и основных показателей эффективности	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-7	З-ПК-7 Знать базовые принципы и функции организационного управления, содержательный и процессуальный аспекты управленческой деятельности, правила целеполагания. У-ПК-7 Уметь планировать, организовывать, мотивировать и контролировать деятельность работников экономических служб и подразделений хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. В-ПК-7 Владеть навыками планирования, организации, мотивации,	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	анализа и контроля деятельности экономических служб и подразделении.		
ПК-8	З-ПК-8 Знать методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; виды управленческих решений, критерии выбора управленческих решений. У-ПК-8 Уметь разрабатывать (проектировать) варианты управленческих решений; обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. В-ПК-8 Владеть навыками систематизации информации; проектирования управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-9	З-ПК-9 Знать принципы и стандарты бухгалтерского и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; содержание процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. У-ПК-9 Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. В-ПК-9 Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике

	налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием		
ПК-11.1	З-ПК-11.1 Знать спектр современных финансовых продуктов и услуг; этику делового общения; основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы; Общие принципы и технологии продаж; методику разработки финансового плана; содержание инвестиционного портфеля и его типы. У-ПК-11.1 Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; анализировать финансовое положение клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами В-ПК-11.1 Владеть навыками делового общения; финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг; составления финансового плана и формирования целевого инвестиционного портфеля; предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-11.2	З-ПК-11.2 Знать принципы формирования стоимости денег во времени; принципы расчета приведенной и	3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов; отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности. У-ПК-11.2 Уметь оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов. В-ПК-11.2 Владеть навыками составления инвестиционного портфеля; проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; анализа финансового положения клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента.		
ПК-11.3	З-ПК-11.3 Знать принципы построения систем управления рисками; элементы	2 этап – исследовательский, 3 этап –	Дневник по практике, отчет по практике

	системы управления рисками и их взаимосвязь, этапы разработки систем; полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками; нормы профессиональной этики, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. У-ПК-11.3 Уметь определять цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (проводить декомпозицию стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски. В-ПК-11.3 Владеть навыками разработки регламентирующих документов по управлению рисками; осуществлять оценку ресурсов, необходимых для эффективного функционирования подразделения; организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; разработки программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	производственный, 4-этап - завершающий	
ПК-11.4	З-ПК-11.4 Знать сущность и методы управления проектами, руководства и лучшие практики по управлению рисками; локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.	3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике

	У-ПК-11.4 Уметь идентифицировать и оценивать риски объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); формулировать и аргументировать способы снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта. В-ПК11-4 Владеть навыками обоснования позиций по вопросам управления рисками; разработки, формулирования и аргументирования способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта.		
ПК-11.5	З-ПК-11.5 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; механизмы финансирования инвестиционных проектов; теорию управления рисками. У-ПК-11.5 Уметь определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; осуществлять управление командой инвестиционного проекта; определять операции для реализации инвестиционного проекта; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; осуществлять декомпозицию инвестиционного проекта на стандартные этапы с четко установленными результатами. В-ПК-11.5 Владеть навыками выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; оценки ресурсов операций инвестиционного проекта; оценки	1 этап – подготовительный, 2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	длительности операций инвестиционного проекта; планирования этапов реализации инвестиционного проекта; контроля качества реализации инвестиционного проекта		
ПК-11.6	З-ПК-11.6 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; коммуникации между участниками инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК-11.6 Уметь осуществлять подготовку информации об инвестиционном проекте, подготовку решения о реализации инвестиционного проекта; осуществлять разработку и проведение презентации инвестиционного проекта; применять методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта. В-ПК-11.6 Владеть навыками оценивания длительности операций инвестиционного проекта; осуществления поиска необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; разработки и проведения презентации инвестиционного проекта; применения методов коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.	3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-11.7	З-ПК-11.7 Знать	1 этап –	Дневник по

	теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; - методы управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; - инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК-11.7 Уметь анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; - составлять планы работ по инвестиционному проекту; - оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; - организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту. В-ПК-11.7 Владеть навыками -планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; - разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; -организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта; - составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта.	подготовительный, 2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	практике, отчет по практике
--	--	---	------------------------------------

10.3 Перечень используемых оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Темы индивидуальных заданий

	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	
Отчет по практике	Средство контроля прохождения преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике.
Дневник по практике	Средство контроля прохождения преддипломной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения преддипломной практики.	Форма дневника преддипломной практики
Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Индивидуальное задания по преддипломной практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем практики кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

11.1 Перечень заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.
3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

11.2 Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какими факторами определяется структура управления организацией, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста, назовите основные функции и задачи современного экономиста?
5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?
6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.
8. Назовите основные экономические показатели деятельности организации и охарактеризуйте финансовое положение организации.
9. С какими современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах Вы ознакомились при прохождении практики?
10. Какие методы анализа данных Вы использовали при подготовке отчета о практике?
11. Перечислите современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере организации, в которой проходила практика.
12. При подготовке отчета по практике какие расчеты проводились с использованием компьютерных программ?
13. С помощью каких информационных систем, удалось осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации при подготовке отчета о практике?
14. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций?
15. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций Вы знаете?
16. Какие методы анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта практики были использованы при подготовке отчета о практике?
17. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации?
18. Для каких целей проводится финансовый анализ кредитной организации?
19. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?
20. Какие методы проведения учета денежных средств применяются в организации – объекте практики?
21. Назовите основные виды платежных документов и правила их оформления.
22. В чем состоит специфика различных систем налогообложения?

23. Перечислите основные методы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица.
24. Какие операции с ценными бумагами физических и юридических лиц имеет право осуществлять банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг?
25. О чем свидетельствуют отклонения фактических показателей от плановых?
26. Какие методики оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица, применяются в организации – объекте практики?
27. С помощью каких методов проводится анализ данных внешней финансовой отчетности организации?
28. С какой целью рассчитывают IRR?
29. Какие консультационные (информационные) базы данных способствуют развитию Ваших профессиональных компетенций?

11.3 Перечень оценочных средств

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Дневник по практике	В дневник записывается календарный план прохождения преддипломной практики (в соответствии с содержанием практики, индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.	«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; «3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике; «1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива; «0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике

2	Отчет по практике	Предоставление письменного отчета о прохождении преддипломной практики и индивидуального плана, задания на практику, с отметками научного руководителя	Высокий уровень – 80-100%, зачтено "отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если <i>обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики:</i> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ умело анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; ➤ правильно оформил отчет о практике. Продвинутый – 60-80%, зачтено "хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если <i>обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики:</i> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ анализирует полученный во время
			практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; ➤ отчет о практике оформлен с незначительными недостатками Пороговый – 45-60%, зачтено «удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики, не в полном объеме: ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями;

		➤ задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; ➤ отчет о практике оформлен с недостатками; Недопустимый – не зачтено до 45% «неудовлетворительно» - менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся не выполнил план и задание преддипломной практики: ➤ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ не правильно анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены неверно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; ➤ неверно оформлен отчет о практике.
--	--	---

11.4 Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • свободно ответил на все вопросы по существу для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительное заключение от руководителя практики.	"отлично"

Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, частично оценил их с их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • ответил на вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, но допустил ошибки; • оформил дневник и краткий отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительное заключение от руководителя практики.	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • ответил не на все вопросы, не по существу, представлена частичная аргументация при ответе на вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет заключение от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	«удовлетворительно»
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание на практику; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия); • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • не ответил по существу на вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательное заключение от руководителя практики.	«неудовлетворительно»

Критерии для оценки работы обучающегося по результатам и итогам преддипломной практики выставляется балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию, суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Балл (0...10)
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.	10
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.	10
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.	10
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.	10
5	Полнота и качество ведения дневника.	10
6	Полнота и качество ведения краткого отчета по преддипломной практике.	10

7	Полнота результатов подборки необходимых нормативных правовых документов, в соответствии с темой ВКР.	10
8	Полнота анализа полученного во время практики материала, адекватность оценки материала с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ.	10
9	Степень свободного владение и полнота ответа на все вопросы по существу, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности»	10
10	Полнота и качество ведения отчетной документации: индивидуальный план, индивидуальное задание, дневник, краткий отчет.	10
Суммарный балл:		100 баллов

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>
2. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>
3. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика» : [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 94 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846>
4. Чернопятав, А.М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А.М. Чернопятав. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке
5. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381 - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delov-2-ch-chast-1-obshchie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1>
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delov-2-ch-chast-2-451917#page/1>
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785#page/1>
8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1>

Дополнительная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 374 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>
2. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2020. - 336 с. : табл., ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

Интернет-ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Официальный сайт «Бухгалтер»	http://www.buhgalte.ru
3.	Официальный сайт «Гарант»	http://www.garant.ru
4.	Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России)	http://www.cbr.ru/publ/God/ar_2010.pdf
5.	Информационный портал Банкир.Ру	http://www.bankir.ru/
6.	Вопросы экономики	http://www.vopreco.ru/
7.	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
8.	Экономика современного предприятия: информационный экономический портал	http://www.esp-izdat.ru/
9.	Экономика предприятия	http://www.ecanomika.ru/
10.	Экономический анализ: теория и практика	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz
11.	Официальный сайт Министерства Финансов России	http://www.minfin.ru/ru/
12.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru/rn77/
13.	Единый портал «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/
14.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

13. Материально–техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

Организация проведения практики, осуществляется институтом СарФТИ НИЯУ МИФИ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Преддипломная практика организуется на базе профильных организаций, с которыми СарФТИ НИЯУ МИФИ заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственных форм работы обучающихся.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в базовой организации. При подготовке к каждому занятию необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения преддипломной практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от кафедры СарФТИ НИЯУ МИФИ и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СарФТИ НИЯУ МИФИ обеспечивает выполнение следующих требований при организации производственной (технологической) практики:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложение 1

к Программе преддипломной практики студентов

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

пройти преддипломную практику

в _____

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О.
Фамилия)

(подпи
сь) М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О.
Фамилия)

(оценка)
пись)

(под

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____

20_____ г. Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося в СарФТИ НИЯУ МИФИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета попрактике.

*(должность руководителя практики
от организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

_____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики, индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____

20_____ г. Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.