

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономической теории, финансов и бухгалтерского учета»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент
_____ Т.Г. Соловьев
«11» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная)
наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)	38.04.01 Экономика
Наименование образовательной программы	Финансы организаций
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная

г. Саров, 2025 г.

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202____/202____ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭМФ на 202____/202____ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФиБУ, к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ОС НИЯУ МИФИ.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине решаются следующие задачи:

- ✓ контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ контроль и оценка степени освоения профессиональных компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- ✓ обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1.3. Контролируемые компетенции и планируемые результаты обучения

В рамках данной дисциплины основной образовательной программы предусмотрено формирование следующих профессиональных компетенций:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический			
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение оценки	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности;	З-ПК-2 Знать основные показатели эффективности; внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на изменение параметров финансово-экономического состояния

эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово-экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка		выполнять их экспертизу <i>Основание:</i> <i>Профессиональный стандарт «08.008.</i> <i>Специалист по финансовому консультированию»</i>	организации. У-ПК-2 Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия деятельности организации; определять параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности. В-ПК-2 Владеть навыками экспертизы внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на изменение параметров финансово-экономического состояния организации; навыками определения параметров финансово-экономического состояния организации и основных показателей эффективности
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и	Деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы.	ПК-11.1 Способен готовить аналитические материалы для оценки текущего финансового состояния организаций, мероприятий в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических решений на уровне	3-ПК*-11.1 Знать спектр современных финансовых продуктов и услуг; этику делового общения; основные финансовые организации профессиональных участников банковской системы; общие принципы и технологии продаж; методику разработки финансового плана; содержание

обоснование выводов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; осуществление финансово- экономической деятельности в организациях различных форм собственности, проведение финансовых расчетов и осуществление финансовых операций, их оценка.		организации.	инвестиционного портфеля и его типы. У-ПК*-11.1 Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; анализировать финансовое положение клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами. В-ПК*-11.1 Владеть навыками делового общения, маркетинговыми коммуникациями; финансового консультирования по широкому спектру финансовых услуг; составления финансового плана и формирование целевого инвестиционного портфеля; предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Организация	Деятельность	ПК-3 Способен	З-ПК-3 Знать

проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем	организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада <i>Основание: Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию</i>	принципы и правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формулирования цели, задач, гипотезы исследования. У-ПК-3 Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. В-ПК-3 Владеть стилем научной прозы; самостоятельно формулировать выводы проведенного научного исследования, оформлять его результаты.
		ПК-11.7 Способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	З-ПК*-11.7 Знать теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта; методы управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; механизмы

		<i>Основание:</i> <i>Профессиональный стандарт «08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами»</i>	по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.7 Уметь анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта; составлять планы работ по инвестиционному проекту; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; организовывать групповую работу, коммуникации по инвестиционному проекту. В-ПК*-11.7 Владеть навыками планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта; составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта.
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
анализ существующих форм организации и процессов управления,	деятельность организаций, хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты,	ПК-7 Способен руководить экономическими службами и подразделениями	З-ПК-7 Знать базовые принципы и функции организационного управления, содержательный и

разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, финансовые процессы	хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ)	процессуальный аспекты управленческой деятельности, правила целеполагания. У-ПК-7 Уметь планировать, организовывать, мотивировать и контролировать деятельность работников экономических служб и подразделений хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. В-ПК-7 Владеть навыками планирования, организации, мотивации, анализа и контроля деятельность экономических служб и подразделений
		ПК-9 Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием <i>Основание:</i>	З-ПК-9 Знать принципы и стандарты бухгалтерского и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; содержание процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в

		Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками (ОТФ)	соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. У-ПК-9 Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием. В-ПК-9 Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием.
		ПК-11.6 Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	З-ПК*-11.6 Знать принципы структурирования инвестиционного проекта; коммуникации между участниками инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; теорию

		<i>Основание: Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»</i>	принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики. У-ПК*-11.6 Уметь осуществлять подготовку информации об инвестиционном проекте, подготовку решения о реализации инвестиционного проекта; осуществлять разработку и проведение презентации инвестиционного проекта; применять методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта. В-ПК*-11.6 Владеть навыками оценивания длительности операций инвестиционного проекта; осуществления поиска необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; разработки и проведения презентации инвестиционного проекта;
--	--	---	---

			применения методов коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта
--	--	--	---

1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная)» является зачет с оценкой во 2 семестре.

1.5. Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации

Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ИЗ	Индивидуальное задание	Практическая или исследовательская работа, которую студент выполняет самостоятельно в рамках прохождения ознакомительной практики. Оно направлено на закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, и приобретение первых профессиональных навыков.	Приложение № 1.
С	Собеседование	Устный опрос студента, проводимый преподавателем или комиссией после завершения практики. Его цель – проверить, насколько студент усвоил полученный опыт, разобрался в деятельности организации и выполнил индивидуальное задание.	Собеседование
ДП	Дневник по практике	Это ежедневный отчет студента, в котором фиксируются: Дата, время и место прохождения практики; Выполненные задачи (что делал, в каких мероприятиях участвовал); Изученные документы, процессы, технологии; Краткие выводы за день (что узнал нового, какие навыки приобрёл).	Приложение № 3.
ОП	Отчет по практике	Комплексный документ, выполняющий функции: Фиксации результатов освоения программы практики; Демонстрации приобретённых универсальных и общепрофессиональных компетенций; Основания для аттестации (дифференцированного оценивания).	Приложение № 2

1.6. Этапы формирования компетенций

Раздел	Темы занятий	Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль, неделя
Семестр 2				
Раздел 1. Подготовительный	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики, требованиями к оформлению результатов практики. Получение направления на практику, индивидуального задания. Решение организационных вопросов. Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и техники безопасности.	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1	З-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; З-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; З-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; З-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1	ИЗ
Раздел 2. Исследовательский	Знакомство с рабочим местом, учредительными документами, финансовым, бухгалтерским учетом, учетной политикой организации, регламентирующими деятельность организации. Подбор диагностических методик для выполнения задания по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	З-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; З-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; З-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; З-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; З-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; З-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	С; КЦ; ДП
Раздел 3. Аналитический.	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключение	ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	З-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; З-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; З-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; З-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	ДП

Раздел 4. Заверша ющий	Подготовка отчетной документации к защите. Получение отзыва руководителя практики от организации. Защита отчета.	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	З-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; З-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; З-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; З-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; З-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; З-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	ДП, ОП
Промежуточная аттестация		ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	З-ПК-2; У-ПК-2; В-ПК-2; З-ПК-3; У-ПК-3; В-ПК-3; З-ПК-7; У-ПК-7; В-ПК-7; З-ПК-9; У-ПК-9; В-ПК-9; З-ПК-11.1; У-ПК-11.1; В-ПК-11.1; З-ПК-11.6; У-ПК-11.6; В-ПК-11.6; З-ПК-11.7; У-ПК-11.7; В-ПК-11.7	ЗсО

2. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-2 ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	Этап Формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. <i>Отчетные материалы:</i> дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-2 ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	Этап Формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. <i>Отчетные материалы:</i> дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2 ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.1, ПК-11.6, ПК-11.7	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации. <i>Отчетные материалы:</i> дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

Типовые задания

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики
1.	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов
2.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
3.	Охарактеризовать организационно-правовую форму и вид деятельности объекта практики (организации, предприятия, учреждения). Охарактеризовать миссию, цель, виды деятельности, права и ответственность организации (предприятия).
4.	Освоить источники формирования финансовых ресурсов объекта практики (организации, предприятия, учреждения). Проанализировать структуру финансовых ресурсов организации, виды планов, порядок их составления в организации. Определить порядок составления смет.
5.	Охарактеризовать динамику основных показателей деятельности организации за исследуемый период.
6.	Проработать порядок проведения контроля выполнения планов в организации. Проанализировать и представить в динамике контрольные показатели деятельности хозяйствующего субъекта: выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, рентабельности и др.
7.	Охарактеризовать динамику финансовых результатов деятельности организации
8.	Проанализировать виды сделок заключаемых организацией. Рассмотреть порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов.
9.	Исследовать этапы кредитного процесса: порядок оформления, выдачи и сопровождения кредитов. Освоить методы оценки кредитоспособности клиентов, применяемые организацией в разрезе вида заемщика (юридических и физических лиц). современные методы и способы начисления кредитных процентов
10.	Проанализировать состав финансовой (бухгалтерской) отчетности организации. Оценить финансовое состояние объекта практики (организации, предприятия, учреждения). По результатам проведенного анализа сделать выводы о финансовом состоянии организации, основных тенденциях и возможных причинах изменения динамики тех или иных показателей.
11.	Рассмотреть и определить структуру доходов и расходов по направлениям деятельности объекта практики (организации, предприятия, учреждения). Проанализировать налоговую нагрузку объекта практики (организации, предприятия, учреждения). Составить налоговый календарь.
12.	Формирование отчетной документации;
13.	Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

Типовые вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций прохождении практики

1. Какие нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
2. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
3. Какие локальные акты организации были использованы вами для решения профессиональных задач?
4. Какие новые знания были необходимы в процессе прохождения практики?
5. Какие библиографические источники были задействованы вами для решения профессиональных задач?
6. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
7. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
8. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Какие задания (экономический проект) были выполнены в ходе прохождения практики?
10. Какие структурные подразделения были задействованы в реализации экономического проекта в период прохождения практики?
11. Какие нестандартные рабочие ситуации вы отмечали в период прохождения практики?
12. Готовы ли Вы взять на себя ответственность при принятии управленческих решений?
13. Какие современные технические средства Вы применяли при прохождении практики?
14. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
15. Какие показатели и/или системы показателей Вы использовали для обоснования выводов?
16. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
17. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
16. Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?
18. Какие предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий были сформулированы Вами по итогам прохождения практики?

3. ШКАЛЫ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
☐ выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; ☐ не подготовлен отчет по ознакомительной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; ☐ в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. ☐ в характеристике профессиональной деятельности	– выполнено 50%- 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной	☐ выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; ☐ структура отчета соответствует рекомендуемой; ☐ в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ. ☐ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена	☐ выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на ознакомительную практику; ☐ структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; ☐ в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ. ☐ в характеристике профессиональной

обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Дневник по практике	В дневник записывается календарный план прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (производственной); (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Дневник сдается вместе с кратким отчетом по практике. Допускаются приложения.	Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставяемых руководителем практики: а) руководитель практики выставяет балл по каждому из пяти организационных критериев: • степень общей

2	Отчет о практике	Составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от организации. Включает с себя:	дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ; • посещаемость консультаций и организационных собраний; • степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
		– краткий отчет, – заключение руководителя практики от организации; – основные результаты выполнения задания на практику по профилю профессиональной деятельности (производственную); – результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на практику по профилю профессиональной деятельности (производственную); а также результативность формирования компетенций: ПК-9, ПК-11.6	заданий; • умение работать; • полнота и качество ведения дневника. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки – 50; б) руководитель практики дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставя балл по каждому из пяти критериев: • понимание цели и задач задания на практику; • полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; • владение профессиональной терминологией при составлении отчета; • соответствие требованиям оформления отчетных документов; • использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 10, максимальный балл оценки руководителя от Института – 50. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем практики: 90-100 баллов – «отлично»; 75-89 баллов – «хорошо»; 70-74 баллов – «хорошо»; 65-69 баллов – «удовлетворительно»; 60-64 баллов – «удовлетворительно»; 0-60 баллов – «неудовлетворительно».

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 5-бальной шкале	Сумма баллов за разделы	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90 - 100	A
4 – «хорошо»	85 - 89	B
	75 - 84	C
	70 - 74	D
3 – «удовлетворительно»	65 - 69	E
	60 - 64	
2- «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Итоговая оценка формируется по результатам аттестации разделов и сдачи зачета в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило,

			оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--	---