

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом, протокол №__»

от «__» _____

2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина Психология общения наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">- цели, функции, виды и уровни общения;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- механизмы взаимопонимания в общении;- вербальные и невербальные средства общения.- взаимосвязь общения и деятельности- роли и ролевые ожидания в общении- виды социальных взаимодействий- этические принципы общения- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
в том числе в форме практической подготовки	
Самостоятельная работа	12
Консультации (если предусмотрено)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2	
Раздел 1. Общение и индивидуальные особенности человека			
Тема 1.1 Темперамент, характер и акцентуации характера.	Содержание учебного материала		
	Темперамент и основные свойства нервной системы. Характер как система наиболее устойчивых черт личности, проявляющих себя в различных видах деятельности, общения и взаимодействия человека с окружающими людьми. Характер и темперамент. Акцентуации характера.	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, учебной и дополнительной литературой. <i>Подготовить презентации по темам:</i> Связь темперамента со свойствами личности. Темперамент и способности. Темперамент и деятельность. Темперамент и характер. Место характера в общей структуре личности. Социально - нравственные типы характера. Типология социальных характеров по Э. Фромму. Черты характера и другие личностные свойства человека. <i>Доказать на примерах, что характер человека формируется на протяжении всей жизни,</i>	2	

	<i>а не является неизменным и прирожденным.</i>		
Тема 1.2 Эмоции и чувства человека.	Содержание учебного материала		
	Понятие об эмоциях, их значение в жизни человека. Функции эмоций: коммуникативная, регулятивная, сигнальная, мотивационная, оценочная, стимулирующая, защитная. Отличие эмоций от ощущений и чувств. Параметры эмоциональных процессов и состояний. Связь эмоций и потребностей человека. Чувства и разум.	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Практическое занятие № 1 Социально-психологический портрет личности.	2	
	Практическое занятие № __» Определение типа темперамента и типологии характера.	2	
Раздел 2. Общение как социальный феномен			
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Виды социальных взаимодействий. Социальная роль. Социальный статус.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия», «Влияние психических свойств личности на межличностное общение».	2	
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в витии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	2	
Практическое занятие № 3 Самодиагностика по теме «Перцептивная сторона общения» Диагностический инструментарий: «Коммуникабельны ли вы?», «Ваши коммуникативные и организаторские склонности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».	2		

	Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Методы впитывания коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, учебной и дополнительной литературой. <i>Подготовить сообщения по темам:</i> Роль невербальных компонентов в деловом общении. Речь как показатель общей культуры человека. Толерантность и её значение в впитывании коммуникативных способностей. Толерантность - условие выживания человечества.	2	
	Практическое занятие № 4 Самодиагностика по теме «Коммуникативная сторона общения». Инструментарий: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ диагностики. Упражнение «Общий ритм», «Кораблекрушение».	2	
	Практическое занятие № 5 Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения».	2	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Практическое занятие № 6 Решение логических и ситуационных задач.	2	

Раздел 3. Конфликты и эффективные способы их урегулирования			
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Практическое занятие № 7 Самодиагностика по теме «Конфликт» Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Методика диагностики доминирующей стратегии психологической защиты в общении В.В.Бойко. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляции	Содержание учебного материала		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов», «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».	2	
	Консультация	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля, промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

САРФТИ НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по дисциплине представлены на официальном сайте САРФТИ НИЯУ МИФИ:

<https://sarfti.ru/sveden/objects/>

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно СМК-ПЛ-7.5-15 «Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Литература:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200> (дата обращения: 30.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495606>

6. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/498969>

Онлайн-курс САРФТИ НИЯУ МИФИ:

- Управление данными <http://online.viti-mephi.ru/course/view.php?id=40>

Сервисы для дистанционного обучения:

- MS Teams;
- Skype for Business.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы
----------------------------	------------------------	-----------------------

		оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые общие компетенции
1.	Общение – основа человеческого бытия.	2	Дискуссия	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
2.	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	Круглый стол	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
3.	Формы делового общения и их характеристики.	2	Технология «сжатия информации» (составление схем, таблиц)	ОК 01. ОК 02. ОК 05.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании МЦК
Социально-гуманитарных дисциплин
(протокол № 1 от «__» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Социально-гуманитарных дисциплин
«31» _____ 2024 г. _____

Программа согласована на заседании МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
(протокол № 1 от «__» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
«31» _____ 2024 г. Н.А.Шапошникова

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Автор: Суворова И.Г., преподаватель САРФТИ НИЯУ МИФИ