

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СарФТИ

НИЯУ МИФИ, к.э.н., доцент

_____ **Т.Г. Соловьёв**

«___» _____ **2024 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление персоналом
наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность) _____ 38.04.01. Экономика

Наименование образовательной программы _____ Финансы организаций

Квалификация (степень) выпускника _____ магистр

Форма обучения _____ очная

Программа одобрена на заседании кафедры
ЭТФиБУ

Зав. кафедрой ЭТФиБУ
к.э.н., доцент

_____ протокол № от 20 г.

_____ Г.Д. Беляева
«___» _____ 20 г.

г. Саров, 2024 г.

Программа ФОС переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа ФОС переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа ФОС переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа ФОС переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Управление персоналом» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ОС НИЯУ МИФИ.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине решаются следующие задачи:

- ✓ контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ контроль и оценка степени освоения универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1.3. Контролируемые компетенции и планируемые результаты обучения

В рамках данной дисциплины основной образовательной программы предусмотрено формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Универсальные (УК) / Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: Сущность и содержание системного подхода, методы анализа; методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды стратегий. У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формировать стратегию действий В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками разработки стратегии действий
УК-2 Способен управлять	З-УК-2 Знать: классическую структуру проекта с учетом

проектом на всех этапах его жизненного цикла	оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта; жизненный цикл проекта; методы управления. У-УК-2 Уметь: формулировать цели и задачи проекта, структурировать этапы процесса организации проектной деятельности В-УК-2 Владеть: элементами анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический			
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	З –ПК-1 Знать методики оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне У-ПК-1 Уметь применять знания методик оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. В-ПК-1 Владеть навыками выбора оптимального способа решения финансово-

			экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов на микро- и макроуровне
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка.	Деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы.	ПК*-11.1Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических решений на уровне организации.	З-ПК*-11.1 Знать спектр современных финансовых продуктов и услуг; этику делового общения; основные финансовые организации профессиональных участников банковской системы; общие принципы и технологии продаж; методику разработки финансового плана; содержание инвестиционного портфеля и его типы. У-ПК*-11.1 Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; анализировать финансовое положение клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами. В-ПК*-11.1 Владеть навыками делового общения; финансового

			консультирования по широкому спектру финансовых услуг; составления финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля; предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.
		ПК*-11.2 Способен разработать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	3-ПК*-11.2 Знать принципы формирования стоимости денег во времени; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов; отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; принципы портфельного управления инвестированием; принципы соотношения риска и доходности. У-ПК*-11.2 Уметь оценивать затраты на проведение

		финансовых операций; рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов. В-ПК*-11.2 Владеть навыками составления инвестиционного портфеля; проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; анализа финансового положения клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; мониторинга финансового плана, определения критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного
--	--	---

			портфеля клиента.
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-8 Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	З-ПК-8 Знать методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; виды управленческих решений, критерии выбора управленческих решений. У-ПК-8 Уметь разрабатывать (проектировать) варианты управленческих решений; обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. В-ПК-8 Владеть навыками систематизации информации; проектирования управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.
		ПК*-11.4 Способен разрабатывать стандарты организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	З-ПК*-11.4 Знать сущность и методы управления проектами, руководства и лучшие практики по управлению рисками; локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой

			информации и связей с общественностью; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. У-ПК*11.-4 Уметь идентифицировать и оценивать риски объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); формулировать и аргументировать способы снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта. В-ПК*11.-4 Владеть навыками обоснования позиций по вопросам управления рисками; разработки, формулирования и аргументирования способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта.
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и	Деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК*-11.7 Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	З-ПК*-11.7 Знать теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; методы управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; инструменты

систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем			проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.7 Уметь анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; составлять планы работ по инвестиционному проекту; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту. В-ПК*-11.7 Владеть навыками - планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта; составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта.
--	--	--	---

1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом» является экзамен во 2 семестре.

1.5. Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации

Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО	Устный опрос	Представляет собой метод проверки знаний студентов посредством вопросов, заданных преподавателем лично каждому обучающемуся.	Список вопросов по темам
Контр.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
СРЗ	письменная самостоятельная работа (задачи)	Форма учебного задания, которая проводится с целью оценки знаний и умений студентов в определенной области, в виде решения задач, написания эссе, выполнения расчетов или анализа практических ситуаций.	Примерные задачи

1.6. Этапы формирования компетенций

Раздел	Темы занятий	Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль, неделя
Семестр 2				
Раздел 1	1.1. Сущность и основные принципы внутрифирменного планирования. Целеполагание	ПК*-11.4; ПК*-11.7	3-ПК*-11.4; 3-ПК*-11.7	УО, 2
	1.2. Виды и методы внутрифирменного планирования. Уровни планирования			УО, 2
	1.3. Прогнозирование как инструмент планирования			СРЗ, 4
Раздел 2	2.1. Нормативная и расчетно-аналитическая база планирования	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-8, ПК*-11.1; ПК*-11.4; ПК*-11.7	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-2; У-УК-2; В-УК-2; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; У-ПК*-11.1; У-ПК*-11.4; В-ПК*-11.4; У-ПК*-11.7; В-ПК*-11.7	УО, 5
	2.2. Стратегическое планирование			СРЗ, 7
	2.3. Тактическое планирование			СРЗ, 9
	2.4. Оперативное планирование			СРЗ, 10

Рубежный контроль		УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-8, ПК*-11.1; ПК*-11.4; ПК*-11.7	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-2; У-УК-2; В-УК-2; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; У-ПК*-11.1; 3-ПК*-11.4; У-ПК*-11.4; В-ПК*-11.4; 3-ПК*-11.7; У-ПК*-11.7; В-ПК*-11.7	Контр., 11
Раздел 3	3.1. Подсистема функциональных производственных планов	УК-1, ПК-1, ПК-8, ПК*-11.1; ПК*-11.2; ПК*-11.4; ПК*-11.7	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК*-11.1; В-ПК*-11.1; 3-ПК*-11.2; В-ПК*-11.2; У-ПК*-11.2; У-ПК*-11.4; В-ПК*-11.4; У-ПК*-11.7; В-ПК*-11.7	СРЗ, 15
	3.2. Финансовое планирование. Бюджетирование			СРЗ, 15
Рубежный контроль		УК-1, ПК-1, ПК-8, ПК*-11.1; ПК*-11.2; ПК*-11.4; ПК*-11.7	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; 3-ПК*-11.1; В-ПК*-11.1; 3-ПК*-11.2; В-ПК*-11.2; У-ПК*-11.2; У-ПК*-11.4; В-ПК*-11.4; У-ПК*-11.7; В-ПК*-11.7	Контр., 16
Промежуточная аттестация		УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-8, ПК*-11.1, ПК*-11.2; ПК*-11.4; ПК*-11.7	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-2; У-УК-2; В-УК-2; 3-ПК-1; У-ПК-1; В-ПК-1; 3-ПК-8; У-ПК-8; В-ПК-8; У-ПК*-11.1; 3-ПК*-11.1; В-ПК*-11.1; ПК*-11.2; 3-ПК*-11.2; В-ПК*-11.2; У-ПК*-11.2; 3-ПК*-11.4; У-ПК*-11.4; В-ПК*-11.4; 3-ПК*-11.7; У-ПК*-11.7; В-ПК*-11.7	Экзамен

2. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Оценочные средства для текущего контроля

2.1.1. Примерные вопросы для устного опроса

а) примерные задания (вопросы) - образец:

1. Место планирования в системе управления хозяйствующим субъектом.
2. Функции планирования.
3. Классические принципы планирования.
4. Современные принципы планирования.
5. Целеполагание как основа грамотного планирования.
6. Основные методы целеполагания: SMART, «цели-средства», GROW, MBO, BSC.
7. Основные ошибки, совершаемые при целеполагании.
8. Методы внутрифирменного планирования.
9. Виды планов.
10. Пределы планирования.
11. Уровни планирования.
12. Нормы и нормативы.
13. Функции норм и нормативов.
14. Классификация норм и нормативов.
15. Методы разработки норм и нормативов.

2.1.2. Примерные вопросы для самостоятельной работы (задачи и кейсы)

1. Прогнозирование и планирование.
2. Качественные методы прогнозирования.
3. Количественные методы прогнозирования.
4. Критерии выбора методов прогнозирования.
5. Стратегическое планирование. Основные этапы составления стратегического плана. Основные методы, используемые при составлении стратегического плана. Основные ошибки, совершаемые при стратегическом планировании.
6. Тактическое планирование. Основные этапы составления тактического плана. Основные методы, используемые при составлении тактического плана. Основные ошибки, совершаемые при тактическом планировании.

7. Оперативное планирование. Основные этапы составления оперативного плана. Основные методы, используемые при составлении оперативного плана. Основные ошибки, совершаемые при оперативном планировании.
8. Планирование производства и реализации продукции.
9. Планирование производственных мощностей и их использование.
10. Планирование материально-технического обеспечения производства.
11. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности производства.
12. Бюджет.

2.2. Оценочные средства для рубежного контроля

2.2.1. Примерные вопросы для контрольной работы

Теоретические вопросы:

1. Место планирования в системе управления хозяйствующим субъектом.
2. Предмет и объект планирования.
3. Функции планирования.
4. Классические принципы планирования.
5. Современные принципы планирования.
6. Целеполагание в планировании.
7. Основные методы целеполагания.
8. Методы внутрифирменного планирования.
9. Виды планов.
10. Пределы планирования.
11. Уровни планирования.
12. Типы прогнозирования.
13. Этапы прогнозирования.
14. Нормы и нормативы.
15. Функции норм и нормативов.
16. Классификация норм и нормативов.
17. Методы разработки норм и нормативов.
18. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: понятия, этапы, взаимосвязи.
19. Бюджетирование.

Темы задач:

1. Прогнозирование и планирование.
2. Качественные методы прогнозирования.
3. Количественные методы прогнозирования.

4. Критерии выбора методов прогнозирования.
5. Стратегическое планирование. Основные этапы составления стратегического плана. Основные методы, используемые при составлении стратегического плана. Основные ошибки, совершаемые при стратегическом планировании.
6. Тактическое планирование. Основные этапы составления тактического плана. Основные методы, используемые при составлении тактического плана. Основные ошибки, совершаемые при тактическом планировании.
7. Оперативное планирование. Основные этапы составления оперативного плана. Основные методы, используемые при составлении оперативного плана. Основные ошибки, совершаемые при оперативном планировании.
8. Планирование производства и реализации продукции.
9. Планирование производственных мощностей и их использование.
10. Планирование материально-технического обеспечения производства.
11. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности производства.
12. Бюджет.

2.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.3.1 Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность планирования на предприятии.
2. Функции внутрифирменного планирования.
3. Классические принципы внутрифирменного планирования.
4. Современные принципы внутрифирменного планирования.
5. Целеполагание как инструмент внутрифирменного планирования.
6. Основные методы внутрифирменного планирования.
7. Виды планов.
8. Пределы планирования.
9. Уровни планирования.
10. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
11. Этапы прогнозирования.
12. Количественные методы прогнозирования.
13. Качественные методы прогнозирования.
14. Сущность норм и нормативов.
15. Основные функции нормативной базы планирования.
16. Классификация норм и нормативов.
17. Сущность, задачи и этапы стратегического планирования.

18. Анализ внутренних и внешних факторов существования предприятия в стратегическом планировании.
19. Миссия, цели и задачи организации.
20. Сущность и задачи тактического планирования.
21. Порядок разработки тактического плана и его содержание.
22. Факторы производственного планирования.
23. Стратегии производственного планирования.
24. Методика разработки альтернативных производственных планов.
25. Планирование производства и реализации продукции: структура, показатели и этапы планирования.
26. Планирование производственных мощностей и их использование.
27. Планирование материально-технического обеспечения производства: определение потребностей в материальных ресурсах, производственных запасах, персонале.
28. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности производства.
29. Сущность, принципы и методы финансового планирования.
30. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
31. Процедуры разработки бюджетов.
32. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.

3. ШКАЛЫ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Код	Вид оценочного средства	Критерии	Балл	Максимальный балл – минимальный балл
УО	Устный опрос	Студент демонстрирует глубокое понимание предмета, уверенно воспроизводит ключевые термины, понятия и теории. Ответ полный, четкий, структурированный. Аргументы ясны и убедительны. Возможна небольшая погрешность в деталях, не влияющая существенно на общее впечатление	2	2 - 0
		Студент показывает удовлетворительное знание материала, допускает небольшие ошибки, затрудняется вспомнить отдельные детали или факты. Однако общая картина ответа верна и соответствует требованиям программы. Изложение носит отрывочный характер, возможны паузы и запинки.	1	
		Студент не способен адекватно воспроизвести основные положения темы, демонстрирует незнание базовых понятий и определений. Не владеет терминологией и путанно излагает материал. Возможно отсутствие содержательного ответа вообще.	0	
Контр.	Контрольная работа	Правильное выполнение всех заданий, глубокие знания и полное	5	5 – 2

		владение предметом. Ответы чётко сформулированы, логичны и последовательны. Отсутствуют ошибки или допущены незначительные опечатки. Продemonстрировано уверенное применение знаний и навыков		
		Большинство заданий выполнено правильно, однако имеются некоторые ошибки или недостаточно полные ответы. Показано хорошее знание основного материала, возможно поверхностное понимание отдельных вопросов. Присутствует структура и последовательность изложения. Могут присутствовать мелкие неточности	4	
		Контрольная выполнена частично верно, присутствуют значительные ошибки и пропуски. Демонстрируется ограниченное понимание материала, слабые стороны касаются структуры и последовательности изложения. Частично освоены базовые элементы предметной области.	3	
		Работа выполнена плохо, большинство заданий выполнены неверно или отсутствуют ответы. Глубинные знания отсутствуют, материал представлен	2	

		фрагментарно и бессистемно. Необходима серьезная дополнительная подготовка.		
СРЗ	Письменная самостоятельная работа (задачи и кейсы)	Все задания выполнены. Все вычисления точны, нет ошибок. Решения основаны на четкой логической последовательности, каждое действие обосновано. Оригинальный подход к решению задачи с использованием дополнительных источников или методов. Работа оформлена в соответствии с установленными стандартами.	5	5 – 2
		Задания выполнены, но могут отсутствовать некоторые аспекты. В большинстве случаев вычисления точны, могут быть небольшие ошибки. Решение логично, но некоторые шаги могут быть недостаточно обоснованы. Работы в основном оформлены правильно, но могут быть мелкие ошибки в языке.	4	
		Задания выполнены частично, недостаточно рассмотрены ключевые моменты. Есть ошибки в вычислениях, которые не сильно влияют на общий результат. Решения имеют логические пробелы, некоторые этапы не обоснованы. Много мелких ошибок, которые могут отвлекать от понимания	3	

		работы		
		Задания выполнены не полностью или недостаточно проработаны. Существенные ошибки в вычислениях, что приводит к неверным выводам. Решения не имеют логической последовательности и недостаточно аргументирована. Работа оформлена плохо, присутствуют серьезные ошибки в языке и структуре.	2	

За каждое верно выполненное задание начисляются 1 балл:

№	1	2	3	4	5
ответы	а	д	д	а	а

Минимальный балл, который необходимо набрать, равен 3.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 5-бальной шкале	Сумма баллов за разделы	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90 - 100	A
4 – «хорошо»	85 - 89	B
	75 - 84	C
	70 - 74	D
3 – «удовлетворительно»	65 - 69	E
	60 - 64	
2- «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Итоговая оценка формируется по результатам аттестации разделов и сдачи экзамена в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

			исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Программу составил: ст. преподаватель

Е.А. Борькина

Рецензент: