

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом, протокол №__»

от «__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10	- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; -оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; -анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; -соблюдать нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях; -владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений...); -передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; -уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка; -уметь составлять рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, спектакль, произведение живописи, музыкальное произведение; -закреплять и расширять знания о тексте, одновременно совершенствуя умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспектов,	-системную структуру современного русского литературного языка; -основные направления совершенствования навыков грамотного письма; -основные направления совершенствования навыков правильного говорения и словообразования; -наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка. -общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку; о лингвистике как науке; - признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка.

	реферата, доклада, также самостоятельно строить текст; -обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаках, правилах их использования; -обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений, полноценно воспринимать содержание литературного произведения через его художественно-языковую форму; -развивать речь и мышление на межпредметной основе.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем часов
<i>Объем образовательной программы</i>	48
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	16
<i>практические занятия</i>	16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<i>Консультации (если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Общие сведения о языке и речи			
Введение. Общие сведения о языке и речи.	Содержание учебного материала: 1. Общие сведения о языке и речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Типы нормы. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Типы ошибок: структурно-языковые, коммуникативно-прагматические ошибки как соответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности. Этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм. 2. Лексикография. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Система языка и ее стилистическая окраска.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
	<u>Практическая работа № 1</u> <i>Тема: «Социальные аспекты культуры речи. Словари и речевая культура. Построение речевых высказываний в письменной форме с учётом требований культуры речи».</i>	2	
РАЗДЕЛ 1. Фонетика. Орфоэпия.			

Тема 1.1. Фонетика.	Содержание учебного материала: 1.Фонетические единицы языка (фонемы). Чередование фонем. Фонетика как учение о звуковой стороне. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. 2. Артикуляционные характеристики звуков речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. 3. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
Тема 1.2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала: 1.Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Динамичность орфоэпических норм Орфоэпические словари. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение 2. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. 3. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
	<u>Практическая работа № 1</u> » <i>Тема: «Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы».</i>	2	
РАЗДЕЛ 2. Нормы русского правописания.			
Тема 2.1. Орфография. Орфографические нормы.	Содержание учебного материала: 1. Графика. Виды письма. Значение письменности. Фонематический характер русского письма. 2. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. 3. Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.

Тема 2.2. Пунктуация. Пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала: 1. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. 2. Способы оформления чужой речи. Цитирование. 3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
РАЗДЕЛ 3. Лексика и фразеология			
Тема 3.1. Лексика. Лексические нормы литературного языка.	Содержание учебного материала: 1. Слово, его лексическое значение. Типы лексических значений. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексические единицы русского языка. Многозначность слова. Омонимы, их типы и функции в речи. Способы разграничения омонимами и полисемии. Паронимы, их функции. Синонимы, их типы и функции. Антонимы, их типы и функции. Лексическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. 2. Лексические ошибки и их исправление. 3. Классификация словарного состава языка (с точки зрения стилистической дифференциации, территориально- социального распространения, активного и пассивного запаса, происхождения слов.) Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, расширение или сужение объема значения слова: изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
Тема 3.2 Фразеология.	Содержание учебного материала: 1. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеология и их разновидности. 2. Изобразительно-выразительные возможности фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. 3. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. 4. Фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. 5. Понятие тропа. Основные разновидности тропов.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.

	6. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизмов, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов: разрушение образного значения фразеологизма: контаминация (смешение) фразеологизмов.		
	<u>Практическая работа № 3</u> <i>Тема: «Лексика. Фразеология. Нахождение лексических ошибок в тексте и их исправление».</i>	2	
РАЗДЕЛ 4. Словообразование. Словообразовательные средства языка.			
Тема 4.1 Словообразование. Словообразовательные средства языка.	Содержание учебного материала: 1.Словообразование как учение о структуре слов и их образование. Способы словообразования: морфемные (суффиксальные, префиксальные, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) 2.Морфемика как учение о морфеме и морфемном составе. Понятие морфемы. Типы морфем. (Корневые и аффиксальные). 3.Стилистические возможности словообразования. 4.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
	<u>Практическая работа № 4</u> <i>Тема: «Образование слов русского языка и речевая культура. Использование лексики со стилистически окрашенными морфемами».</i>	2	
РАЗДЕЛ 5. Морфология. Морфологические нормы.			
Тема 5.1.Части речи. Морфология.	Содержание учебного материала: 1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Понятие грамматической категории. Самостоятельные и служебные части речи. Формоизменение самостоятельных частей речи (склонение существительных, прилагательных, числительных, местоимений; спряжение глаголов; изменение причастий и деепричастий). Нормативное употребление форм слова. 2. Служебные части речи. (Междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явление в частях речи. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.

Тема 5.2. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала: 1.Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи. (Синонимика частей речи: стилистическое использование морфолого-грамматических категорий). 2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий: ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глагола, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
	<u>Практическая работа № 5</u> <i>Тема: «Морфология, Морфологические нормы».</i>	2	
РАЗДЕЛ 6. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение. Сложное предложение.			
Тема 6.1. Синтаксис: Словосочетание. Простое предложение.	Содержание учебного материала: 1.Синтаксис как учение о словосочетании и предложении и сложном синтаксическом целом 2.Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. 3. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Синонимика словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении. 4.Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели, по эмоциональной окраске. Осложненное предложение 5. Пунктуация в простых предложениях. 6. Основные ошибки в просторечии простых предложений: неоправданная инверсия, неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции; нарушение координации главных членов; ошибки при употреблении однородных членов предложения.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.

	<i>функции знаков препинания».</i>		
	Самостоятельная работа студента: Сообщение по специальности и анализ с точки зрения научного стиля.	2	
Тема 7.3. Жанры деловой и учебно-научной речи.	Содержание учебного материала: 1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели. Адресата и ситуации общения. Понятие жанра. 2.Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание и технология подготовки и проведения. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. 3. Жанры деловой письменной речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление...), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. 4. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.
	Самостоятельная работа студента: Составление аннотаций и рефератов.	2	
	Контрольная работа. Итоговое занятие.	1	
	ВСЕГО:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

САРФТИ НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по дисциплине представлены на официальном сайте САРФТИ НИЯУ МИФИ:

<https://sarfti.ru/sveden/objects/>

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно СМК-ПЛ-7.5-15 «Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Литература:

- 1.Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/495201>
- 2.Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494688>
- 3.Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/494113>
- 4.Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/494489>
- 5.Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492775>
- 6.Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491278>
- 7.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491114>
- 8.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/452346>
- 9.Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469605>
- 10.Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489631>
- 11.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449718>

Онлайн-курс САРФТИ НИЯУ МИФИ:

- Управление данными <http://online.viti-mephi.ru/course/view.php?id=40>

Сервисы для дистанционного обучения:

- MS Teams;
- Skype for Business.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - системную структуру современного русского литературного языка; -основные направления совершенствования навыков грамотного письма; -основные направления совершенствования навыков правильного говорения и словообразования; -наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка. -общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку; о лингвистике как науке; - признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка.	«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко · «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проведение устных опросов, письменных самостоятельных работ и контрольных работ, индивидуальных заданий.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; -оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; -анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; -соблюдать нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях; -владеть приемами редактирования текста (использовать возможности	«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверка результатов и хода выполнения самостоятельных работ, контрольных работ, индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет в форме теста.

лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений...); -передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; -уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка; -уметь составлять рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, спектакль, произведение живописи, музыкальное произведение; -закреплять и расширять знания о тексте, одновременно совершенствуя умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, реферата, доклада, также самостоятельно строить текст; -обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаках, правилах их использования; -обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений, полноценно воспринимать содержание литературного произведения через его художественно-языковую форму; -развивать речь и мышление на межпредметной основе.		
---	--	--

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Применяемые образовательные технологии	Формируемые общие компетенции
1.	Литературный язык – высшая форма впитывания национального языка.	2	Круглый стол	ОК 01-06 ОК 10
2.	Классификация орфоэпических ошибок в речи окружающих.	2	Технология «сжатия информации» (составление схем, таблиц)	ОК 01-06 ОК 10
3.	Морфологический, фонетический и традиционные принципы русской орфографии.	2	Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)	ОК 01-06 ОК 10
4.	Языковая норма, лексические и грамматические ошибки.	2	Технология учебного сотрудничества (работа в малых группах)	ОК 01-06 ОК 10

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании МЦК
Социально-гуманитарных дисциплин
(протокол № 1 от «___» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Социально-гуманитарных дисциплин
«31 » _____ 2024 г. _____

Программа согласована на заседании МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
(протокол № 1 от «___» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
«31 » _____ 2024 г. Н.А.Шапошникова

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Автор: Ометова О.Н., преподаватель САРФТИ НИЯУ МИФИ