

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономической теории, финансов и бухгалтерского учета»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент
_____ Т.Г. Соловьев
«11» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Ознакомительная практика (учебная)

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)	38.04.01 Экономика
Наименование образовательной программы	Финансы организаций
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная

г. Саров, 2025 г.

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Ознакомительная практика (учебная)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ОС НИЯУ МИФИ.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине решаются следующие задачи:

- ✓ контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ контроль и оценка степени освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1.3. Контролируемые компетенции и планируемые результаты обучения

В рамках данной дисциплины основной образовательной программы предусмотрено формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Универсальные (УК) / Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: Сущность и содержание системного подхода, методы анализа; методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды стратегий. У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формировать стратегию действий В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками разработки стратегии действий
УК-3 Способен организовывать и	З-УК-3 Знать: основы организации командного

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. У-УК-3 Уметь: генерировать идею, выбирать направление работы команды, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде, осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде. В-УК-3 Владеть: навыками и приемами организации и руководства работой команды, разработки стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем в академическом и профессиональном взаимодействии. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности, разнообразие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, социокультурные различия; конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, В-УК-5 Владеть: навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп навыками

	общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. В-УК-6 Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы своего развития; методами оценки эффективности собственной деятельности: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений, и навыков в течение всей жизни
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	З-ОПК-1 Знать (на продвинутом уровне) теорию фундаментальной экономической науки и теорию финансов организации. У-ОПК-1 Уметь применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов организации при решении практических и (или) исследовательских задач. В-ОПК-1 Владеть навыками применения современного инструментария фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; способами решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и теории финансов при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	З-ОПК-2 Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. У-ОПК-2 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. В-ОПК-2 Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в разработке аналитических материалов.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	З-ОПК-3 Знать методологические основы научных исследований в экономике, логику и методы научного познания. У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов; определять и

	критически оценивать научные исследования в экономической, организационной, финансовой сферах; выявлять и обосновывать связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов организаций. В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов; обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, исходя из мотивов и интересов различных организаций на основе знаний экономической, организационной, управленческой и финансовой теорий
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	З-ОПК-4 Знать технологию принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности В-ОПК-4 Владеть навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария в области информационных технологий. У-ОПК-5 Уметь формулирует современный инструментарий, приемы и способы сбора необходимой информации, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. В-ОПК-5 Владеть навыками проведения и осуществления сбора и систематизации данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проведения анализа и обработки данных при решения профессиональных задач, навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, с использованием современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Ознакомительная практика (учебная)» является зачет с оценкой в 1 семестре.

1.5. Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации

Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ИЗ	Индивидуальное задание	Практическая или исследовательская работа, которую студент выполняет самостоятельно в рамках прохождения ознакомительной практики. Оно направлено на закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, и приобретение первых профессиональных навыков.	Приложение № 1.
С	Собеседование	Устный опрос студента, проводимый преподавателем или комиссией после завершения практики. Его цель – проверить, насколько студент усвоил полученный опыт, разобрался в деятельности организации и выполнил индивидуальное задание.	Собеседование
ДП	Дневник по практике	Это ежедневный отчет студента, в котором фиксируются: Дата, время и место прохождения практики; Выполненные задачи (что делал, в каких мероприятиях участвовал); Изученные документы, процессы, технологии; Краткие выводы за день (что узнал нового, какие навыки приобрёл).	Приложение № 3.
ОП	Отчет по практике	Комплексный документ, выполняющий функции: Фиксации результатов освоения программы практики; Демонстрации приобретённых универсальных и общепрофессиональных компетенций; Основания для аттестации (дифференцированного оценивания).	Приложение № 2

1.6. Этапы формирования компетенций

Раздел	Темы занятий	Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль, неделя
Семестр 2				
Раздел 1. Подготовительный	Изучение программы практики, составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального плана. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3; 3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-УК-6; У-УК-6; В-УК-6; 3-ОПК-1; У-ОПК-1; В-ОПК-1; 3-ОПК-2; У-ОПК-2; В-ОПК-2; 3-ОПК-3; У-ОПК-3; В-ОПК-3; 3-ОПК-4; У-ОПК-4; В-ОПК-4; 3-ОПК-5; У-ОПК-5; В-ОПК-5	ИЗ
Раздел 2. Первичный анализ объекта практики	Знакомство с местом прохождения практики. Изучение организационной структуры объекта практики. Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и техники безопасности. Корректировка графика прохождения учебной практики и индивидуального задания. Участие магистра в мероприятиях, проводимых на объектах практики с целью приобретения первичных профессиональных умений и навыков (участие в работе структурного подразделения, рабочего места, сбор информации и анализ данных).	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3; 3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-УК-6; У-УК-6; В-УК-6; 3-ОПК-1; У-ОПК-1; В-ОПК-1; 3-ОПК-2; У-ОПК-2; В-ОПК-2; 3-ОПК-3; У-ОПК-3; В-ОПК-3; 3-ОПК-4; У-ОПК-4; В-ОПК-4; 3-ОПК-5; У-ОПК-5; В-ОПК-5	С; КЦ; ДП

Раздел 3. Аналитический.	Анализ деятельности объекта практики (предприятия или организации согласно выданному заданию). Знакомство с первичными документами деятельности организации (изучение условий хозяйствования, функций подразделений, организации работы экономиста). Анализ, обработка и систематизация результатов, формирование выводов и заключения.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3; 3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-УК-6; У-УК-6; В-УК-6; 3-ОПК-1; У-ОПК-1; В-ОПК-1; 3-ОПК-2; У-ОПК-2; В-ОПК-2; 3-ОПК-3; У-ОПК-3; В-ОПК-3; 3-ОПК-4; У-ОПК-4; В-ОПК-4; 3-ОПК-5; У-ОПК-5; В-ОПК-5	ДП
Раздел 4. Завершающий	Оформление результатов практики в виде отчета. Защита отчета по практике.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3; 3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-УК-6; У-УК-6; В-УК-6; 3-ОПК-1; У-ОПК-1; В-ОПК-1; 3-ОПК-2; У-ОПК-2; В-ОПК-2; 3-ОПК-3; У-ОПК-3; В-ОПК-3; 3-ОПК-4; У-ОПК-4; В-ОПК-4; 3-ОПК-5; У-ОПК-5; В-ОПК-5	ДП, ОП
Промежуточная аттестация		УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	3-УК-1; У-УК-1; В-УК-1; 3-УК-3; У-УК-3; В-УК-3; 3-УК-4; У-УК-4; В-УК-4; 3-УК-5; У-УК-5; В-УК-5; 3-УК-6; У-УК-6; В-УК-6; 3-ОПК-1; У-ОПК-1; В-ОПК-1; 3-ОПК-2; У-ОПК-2; В-ОПК-2; 3-ОПК-3; У-ОПК-3; В-ОПК-3; 3-ОПК-4; У-ОПК-4; В-ОПК-4; 3-ОПК-5; У-ОПК-5; В-ОПК-5	ЗсО

2. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Этап Формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от организации по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Этап Формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Задание на практику на базе экономических и финансовых служб организации.

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Стратегические и тактические цели управления финансами организаций.
2. Управление доходами, расходами и финансовыми результатами организаций.

3. Управление средствами вложениями в основной и оборотных капитал организации. Управление денежными потоками организации.
4. Управление финансовыми вложениями организации
5. Финансово-экономическое планирование организации.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику стратегических и тактических целей организации;
- б) определить цели управления финансами организации;

При выполнении второго задания:

- а) изучить доходы организаций;
- б) дать описание расходам организации;
- в) изучить финансовые результаты коммерческой организации;
- г) изучить нормативно-правовое регулирование доходов, расходов, финансовых результатов организации;

При выполнении третьего задания:

- а) изучить денежные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства;

При выполнении четвертого задания необходимо:

- а) охарактеризовать финансовые вложения организации;
- б) оценить их эффективность.

При выполнении пятого задания требуется:

- а) определить этапы финансового планирования в организации;
- б) провести нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса.

Задание на практику на базе кредитного учреждения (коммерческого банка)

1. Изучение основ деятельности кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банком и организационной структурой.
2. Изучение организации работы кредитного учреждения.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику кредитной системы РФ.
- б) Определить место коммерческого банка в кредитной системе РФ.
- в) изучить и представить схему структуры коммерческого банка.

При выполнении второго задания:

- а) определить место подразделения в структуре коммерческого банка;
- б) дать описания цели и функционирования подразделения;
- в) изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач коммерческого банка;
- г) изучить функции и задачи подразделения коммерческого банка в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе отдела или департамента администрации области, города, района, муниципального образования и т.д.

1. Изучение бюджетного устройства РФ, взаимодействие бюджетов различных уровней.
2. Изучение организации деятельности отдела или департамента администрации – места практики. Ознакомление с характером и содержанием управленческого труда.
3. Изучение информационного обеспечения функциональной деятельности подразделений.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику бюджетной системы РФ;
- б) определить место администрации области, города, района и т.д., в бюджетной системе РФ;
- в) изучить и представить схему структуры администрации области, города, района и т.д.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) определить место подразделения в организационной структуре администрации;
- б) дать описание цели и задач подразделения;
- в) изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач администрации;
- г) изучить функции и задачи подразделения администрации в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологии обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику в инвестиционной компании.

1. Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций.
2. Изучение организации работы инвестиционной компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику понятия «инвестиции»;
- б) определить место инвестиционной деятельности в финансово-кредитной системе РФ;
- в) изучить структуру инвестиционного портфеля.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) изучить и представить схему структуры инвестиционной компании. Определить место подразделения в организационной структуре инвестиционной компании;
- б) дать описание цели и задач инвестиционной компании;
- в) изучить и дать описание подразделения инвестиционной компании;

г) изучить функции и задачи подразделения инвестиционной компании в области финансов.

При выполнении третьего задания студент должен:

а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе оценочной фирмы:

1. Изучение основ стоимости имущества.
2. Изучение организации работы оценочной фирмы.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность оценочной фирмы.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику понятия «оценочная деятельность»;
- б) определить значение оценки стоимости имущества для финансовой системы РФ;
- в) изучить структуру саморегулируемой организации оценщиков.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) изучить и представить схему структуры оценочной фирмы;
- б) дать описание цели и функционирования оценочной фирмы;
- в) изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач оценки стоимости имущества.
- г) изучить функции и задачи подразделения оценочной фирмы в области финансов.

При выполнении третьего задания студент должен:

а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе страховой компании.

1. Изучение основ страхования.
2. Изучение работы страховой компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) дать краткую характеристику понятия «страхование»;
- б) определить значение страхования для финансовой системы РФ;
- в) изучить состав и структуру небанковских кредитных учреждений.

При выполнении второго задания студент должен:

- а) изучить и представить схему структуру страховой компании;
- б) дать описание целей и функционирования страховой компании;

- в) изучить и дать описание задач выполняемых специалистами в рамках общих задач страховой компании;
- г) изучить функции и задачи страховой компании в области финансов.

При выполнении третьего задания студент должен:

- а) изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

Задание на практику на базе Инспекции Федеральной налоговой службы РФ.

1. Изучение нормативных документов, используемых налоговыми органами при осуществлении своих основных функций и задач.
2. Изучение основных направлений деятельности налоговых органов (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетами всех уровней по полноте и своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения).
3. Ознакомление со структурой налоговых органов, взаимодействие между подразделениями по вертикали и горизонтали.
4. Изучение практических методов работы конкретного подразделения налогового органа. Овладение навыками работы на одном из рабочих мест в данном подразделении.
5. Участие во всех мероприятиях подразделения для развития навыков общения со специалистами налогового органа, налогоплательщиками, внешними организациями.
6. Получение наиболее полного представления об ИФНС, как главным исполнительном органе при осуществлении фискальной политики государства.

Четвертый этап практики предусматривает подготовку отчета, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового документа.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте характеристику организационной структуре управления организации, где проходила практика.
2. Правила внутреннего распорядка и делового поведения в организации базы практики.
3. Средства современных информационных и коммуникационных технологий и их использования в организации базы практики и при подготовке отчета.
4. Принципы получения информации для проведения экономического анализа хозяйствующего субъекта из соответствующих источников.
5. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором вы проходили практику?
6. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?
7. Какие навыки вы приобрели за период прохождения практики?
8. Какие задачи были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие документы (проекты документов) были составлены?
10. Назовите основные функциональные обязанности экономиста.
11. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации.

12. Какие типовые методики использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (его структурного подразделения)?
13. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается организация вашей базовой практики?
14. Характеристика технических средств информационных технологий, необходимых для выполнения экономических расчетов.
15. Формы профессионального совершенствования с целью продвижения по службе на предприятии, являющимся объектом практики.
16. Политика информационной безопасности на предприятии, являющимся объектом практики. Направление защиты информационной системы.

2.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам ознакомительной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3. ШКАЛЫ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Код	Вид оценочного средства	Критерии	Балл	Максимальный балл – минимальный балл
ИЗ	Индивидуальное задание	Полное и качественное выполнение всех пунктов задания. Глубокий анализ деятельности организации. Самостоятельность, инициативность в работе. Грамотное оформление отчета (логичность, отсутствие ошибок). Четкие и обоснованные выводы.	5	5 - 2
		Задание выполнено в полном объеме, но с небольшими недочетами. Анализ проведен, но не всегда глубокий. Отчет оформлен правильно, но есть мелкие ошибки или неточности. Выводы имеются, но	4	

		недостаточно развернуты.		
		Задание выполнено частично или поверхностно. Анализ слабый, без детализации. Отчет составлен небрежно, с ошибками. Выводы формальные, без аргументации.	3	
		Задание не выполнено или выполнено крайне некачественно. Отсутствует анализ, выводы. Отчет не соответствует требованиям. Плагиат или отсутствие самостоятельной работы.	2	
С	Собеседование	Полные, развернутые ответы на все вопросы. Четкое понимание структуры и специфики организации. Умение анализировать свою работу, аргументировать выводы. Свободное владение материалом отчета (без зачитывания). Наличие инициативы, дополнительные наблюдения, не указанные в отчете.	5	5 - 2
		Основные вопросы раскрыты, но ответы иногда поверхностны. Понимание деятельности организации есть, но без глубоких деталей. Отчетные данные воспроизводятся, но с небольшими затруднениями. Могут быть мелкие ошибки или неточности.	4	

		Ответы краткие, формальные, без анализа. Путаница в терминах или описании процессов компании. Затруднения при ответах на уточняющие вопросы. Доклад сводится к пересказу отчета без собственных выводов.	3	
		Неспособность ответить на базовые вопросы о практике. Полное непонимание задач организации. Отсутствие ответов по содержанию отчета (например: "Я этого не делал"). Пропуск собеседования без уважительной причины.	2	
ДП	Дневник по практике	Полное и аккуратное заполнение всех дней практики. Конкретика в описании задач (не просто «ознакомился», а «изучил документ X, участвовал в собрании по теме Y»). Наличие личных выводов (анализ, размышления, вопросы к куратору). Соответствие реальной практике (нет противоречий с отчетом и характеристикой от предприятия). Оформление без ошибок (подписи, печати, грамотность).	5	5 – 2
		Заполнены все дни, но некоторые записи слишком краткие или формальные. Описаны основные задачи, но без деталей (например, «работал с документацией» вместо «анализировал	4	

		договоры поставки»). Выводы есть, но поверхностные («было интересно» вместо «понял разницу между А и Б»). Возможны 1–2 мелкие ошибки в оформлении (например, забыта подпись за один день).		
		Пропущены несколько дней или записи очень общие («знакомился с работой отдела»). Нет конкретных примеров или личных выводов. Ошибки в оформлении: отсутствие подписей, печатей, небрежность. Несоответствия с отчетом (например, в дневнике — «составлял отчёт», а в отчёте такой работы нет).	3	
		Большая часть дневника не заполнена (пустые дни, отписки). Фальсификация (записи не соответствуют реальной практике). Грубые ошибки: отсутствие подписей/печатей, нечитаемый текст. Полное несоответствие отчету (например, в дневнике — «участвовал в инвентаризации», а в отчёте — «изучал кадровые документы»).	2	
ОП	Отчет по практике	Полное соответствие программе практики и индивидуальному заданию. Глубокий анализ деятельности организации (не просто описание, а сравнение с теорией). Конкретные примеры выполненных работ	5	5 - 2

		(документы, скриншоты, расчёты — если требуются). Чёткие выводы и аргументированные рекомендации (например: «В ходе практики выявлена проблема X, предлагаю решение Y»). Безупречное оформление: соблюдена структура (титальный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения); нет ошибок (грамматических, стилистических); все разделы логически связаны.		
		Задание выполнено, но анализ менее детальный (например, мало сравнения с теорией). Примеры есть, но их мало или они не самые показательные. Выводы и рекомендации есть, но поверхностные (например: «Нужно улучшить документооборот» без конкретики). Незначительные недочёты в оформлении: мелкие ошибки; небольшие отклонения от структуры; недостаточно аккуратные таблицы/графики.	4	
		Задание выполнено формально, без глубокой проработки. Описательный характер (нет анализа, только пересказ того, что	3	

		видел). Нет примеров или они неубедительные (например, перечислены документы без пояснений). Слабые выводы («Мне понравилось, я много узнал» вместо профессионального анализа). Проблемы с оформлением: нарушения структуры; ошибки, небрежность; отсутствие приложений		
		Задание не выполнено (отчёт не соответствует программе практики). Отсутствие анализа и выводов (только «копираст» из интернета или документов компании). Грубые ошибки в оформлении (нет титульного листа, содержания, списка литературы). Плагиат (более 70% текста скопировано без ссылок). Пропущены ключевые разделы (нет описания организации, задач практики и т. д.)	2	

Уровень сформированности компетенций				
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

	навыка.		
Описание критериев оценивания			
☐ выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; ☐ не подготовлен отчет по ознакомительной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; ☐ в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. ☐ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено 50%- 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	☐ выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; ☐ структура отчета соответствует рекомендуемой; ☐ в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ. ☐ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	☐ выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; ☐ структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; ☐ в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ. ☐ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 5-бальной шкале	Сумма баллов за разделы	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90 - 100	A
4 – «хорошо»	85 - 89	B
	75 - 84	C
	70 - 74	D
3 – «удовлетворительно»	65 - 69	E
	60 - 64	
2- «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Итоговая оценка формируется по результатам аттестации разделов и сдачи зачета в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило,

			оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--	---