

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровий физико-технический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом, протокол №2

от «___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Квалификация: программист

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	10
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ПК.7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - содержание актуальной нормативно-

	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального вито»я и самообразования	правовой документации;
--	---	-------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
в том числе в форме практической подготовки	
самостоятельная работа	36
Консультация	2
Промежуточная аттестация – отчётная работа	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ. 2. Конституция РФ. Основные права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ. 3. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с нормативными правовыми актами: Выписать из Конституции РФ статьи, в которых содержатся нормы, регулирующие экономические и трудовые отношения.	2	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	9	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 3. Формы собственности в РФ. 4. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. 5. Понятие и виды экономических споров. Иск.	4	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщения на темы: 1. «Индивидуальный предприниматель, понятие, права и обязанности».	3	

	2. «Юридическое лицо, понятие, виды юридических лиц». 3. «Коммерческие организации», «Некоммерческие организации». 4. «Самозанятость». 5. Формы собственности.		
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Понятия и условия гражданско-правовых договоров. Их виды. 2. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. 3. Содержание договора: предмет и существенные условия. Форма договора. 4. Ответственность сторон за нарушение обязательств по гражданско-правовому договору. 5. Срок исковой давности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №__». Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с нормативно - правовыми актами: Заполнение таблицы: «Сравнительная характеристика видов гражданско-правовых договоров».	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Понятие, предмет и метод, система трудового права. 2. Источники трудового права, Трудовой кодекс РФ. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 4. Структура трудового правоотношения. 5. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам составленным преподавателем).	1	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Понятие трудового договора. 2. Порядок заключения трудового договора. 3. Права и обязанности работника и работодателя. 4. Испытательный срок.	2	

	5. Прекращение трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщения-презентации на темы: 1. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 2. Истечение срока трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6.Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем – физическим лицом.		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 06, ОК 09- ОК 10 ПК 7.5
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Ежегодный очередной и дополнительный отпуск, порядок его предоставления. 5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	2	
	В том числе практических занятий, в том числе в форме практической подготовки		
	Практическая работа № 3 Составление проекта заявления о приеме на работу, об увольнении. Составление проекта трудового договора	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4 Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	4	
Тема 2.4. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09- ОК 10 ПК 7.5
	1. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. 2. Виды материальной ответственности работников. 3. Материальная ответственность работника и работодателя. 4. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. 5. Правила внутреннего трудового распорядка. 6. Меры поощрения. 7. Дисциплинарная ответственность.	2	
	В том числе практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Составление таблицы: «Виды дисциплинарного взыскания».		
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Понятие трудовых споров. 2. Органы по разрешению трудовых споров их система. 3. Подведомственность трудовых споров. 4. Коллективные трудовые споры. 5. Реализация решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка сообщения на тему: 1.Индивидуальные трудовые споры 2.Коллективные трудовые споры 3.Забастовка		
	Раздел 3. Правовые режимы информации		
Тема 3. Информационное право, как отрасль права.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. 3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	6	
	В том числе практических занятий, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практическое занятие №7. Семинарское занятие «Применение норм информационного права».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	Тема 4 Административное право		

4.1. Административны е правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. 2. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
Промежуточная аттестация – отчетная работа		5	
Консультация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля, промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

САРФТИ НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по дисциплине представлены на официальном сайте САРФТИ НИЯУ МИФИ: sarfti.ru

<https://sarfti.ru/sveden/objects/>

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно СМК-ПЛ-7.5-15 «Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040> - ЭБС "Book.ru".

2. Гражданское право (для СПО), Вронская М.В. Юстиция. 2018. <https://www.book.ru/book/924133>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Гражданское право. Учебное пособие для СПО. Гатин А.М., Захарова Н.А., Ерофеева А.О. 2018. <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. Режим доступа <https://www.book.ru/book/924194> - ЭБС "Book.ru".

5. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/70756.html> (дата обращения: 09.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сервисы для дистанционного обучения:

- MS Teams;
- Skype for Business.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	-устный опрос; -опрос по индивидуальным заданиям; -письменный опрос; -письменная проверка; -тестирование; -самоконтроль; -взаимопроверка Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	оценка выполнения практических работ оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Применяемые образовательные технологии	Формируемые компетенции
1.	Практическое занятие №1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	Технология конкретных ситуаций - кейс-технология (ситуационные задачи).	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
2.	Практическое занятие №__». Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности»	2	Применение в работе интернет-ресурсов	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
3.	Практическое занятие № 3 Составление проекта заявления о приеме на работу, об увольнении. Составление проекта трудового договора	2	Применение в работе интернет-ресурсов	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
4.	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач	2	Технология конкретных ситуаций - кейс-технология (ситуационные задачи).	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
5.	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.	2	Технология конкретных ситуаций - кейс-технология (ситуационные задачи).	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
6.	Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач	2	Технология конкретных ситуаций - кейс-технология (ситуационные задачи).	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5
7.	Практическое занятие №7. Семинарское занятие «Применение норм информационного права».	2	Применение в работе интернет-ресурсов	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 10 ПК 7.5

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

Программа рассмотрена на заседании МЦК
Экономики и права
(протокол № 1 от «___» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Экономики и права
«31 » _____ 2024 г. _____

Программа согласована на заседании МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
(протокол № 1 от «___» _____ 2024 г.)

Председатель МЦК
Естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий
«31 » _____ 2024 г. _____