

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент

Т.Г. Соловьев
«11» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Программа ознакомительной практики (учебная практика)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Наименование образовательной программы	Финансы организаций
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная

г. Саров, 2025 г.

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп _____ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения ознакомительной практики (учебной) – стационарный и выездной, которые предполагают проведение практики как в структурных подразделениях обучающей организации, и/или в профильных организациях (учреждениях, организациях), расположенных на территории г.Саров и за его пределами.

Согласно учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика профиль «Финансы организаций», ознакомительная практика (учебная) проводится для студентов очной формы обучения на 1 курсе в первом семестре в течение 2-х недель непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ознакомительная практика (учебная) проводится, как правило, в организациях, с которыми СарФТИ НИЯУ МИФИ заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ознакомительной практики (учебной) предусматривает возможность ее проведения в доступной для них форме.

Семестр	В форме практической подготовки	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/ КП	Форма(ы) контроля, экз./зач./ЗсО/	Интерактивные часы
1		3	108				108		ЗсО	
ИТОГ О		3	108				108		ЗсО	

АННОТАЦИЯ

Ознакомительная практика (учебная) направлена на формирование профессионального кругозора будущего специалиста, чёткого представления о предмете будущей профессии, об основных профессиональных задачах. В ходе ознакомительной практики (учебной) изучается структура организации, делается общий анализ направлений деятельности, а также перспектив её развития, приобретается опыт самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Согласно учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика профиль «Финансы организаций», ознакомительная практика (учебная) проводится для студентов очной формы обучения на 1 курсе в первом семестре в течение 2-х недель непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью ознакомительной практики (учебной) является знакомство с особенностями деятельности по выбранному направлению подготовки и получения первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности.

Задачи ознакомительной практики (учебной):

- общее знакомство с деятельностью организации (предприятия), ее структурой, системой управления, организационно-правовой формой;
- изучение содержания работы экономических и финансовых служб организации (предприятия);
- ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность организации (предприятия), функции, полномочия лиц, осуществляющих финансовые операции;
- ознакомление с процессом осуществления конкретных финансовых, бухгалтерских операций с использованием современных технологий и программных средств;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Финансы организаций».

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины: Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика (учебная) относится к разделу Б.2 «Практика» вариативной части образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Финансы организаций».

Ознакомительная практика (учебная) базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Экономическая теория»,
- «Современные концепции финансов»,

- «Экономика организации»,
- «Краткосрочная финансовая политика»,
- «Методология научных исследований в профессиональной среде».
- Данная практика является базой для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (производственной), изучения таких дисциплин как «Долгосрочная финансовая политика деятельности организации»,
- «Самоменеджмент»,
- «Антикризисное управление деятельностью организации и управление рисками», «Управление изменениями»,
- «Современные финансовые технологии» и др .

4. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные (УК) / Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: Сущность и содержание системного подхода, методы анализа; методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды стратегий. У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формировать стратегию действий В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками разработки стратегии действий
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: основы организации командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; -основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. У-УК-3 Уметь: генерировать идею, выбирать направление работы команды, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде, осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде. В-УК-3 Владеть: навыками и приемами организации и руководства работой команды, разработки стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в

	профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности, разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. В-УК-6 Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы своего развития; методами оценки эффективности собственной деятельности: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления

	профессиональных знаний, умений, и навыков в течение всей жизни
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	З-ОПК-1 Знать (на продвинутом уровне) теорию фундаментальной экономической науки и теорию финансов организации. У-ОПК-1 Уметь применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов организации при решении практических и (или) исследовательских задач. В-ОПК-1 Владеть навыками применения современного инструментария фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ; способами решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	З-ОПК-2 Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. У-ОПК-2 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. В-ОПК-2 Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в разработке аналитических материалов.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	З-ОПК-3 Знать методологические основы научных исследований в экономике, логику и методы научного познания. У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов; определять и критически оценивать научные исследования в экономической, организационной, финансовой сферах; выявлять и обосновывать связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов организаций. В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов; обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, исходя из мотивов и интересов различных организаций на основе знаний экономической, организационной, управленческой и финансовой теорий

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	З-ОПК-4 Знать технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности В-ОПК-4 Владеть навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария в области информационных технологий. У-ОПК-5 Уметь формулирует современный инструментарий, приемы и способы сбора необходимой информации, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. В-ОПК-5 Владеть навыками проведения и осуществления сбора и систематизации данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проведения анализа и обработки данных при решения профессиональных задач, навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, с использованием современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 ЗЕТ, 108 часов, продолжительность в неделях – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) ознакомительной практики (учебной практики)	Трудоемкость (час)			Формы текущего контроля	Осваиваем ые компетенци и
		Контактна я работа с	Самостоят ельная работа	Всего		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный. Изучение программы практики, составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального плана. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	6	6	12	Индивидуальное задание	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
2.	Первичный анализ объекта практики. Знакомство с местом прохождения практики. Изучение организационной структуры объекта практики. Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и техники безопасности. Корректировка графика прохождения учебной практики и индивидуального задания. Участие магистра в мероприятиях, проводимых на объектах практики с целью приобретения первичных профессиональных умений и навыков (участие в работе структурного подразделения, рабочего места, сбор информации и анализ данных).	10	8	18	Собеседование, консультации, дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
3.	Аналитический. Анализ деятельности объекта практики (предприятия или организации согласно выданному заданию). Знакомство с первичными документами деятельности организации (изучение условий хозяйствования, функций	12	38	50	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

	подразделений, организации работы экономиста). Анализ, обработка и систематизация результатов, формирование выводов и заключения.					
4.	Завершающий. Оформление результатов практики в виде отчета. Защита отчета по практике.	4	24	28	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
	ИТОГО	32	76	108		

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения ознакомительной практики (учебной практики) разрабатывает индивидуальные задания для магистров, выполняемых ими в период ознакомительной практики.

Индивидуальное задание по ознакомительной практике (учебной практике) включает:

Общую характеристику организации базы практики

Ознакомление с историей создания и деятельности организации, дата создания; название организации; организационная структура и порядок управления. Вид собственности, организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, публичное или закрытое акционерное общество, фонд и пр.). Знакомство с системой управления организацией в целом и ее структурными подразделениями. Организационную структуру управления (ОСУ) следует оформить в виде схемы, оценить эффективность ОСУ.

Характеристика условий хозяйствования

Анализ внутренней и внешней среды организации. Сравнительный анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз с ближайшими конкурентами в аналогичной сфере деятельности. Оценка конкурентных преимуществ объекта практики.

Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положение организации на конкурентном рынке и направлений развития организации (табличная, графическая форма приветствуется).

Функции подразделений

Знакомство с работой руководителя в различных службах организации, включая административные, основные и вспомогательные, (либо конкретной службы, например управленческой, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями исполнителей, экономистов.

Информационные технологии и их роль в деятельности организации

Получение представлений об использовании современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.

Охрана труда, безопасность и экология

Получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации.

Организация работы экономиста:

Магистр должен знать структуру и функции различных служб организации, распределение функций между отделами и работниками; законодательные и нормативные документы;

Выполнить: описать структуру и штаты отделов и составить краткий обзор отделов, в которых магистр проходил практику, их основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников.

Изучить организацию работы экономиста в планово-экономическом отделе объекта практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения ознакомительной (учебной практики) магистр предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на ознакомительную практику (Приложение 1);
- отчет по ознакомительной практике (Приложение 2);
- дневник по ознакомительной практике (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента (Приложение 4);
- рабочий график (план) (Приложение 5).

Индивидуальное задание на ознакомительную практику заполняется руководителем практики от учебного заведения, пояснения по ходу и сбору материалов для написания отчета по практике даются на общем собрании — инструктаже магистров по вопросам прохождения ознакомительной практики.

Отзыв о выполнении программы ознакомительной практики пишет руководителем от организации базы практики, который в свободной форме излагает краткую информацию о прохождении студентов ознакомительной практики. В отзыве указывается срок пребывания студента на практике, дается оценка работы студента во время прохождения практики, его творческий подход к сбору материала, активность, отмечаются его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и аналитической деятельности. В отзыве также отмечаются замечания к студенту по процедуре прохождения практики, если таковые имеются, и пожелания.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации базы практики и заверяется печатью. Без отзыва отчет по практике недействителен.

Обязательным условием прохождения практики является заполнение студентом дневника по ознакомительной практике. В дневнике студент ведет учет ежедневной работы с указанием даты, времени и вида выполняемой работы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Материалы, необходимые для ознакомления с деятельностью организации и составления отчета по практике:

- Устав организации;

- Годовые отчеты деятельности организации за три последних года, предшествующих прохождению практики;
- Политика организации в области качества;
- Организационная структура управления;
- Технологические регламенты процессов;
- Формы отчетности №1, №2, №3, №4;
- Правила внутреннего распорядка.

Для наглядности полученные данные в ходе анализа и оценки следует представлять в виде графиков, таблиц, рисунков.

Отчет по учебной практике оформляется шрифтом Times NewRoman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5; текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 15 мм. Абзацный отступ — 1,25 см, выравнивание — по ширине. Нумерация страниц проставляется в конце страницы по центру без точки шрифтом Times New Roman, 14 кегль.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует писать с заглавной (прописной) буквы и располагать по центру строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

Оформление таблиц, рисунков, формул, сокращений и форма отчета по ознакомительной практике в целом должны отвечать тем же требованиям, которые предъявляются к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, согласно методическим рекомендациям, разработанным на кафедре ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Объем отчета по учебной практике составляет 15-20 страниц.

Контроль за прохождением учебной практики осуществляет преподаватель-руководитель от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. *Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики*

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам ознакомительной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

7.2. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: Сущность и содержание системного подхода, методы анализа; методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды стратегий.	Этап формирования знаний
		У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формировать стратегию действий	Этап формирования умений
		В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками разработки	Этап формирования навыков и получения опыта

		стратегии действий	
УК-3	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: основы организации командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; -основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Этап формирования знаний
		У-УК-3 Уметь: генерировать идею, выбирать направление работы команды, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде, осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.	Этап формирования умений
		В-УК-3 Владеть: навыками и приемами организации и руководства работой команды, разработки стратегии для достижения поставленной цели.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;	Этап формирования знаний

		У-УК-4 Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии.	Этап формирования умений
		В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности, разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Этап формирования знаний
		У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;	Этап формирования умений

		находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	
		В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития.	Этап формирования знаний
		У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Этап формирования умений

		В-УК-6 Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы своего развития; методами оценки эффективности собственной деятельности: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления профессиональных знаний, умений, и навыков в течение всей жизни	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	З-ОПК-1 Знать (на продвинутом уровне) теорию фундаментальной экономической науки и теорию финансов организации.	Этап формирования знаний
		У-ОПК-1 Уметь применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов организации при решении практических и (или) исследовательских задач.	Этап формирования умений
		В-ОПК-1 Владеть навыками применения современного инструментария фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ; способами решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов при	Этап формирования навыков и получения опыта

		решении практических и (или) исследовательских задач.	
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	З-ОПК-2 Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Этап формирования знаний
		У-ОПК-2 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Этап формирования умений
		В-ОПК-2 Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в разработке аналитических материалов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	З-ОПК-3 Знать методологические основы научных исследований в экономике, логику и методы научного познания.	Этап формирования знаний
		У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов; определять и критически оценивать научные исследования в экономической, организационной, финансовой сферах; выявлять и обосновывать связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов организаций.	Этап формирования умений

		В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов; обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, исходя из мотивов и интересов различных организаций на основе знаний экономической, организационной, управленческой и финансовой теорий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	З-ОПК-4 Знать технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
		У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		В-ОПК-4 Владеть навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в	Этап формирования навыков и получения опыта

		профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария в области информационных технологий.	Этап формирования знаний
		У-ОПК-5 Уметь формулирует современный инструментарий, приемы и способы сбора необходимой информации, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
		В-ОПК-5 Владеть навыками проведения и осуществления сбора и систематизации данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проведения анализа и обработки данных при решения профессиональных задач, навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, с использованием современных информационных технологий и программных средств при решении	Этап формирования навыков и получения опыта

		профессиональных задач.	
--	--	-------------------------	--

7.3. Этапы формирования компетенций по разделам ознакомительной практики (учебной практики) практики

Код компетенции	Показатели оценивания	Контролируемый этап практики	Оценочные средства
УК-1	З-УК-1 Знать: Сущность и содержание системного подхода, методы анализа; методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды стратегий. У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формировать стратегию действий В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками разработки стратегии действий	1 этап – подготовительный, 2 этап – первичный анализ объекта практики	Дневник по практике, отчет по практике
УК-3	З-УК-3 Знать: основы организации командного сотрудничества для достижения	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический,	Дневник по практике, отчет по практике

	поставленной цели, определяет свою роль в команде; -основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. У-УК-3 Уметь: генерировать идею, выбирать направление работы команды, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде, осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде. В-УК-3 Владеть: навыками и приемами организации и руководства работой команды, разработки стратегии для достижения поставленной цели.	4 этап – завершающий	
УК-4	3-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический, 4 этап – завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.		
УК-5	З-УК-5 Знать: закономерности. разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический, 4 этап – завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения		
УК-6	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	3 этап – аналитический, 4 этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. В-УК-6 Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы своего развития; методами оценки эффективности собственной деятельности: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления профессиональных знаний, умений, и навыков в течение всей жизни		
ОПК-1	З-ОПК-1 Знать (на продвинутом уровне) теорию фундаментальной экономической науки и теорию финансов организации. У-ОПК-1 Уметь применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов организации при решении практических и (или) исследовательских задач.	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический, 4 этап – завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	В-ОПК-1 Владеть навыками применения современного инструментария фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач способами решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов при решении практических и (или) исследовательских задач.		
ОПК-2	З-ОПК-2 Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. У-ОПК-2 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. В-ОПК-2 Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в разработке аналитических материалов.	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический, 4 этап – завершающий	Дневник по практике, отчет по практике
ОПК-3	З-ОПК-3 Знать методологические основы научных исследований в экономике, логику и методы научного	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический, 4 этап – завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	познания. У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов; определять и критически оценивать научные исследования в экономической, организационной, финансовой сферах; выявлять и обосновывать связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов организаций. В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов; обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, исходя из мотивов и интересов различных организаций на основе знаний экономической, организационной, управленческой и финансовой теорий		
ОПК-4	3-ОПК-4 Знать технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; теоретические основы и	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический	Дневник по практике, отчет по практике

	алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности В-ОПК-4 Владеть навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.		
ОПК-5	З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария в области информационных технологий. У-ОПК-5 Уметь формулирует современный инструментарий, приемы	2 этап – первичный анализ объекта практики, 3 этап – аналитический, 4 этап – завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	и способы сбора необходимой информации, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. В-ОПК-5 Владеть навыками проведения и осуществления сбора и систематизации данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проведения анализа и обработки данных при решения профессиональных задач, навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, с использованием современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.		
--	---	--	--

7.4. Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; – не подготовлен отчет по ознакомительной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 50%-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Этап Формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от организации по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Этап Формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

7.6. Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Задание на практику на базе экономических и финансовых служб организации.

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Стратегические и тактические цели управления финансами организаций.

2. Управление доходами, расходами и финансовыми результатами организаций.
3. Управление средствами вложениями в основной и оборотный капитал организации. Управление денежными потоками организации.
4. Управление финансовыми вложениями организации
5. Финансово-экономическое планирование организации.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику стратегических и тактических целей организации;
- б) определить цели управления финансами организации;

При выполнении второго задания:

- а) изучить доходы организаций;
- б) дать описание расходам организации;
- в) изучить финансовые результаты коммерческой организации;
- г) изучить нормативно-правовое регулирование доходов, расходов, финансовых результатов организации;

При выполнении третьего задания:

- а) изучить денежные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства;

При выполнении четвертого задания необходимо:

- а) охарактеризовать финансовые вложения организации;
- б) оценить их эффективность.

При выполнении пятого задания требуется:

- а) определить этапы финансового планирования в организации;
- б) провести нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса.

Задание на практику на базе кредитного учреждения (коммерческого банка)

1. Изучение основ деятельности кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банком и организационной структурой.
2. Изучение организации работы кредитного учреждения.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику кредитной системы РФ.
- б) Определить место коммерческого банка в кредитной системе РФ.
- в) изучить и представить схему структуры коммерческого банка.

При выполнении второго задания:

- а) определить место подразделения в структуре коммерческого банка;
- б) дать описание цели и функционирования подразделения;
- в) изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач коммерческого банка;
- г) изучить функции и задачи подразделения коммерческого банка в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе отдела или департамента администрации области, города, района, муниципального образования и т.д.

1. Изучение бюджетного устройства РФ, взаимодействие бюджетов различных уровней.
2. Изучение организации деятельности отдела или департамента администрации – места практики. Ознакомление с характером и содержанием управленческого труда.
3. Изучение информационного обеспечения функциональной деятельности подразделений.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику бюджетной системы РФ;
- б) определить место администрации области, города, района и т.д., в бюджетной системе РФ;
- в) изучить и представить схему структуры администрации области, города, района и т.д.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) определить место подразделения в организационной структуре администрации;
- б) дать описание цели и задач подразделения;
- в) изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач администрации;
- г) изучить функции и задачи подразделения администрации в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологии обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику в инвестиционной компании.

1. Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций.
2. Изучение организации работы инвестиционной компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику понятия «инвестиции»;
- б) определить место инвестиционной деятельности в финансово-кредитной системе РФ;
- в) изучить структуру инвестиционного портфеля.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) изучить и представить схему структуры инвестиционной компании. Определить место подразделения в организационной структуре инвестиционной компании;
- б) дать описание цели и задач инвестиционной компании;
- в) изучить и дать описание подразделения инвестиционной компании;
- г) изучить функции и задачи подразделения инвестиционной компании в области финансов.

При выполнении третьего задания студент должен:

а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе оценочной фирмы:

1. Изучение основ стоимости имущества.
2. Изучение организации работы оценочной фирмы.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность оценочной фирмы.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику понятия «оценочная деятельность»;
- б) определить значение оценки стоимости имущества для финансовой системы РФ;
- в) изучить структуру саморегулируемой организации оценщиков.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) изучить и представить схему структуры оценочной фирмы;
- б) дать описание цели и функционирования оценочной фирмы;
- в) изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач оценки стоимости имущества.
- г) изучить функции и задачи подразделения оценочной фирмы в области финансов.

При выполнении третьего задания студент должен:

- а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе страховой компании.

1. Изучение основ страхования.
2. Изучение работы страховой компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику понятия «страхование»;
- б) определить значение страхования для финансовой системы РФ;
- в) изучить состав и структуру небанковских кредитных учреждений.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) изучить и представить схему структуру страховой компании;
- б) дать описание целей и функционирования страховой компании;
- в) изучить и дать описание задач выполняемых специалистами в рамках общих задач страховой компании;
- г) изучить функции и задачи страховой компании в области финансов.

При выполнении третьего задания студент должен:

- а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе Инспекции Федеральной налоговой службы РФ.

1. Изучение нормативных документов, используемых налоговыми органами при осуществлении своих основных функций и задач.
2. Изучение основных направлений деятельности налоговых органов (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетами всех уровней по полноте и своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения).
3. Ознакомление со структурой налоговых органов, взаимодействие между подразделениями по вертикали и горизонтали.
4. Изучение практических методов работы конкретного подразделения налогового органа. Овладение навыками работы на одном из рабочих мест в данном подразделении.
5. Участие во всех мероприятиях подразделения для развития навыков общения со специалистами налогового органа, налогоплательщиками, внешними организациями.
6. Получение наиболее полного представления об ИФНС, как главным исполнительным органе при осуществлении фискальной политики государства.

Четвертый этап практики предусматривает подготовку отчета, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового документа.

7.7. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте характеристику организационной структуре управления организации, где проходила практика.
2. Правила внутреннего распорядка и делового поведения в организации базы практики.
3. Средства современных информационных и коммуникационных технологий и их использования в организации базы практики и при подготовке отчета.
4. Принципы получения информации для проведения экономического анализа хозяйствующего субъекта из соответствующих источников.
5. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором вы проходили практику?
6. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?
7. Какие навыки вы приобрели за период прохождения практики?
8. Какие задачи были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие документы (проекты документов) были составлены?
10. Назовите основные функциональные обязанности экономиста.
11. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации.
12. Какие типовые методики использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (его структурного подразделения)?
13. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается организация вашей базовой практики?
14. Характеристика технических средств информационных технологий, необходимых для выполнения экономических расчетов.
15. Формы профессионального совершенствования с целью продвижения по службе на предприятии, являющимся объектом практики.
16. Политика информационной безопасности на предприятии, являющимся объектом практики. Направление защиты информационной системы.

7.8. Промежуточная аттестация бакалавров по ознакомительной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике складывается из:

- оценки отчета по практике, представляемой руководителем от кафедры или руководителем организации базы практики;
- уровня освоения компетенций, демонстрируемых при собеседовании и защите отчета по практике.

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре ЭТФиБУ, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации.

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно программы практики.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

7.9. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
90-100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от организации; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
75-89	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от организации; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
70-74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от организации; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Имеют место небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
65-69		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от организации; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
60-64	3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от организации; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
0-60	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от организации; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433452>
2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: ИТК Дашков и К, 2018. — 240 с.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — М.: ИТК Дашков и К, 2018. — 372 с.
4. Ковалёва, Т.М. Финансы и кредит (для бакалавров) / Т.М. Ковалёва. - М.: КноРус, 2019. - 528с.
5. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Л.В. Перекрестова. - М.: Академия, 2019. - 256 с

Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10902-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1323-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432216>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433463>
3. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436513>

4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр.Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432072>

Интернет ресурсы

1. Текстовый редактор Word MS Office
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант – плюс
3. <https://pfr.gov.ru/> Пенсионный фонд РФ
4. <https://www.nalog.ru/rn77/> Федеральная налоговая служба РФ
5. <https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов РФ
6. <https://e.fd.ru/> Электронный журнал «Финансовый директор»
7. <https://iteam.ru/> Портал «Технологии корпоративного управления»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для успешного проведения ознакомительной практики (учебной практики), для выполнения целей и задач практики , в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации базы практики.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ознакомительной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение ознакомительной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

При определении мест ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СарФТИ НИЯУ МИФИ обеспечивает выполнение следующих требований при организации ознакомительной практики:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы магистра)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпи
сь) М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

— (профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики_____

Срок практики с «_____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося в СарФТИ НИЯУ МИФИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____
Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

_____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(Вторая страница дневника)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О.
Фамилия)

М.П.

