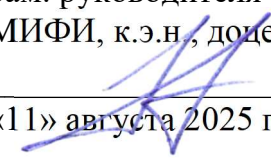


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент

 Т.Г. Соловьев
«11» августа 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

г. Саров, 2025 г.

Паспорт фонда оценочных средств

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина: ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

Обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

1. Общие положения

Фонд оценочные средства (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Умения	Знания
– использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов
освоенные умения	
У 1 Умение использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	- Поиск и выбор необходимого НПА в конкретной ситуации - Понимание и применение норм НПА в конкретной ситуации - Анализ примененных норм НПА
У 2 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- Раскрытие содержания законов и иных нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности
У 3 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- Поиск и выбор необходимого НПА в конкретной ситуации - Понимание и применение норм НПА в конкретной ситуации
З 1 Знание основных положений Конституции Российской Федерации; Знание права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ; - Основные права и обязанности человека, предусмотренные Конституцией РФ.
З 2 Знание понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Знание законодательных, иных нормативно правовых актов, других документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- Понятие, предмет и метод, система трудового права. - Источники трудового права, Трудовой кодекс РФ. - Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. - Структура трудового правоотношения. - Субъекты трудового правоотношения.
З 3 Знание норм организационно-правовых форм юридических лиц; Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;	- Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. - Виды и функции предпринимательства. - Понятия и признаки ЮЛ. - Организационно-правовые формы ЮЛ.

3 4 Знание права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	- Понятие трудового договора. - Порядок заключения, изменения, расторжение трудового договора - Права и обязанности работника и работодателя.
3 5 Знание понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. - Виды материальной ответственности работников. - Дисциплинарная ответственность.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Темы	Уровень усвоения	Виды аттестации	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У.1 Умение использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности.	2	Практическая работа	Практическое задание
У.2 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Тема 2.4. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора Тема 2.5 Трудовые споры	2	Практическая работа	Практическое задание
У.3 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	2	Практическая работа	Практическое задание
З 1 Знание основных положений Конституции Российской Федерации; Знание права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений	2	Тестовый контроль	Письменный контроль
З 2 Знание понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Знание законодательных, иных нормативно правовых актов, других документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности	2	Подготовка сообщения	Устный ответ
З 3 Знание норм организационно-правовых форм	Тема 1.2.	2	Подготовка	Устный ответ

Наименование элемента умений или знаний	Темы	Уровень усвоения	Виды аттестации	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
юридических лиц; Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		сообщения Решение задач	Письменный контроль
3 4 Знание права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Тема 2.2 Трудовой договор Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха Тема 2.5 Трудовые споры	2	Подготовка сообщения Тестовый контроль	Устный ответ Письменный контроль
3 5 Знание понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 2.4. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудоого договора	2	Тестовый контроль	Письменный контроль

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5
1. Раздел				Т				
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений					Т			
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности							Т.	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности	П.К					У.О.		
2. Раздел								
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений					У.О.			
Тема 2.2 Трудовой договор					Т			
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	П.К	П.К				Т		
Тема 2.4. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		П.К	П.К					Т.
Тема 2.5 Трудовые споры		П.К	П.К			У.О.		

Условные обозначения:

УО – устный ответ

П.К - письменный контроль

Т. – тестовый контроль

Текущий контроль знаний по разделу 1

Типовые задания для оценки освоения раздела 1.

Входной контроль

- 1.** Конституция РФ принята на всенародном голосовании (референдуме):
 - а) 10 декабря 1993г.;
 - б) 12 декабря 1993г.;
 - в) 1 января 1993г.
- 2.** Ответственность за причинения вреда имуществу предусмотрены нормами следующей отрасли права:
 - а) административной
 - б) конституционной
 - в) гражданской
 - г) семейной
- 3.** Как называется государство, которое связано правом:
 - а) либеральное;
 - б) тоталитарное;
 - в) правовое;
 - г) прагматическое.
- 4.** К политическим правам и свободам человека относятся:
 - а) право на труд;
 - б) право на неприкосновенность жилища;
 - в) свобода мысли и слова;
 - г) право на свободу передвижения.
- 5.** К экономическим правам и свободам человека относятся:
 - а) право на труд;
 - б) право на неприкосновенность жилища;
 - в) свобода мысли и слова;
 - г) право на образование.
- 6.** Отрасль права, которая регулирует общественные отношения по применению труда на предприятиях, называется:
 - а) административным правом
 - б) гражданским правом
 - в) трудовым правом
 - г) уголовным правом
- 7.** Какая пенсия назначается на общих основаниях мужчинам и женщинам:
 - а) пенсия по старости
 - б) пенсия по инвалидности
 - в) пенсия по случаю потери кормильца
 - г) пенсия за выслугу лет
- 8.** Граждане Российской Федерации приобретают избирательные права: а) после приема на работу;
 - а) с рождения;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет.

Тема 1.1 Правовое регулирование производственных отношений

1. НПА имеющий наибольшую юридическую силу, регулирующий предпринимательскую деятельность является:

- a) Конституция РФ
- b) Гражданский кодекс РФ
- c) Указы Президента РФ
- d) Международные нормы права

2. К Подзаконным актам относят:

- a) Указы Президента, постановления Правительства, акты Министерств и Ведомств, акты органов местного самоуправления, локальные акты.
- b) Гражданский кодекс, Уголовный кодекс, Земельный кодекс и иные кодифицированные НПА.
- c) Федеральные законы, Федеральные Конституционные законы
- d) все варианты верны

3. Признаками права является:

- a) нормативность, объективность, необязательность исполнения.
- b) общеобязательность, социальность, ненормативность.
- c) нормативность, социальность, процедурность.

4. Правила поведения, которые устанавливаются и гарантируются государством:

- a) нормы обычая
- b) нормы организации
- c) нормы права
- d) Все ответы не верны

5. Установите соответствие между видами правомочий и их содержанием.

- 1. Владение
- 2. Пользование
- 3. Распоряжение

-
- a) Определение юридической судьбы вещи: продажа, дарение и тому подобное ____
 - b) Осуществление фактического господства над вещью ____
 - c) Присвоение вещи ____

6. Установите соответствие между ветвями власти и органами, которые осуществляют эту власть.

- 1. Исполнительная ветвь власти
- 2. Законодательная ветвь власти
- 3. Судебная ветвь власти

-
- a) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации ____
 - b) Правительство Российской Федерации ____
 - c) Федеральное Собрание ____
 - d) Президент Российской Федерации ____

7. Нормы организации -

- a) Правила поведения, установленные в организации
- b) Правила поведения, при совершении определенных обрядов
- c) Правила поведения, которые устанавливаются и гарантируются государством
- d) Все варианты не верны

8. Формы собственности в РФ бывают:

- a) Частная, государственная, личная
- b) Частная, государственная, муниципальная, иная
- c) Государственная, муниципальная, личная, иная

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Предпринимательская деятельность это:

- a) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск не требующая специальной регистрации;
- b) Деятельность, направленная на получение прибыли;
- c) Деятельность, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- d) Все ответы верны.

2. Субъектами предпринимательских правоотношений являются:

- a) Индивидуальные предприниматели, юридические лица, государство;
- b) Деньги, ценные бумаги, услуги;
- c) Все ответы верны.

3. Объектами предпринимательских правоотношений являются:

- a) Действия обязанных субъектов, вещи, ценные бумаги.
- b) Юридические лица, индивидуальные предприниматели, государство;
- c) Все ответы верны.

4. Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого между ними происходит правопреемство в правах и обязанностях:

- a) Реорганизация;
- b) Ликвидация;
- c) Банкротство.

5. Предприниматель обязан своевременно представлять декларацию о доходах предприятия и уплачивать:

- a) Государственную пошлину;
- b) Налоги;
- c) Паевые взносы.

6. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, Уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, участники которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов, называется:

- a) Обществом с ограниченной ответственностью;
- b) Открытым акционерным обществом;
- c) Обществом с дополнительной ответственностью;
- d) Закрытым акционерным обществом.

7. Принцип свободы предпринимательской деятельности закреплен:

- a) Локальными нормативными актами;
- b) Конституцией Российской Федерации;
- c) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- d) Законом «О защите прав потребителей».

8. Организации, основной целью деятельности которых является извлечение прибыли, называются:

- a) политическими
- b) общественными
- c) коммерческими
- d) некоммерческими

9. Общество, акционеры которого могут отчуждать (продавать, дарить) свои акции без других акционеров:

- a) Закрытое акционерное общество;
- b) Открытое акционерное общество;
- c) Хозяйственное общество.

10. Способность граждан иметь гражданские права и исполнять гражданские обязанности:

- a) Гражданская дееспособность;

- b) Предпринимательство;
- c) Гражданская правоспособность.

Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности

1. Договор – это:

- a) волевой акт контрагентов
- b) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
- c) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- d) документ, направленный на регулирование поведения сторон

2. Требование о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлено в срок:

- a) 1 год
- b) 2 года
- c) 5 лет
- d) 10 лет

3. Несоблюдение простой письменной формы сделки:

- a) влечет ее недействительность
- b) не влияет на правовое положение сторон, а лишь обязывает их соблюсти указанную форму
- c) означает, что она ничтожна
- d) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

4. Существенные условия договора – это:

- a) условия необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
- b) условия, которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
- c) условия, порождающие права и обязанности
- d) условия, которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами

5. Что из перечисленного относится к односторонней сделке?

- a) договор дарения
- b) договор поручения
- c) завещание
- d) договор об учреждении юридического лица

6. К договорам во всех случаях не относится:

- a) односторонняя сделка
- b) двусторонняя сделка
- c) трехсторонняя сделка
- d) многосторонняя сделка

7. Сделка, совершенная с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности:

- a) может быть признана недействительной
- b) ничтожна
- c) действительна, поскольку между сторонами было достигнуто соглашение
- d) оспорима

8. Какая из перечисленных сделок является ничтожной?

- a) совершенная под влиянием заблуждения

- b) совершенная гражданином, ограниченным в дееспособности
- c) совершенная при стечении тяжелых обстоятельств
- d) мнимая сделка

9. Обычные условия договора – это условия, которые :

- a) необходимы и достаточны для того, чтобы договор считался заключенным
- b) закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
- c) порождают права и обязанности
- d) могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами

10. Какие из юридических фактов не охватываются понятием договор?

- a) завещание
- b) дарение
- c) контрактация
- d) мена

Типовые задания для оценки освоения раздела 2.

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

Вопросы:

1. Дать определение понятию «Трудовое право».
2. Охарактеризовать систему трудового права.
3. Назвать источники трудового права.
4. Дать определение понятию «Трудовые правоотношения».
5. Что является основанием возникновения. Изменения и прекращения правоотношений?
6. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
7. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
8. Дать определение понятию «занятость».
9. Виды занятости их характеристика.
10. Чем заработок отличается от трудового дохода?
11. Кто и в каком порядке может быть признан безработным?
12. Что такое пособие по безработице?
13. В каком порядке выплачивается пособие по безработице?
14. Как осуществляется профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных граждан.

Тема 2.2 Трудовой договор

1.Трудовой договор — это...(закончите фразу)

- а) правовой акт, регулирующий гражданско-правовые отношения между работниками и работодателями.
- б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить условия труда и т.д.
- в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора?

- а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании.
- б) партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение.
- в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос.пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании.

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор?

- а) могут, но в случае получения среднего общего образования
- б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет
- в) могут, но с согласия родителей.

4. В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?

- а) 10 дней
- б) 1 месяц
- в) 2 недели.

5. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам?

- а) призыв работника на военную службу
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда
- г) все вышеперечисленные варианты.

6. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...

- а) не достигшие 18 лет
- б) достигшие 18 лет
- в) достигшие 16 лет

7. Срок испытания при приеме на работу не может превышать...

- а) 2 месяцев
- б) 1 месяца
- в) 3 месяцев.

8. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию?

- а) с письменного согласия работника;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.

9. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку?

- а) не вносятся;
- б) вносятся;
- в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

10. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить?

- а) прогул;
- б) опоздание до 4 часов;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотическогоили токсического опьянения

- 1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению ...**
 - а) рабочее время;
 - б) время отдыха;
 - в) время обучения.
- 2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?**
 - а) перерыв в течение рабочего дня;
 - б) праздничные нерабочие дни;
 - в) все варианты верны.
- 3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?**
 - а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
 - б) дополнительный отпуск;
 - в) повышение заработной платы.
- 4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?**
 - а) 36 часов в неделю;
 - б) 38 часов в неделю;
 - в) 40 часов в неделю.
- 5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:**
 - а) 16 часов в неделю;
 - б) 5 часов в неделю;
 - в) 4 часа в неделю.
- 6. К работе в ночное время не допускаются:**
 - а) беременные женщины;
 - б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
 - в) все варианты верны.
- 7. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...**
 - а) 28 дней;
 - б) 30 дней;
 - в) 25 дней
- 8. Какой период времени в сутках относится к ночному времени?**
 - а) с 21.00 до 9.00;
 - б) с 22.00 до 8.00;
 - в) с 22.00 до 6.00.
- 9. Что не относится к видам времени отдыха?**
 - а) ежедневный (междусменный) отпуск;
 - б) выходные дни;
 - в) отпуск;
 - г) пропуск по причине болезни.
- 10. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?**
 - а) по истечении 7 месяцев;
 - б) по истечении 6 месяцев;
 - в) по истечении 8 месяцев

Тема 2.4. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

- а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
- б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
- б) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника , возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?

- а) отсутствие своей вины;
- б) справку о медицинском осмотре;
- в) средний заработок.

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:

- а) коллективным договором;
- б) трудовым договором ;
- в) нормативно-правовыми актами.

6. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

- а) материальной ответственности;
- б) выплаты заработной платы;
- в) предоставления отпуска.

7. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:

- а) неумышленное причинение ущерба;
- б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
- в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

8. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений;
- г) во всех перечисленных случаях.

9. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

- а) вознаграждение;
- б) труд;
- в) ущерб.

10. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

- а) директору;
- б) работодателю;
- в) губернатору.

Тема 2.5 Трудовые споры

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
2. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
3. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
4. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
5. Опишите порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.
6. Как происходит разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?
7. Что такое забастовка? В каком порядке она проводится?
8. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
освоенные умения		
У.1 Умение использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	Поиск и выбор необходимого НПА в конкретной ситуации; - Понимание и применение норм НПА в конкретной ситуации.	Практическая работа
У.2 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Решение ситуационных задач	Практическая работа
У.3 Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач	Практическая работа
усвоенные знания		
З 1 Знание основных положений Конституции Российской Федерации; Знание права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ. Конституция РФ; Основные права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ.	Тестовый контроль
З 2 Знание понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Знание законодательных, иных нормативно правовых актов, других документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Понятие трудового права, источники трудового права; Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного; Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений; Субъекты трудового правоотношения;	Устный опрос

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
3 3 Знание норм организационно-правовых форм юридических лиц; Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки; Виды и функции предпринимательства. Понятия и признаки ЮЛ; Организационно-правовые формы ЮЛ.	Тестовый контроль
3 4 Знание права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения	Понятие трудового договора; Порядок заключения трудового договора; Права и обязанности работника и работодателя; Испытательный срок; Прекращение трудового договора. Понятие трудовых споров: Коллективные и индивидуальные споры; Органы по разрешению трудовых споров их система.	Тестовый контроль
3 5 Знание понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву; Виды материальной ответственности работников; Материальная ответственность работника и работодателя; Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.	Тестовый контроль

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Задания для проведения экзамена / зачета

1. Основные права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ.
2. Формы собственности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
4. Понятие и признаки юридического лица
5. Организационно-правовые формы юридических лиц
6. Понятия и условия гражданско-правовых договоров. Их виды.
7. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
8. Содержание договора: предмет и существенные условия.
9. Срок исковой давности.
10. Трудовое право как отрасль права, источники трудового права
11. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.
12. Понятие, содержание и виды трудового договора
13. Порядок заключения и расторжения трудового договора
14. Стороны и содержание трудового договора
15. Рабочее время и время отдыха
16. Понятие и виды рабочего времени
17. Понятие и виды отпусков
18. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву.
19. Виды материальной ответственности работников.
20. Материальная ответственность работника и работодателя.
21. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда.
22. Правила внутреннего трудового распорядка.
23. Меры поощрения.
24. Дисциплинарная ответственность.
25. Понятие трудовых споров.
26. Органы по разрешению трудовых споров их система.
27. Подведомственность трудовых споров.
28. Коллективные трудовые споры.

2.1.1 Задание (теоретическое)

Вопросы:

Критерии оценки ответов студентов на зачете

Оценка «отлично»	Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.
-------------------------	---

Оценка «хорошо»	Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

Список использованных источников

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — Для СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040> - ЭБС "Book.ru".

2. Гражданское право (для СПО), Вронская М.В. Юстиция. 2021. <https://www.book.ru/book/924133>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Гражданское право. Учебное пособие для СПО. Гатин А.М., Захарова Н.А., Ерофеева А.О. 2021. <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : текст с изм. И доп. на 30 марта 2017 г. — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 239, [1] с. — (Закон и общество).

5. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2021. — 254 с. — Для СПО. Режим доступа <https://www.book.ru/book/924194> - ЭБС "Book.ru".

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Периодические издания

1. Право и экономика
2. Юридический журнал