

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом, протокол №__»

от «__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем часов
<i>Объем образовательной программы</i>	246
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	
<i>практические занятия</i>	164
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	62
<i>Консультации (если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

II КУРС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Визит зарубежного партнера <i>Грамматика</i>	Встреча в аэропорту, знакомство, приветствия, благодарности, прощание. <i>Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Притяжательный падеж существительных.</i>	4	ОК 02. ОК 04.
Тема 2 Деловая корреспонденция	Виды деловых писем: письма-просьбы, запросы, предложения, ответы, подтверждения и отказы. Структура и оформление деловых писем. Стандартные выражения, чаще всего используемые в деловых письмах. Телеграммы. Электронная корреспонденция.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 10.
Тема 3 Устройство на работу <i>Грамматика</i>	Анкета, резюме, интервью, благодарственное письмо. Сопроводительное письмо. <i>Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 10.
Тема 4 В командировку <i>Грамматика</i>	Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, личная встреча. Современные средства передачи информации <i>Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, отрицательные.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
Тема 5 Прибытие в страну <i>Грамматика</i>	Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Встреча в офисе. <i>Предлоги. Имя числительное. Образование количественных, порядковых числительных. Даты. Смешанные и дробные величины.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
Тема 6 Быт и сервис	Гостиничный сервис, рестораны, у врача, на почте, в театре. <i>Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и</i>	12	ОК 02. ОК 04.

Грамматика	превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.		ОК 06.
	Самостоятельная работа «Гостиницы и рестораны Лондона» «Театры и развлечения» «Здоровый образ жизни»	6	
Тема 7 На выставке (на промышленном предприятии) Грамматика	Посещение выставки. Беседа с представителями компании, принимающими участие в выставке. Письма – заказы, подтверждение и отклонение заказов. <i>Модальные глаголы.</i>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Самостоятельная работа «Посещение промышленного предприятия»	2	
Тема 8 Торговля Грамматика	Оптовая и розничная торговля. Рекламное письмо. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite.</i>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Самостоятельная работа «Внешняя торговля Великобритании»	2	
Тема 9 Деньги, деньги, деньги Грамматика	Формы оплаты, денежные средства, валюты. В банке. Письма об оплате и письма -напоминания. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous / Progressive.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Самостоятельная работа «Первые банкиры в Лондоне»	2	
Тема 10 Контракт Грамматика	Заключение контракта: предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, страхование, гарантии, санкции, форс-мажор. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 11 Бывает и хуже Грамматика	Претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, повреждения, нарушение условий контракта. Письмо-рекламация и ответ на него. <i>Типы вопросительных предложений. Порядок слов.</i>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 12 Отъезд домой Грамматика	Сборы домой, магазины, покупки. <i>Глаголы в страдательном залоге.</i>	4	ОК 02. ОК 04.
	Самостоятельная работа «Магазины и покупки в Лондоне»	2	
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего:	68	

III курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы научно-технического перевода	Виды перевода. Особенности стиля технической литературы. Последовательность работы над текстом. Работа со словарем. Понятие о техническом термине. Словообразование: аффиксация, конверсия, словосложение. Многозначность. Интернационализмы. Сокращения. Грамматические трудности.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 2 Жизнь замечательных людей: открытия и изобретения <i>Грамматика</i>	Период жизни, учебы, научная и общественная деятельность, эксперименты, открытия, изобретения, научные труды следующих ученых: Генри Кавендиш, Галилео Галилей, А.С.Попов, Д.И.Менделеев, Т.А.Эдисон, Мари Кюри, Исаак Ньютон, М.В.Ломоносов, К.Циолковский, И.Павлов, Альфред Нобель, А.Эйнштейн, Н.И.Лобачевский. Известные люди в области архитектуры и строительства, энергетики, машиностроения, сварочного производства, автомобилестроения, ядерной техники, компьютерной техники и т.д. <i>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий и их свойства. Сложное дополнение.</i>	32	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Самостоятельная работа «Лауреаты нобелевской премии» / «Ученые, чьи имена стали нарицательными»	4	
Тема 3 Научно-технический прогресс <i>Грамматика</i>	Цифры, числа, математические действия, основные геометрические понятия. Основные физические явления. Измерение температуры и атмосферного давления. Физические величины и единицы их измерения. Теория атомов и молекул. Химические элементы и вещества. Из истории русского чертежа. Наука и технология. Технологический прогресс. Физикое дело: современные направления. <i>Прямая и косвенная речь. Условные предложения.</i>	20	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
	Самостоятельная работа	6	

	«Современные изобретения», «Компьютер и современные компьютерные технологии», «Компьютер: за и против» «Проблемы загрязнения окружающей среды»		
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего:	74	

IV курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Общество, зависимое от информации <i>Грамматика</i>	Компьютерная грамотность. Что такое компьютер? Использование компьютеров в нашей жизни. <i>Систематизация знаний по теме «Видо-временные формы глаголов».</i>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 2 История создания компьютеров <i>Грамматика</i>	Первые вычислительные приборы. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров. <i>Систематизация знаний по теме «Неличные формы глаголов».</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 3 Понятие обработки данных <i>Грамматика</i>	Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера. <i>Систематизация знаний по теме «Модальные глаголы»</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 4 Компьютерные системы <i>Грамматика</i>	Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров. Виды программного обеспечения. Компьютерное оборудование. <i>Систематизация знаний по теме «Страдательный залог».</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 10.
Тема 5 Функциональная	Основные функциональные блоки компьютера. Действие основных устройств компьютера. Логические элементы схемы.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.

организация компьютера <i>Грамматика</i>	Определение механического мозга. <i>Систематизация знаний по теме «Степени сравнения прилагательных».</i>		06.ОК 10.
Тема 6 Запоминающее устройство <i>Грамматика</i>	Запоминающее устройство в компьютере. Блоки памяти. Компоненты памяти. <i>Совершенствование навыков употребления в речи причастия I и причастия II.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.ОК 10.
Тема 7 Центральное процессорное устройство, ЦПУ <i>Грамматика</i>	Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Основные компоненты ЦПУ. <i>Причастные обороты.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.ОК 10.
Тема 8 Устройства ввода-вывода информации <i>Грамматика</i>	Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры. <i>Систематизация знаний по теме «Инфинитив. Инфинитивные обороты»</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.ОК 10.
Тема 9 Программирование <i>Грамматика</i>	Языки программирования. Выполнение программы. Испытание программы. История вети»я сети Internet. <i>Совершенствование навыков использования в речи условного наклонения.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.ОК 10.
Тема 10 Персональные компьютеры <i>Грамматика</i>	Использование персональных компьютеров. Модем. Организация микрокомпьютерной системы. Компьютерные вирусы. Компьютерное хакерство. <i>Безличные предложения Сложноподчиненные предложения.</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 06.ОК 10.
	Самостоятельная работа: Составление аннотаций к тексту, составление рефератов текста, составление плана текста и пересказа.	10	
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего:	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

САРФТИ НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по дисциплине представлены на официальном сайте САРФТИ НИЯУ МИФИ:

<https://sarfti.ru/sveden/objects/>

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно СМК-ПЛ-7.5-15 «Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 208 с.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/473961>
3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493233>
4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491474>

5. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474887>
6. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491219>
7. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489721>
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491127>
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491128>
10. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494384>
11. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491346>

Онлайн-курс САРФТИ НИЯУ МИФИ:

- Управление данными <http://online.viti-mephi.ru/course/view.php?id=40>

Сервисы для дистанционного обучения:

- MS Teams;
- Skype for Business.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации	«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	лексический диктант тесты с однозначным выбором ответа тесты с многозначным ответом тесты на дополнение тесты перекрестного выбора домашняя работа самостоятельная работа контрольная работа
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на английском языке; - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;	«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	устный опрос фронтальный опрос работа в парах работа в группах защита творческих работ или проектов представление и защита презентаций личное письмо; план, реферат текста; конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. ролевые игры.

- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.		
--	--	--

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Применяемые образовательные технологии	Формируемые общие компетенции
1.	Устройство на работу.	2	Деловая игра	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 10.
2.	Формы оплаты, денежные средства, валюты. В банке.	2	Метод сотрудничества	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 10.
3.	Современные средства передачи информации.	2	Модульная технология	ОК 01. ОК 02. ОК 04 ОК 05. ОК 09. ОК 10.
4.	Жизнь замечательных людей: открытия и изобретения.	2	Проектная технология	ОК 02. ОК 04 ОК 05. ОК 09.
5.	Научно-технический прогресс.	2	Проектная технология	ОК 02. ОК 04 ОК 05. ОК 09.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании МЦК
Социально-гуманитарных дисциплин
(протокол № 1 от «___» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Социально-гуманитарных дисциплин
«31 » _____ 2024 г. _____

Программа согласована на заседании МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
(протокол № 1 от «___» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
«31 » _____ 2024 г. Н.А.Шапошникова

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Автор: Аношин С.Б., преподаватель САРФТИ НИЯУ МИФИ