

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом, протокол №__

от «__» августа 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности

Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Формы промежуточной аттестации

3 семестр	4 семестр
<i>Оценивание по накопительной системе</i>	<i>Оценивание по накопительной системе</i>

1. Общие положения.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля.

ФОС разработан на основании положений: основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по направлению подготовки специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания в форме презентации проекта в объеме не менее 15 распространенных предложений; -распространенные ответы на вопросы преподавателя; наличие 2-3 ошибок, не препятствующих пониманию высказывания;
Читать и переводить (со словарем) иностранные тексты деловой направленности, разных стилей (публицистические, научно-популярные, технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	-перевод в письменной форме текста деловой направленности, содержащего изученные лексические единицы и грамматические структуры; -подбор информации, использование различных справочных источников при переводе текста; -использование электронных информационных источников для поиска информации в рамках проектной деятельности; -аргументированное представление собственного мнения;

	-участие в коллективном принятии решений;
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	-интерпретация прочитанного текста с опорой на вопросы; -высказывание своего мнения на основе содержания прочитанного текста; -обсуждение проблемы с извлечением аргументов из текста; -использование лингвострановедческого комментария; -написание письма личного характера, передающего жизненный опыт и впечатления; -составление краткой аннотации прочитанного или прослушанного текста; -составление тезисов выступления; -написание мини-сочинения по пройденной теме, составление различных деловых писем;
Знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, и языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	-извлечение интересующей информации из воспринимаемого на слух текста; -использование информации при выполнении заданий закрытого типа (выбор одного из нескольких вариантов ответа) и в речевой деятельности. -построение логически связанных, предложений с различными грамматическими конструкциями; -участие в диалогической речи при выполнении коммуникативных задач; -высказывание своего отношения по заданной теме; -обобщение сказанного другими участниками общения;

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Формы контроля (тестовые, проектные задания, контрольная работа)

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	практическое задание	
У -2. читать и переводить (со словарем) иностранные тексты деловой направленности разных стилей (публицистические, научно-популярные)	практическое задание	
У - 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	практическое задание	оценивание по накопительной системе
З-1. знатьлексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	тест	оценивание по накопительной системе
З-2. знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	тест	оценивание по накопительной системе

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Тема 1. Визит зарубежного партнера.	ЗП 6.1.1	ПТ 6.1.2	ЗП 6.1.3	УО-Д 6.1.4	Т 6.1.5
Тема 2. Деловая корреспонденция.	ЗП 6.2.1	ПТ 6.2.2	ЗП 6.2.3	УО 6.2.4	
Тема 3. Устройство на работу.	ЗП 6.3.1	ПТ 6.3.2	ЗП 6.3.3		Т 6.3.4
Тема 4. В командировку.	ЗП 6.4.1	ПТ 6.4.2		УО-Д 6.4.3	
Тема 5. Прибытие в страну.	ЗП 6.5.1	ПТ 6.5.2		УО-Д 6.5.3	Т 6.5.4
Тема 6. Быт и сервис.	ЗП 6.6.1	ПТ 6.6.2	ЗП 6.6.3	РП 6.6.4	КР 6.6.5
Тема 7. На выставке.	ЗП 6.7.1	ПТ 6.7.2	ЗП 6.7.3		Т 6.7.4
Тема 8. Торговля.	ЗП 6.8.1	ПТ 6.8.2		УО 6.8.3	Т 6.8.4
Тема 9. Деньги, деньги, деньги.	ЗП 6.9.1	ПТ 6.9.2	ЗП 6.9.3	РП 6.9.4	
Тема 10. Контракт.	ЗП 6.10.1	ПТ 6.10.2	ЗП 6.10.3		Т 6.10.4
Тема 11. Бывает и хуже.	ЗП 6.11.1	ПТ 6.11.2	ЗП 6.11.3	УО 6.11.4	
Тема 12. Отъезд домой.	ЗП 6.12.1	ПТ 6.12.2		УО 6.12.3	КР 6.12.4

ЗП – задание практическое,

ПТ – перевод текста,
Д – диалог

УО – устный ответ, Т – тест,
РП– реферат, презентация,
КР – контрольная работа

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Тема 1. Визит зарубежного партнера.				УЗ -1	УЗ-1
Тема 2. Деловая корреспонденция.				УЗ-1	
Тема 3. Устройство на работу.					УЗ-1
Тема 4. В командировку.				УЗ-1	
Тема 5. Прибытие в страну				УЗ-2	УЗ-2
Тема 6. Быт и сервис.				УЗ-1	
Тема7. На выставке(на промышленном предприятии).					УЗ-1
Тема8. Торговля.				УЗ-1	УЗ-1
Тема9. Деньги, деньги, деньги.					
Тема10. Контракт.					УЗ-1
Тема11. Бывает и хуже.				УЗ-1	
Тема12. Отъезд домой.					

6. Структура контрольного задания

6.1 Тема 1. Визит зарубежного партнера.

6.1.1 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У- 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	-интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; с оставление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;	практическое задание	5
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности;	устный опрос	5
З-2. знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	-построение предложений с различными грамматическими конструкциями; участие в	тест	5

	диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;		
--	--	--	--

6.1.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Образуйте множественное число существительных:

Glass, carpet, thief, photo, box, lady, wife, valley, man, woman, child, foot, tooth, life, handkerchief, tomato, scarf, sheep, deer, math, page, patch, dish, tie, city, bad, blackboard, box, car, daughter, engineer, eye, face, family, hero, shirt, town, flat, test, worker, year, student, flour, language, watch, leaf, umbrella, person, sandwich, tree, day, knife, mouse, chemist.

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.1.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Составьте визитную карточку и ответьте на вопросы.

Continental Equipment	
John G.Smith	Financial Director
9 North Road, Brighton, BN1 5JF, England Phone: (0273) 543359 Fax (0273) 559364	

1. Whose card is this?
2. Who is he?
3. What company is he from?
4. What city is he from?
5. What is his telephone number?

6.What is the address of his company?

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.1.4 Устный опрос. Контроль диалогической речи.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Составьте и расскажите диалог по теме.

At the airport

-Excuse me. Are you Mr .Cartwright?

-Yes.

-I'm Vladimir Ivanov, from TST Systems .How do you do?

-How do you do?

-Have I kept you waiting?

-Oh, no...the plane's just arrive. Thank you for coming to meet me.

-Not at all. Did you have a good trip?

-Yes, thank you. I was a bit air sick, but now I am OK.

-My car is just outside the airport .My driver will take your suitcase.

-Thank you very much!

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.1.5 Тест.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Ex.1 Образуйте отрицательную, вопросительную и вопросительно-отрицательную форму следующих предложений:

- 1.That's a good idea.
- 2.He could decide what to do .
- 3.It's difficult to make a decision.
- 4.He was planning to go with her.
- 5.She would like to go with you.
- 6.They were making an attempt to plan their future.
- 7.She would consider going back east.
- 8.There is a chance he'll go.
- 9.He spent a few days in the mountains.
- 10.It's easy to make a decision.

Ex.2 Употребите существительные и местоимения во множественном числе.

- 1.I saw a boy in the street.
- 2.He is a businessman.
- 3.I receive a letter from England.
- 4.There is a fish in the jar.
- 5.Send the fax to him.
- 6.Don't sign the contract.
- 7.The director is out.
8. A sales representative must be a creative person.

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.2 Тема 2.Деловая корреспонденция.

6.2.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы	практическое задание	5

	преподавателя;		
У- 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	-интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;	практическое задание	5
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности.	устный опрос	5

6.2.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 50 мин.

Текст задания.

Конспект темы «Виды писем».

Письма бывают разных видов: личные и деловые. Существуют стандартные формы писем-приглашений, писем-отказов, писем-запросов, сопроводительных писем, писем приема и отклонения предложений, которые составляются по определенным правилам. Приведем некоторые примеры писем:

Letter of Invitation

Mr. and Mrs John Alan Scott
Request the pleasure of
Mr. Vladimir N. Dneprovsky's
Company at dinner on Wednesday,
December the 6-th, at 7 o'clock
I, Newton Street.
R.S.V.P.

1. Письмо –приглашение на званый обед.

В письме указаны имена приглашающих, дата и время события.

Запись R.S.V.P означает обязательный ответ на приглашение.

2. Сопроводительное письмо.

В нем указан список переданных документов.

Covering Letter

(Адрес отправителя)

(Кому адресовано)

Dear Sir,

As my application for the fall of 2013, I am sending you the following materials(enclosed):

1. Completed Application Form.

2. Completed International Student Financial Statement.

....

Please acknowledge the receipt of this packet.

Please also let me know if you need any additional documents.

...

I would be very grateful ...

Thank you for consideration of my application.

Sincerely yours,

Tatyana Larina

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.2.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Составьте образец делового письма.

Адрес отправителя:

*Mr. J. Simpson
Foreign Rights Manager
Chapman @Hall Ltd.
11 New Fetter Lane
London EC4P 4EE
England*

- 1.Дата- 12-th December, 2013
- 2.Приветствие- Dear Sir/Madam/Mrs. Smith
- 3.Комплементарная концовка
Yours faithfully/yours sincerely/yours truly

Примечание:

В письмах не допускаются грамматические сокращения типа - I'm– пишем I am e.t.c

Формат письма содержит:

- 1.Шапку письма
- 2.Внутренний адрес
- 3.Дату
- 4.Приветствие
- 5.Ссылку
- 6.Комплементарную концовку
- 7.Подпись, должность
- 8.Посылочные инициалы
- 9.Вложения
- 10.Копии

**Government of Canada
Office of the Chairman
Public Service Commission
Ottawa, Ontario
K1A 0N7**

December 7, 2013

Dear Sir,

**Yours sincerely,
A .Robertson
Director
General Service Division**

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.2.4 Устный опрос.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Переведите фразы и выражения из писем:

- 1.Мы имеем честь представить- We have the honour to represent..
- 2.Вчера мы получили телеграмму этой фирмы – The cable of the firm reached us yesterday...
- 3.Нет причин для беспокойства – There is no reason to worry...
- 4.Стремиться к соглашению –to seek agreement..
- 5.Вы не пожалеете – You won't regret it..
- 6.Могли бы вы ввести нас в курс дела относительно... - Could you put us in the picture about..?
- 7.На него можно положиться – He is a person you can rely on
- 8.Назначен управляющим – appointed to be Manager
- 9.У вас есть какие-нибудь предложения? – Have you got any proposals to make?
- 10.Возможны варианты – There may be alternatives...

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.3 Тема 3. Устройство на работу.

6.3.1 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У- 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;	практическое задание	5
З-2. знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи	построение предложений с различными грамматическими конструкциями; участие в	тест	5

	диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;		
--	--	--	--

6.3.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Вставьте артикль, где необходимо.

1. They travelled by car around ... Europe last month. 2. Great American Lakes are ... Lake Huron, ... Lake Superior, ... Lake Ontario, ... Lake Michigan and ... Lake Erie. 3. ... north of ... Scotland is known for its wild beauty. 4. Are ... Urals higher or lower than ... Alps? 5. It was Burns who wrote “My heart ‘s in ... Highlands”. 6. Mediterranean sea washes ... Europe, ... Asia and ... northern coast of ... Africa. 7. What oceans does ... Panama Canal connect? – I suppose ... Atlantic and ... Pacific oceans. 8. We get coffee mostly from ... Brazil and ... Columbia. 9. ... Alaska is the biggest and coldest state in ... USA. 10. Where are ... Canaries situated? 11. ... Himalayas are the highest mountains in ... Asia. 12. ... Thames is not the longest river in ... Great Britain but it is rather wide and navigable. 13. ... America consists of two parts, ... South and North America, doesn’t it? 14. ... Brazil is the largest country of ... South America. ... Amazon, the widest river in ... world, flows there. 15. What city is the capital of ... Philippines? 16. ... Republic of ... China is the third largest country in ... world after ... Russia and ... Canada.

За правильный ответ на вопросы или верное высказывание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное высказывание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.3.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 60 мин.

Текст задания.

Составьте сопроводительное письмо от своего имени.

Covering Letter**Nina Lugina****Volgodonsk, Rostov Region****3, Shirokaya Street****Russia****E-mail: Nina@mail.ru****1-st June, 2010****Associate Chair****Faculty of Education****The University of Western Ontario****1137 Western Road****London, ON, Canada****N6G 1G7**

Dear Sirs

As my application for the fall 2010, I am sending you the following documents:

1. Completed Application Form.
2. Completed International Student Financial Statement.
3. Certified copy of my official transcript with attached official translation into English made by the Volgodonsk Notary Office 1.
4. Two –page Personal Statement.
5. Three letters of recommendation.
6. Copies of TOEFL, TWE.

Please acknowledge the receipt of this packet.

Please also let me know if you need any additional documents. I would be very grateful to you if you would duplicate your admission decision via e-mail.

Thank you for consideration of my application.

Sincerely yours,

Nina Lugina

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.3.4 Тест.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Ex1. Вставьте там, где необходимо, определенный или неопределенный артикль.

1. One of .. most exciting new developments in ... modems is ... ability of. .. modem to transmit ... voice down .. telephone line at .. same time as it is sending. .. data.
2. ... system of. .. commercial banks was created in ... Lithuania.
3. There were. .. 28 commercial banks in ... middle of 1994.

4. At .. millions of... offices, ... fax machines are boosting. .. productivity and cutting... telecom costs.
- 5... exhibitors have taken ... advantage of ... enormous assembly of. .. international journalists at. .. exhibition.
- 6... exhibition has always been. .. place for introducing. .. new products and. .. new technology.
7. The internet provides us with. .. reliable alternative to. .. expensive and erratic telecommunications system of ... Ukraine.
8. All of.. large, multinational corporations have built ... very attractive stands at .. exhibition.

Ex2. Исправьте ошибки в употреблении артиклей, где это необходимо.

1. He is the elderly man.
2. This is the very narrow street.
3. It is an terrible day.
4. We took the short trip.
5. When did you get a new car?
6. I bought a second car.
7. That is a very small suitcase.

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.4 Тема 4. В командировку.

6.4.1 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических	-извлечение интересующей инфор-	устный опрос	5

единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	мации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности.		
--	---	--	--

6.4.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 20 мин.

Текст задания.

Переведите словосочетания на английский язык, обращая внимание на местоимения.

Инженеры этого завода;
 Страницы той книги;
 Комнаты моей квартиры;
 Экономисты нашего министерства;
 Кухня их квартиры;
 Ученики этих школ;
 Девочки нашей группы;
 Цвет его машины;
 Текст того урока;
 Этажи этих зданий

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл. За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.4.3 Устный опрос. Контроль диалогической речи.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания. Составьте и расскажите диалог по теме.

Buying a ticket

-Good morning. What can I do for you?
 -I want to fly to London. Are there any seats available on Wednesday, next week?
 -Are you flying alone, sir?
 -Yes.
 -What class?

- Economy.
- Just a moment sir...I will check...there are a few seats left.
- Fine.
- What is your name, sir?
- Victor Klimenko.
- As a rule, we sell Ukrainian citizens return tickets. You can buy an open return.
- O.K. How much is it?
- It is 1 thousand, 1 hundred and 50 grivnas, including airport taxes.
- May I pay in cash?
- Certainly, sir. Here you are. Flight PS501. It leaves at 8.50 a.m.
- Thank you very much.

За правильный ответ на вопросы или верное задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.5Тема 5. Прибытие в страну.

6.5.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности.	устный опрос	5
З-2. знать и исполь-	построение предложе-	тест	5

зовать грамматические конструкции в устной и письменной речи	ний с различными грамматическими конструкциями; участие в диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;		
--	--	--	--

6.5.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Ex1. Произнесите следующие даты по-английски.

27/1 – 1980,	4/2 – 1936,	11/3 – 1908,	1/4 – 1981,
29/5 – 1949,	13/6 – 1946,	14/7 – 1959,	12/8 – 1967,
4/4 – 1966,	28/10 – 1865,	5/11 – 1964,	3/12 – 1927.

Ex2. Переведите на английский язык следующие словосочетания, обращая внимание на предлоги.

На полке, на подоконнике, на скамейке, на заводе, на стене, на вокзале, на платформе, на полу, на крыше, на выставке, на остановке, на земле, на концерте, на доске, на уроке, на мосту, на стадионе, на снегу, на траве, на работе.

В четыре часа, на закате, на восходе солнца, к пяти часам, с пяти часов, в полдень, с прошлого года, в прошлом году, в этом году, к двадцатому февраля, с утра, ночью, к первому ноября, в ноябре, с лета, во вторник, к завтрашнему дню, весной, прошлой весной, со вчерашнего дня.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.5.3 Устный опрос. Контроль диалогической речи.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Составьте и расскажите диалог по теме.

At a passport and customs desk

- Your passport, please. How long are you planning to stay in the country?
- 3 weeks. Could I prolong my entrance visa in case of necessity?
- Sure. The receiving party shall take care of it.
- Can you put your bags on the table, and your customs form, please.
- How much do they weigh?
- 23 kilos. I'm sorry, but you'll have to pay an excess luggage charge.
- Oh, It's only 3 kilos overweight.
- Yes, sir... that's 6 dollars . Have anything to declare?
- Pardon?
- Alcohol, cigarettes, fresh fruit?
- Uh, no!
- Only 1 bottle of wine.
- All right. Thank you. Next please.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.5.3 Тест.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Вставьте нужные предлоги из скобок.

1. I'm going a trip to New York. (on, by ,with)
2. I prefer to go sea. (in, by, with)
3. I like travelling ... a boat. (on, with, for)
4. My brother is not going ... me .(on, with, by)
5. He likes to go air. (in, by, for)
6. He prefer travellingplane.(by, for, on)

7. My sister plans to take a trip...car.(by, for, on)
 8. She enjoys riding ...a car.(by, in , for)
 9. My friends plan to travel...the train. (for, on, by)
 10. After we arrive, we will go around the city ... bus. (for, by, to)

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.6 Тема 6. Быт и сервис.

6.6.1 Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У - 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	-интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;	практическое задание	5

3-2.знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	-построение предложений с различными грамматическими конструкциями; участие в диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;	Контроль ная работа	5
---	--	---------------------------	---

6.6.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Вы хотите остановиться в гостинице Лондона. Дайте ответы на реплики клерка.

Clerk- Good morning, sir. Can I help you?

You- (Скажите, что вам нужен одноместный номер с душем (shower), туалетом (toilet) и континентальным завтраком на 1 неделю.

Clerk-I'm sorry, sir. I'm afraid we have no rooms with a shower available at the moment.

You- (Спросите его, можно ли снять номер с ванной)

Clerk- Let me see...Yes, there are some rooms.

You- (Спросите сколько стоит такой номер)

Clerk-20 pounds a night.

You- (Спросите, нет ли более дешевых номеров (less expensive)).

Clerk-I'm afraid not. It's the cheapest.

You- (Спросите, нет ли поблизости более дешевых отелей).

Clerk- You may try the Northern Star Hotel. It's near the station in Davies street.

You-(Поблагодарите клерка).

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.6.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Переведите на английский язык.

1. Чем больше он говорит, тем меньше его слушают.
2. Чем длиннее ночь, тем короче день.
3. Чем скорее вы примитесь за работу, тем быстрее вы ее закончите.
4. Чем больше вы будете находиться на свежем воздухе, тем лучше вы будете себя чувствовать.
5. Чем внимательнее вы будете делать домашнее задание, тем меньше ошибок вы сделаете.

1. Здание Московского университета - самое высокое в столице.
2. Невский проспект — одна из самых красивых улиц Санкт-Петербурга.
3. Какая из этих книг самая интересная?
4. Мой отец — очень занятый человек.
5. Крым - одно из самых лучших мест для отдыха.

Переведите следующие наречия и образуйте степени сравнения, где возможно.

Well, anyway, often, badly, suddenly, soon, little, much, immediately, easily, simply, slowly, carefully, quickly, here, at least, early, already, always, never, sometimes, seriously, nervously, yesterday, heavily, seldom, tomorrow, at all.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.6.4 Реферат, презентация по теме.

Время на выполнение: 60 мин.

Темы рефератов и презентаций:

1. В гостинице.
2. В ресторане.
2. В агентстве по прокату машин.
3. На бензозаправке.

Критерии выставления оценки за подготовленный реферат или презентацию соответствуют критериям оценки в комплекте оценочных средств.

6.6.5 Контрольная работа.

Время на выполнение: 60 мин.

Текст задания.

1 level- “3” ; 2 level- “4” ; 3 level- “5”

1-variant

1 level

1. Заполните пропуски подходящими по смыслу выражениями:

- 1) Excuse me. Are you Mr. Cartwright? – Yes. – I’m Mr. Ivanov. How do you do? - - Have I kept you waiting? – No, the plane Thank you for
- 2) Not at all. Did you have a ...? – Yes, thank you. I was a bit ..., but now I am O.K.
- 3) My car’s just outside the airport. My driver will take
- 4) We are going to our office in the centre of the city. It’ll take us about
- 5) Mr. Pospelov is waiting for you. - Please remind me who He is going ... with you the details of our agreement.
- 6) Which hotel am I staying at? – We ... a single room with private bathroom at a hotel near the centre.
- 7) That’s O.K.
- 8) I’d like you to meet Mr. Pospelov, our ... - Glad to meet you, Mr. Pospelov. -
- 9) ... you ... to Kiev, Mr. Cartwright? - No, it’s my first visit.
- 10) What are your impressions of Kiev? – I... Kiev, it’s... .

2. Вставьте артикли, где необходимо:

- 1) In ...15-th century ...people knew only 3 continents: ...Europe, ...Asia and ...Africa.
- 2) They knew nothing about such ... big continent as... America.
- 3) ...man who discovered ... America was born in 1451 in ...Italy.
- 4) His... name was Christopher Columbus.
- 5) He became ... sailor at ... early age.
- 6) Knowing that ...earth was round, he decided to reach ...India sailing to ... west.

7)He tried to arrange ...expedition, but did not have...money, and nobody wanted to help him.

8)At last ...king of ...Spain gave him ...money for ...expedition.

2 level

3.Расставьте фразы в нужном порядке, сохраняя структуру делового письма:

A. Government of Canada C. December 6, 2011 D. Attention: P. Smith

B. Office of the Chairman, Public Service Commission, Ottawa, Ontario E. Dear Sir. F. We inform you H. Yours sincerely. G. A. Robertson, Director I. Encl.

4.Вставьте предлоги, где необходимо:

1)We arrived ...London...the 13th ...April and left ...Oxford only...June.

2)The train starts ...8.50, so you'd better be...the station...time.

3)Why can't you find the newspaper? It's ...front...you...the window-sill!

4)I am not interested ...football at all, but I am keen...tennis.

5)We were surprised ...the high cost of public transport...London.

6)Who are you waiting ...?

7)Jim is a person I can relay

8)Don't laugh... my little sister.

3 level

5.Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемом времени:

1)Where is your luggage?- I (to leave) it at the station. 2)I (to read) a book when he (to come) home. 3)Yesterday I (to buy) a new pair of gloves, as I (to lose) the old ones. 4)The moon (not to rise) yet, and only 2 stars, like 2 houses, (to shine) in the dark sky. 5)When you (to see) him last? 6)I (to meet) him when he (to walk) across the park. 7)You ever (to act) on the stage? 8)The child (to sleep) there, and he always (to wake) up when somebody (to open) the door. 9)What you (to do) when I (to come) in? 10)Don't enter the bedroom! The child (to sleep) there.

2-variant

1 level

1.Заполните пропуски подходящими по смыслу выражениями:

- 1)-Good morning, Mr. Klimenko. Come in. Please takeYou'll have to excuse me while I finish these letters. There , that'll do. Tell me how long were you in... ?
- 2)-Five years. I am only leaving the firm, but I think a change
- 3)-What do you know about our ...? Have you got any....?
- 4)-I know that it is a very So, I'd like you to inform me about
- 5)-We plan to expend our activities with the English-speakingWe need a team of creative
- 6)-What will my responsibilities and obligations be during the first ...?
- 7)-Well, first of all to be responsible for our
- 8)-You will need to ... for and buy
- 9)-The job will involve much There is likely to be a trade fair in London soon.
- 10)-Yes, I... . – So, tell me what are your three main ...?

2.Вставьте артикли, где необходимо:

- 1)Everyone in our country knows Lomonosov, ... founder of ... first Russian ... university.
- 2)Nekrasov,...famous Russian poet, described ... life of ...Russian peasants.
- 3)I don't want to miss ... concert which will take place at ... Philharmonic on.. 15th of ...April.
- 4)He graduated from ...university 6 years ago. Now he is ...scientist.
- 5)Yesterday I read ... book by Dickens, ...famous English writer.
- 6)... town I was born in is on ... Volga.
- 7)I am sorry, I don't know ...way to ...nearest café: I am ...stranger here myself.
- 8)We entered ...hall and saw ... group of ...pupils of our school.

2 level

3.Расставьте фразы в нужном порядке, сохраняя структуру делового письма:

A. Foreign Rights Manager C. Ms J. Simpson D. Chapman @ Hall ltd.

B. 11 New Fetter Lane E. England F. We inform you H. London EC5P 4EE

G. November 15, 2012 I. Dear Madam,

4.Вставьте предлоги, где необходимо:

1)I go ... school ...foot, but yesterday I went ... school ... bus.

2)At last I opened the can ... a knife.

3)According ... the forecast the weather will remain better than usual... this time ... year.

4)My aunt lives...the ground floor...a 14-storey block...flats.

5)What was the reason ...his absence?

6)Why has he fallen ...love...such a strange girl?

7)Dad was tired ...hard work ...the garden and decided ... have a short sleep.

8)You shouldn't depend ...Tom, he's always late.

3 level

5.Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующемся времени:

1)The play (not yet to begin) and the people (to talk) in the hall. 2)What you (to do) 3 months ago? 3)Our train starts late in the evening, so if you (to come) at 7 o'clock, we (to take) our luggage. 4)When I (to leave) home, the sun (not to shine) and a strong wind (to blow). 5)When he (to come) to the station, the train (to arrive). 6)What you (to do) here? 7)They (to speak) when I (to look) at them. 8)At this time tomorrow we (to discuss) your reports. 9)You ever (to be) to London? 10)The pupils (to do) a lot of exercises before they (to learn) to write dictations.

6.7.Тема 7.На выставке (на промышленном предприятии).

6.7.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У- 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;	практическое задание	5
З-2. знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	-построение предложений с различными грамматическими конструкциями; участие в диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;	тест	5

6.7.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Заполните пропуски модальными глаголы must, may или can.

1. What ... we see on this map? 2. ... you speak Spanish? — No, unfortunately I...
3. At what time ... you come to school? 4.... I come in? 5. You ... not smoke here.
6.... take your book? — I am afraid not: I need it. 7. He ... not speak English yet.
8. I have very little time: I... go. 9. They... not go to the park today because they
are busy. 10. You ... read this text: it is easy enough. 11. She ... still live in Paris.
12. He is busy. He ... be writing a book about his travels. 13. But he
is happy. He ... enjoy life. 14. My friend Danielle isn't a famous artist. But she ...
even paint Russian icons. I ... only admire her beautiful pictures. She ... be a
woman of great talents. She ... speak German, French and English. She ... translate
a lot of articles for the Museum of her native town in Switzerland. She ... also
teach these languages at school. She is fantastic. I am fascinated by everything
that she does.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется
положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется
отрицательная оценка – 0 баллов.

6.7.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Составьте образец письма-заказа.

Образец письма-заказа
(Sample Letter of Order)

Men's Clothes Dealers Ltd.

142 South Road

Sheffield S20 4HL

England

21-th March, 2013

Dear Sirs,

Our Order for Silk Shirts

In response to your letter of 17-th March, we thank you for sending us your catalogues of men's silk shirts.

We are sure there will be a great demand for them in Ukraine. We are enclosing our Order N. 142, and would ask you to return its duplicate to us, duly signed, as an acknowledgement.

Yours faithfully,

Vladimir Smurov

Export-Import Manager

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.7.4 Тест.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Вставьте подходящие по смыслу модальные глаголы или их заменители.

1.You ... do it now!

2.He be sitting in his office.

3....I help you?

4. The seller ..sell and the Buyer ... buy the new equipment (from a document).
5. You ... sign the contract.
6. You ... not to have visited Mr. Brown.
7. You ... not send the letter. I have already done it.
- 8.... you type?
9. I ... speak English.
10. They to dispatch the goods next month.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.8.Тема 8. Торговля.

6.8.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности;	устный опрос	5
З-2. знать и использовать	-построение пред-	тест	5

грамматические конструкции в устной и письменной речи.	ложений с различными грамматическими конструкциями; участие в диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;		
--	--	--	--

6.8.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple.

1. My friend (to know) Spanish very well. 2. Who (to ring) you up an hour ago? 3. He (to live) on the third floor. 4. It (to take) you long to find his house yesterday? 5. When your lessons (to be) over on Monday? 6. I (to have) dinner with my family yesterday. 7. Her friends (to be) ready at five o'clock. 8. One of her brothers (to make) a tour of Europe last summer. 9. Queen Elizabeth II (to be) born in 1926. She (to become) Queen of England in 1952. 10. You always (to get) up at seven o'clock? — No, sometimes I (to get) up at half past seven. 11. Tom always (to eat) breakfast. 12. Yesterday he not (to eat) breakfast because he (to get) up late. 13. We (to like) to cook but we (not to like) to wash the dishes. 14. He never (to shout) at his students. He (to be) a wonderful teacher, I remember. 15. Antonio Stradivari (to make) wonderful violins.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.8.3 Устный опрос.

Время на выполнение: 20 мин.

Текст задания.

Найдите соответствие английских слов их русским эквивалентам.

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| 1.consumer | a. потребитель |
| 2.to be used to | b.поставка |
| 3.delivery | c. выполнять |
| 4.to undertake | d. привыкнуть,приучить |
| 5.trainee | e. стажер |
| 6.apptitude | f. обусловливать, оговаривать |
| 7.objective | g. предпринимать |
| 8.to approve | h.склонность, способность |
| 9.campaign | i. одобрять |
| 10.to implement | j. консигнация, груз, партия |
| 11.to stipulate | k. кампания |
| 12.consignment | l. польза, выгода |
| 13profit | m. задача, цель |

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.8.4 Тест.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Найдите и исправьте ошибки в предложениях, где это необходимо.

- 1.He smokes 10 cigarettes a day.
- 2.I am liking black coffee.

3.Mary is in the kitchen. She cooks dinner.

4.I find London a beautiful city.

5. What are you thinking of London?

6.She is speaking 4 languages.

7.The sun rises in the east.

8.What are you thinking about?

9.Joe is having a flat in Kiev.

10.I work overtime this week.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.9.Тема 9. Деньги, деньги, деньги.

6.9.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1.общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У- 3.самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации про-	практическое задание	5

	читанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;		
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности;	реферат, презентация	5

6.9.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. I (to write) an English exercise now. 2. I (to write) an English exercise at this time yesterday, 3. My little sister (to sleep) now. 4 My little sister (to sleep) at this time yesterday. 5. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volley-ball. 6. My friends (not to do) their homework at seven o'clock yesterday. They (to play) volley-ball. 7. You (to eat) ice-cream now? 8. You (to eat) ice-cream when I rang you up yesterday? 9. What your father (to do) now? 10. What your father (to do) from eight till nine yesterday? 11. Why she (to cry) now? 12. Why she (to cry) when I saw her yesterday? 13. She (to read) the whole evening yesterday. 14. She (not to read) now. 15. Now she (to go) to school.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.9.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Работа с деньгами и бухгалтерские расчеты влекут за собой использование многих чисел, цифр, терминов. Решите, какие из словесных выражений относятся к этим числам. Какие числа пропущены? Заполните пропуски.

(1)*Invoice N. 305/19G*

(2)*a gross profit of 17.5%*

(3)*31 March 1994*

(4)*the list price is L 61,558*

(5)*profit before interest and tax of L 1,753,000*

(6)*an annual rate of interest of 23.7%*

(7)*a handling charge of 1 ½ %*

(8)*total interest charges of L 4.22*

(9)*653 m operating profits*

a)four pounds twenty two

b)seventeen point five per cent

c)twenty three point seven per cent

d)sixty one thousand five hundred and fifty-five

e)one million seven hundred and fifty three thousand

f)seventeen hundred and ninety-five

g)six hundred and fifty three million

h)the thirty first of March nineteen ninety-four

i)four point two

j)one and a half per cent

k)three o five stroke nineteen G

l)one and a quarter per cent

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.9.4 Реферат, презентация по теме.

Время на выполнение: 60 мин.

Темы рефератов и презентаций:

- 1.Диалог в банке.
- 2.Оформление кредита.
- 3.Формы оплаты, денежные средства.
- 4.Интервью с мультимиллионером.
- 5.Деньги и чеки в Англии и США.

Критерии выставления оценки за подготовленный реферат или презентацию соответствуют критериям оценки в комплекте оценочных средств.

6.10.Тема 10. Контракт.

6.10.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1.общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У- 3.самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас,	интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение	практическое задание	5

оформлять деловую корреспонденцию.	проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;		
3-2.знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	-построение предложений с различными грамматическими конструкциями; участие в диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;	тест	5

6.10.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемой форме, так чтобы получить Present Continuous или Present Perfect.

1. What are you (to talk) about? 2. We have just (to talk) about it. 3. He has just (to say) something about it. 4. She is (to tell) them some interesting story. 5. He has (to tell) us nothing about it. 6. She has (to tell) them some stories about dogs. 7. We have (to have) two lessons today. 8. They are (to have) a meeting. 9. She has not (to speak) yet. 10. They have (to ask) me several questions. 11. He has already (to learn) the rule. 12. I am (to write) an exercise. 13. What is he (to do)? — He is (to read) a newspaper. 14. Have you (to read) any stories by Jack London? 15. What are you (to do) here? — I am (to write) a letter to my friends.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.10.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания. Переведите на русский язык следующий раздел контракта, касающийся получения лицензий на экспорт и импорт оборудования, ответьте на вопросы.

The Seller will take care of , and bear all the expenses connected with, obtaining the necessary licence for exporting the goods under the present Contract from the Port of Origin to the Ukraine.

Not later than a month from the effective date of the Contract, the Seller is to advice the Buyer if the export licence has been granted or is not required.

If the Seller is unable to obtain the export licence and the Buyer is unable to obtain the import licence within the time stipulated above, or the export/import licence is revoked by the appropriate authorities of the Seller's/Buyer's country before the deliveries are completed, the Seller/Buyer will have the right to cancel the Contract wholly or partially.

a)Who is supposed to obtain the export/import licence?

b)What right will the parties exercise if the appropriate authorities revoke the import/export licence?

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.10.4Тест.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Заполните пропуски, вставив подходящую по смыслу форму глагола (Past Simple или Present Perfect)

- 1.I...English since 1991. (to study)
- 2.We.... English at school. (to study)
- 3.From 1991 to 1992 Jim As a customs officer .(to work)
- 4.Hethree hours ago and ... yet.(to go out, to return)
- 5.When he was a sales representative, he twelve hours a day. (to work)
- 6.How many pages ... you ... ? (to read)
- 7.Howmuch ... you.... at your last job? (to get)
- 8.I...very busy all this week.(to be)
- 9.Where ... all the managers ... ? (to go)
- 10.I... home at 5 o'clock yesterday. (to go)
- 11.Last summer Jim and Jane ... to the conference in New-York together.(to travel)
- 12.He ... his work yet and is not ready to go with us.(not to finish)

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.11.Тема 11. Бывает и хуже.

6.11.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы преподавателя;	практическое задание	5
У- 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, оформлять деловую корреспонденцию.	интерпретация прочитанного; высказывание своего мнения; обсуждение проблемы; написание письма личного характера; составление краткой аннотации прочитанного; составление тезисов выступления; написание мини-сочинения по теме, составление различных деловых писем;	практическое задание	5
З-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности;	устный опрос	5

6.11.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

1. The appointment was made **for Friday**. 2. Many hotels can be recommended for stay **in our city**. 3. **Delivery dates** will be discussed **during the preliminary talks**. 4. **The remaining goods** are to be shipped **in May**. 5. The offer was not accepted **because the prices were too high**. 6. **He** is often sent on business abroad.

Образуйте разделительные вопросы к данным предложениям.

1. The students have made good progress in their English for the last three month.
2. He does not know matter in detail. 3. That was the main problem. 4. They are advertising the new model. 5. He has seen the machine-tool in operation. 6. International exhibitions are held in our country and abroad. 7. Russia stands for the development of trade. 8. Good results have been achieved by our industry for the last few years. 9. He has not filled in the declaration yet. 10. He booked the tickets himself. 11. They took part in the test of the equipment. 12. Our office sells a lot of different goods to foreign firms.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.11.3 Практическое задание.

Время на выполнение: 40 мин.

Текст задания.

Опираясь на образец, составьте свой вариант письма-рекламации.

Letter of Complaint

Men's Clothes Dealers Ltd.
142 South Road
Sheffield S20 4H
England

18-th April, 2014

Dear Sirs,

Thank you for your delivery of men's silk shirts, which we ordered on 21-st March, 2014. At the same time we would like to draw your attention to the following:

After examination of the shirts we discovered some manufacturing defects:

- there are oil stains on 12 shirts;
- the colour of buttons on 5 of the shirts does not match the colour of these shirts;
- one shirt is in a different style;

We are returning the defective shirts by separate mail, carriage forward, and would ask you to replace them with shirts in the colours and sizes specified below:

Size	Colour	Quantity
15	white	9
17	white	1
14	blue	6
16	blue	2

We would appreciate a prompt reply.

Yours faithfully,

Vladimir Smurov
Export-Import Manager

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется
положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется
отрицательная оценка – 0 баллов

6.11.4 Устный опрос.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Вы разговариваете по телефону со своим деловым партнером из Англии. Сформулируйте ответы на его реплики.

- Good morning, Mr. Ivanov. We have written to you several times detailing our complaint, but haven't receive your reply yet.

-(Попросите у него прощения, скажите, что Вы внимательно изучили его жалобу, но не успели написать ответ)

-We are in a very awkward position now. We haven't receive the shipment which was supposed to arrive two weeks ago.

-(Выразите сожаление и скажите, что задержка произошла не по Вашей вине)

-When will the shipment be ready for dispatch?

-(Скажите, что товар будет отправлен не позднее пятницы)

-If we don't receive the shipment by the end of the next week, we'll cancel the order.

-(Еще раз извинитесь, заверьте его, что на этот раз задержки не будет)

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.12.Тема 12. Отъезд домой.

6.12.1Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Тип контрольного задания	Оценка
У -1.общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы.	-осуществление устного монологического высказывания не менее 15 предложений; ответы на вопросы	практическое задание	5

	преподавателя;		
3-1. знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум, языковой материал (идиоматические выражения, элементы речевого этикета), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	-извлечение интересующей информации из текста; использование информации при выполнении заданий закрытого типа в речевой деятельности.	устный опрос	5
3-2. знать и использовать грамматические конструкции в устной и письменной речи.	-построение предложений с различными грамматическими конструкциями; участие в диалогической речи; высказывание своего отношения; обобщение сказанного участниками общения;	контрольная работа	5

6.12.2 Практическое задание.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Active или Passive Voice.

1. Nobody (to see) him yesterday. 2. The telegram (to receive) tomorrow. 3. He (to give) me this book next week. 4. The answer to this question can (to find) in the encyclopedia. 5. We (to show) the historical monuments of the capital to the delegation. 6. You can (to find) interesting information about the life in the USA in this book. 7. Budapest (to divide) by the Danube into two parts: Buda and Pest. 8. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147. 9. Moscow University (to found) by Lomonosov. 10. We (to call) Zhukovski the father of Russian aviation.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.12.3 Устный опрос.

Время на выполнение: 30 мин.

Текст задания.

В приведенном ниже диалоге один из собеседников был невежлив. Исправьте реплики этого человека.

Mr. Simpson – Hello. May I speak to Mr. Ward, please?

Mr. Ward – Wait.

Mr. Simpson – Could you put me through to Mr. Ward?

Mr. Ward – Speaking. Charles Ward.

Mr. Simpson – Good morning. This is Gary Simpson.

Mr. Ward – What?

Mr. Simpson – This is Gary Simpson of Grant & Clark speaking.

Mr. Ward – What do you want?

Mr. Simpson – Could we make an appointment to discuss our contract? Will you be available next Monday?

Mr. Ward – No.

Mr. Simpson – Oh, that's a pity. How about this Friday or next Tuesday?

Mr. Ward – Tuesday or Friday is fine. I don't care which.

За правильный ответ на вопросы или верное решение выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

6.12.4 Контрольная работа.

Время на выполнение: 60 мин.

Текст задания.

1уровень – «3» , 1-2 уровень – «4», 1-3 уровень – «5»

1-variant

1 LEVEL

1.Найдите соответствие:

1)If I were you, sir, I'd have a steak in wine sauce. Moreover, it's...

2)Would you like something to drink? Yes,...

3)I want to hire a car...

4)May I see your driving licence? ...

5)I'm sure everything will be OK, but if something is wrong ...

a)the speciality of the day, b) what kind of car do you want? c)some mineral water d)Here it is. e)phone this number

2.Раскройте скобки, употребляя глагол в нужном времени:

1)The train (to arrive) at 6 o'clock tomorrow.

2)I (to meet) you tomorrow if I (to have) time.

3)Mr. White (to be, to go) to speak about his agreement.

4)The test (to be, to go)to be difficult.

5)He (to be, to arrive) from London next week.

3.Переведите фразы на английский язык:

1)На мое имя заказан номер. 2)Что я должен буду делать, если машина выйдет из строя?

3)Сколько времени вы собираетесь пользоваться авто? 4)Мы слышали о продукции вашей компании. 5)Мы бы хотели установить контакт с производителем.

4.Выберитеправильныйответ:

1)We've worked hard and we've achieved ...

a)time b)success c)good standard

2)They teach them ...the equipment.

a)to work b)to operate c)to get

3)We provide ...for all our equipment.

a)technical support b)documents c)contract

4)Psychologists say it is possible for the human brain to process 2 or more ...at the same time.

a)solution b)tests c)tasks

5.Прочтите текст и дайте полные ответы на вопросы:

Multitaskers also like to do more than 1 thing at once even in their leisure time. They cannot watch TV without reading a newspaper or have dinner watching TV. Now multitasking takes place nearly everywhere. A lot of businessmen and managers are never far from their notebook computers. They are driving and dialing, speaking and typing on their computers.

- 1)What do multitaskers like to do? 2)Where does multitasking take place?
- 3)What are they doing on their computers? 4)What can they do when they have dinner?

6.Употребите глаголы в прошедшем и будущем времени:

1)I want to see everything with my own eyes.

I have seen only your finished products.

2)They are waiting for him at 8.30.

7.Переделайте из прямой речи в косвенную следующие предложения:

- 1)Ann said, "I am a pupil". 2)She said, "I played computer games"
- 3)He said," They have bought a new disk. 4)Tom said, "Do you like juice?"

2LEVEL

8.Употребите подходящие по смыслу модальные глаголы:

- 1)...I ask you?
- 2)He (to be, to allow) to take this book tomorrow.
- 3)I... translate the 1-st text yesterday.
- 4)She (must) to stay at home after illness last week.

9.Составьте разные типы вопросов к предложению:

In the nearest future the pupils will be tested in all subjects.

10.Определите какой частью речи является выделенное слово,

- 1)Our college has a big **building**. 2)Usually he **sits** near the widow.
- 3)Newton was an **outstanding** scientist. 4)This method is **widely** used.

5)Where do you **work**?6)Do you like your **work**?7)Our students do a lot of **their** work in the laboratories. 8)There are **some** departments at the Institute.

3LEVEL

11.Переведите предложения и определите время причастия:

1)Given the equipment he began to work. 2)Having finished work I went home.

12.Употребите нужную форму глагола в придаточном предложении времени и условия:

1)He (to go) out when the weather (to get) warmer.2)I (to wait) for you until you (to come) back from college.

2-variant

1LEVEL

1.Найдите соответствие:

1)Our main requirements are reliability and trouble-free performance of...

2)Let's discuss the commercial side of our...

3)Cash is out of question. It is not allowed in our country for foreign...

4)We insist on ...sterling.

5)I'm afraid we can't raise the sum of the ...

a)equipment, b) transaction c)pound d)trade e)contract

2.Раскройте скобки, употребляя глагол в нужном времени:

1)Mass media (to play)an important role in the life of society.2)They (to inform) and (to educate). 3)He (to leave) for Moscow last week.4) New subjects (to be' to study). 5)The text (to be, to translate) at the moment.

3.Переведите фразы на английский язык:

1)Теперь насчет условий платежа. Для нас приемлемы: наличные, перевод по телексу.2)Это делается в отделе испытаний. 3)Я собираюсь создать сеть агентств в нашей компании. 4)Я работаю с клиентом, чтобы определить цели рекламы. 5)Считаю, что ваша должность абсолютна необходима для агентства.

4.Выберитеправильныйответ:

1)I was impressed by the performance of the your...

a)standards b)equipment c)company

2)We are looking for new machinery for our ..

a)college b)factory c)studio

3)We get a regular weekly....

a)salary b)documents c)work

4)The Australian constitution combines the traditions of parliamentary monarchy with important elements of the US federal...

a)system b)branch c)government

5.Прочтите текст и дайте полные ответы на вопросы:

In a large, lighted room with acoustic walls and ceilings to deaden sound, about fifty operators are sitting at a battery of monitors with a keyboard. It's here that holders of the blue, green, gold credit cards are given or refused credit. When a card is presented anywhere in payment for goods or services, the place of business can accept the card without question if the amount is below an agreed limit, usually between 25 and 50 dollars. For a larger purchase authorization is needed, though it takes only seconds to obtain.

1)How many operators are sitting in the room? 2)Where are they sitting?

3)When is a card presented? 4)When is authorization needed?

6.Употребите глаголы в прошедшем и будущем времени:

1)The system works well only when the bank has got the information. 2)He is doing his work at 9 o'clock.

7.Переделайте из прямой речи в косвенную следующие предложения:

1)Jane said, "He is a good student". 2)He said, " We went to the guests"

3)She said," I have written an essay" . 4)Ann asked "Do they like to listen to music?"

2LEVEL

8.Найдите соответствие:

- 1)Money is changed at... 2)Films are shown of ...
3)Teeth are filled at... 4)Hair is cut at...
5)Fruit and vegetables are sold at.. 6)Photography are take at..
7)Newspapers are sold at... a)bank b)hair dresser's c)studio d)grocery
e)newsagent's f)cinema g)dentist

9.Составьте разные типы вопросов к предложению:

We have reserved a room for you at the Grand Hotel.

10.Определите какой частью речи является выделенное слово,

- 1)A room has been **reserved** for you at the Hotel. 2)You don't need any **capital** if your company is well-known. 3)NO capital is required if you company is well-known.
4)Do **you** print the catalogues? 5)My director also **feels** terribly sorry about.
6)They had to discuss the **Contract** before. 7)You are right as usual.

3LEVEL

11.Переведите предложения и определите время причастия:

- 1)The book translated from English is very interesting. 2)The man sitting at the table is our teacher.

12.Употребите нужную форму глагола в придаточном предложении в времен и условия:

- 1)We (to go) the country tomorrow if the weather (to be) fine. 2)You (to be) late if you (not to take) a taxi.

Методика проведения контрольных мероприятий

Контрольные мероприятия проводятся в 2 этапа:

- первый этап – текущий контроль, который включает тесты, содержащие разнообразные задания на уровне отдельных лексических единиц, предложений и текстов.
- второй этап – проверка знаний студентов посредством тестовых заданий контрольной работы полусеместровой аттестации по пройденным разделам курса. Тестовые задания направлены на отслеживание уровня знаний студентов не только по темам, обсуждаемым в течение аудиторных занятий, но и разделов, выносимых на самостоятельное изучение. Результат данного мероприятия показывает и преподавателю, и студенту уровень готовности студентов к итоговому занятию.

7. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

8. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 208 с.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/473961>
3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493233>
4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491474>
5. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474887>
6. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491219>
7. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489721>
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491127>

9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491128>

10. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494384>

11. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491346>

