

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент

Т.Г. Соловьев
«11» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

г. Саров, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем часов
<i>Объем образовательной программы</i>	246
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	
<i>практические занятия</i>	164
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	62
<i>Консультации (если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

II КУРС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Визит зарубежного партнера <i>Грамматика</i>	Встреча в аэропорту, знакомство, приветствия, благодарности, прощание. <i>Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Притяжательный падеж существительных.</i>	4	ОК 02 ОК 04
Тема 2 Деловая корреспонденция	Виды деловых писем: письма-просьбы, запросы, предложения, ответы, подтверждения и отказы. Структура и оформление деловых писем. Стандартные выражения, чаще всего используемые в деловых письмах. Телеграммы. Электронная корреспонденция.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 10
Тема 3 Устройство на работу <i>Грамматика</i>	Анкета, резюме, интервью, благодарственное письмо. Сопроводительное письмо. <i>Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04. ОК 10
Тема 4 В командировку <i>Грамматика</i>	Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, личная встреча. Современные средства передачи информации <i>Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, отрицательные.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 5 Прибытие в страну <i>Грамматика</i>	Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Встреча в офисе. <i>Предлоги. Имя числительное. Образование количественных, порядковых числительных. Даты. Смешанные и дробные величины.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 6 Быт и сервис	Гостиничный сервис, рестораны, у врача, на почте, в театре. <i>Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и</i>	12	ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Грамматика	<i>превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</i>		ОК 06
	Самостоятельная работа «Гостиницы и рестораны Лондона» «Театры и развлечения» «Здоровый образ жизни»	6	
Тема 7 На выставке (на промышленном предприятии) Грамматика	Посещение выставки. Беседа с представителями компании, принимающими участие в выставке. Письма – заказы, подтверждение и отклонение заказов. <i>Модальные глаголы.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа «Посещение промышленного предприятия»	2	
Тема 8 Торговля Грамматика	Оптовая и розничная торговля. Рекламное письмо. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа «Внешняя торговля Великобритании»	2	
Тема 9 Деньги, деньги, деньги Грамматика	Формы оплаты, денежные средства, валюты. В банке. Письма об оплате и письма-напоминания. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous / Progressive.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа «Первые банкиры в Лондоне»	2	
Тема 10 Контракт	Заключение контракта: предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, страхование, гарантии, санкции, форс-мажор.	4	ОК 01 ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Грамматика</i>	<i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect.</i>		ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 11 Бывает и хуже <i>Грамматика</i>	Претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, повреждения, нарушение условий контракта. Письмо-рекламация и ответ на него. <i>Типы вопросительных предложений. Порядок слов.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 12 Отъезд домой <i>Грамматика</i>	Сборы домой, магазины, покупки. <i>Глаголы в страдательном залоге.</i>	4	ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа «Магазины и покупки в Лондоне»	2	
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего:	68	

III курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Основы научно-технического	Виды перевода. Особенности стиля технической литературы. Последовательность работы над текстом. Работа со словарем. Понятие о техническом термине. Словообразование: аффиксация, конверсия, словосложение. Многозначность.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
перевода	Интернационализмы. Сокращения. Грамматические трудности.		ОК 06 ОК 10
Тема 2 Жизнь замечательных людей: открытия и изобретения <i>Грамматика</i>	Период жизни, учебы, научная и общественная деятельность, эксперименты, открытия, изобретения, научные труды следующих ученых: Генри Кавендиш, Галилео Галилей, А.С.Попов, Д.И.Менделеев, Т.А.Эдисон, Мари Кюри, Исаак Ньютон, М.В.Ломоносов, К.Циолковский, И.Павлов, Альфред Нобель, А.Эйнштейн, Н.И.Лобачевский. Известные люди в области архитектуры и строительства, энергетики, машиностроения, сварочного производства, автомобилестроения, ядерной техники, компьютерной техники и т.д. <i>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий и их свойства. Сложное дополнение.</i>	32	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа «Лауреаты нобелевской премии» / «Ученые, чьи имена стали нарицательными»	4	
Тема 3 Научно-технический прогресс <i>Грамматика</i>	Цифры, числа, математические действия, основные геометрические понятия. Основные физические явления. Измерение температуры и атмосферного давления. Физические величины и единицы их измерения. Теория атомов и молекул. Химические элементы и вещества. Из истории русского чертежа. Наука и технология. Технологический прогресс. Физикое дело: современные направления. <i>Прямая и косвенная речь. Условные предложения.</i>	20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа «Современные изобретения», «Компьютер и современные компьютерные технологии», «Компьютер: за и против» «Проблемы загрязнения окружающей среды»	6	
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего:	74	

IV курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Общество, зависимое от информации <i>Грамматика</i>	Компьютерная грамотность. Что такое компьютер? Использование компьютеров в нашей жизни. <i>Систематизация знаний по теме «Видо-временные формы глаголов».</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 2 История создания компьютеров <i>Грамматика</i>	Первые вычислительные приборы. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров. <i>Систематизация знаний по теме «Неличные формы глаголов».</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 3 Понятие обработки данных <i>Грамматика</i>	Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера. <i>Систематизация знаний по теме «Модальные глаголы»</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 4 Компьютерные системы <i>Грамматика</i>	Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров. Виды программного обеспечения. Компьютерное оборудование. <i>Систематизация знаний по теме «Страдательный залог».</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 5 Функциональная организация	Основные функциональные блоки компьютера. Действие основных устройств компьютера. Логические элементы схемы. Определение механического мозга.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04

компьютера <i>Грамматика</i>	<i>Систематизация знаний по теме «Степени сравнения прилагательных».</i>		ОК 06 ОК 10
Тема 6 Запоминающее устройство <i>Грамматика</i>	Запоминающее устройство в компьютере. Блоки памяти. Компоненты памяти. <i>Совершенствование навыков употребления в речи причастия I и причастия II.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 7 Центральное процессорное устройство, ЦПУ <i>Грамматика</i>	Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Основные компоненты ЦПУ. <i>Причастные обороты.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 8 Устройства ввода-вывода информации <i>Грамматика</i>	Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры. <i>Систематизация знаний по теме «Инфинитив. Инфинитивные обороты»</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 9 Программирование <i>Грамматика</i>	Языки программирования. Выполнение программы. Испытание программы. История развития сети Internet. <i>Совершенствование навыков использования в речи условного наклонения.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 10 Персональные компьютеры <i>Грамматика</i>	Использование персональных компьютеров. Модем. Организация микрокомпьютерной системы. Компьютерные вирусы. Компьютерное хакерство. <i>Безличные предложения Сложноподчиненные предложения.</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа: Составление аннотаций к тексту, составление рефератов текста, составление плана текста и пересказа.	10	
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего:	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

СарФТИ НИЯУ МИФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по дисциплине представлены на официальном сайте СарФТИ НИЯУ МИФИ:

<https://sarfti.ru/sveden/objects/>

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно СМК-ПЛ-7.5-15 «Положение об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Литература:

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 6-е изд., испр. - Москва: Академия, 2016. - 208 с.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/473961>
3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/493233>
4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/491474>

5. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474887>
6. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491219>
7. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489721>
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491127>
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491128>
10. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/494384>
11. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491346>

Сервисы для дистанционного обучения:

- MS Teams;
- Skype for Business.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации	«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	лексический диктант тесты с однозначным выбором ответа тесты с многозначным ответом тесты на дополнение тесты перекрестного выбора домашняя работа самостоятельная работа контрольная работа
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на английском языке; - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;	«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	устный опрос фронтальный опрос работа в парах работа в группах защита творческих работ или проектов представление и защита презентаций личное письмо; план, реферат текста; конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. ролевые игры.

- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.		
--	--	--

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Применяемые образовательные технологии	Формируемые общие компетенции
1.	Устройство на работу.	2	Деловая игра	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10
2.	Формы оплаты, денежные средства, валюты. В банке.	2	Метод сотрудничества	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10
3.	Современные средства передачи информации.	2	Модульная технология	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
4.	Жизнь замечательных людей: открытия и изобретения.	2	Проектная технология	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
5.	Научно-технический прогресс.	2	Проектная технология	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09