

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономической теории, финансов и бухгалтерского учета»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СарФТИ

НИЯУ МИФИ, к.э.н., доцент

_____ **Т.Г. Соловьев**

«___» _____ **2024 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преддипломная практика (производственная)

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)	38.04.01 Экономика
Наименование образовательной программы	Финансы организаций
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Программа одобрена на заседании кафедры	Зав. кафедрой ЭТФиБУ к.э.н., доцент
_____ протокол № _____ от _____ 20 _____ г.	_____ Г.Д. Беляева «___» _____ 2024 г.

г. Саров, 2024 г.

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Преддипломная практика (производственная)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ОС НИЯУ МИФИ.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине решаются следующие задачи:

- ✓ контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ контроль и оценка степени освоения универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1.3. Контролируемые компетенции и планируемые результаты обучения

В рамках данной дисциплины основной образовательной программы предусмотрено формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Универсальные (УК) / Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных

	технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности, разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Профессиональные компетенции (ПК)

в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический			
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	З –ПК-1 Знать методики оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне У-ПК-1 Уметь применять знания методик оценки

осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка			текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. В-ПК-1 Владеть навыками выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов на микро- и макроуровне
		ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности; выполнять их экспертизу	З-ПК-2 Знать основные показатели эффективности; внутренние и внешние факторы и условия; влияющие на изменение параметров финансово-экономического состояния организации. У-ПК-2 Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия деятельности организации; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели

			эффективности; В-ПК-2 Владеть навыками выполнения экспертизы внутренних и внешних факторов и условий; влияющих на изменение параметров финансово-экономического состояния организации; навыками определения параметров финансово-экономического состояния организации и основных показателей эффективности
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм	Деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы.	ПК*-11.1Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических решений на уровне организации.	З-ПК*-11.1 Знать спектр современных финансовых продуктов и услуг; этику делового общения; основные финансовые организации профессиональных участников банковской системы; общие принципы и технологии продаж; методику разработки финансового плана; содержание инвестиционного портфеля и его типы. У-ПК*-11.1 Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; анализировать финансовое положение клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от

собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка.			финансовых целей и начального капитала; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами. В-ПК*-11.1 Владеть навыками делового общения; финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг; составления финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля; предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.
		ПК*-11.2 Способен разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	З-ПК*-11.2 Знать принципы формирования стоимости денег во времени; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов; отечественные и

			международные стандарты в области финансового планирования; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности. У-ПК*-11.2 Уметь оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов. В-ПК*-11.2 Владеть навыками составления инвестиционного портфеля; проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; анализа финансового
--	--	--	---

			положения клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента.
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-7 Способен руководить экономическими службами и подразделениями хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ)	З-ПК-7 Знать базовые принципы и функции организационного управления, содержательный и процессуальный аспекты управленческой деятельности, правила целеполагания. У-ПК-7 Уметь планировать, организовывать, мотивировать и контролировать деятельность работников экономических служб и подразделений хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. В-ПК-7 Владеть навыками планирования, организации, мотивации, анализа и контроля деятельность экономических служб и подразделений

критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.		ПК-8 Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	З-ПК-8 Знать методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; виды управленческих решений, критерии выбора управленческих решений. У-ПК-8 Уметь разрабатывать (проектировать) варианты управленческих решений; обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. В-ПК-8 Владеть навыками систематизации информации; проектирования управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.
		ПК-9 Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием	З-ПК-9 Знать принципы и стандарты бухгалтерского и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; содержание процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной

		<i>Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ)»</i>	отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. У-ПК-9 Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. В-ПК-9 Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.
		ПК*-11.3 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации	З-ПК*-11.3 Знать принципы построения систем управления рисками; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, этапы разработки систем; полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана

		управления рисками; нормы профессиональной этики, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. У-ПК*-11.3 Уметь определять цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации (проводить декомпозицию стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски. В-ПК*-11.3 Владеть навыками разработки регламентирующих документов по управлению рисками; осуществлять оценку ресурсов, необходимых для эффективного функционирования подразделения; организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; разработки программы по совершенствованию
--	--	--

			процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.
		ПК*-11.4 Способен разрабатывать стандарты организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	З-ПК*-11.4 Знать сущность и методы управления проектами, руководства и лучшие практики по управлению рисками; локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. У-ПК*11.-4 Уметь идентифицировать и оценивать риски объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); формулировать и аргументировать способы снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта. В-ПК*11.-4 Владеть навыками обоснования позиций по вопросам управления рисками; разработки, формулирования и аргументирования способов снижения

			рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта.
		ПК*-11.5 Способен осуществлять реализацию инвестиционного проекта	З-ПК*-11.5 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; механизмы финансирования инвестиционных проектов; теорию управления рисками. У-ПК*-11.5 Уметь определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; осуществлять управление командой инвестиционного проекта; определять операции для реализации инвестиционного проекта; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; осуществлять декомпозицию инвестиционного проекта на стандартные этапы с четко

			установленными результатами. В-ПК*-11.5 Владеть навыками выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; оценки ресурсов операций инвестиционного проекта; оценки длительности операций инвестиционного проекта; планирования этапов реализации инвестиционного проекта; контроля качества реализации инвестиционного проекта
		ПК*-11.6 Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	З-ПК*-11.6 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; коммуникации между участниками инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.6 Уметь осуществлять

			подготовку информации об инвестиционном проекте, подготовку решения о реализации инвестиционного проекта; осуществлять разработку и проведение презентации инвестиционного проекта; применять методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта. В-ПК*-11.6 Владеть навыками оценивания длительности операций инвестиционного проекта; осуществления поиска необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; разработки и проведения презентации инвестиционного проекта; применения методов коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта.
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор	Деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и	ПК*-11.7 Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	З-ПК*-11.7 Знать теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; методы управления

инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем	информационные потоки, финансовые процессы		проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.7 Уметь анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; составлять планы работ по инвестиционному проекту; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту. В-ПК*-11.7 Владеть навыками - планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта; составления отчетов о
--	---	--	---

			ходе реализации инвестиционного проекта.
--	--	--	--

1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Преддипломная практика (производственная)» является зачет с оценкой в 4 семестре.

1.5. Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации

Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ИЗ	Индивидуальное задание	Практическая или исследовательская работа, которую студент выполняет самостоятельно в рамках прохождения ознакомительной практики. Оно направлено на закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, и приобретение первых профессиональных навыков.	Приложение № 1.
С	Собеседование	Устный опрос студента, проводимый преподавателем или комиссией после завершения практики. Его цель – проверить, насколько студент усвоил полученный опыт, разобрался в деятельности организации и выполнил индивидуальное задание.	Собеседование
ДП	Дневник по практике	Это ежедневный отчет студента, в котором фиксируются: Дата, время и место прохождения практики; Выполненные задачи (что делал, в каких мероприятиях участвовал); Изученные документы, процессы, технологии; Краткие выводы за день (что узнал нового, какие навыки приобрёл).	Приложение № 3.
ОП	Отчет по практике	Комплексный документ, выполняющий функции: Фиксации результатов освоения программы практики; Демонстрации приобретённых универсальных и общепрофессиональных компетенций; Основания для аттестации (дифференцированного оценивания).	Приложение № 2

1.6. Этапы формирования компетенций

Раздел	Темы занятий	Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль, неделя
Семестр 2				
Раздел 1. Подготовительный	Ознакомление со сроками и этапами плана практики, целями, задачами, организационными формами практики. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-11.4, ПК-11.5, ПК-11.6, ПК-11.7	3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; 3-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; 3-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; 3-ПК-11.2; У-ПК-11.2; В-ПК-11.2; 3-ПК-11.3; У-ПК-11.3; В-ПК-11.3; 3-ПК-11.4; У-ПК-11.4; В-ПК-11.4; 3-ПК-11.5; У-ПК-11.5; В-ПК-11.5; 3-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; 3-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	Дневник практики
Раздел 2. Исследовательский	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и тематике ВКР. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях и актуальных проблемах отечественной и зарубежной науки, в соответствующей области знаний. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.	УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-11.4, ПК-11.5, ПК-11.6, ПК-11.7	3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; 3-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; 3-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; 3-ПК-11.2; У-ПК-11.2; В-ПК-11.2; 3-ПК-11.3; У-ПК-11.3; В-ПК-11.3; 3-ПК-11.4; У-ПК-11.4; В-ПК-11.4; 3-ПК-11.5; У-ПК-11.5; В-ПК-11.5; 3-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; 3-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	Собеседование, обзор публикаций, дневник практики

Раздел 3. Производственный (прохождение практики)	Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой, финансовым (экономически-плановым отделом). Работа с источниками нормативно-правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами. Сбор финансово-экономической информации. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, учреждении, организации. Проведение анализа основных финансовых показателей организации. Работа с аналитическими, статистическими данными деятельности организации. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации, учреждения. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Выполнение индивидуального задания согласно тематике ВКР. Подготовка проекта	УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-11.4, ПК-11.5, ПК-11.6, ПК-11.7	3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; 3-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; 3-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; 3-ПК-11.2; У-ПК-11.2; В-ПК-11.2; 3-ПК-11.3; У-ПК-11.3; В-ПК-11.3; 3-ПК-11.4; У-ПК-11.4; В-ПК-11.4; 3-ПК-11.5; У-ПК-11.5; В-ПК-11.5; 3-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; 3-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	Сбор материала для ВКР, проверка выполнения индивидуальных заданий, сбор материала для ВКР и отчета по практике. Отзыв руководителя от организации, учреждения
--	---	--	--	---

Раздел 4. Завершающий	Обобщение результатов исследования, подготовка пакета документов по преддипломной практике. Оформление дневника, самостоятельная работа по подготовке отчета по результатам прохождения преддипломной практики, защита отчета.	УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-11.4, ПК-11.5, ПК-11.6, ПК-11.7	3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; 3-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; 3-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; 3-ПК-11.2; У-ПК-11.2; В-ПК-11.2; 3-ПК-11.3; У-ПК-11.3; В-ПК-11.3; 3-ПК-11.4; У-ПК-11.4; В-ПК-11.4; 3-ПК-11.5; У-ПК-11.5; В-ПК-11.5; 3-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; 3-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	Дневник практики, отчет по результатам практики
Промежуточная аттестация		УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-11.4, ПК-11.5, ПК-11.6, ПК-11.7	3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; 3-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; 3-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; 3-ПК-11.2; У-ПК-11.2; В-ПК-11.2; 3-ПК-11.3; У-ПК-11.3; В-ПК-11.3; 3-ПК-11.4; У-ПК-11.4; В-ПК-11.4; 3-ПК-11.5; У-ПК-11.5; В-ПК-11.5; 3-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; 3-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	ЗсО

2. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индивидуальное задания по преддипломной практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем практики кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.
3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какими факторами определяется структура управления организацией, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста, назовите основные функции и задачи современного экономиста?
5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?
6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.
8. Назовите основные экономические показатели деятельности Организации и охарактеризуйте финансовое положение организации.

9. С какими современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах Вы ознакомились при прохождении практики?
10. Какие методы анализа данных Вы использовали при подготовке отчета о практике?
11. Перечислите современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере организации, в которой проходила практика.
12. При подготовке отчета по практике какие расчеты проводились с использованием компьютерных программ?
13. С помощью каких информационных систем, удалось осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации при подготовке отчета о практике?
14. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций?
15. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций Вы знаете?
16. Какие методы анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта практики были использованы при подготовке отчета о практике?
17. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации?
18. Для каких целей проводится финансовый анализ кредитной организации?
19. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?
20. Какие методы проведения учета денежных средств применяются в организации – объекте практики?
21. Назовите основные виды платежных документов и правила их оформления.
22. В чем состоит специфика различных систем налогообложения?
23. Перечислите основные методы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица.
24. Какие операции с ценными бумагами физических и юридических лиц имеет право осуществлять банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг?
25. О чем свидетельствуют отклонения фактических показателей от плановых?
26. Какие методики оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица, применяются в организации – объекте практики?
27. С помощью каких методов проводится анализ данных внешней финансовой отчетности организации?
28. С какой целью рассчитывают IRR?
29. Какие консультационные (информационные) базы данных способствуют развитию Ваших профессиональных компетенций?

3. ШКАЛЫ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Дневник по практике	В дневник записывается календарный план прохождения преддипломной практики (в соответствии с содержанием практики, индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.	«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %; «3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике; «1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива; «0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике
2	Отчет по практике	Предоставление письменного отчета о прохождении преддипломной практики и индивидуального плана, задания на практику, с отметками научного руководителя	Высокий уровень – 80-100%, зачтено "отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики; ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ умело анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; ➤ правильно оформил отчет о практике.

			Продвинутый – 60-80%, зачтено "хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики: ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ анализирует полученный во время
			практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; ➤ отчет о практике оформлен с незначительными недостатками Пороговый – 45-60%, зачтено «удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики, не в полном объеме: ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических

		данных; ➤ недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; ➤ отчет о практике оформлен с недостатками; Недопустимый – не зачтено до 45% «неудовлетворительно» - менее 50 баллов - выставляется, если обучающийся не выполнил план и задание преддипломной практики: ➤ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ не правильно анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены неверно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; ➤ неверно оформлен отчет о практике.
--	--	---

11.4 Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	Оценка
-----------------	--------

Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • свободно ответил на все вопросы по существу для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительное заключение от руководителя практики.	"отлично"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, частично оценил их с их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • ответил на вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, но допустил ошибки; • оформил дневник и краткий отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительное заключение от руководителя практики.	"хорошо"
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • ответил не на все вопросы, не по существу, представлена частичная аргументация при ответе на вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет заключение от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	«удовлетворительно»
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание на практику; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия); • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • не ответил по существу на вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательное заключение от руководителя практики.	«неудовлетворительно»

Критерии для оценки работы обучающегося по результатам и итогам преддипломной практики выставляется балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию, суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Балл (0...10)
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.	10
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.	10
3	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.	10
4	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.	10
5	Полнота и качество ведения дневника.	10
6	Полнота и качество ведения краткого отчета по преддипломной практике.	10
7	Полнота результатов подборки необходимых нормативных правовых документов, в соответствии с темой ВКР.	10
8	Полнота анализа полученного во время практики материала, адекватность оценки материала с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ.	10
9	Степень свободного владение и полнота ответа на все вопросы по существу, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности»	10
10	Полнота и качество ведения отчетной документации: индивидуальный план, индивидуальное задание, дневник, краткий отчет.	10
Суммарный балл:		100 баллов

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 5-бальной шкале	Сумма баллов за разделы	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90 - 100	A
4 – «хорошо»	85 - 89	B
	75 - 84	C

	70 - 74	D
3 – «удовлетворительно»	65 - 69	
	60 - 64	E
2- «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Итоговая оценка формируется по результатам аттестации разделов и сдачи зачета в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Программу составил: к.э.н., зав. кафедрой ЭТФиБУ

Г.Д. Беляева

Рецензент: