

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(САРФТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ
МИФИ, к.э.н., доцент

_____ Т.Г. Соловьев

«11» августа 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Менеджмент в профессиональной деятельности»

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование образовательной программы: Информационные системы и программирование

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

г. Саров, 2025 г.

Паспорт фонда оценочных средств

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина: Менеджмент в профессиональной деятельности

Требования ФГОС СПО к результатам освоения дисциплины:

Обладать следующими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решения;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании положений программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1. управлять рисками и конфликтами	снижать риски и предотвращать нежелательные конфликты в коллективе
У-2. принимать обоснованные решения	вырабатывать алгоритмы принятия и реализации управленческих решений
У-3. выстраивать траектории профессионального и личностного развития	формировать этапы карьерного роста и личностного развития
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности
У-5. строить систему мотивации труда	применять приемы мотивации в соответствии с потребностями персонала
У-6. владеть этикой делового общения	применять приемы делового общения, вербальных и невербальных коммуникаций
У-7 организовывать работу коллектива и команды;	распределять обязанности между членами команды

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	использовать управленческую терминологию в профессиональном и деловом общении
У-9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	анализировать достоинства и недостатки коммерческой идеи
У-10. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	формировать презентации с использованием современных информационных технологий
У-11. оформлять бизнес-план	оформлять разделы бизнес-плана
У-12. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	учитывать требуемые выплаты по кредитам в расходной части бюджета
У-13. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	анализировать различные коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности
У-14. презентовать бизнес-идею	оформлять презентации бизнес-идей
У-15. определять источники финансирования.	анализировать по степени доходности источники финансирования.
З-1. функций, видов и психологии менеджмента	знать цикл менеджмента и входящие в него функции управления
З-2. методов и этапов принятия решения	знать алгоритм принятия и реализации управленческих решений
З-3. технологий и инструментов построения карьеры	ориентироваться в системе методов управления, знать их особенности
З-4. особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	знать специфику управления в области профессиональной деятельности
З-5. основ организации работы коллектива исполнителей	знать основные этапы развития менеджмента, особенности школ и теоретических направлений
З-6. принципов делового общения в коллективе	знать приемы делового общения в коллективе
З-7. основ предпринимательской деятельности	знать факторы внутренней и внешней среды, определять их влияние на деятельность организации
З-8. основ финансовой грамотности	знать финансовую терминологию
З-9. правил разработки бизнес-планов	знать требования к разработке бизнес-планов
З-10. порядка выстраивания презентации	знать основные этапы выстраивания презентации

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля **Формы контроля (расчетные, тестовые, проектные задания, контрольная работа и т.д)**

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1. управлять рисками и конфликтами	практическая работа	зачет
У-2. принимать обоснованные решения	практическая работа	зачет
У-3. выстраивать траектории профессионального и личностного развития	практическая работа	зачет
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	практическая работа	зачет
У-5. строить систему мотивации труда	практическая работа	зачет
У-6. владеть этикой делового общения	практическая работа	зачет
У-7 организовывать работу коллектива и команды;	практическая работа	зачет
У-8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	практическая работа	зачет
У-9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	практическая работа	зачет
У-10. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	практическая работа	зачет
У-11. оформлять бизнес-план	практическая работа	зачет
У-12. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	практическая работа	зачет
У-13. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	практическая работа	зачет
У-14. презентовать бизнес-идею	практическая работа	зачет
У-15. определять источники финансирования.	практическая работа	зачет

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
3-1. функций, видов и психологии менеджмента	тестирование	зачет
3-2. методов и этапов принятия решения	тестирование	зачет
3-3. технологий и инструментов построения карьеры	тестирование	зачет
3-4. особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	тестирование	зачет
3-5. основ организации работы коллектива исполнителей	тестирование	зачет
3-6. принципов делового общения в коллективе	тестирование	зачет
3-7. основ предпринимательской деятельности	тестирование	зачет
3-8. основ финансовой грамотности	тестирование	зачет
3-9. правил разработки бизнес-планов	тестирование	зачет
3-10. порядка выстраивания презентации	тестирование	зачет

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14	У15
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента				ПР 6.1.3				ПР 6.1.3							
Тема 2. Основные функции менеджмента		ПР 6.2.3		ПР 6.2.3					ПР 6.2.3		ПР 6.2.3				
Тема 3. Основы управления персоналом			ПР 6.3.3			ПР 6.3.3	ПР 6.3.3								
Тема 4. Коммуникации и менеджмент	ПР 6.4.3			ПР 6.4.3		ПР 6.4.3	ПР 6.4.3	ПР 6.4.3	ПР 6.4.3	ПР 6.4.3	ПР 6.4.3	ПР 6.4.3	ПР 6.4.33	ПР 6.4.3	ПР 6.4.3
Тема 5. Принятие решений в организации	ПР 6.5.3	ПР 6.5.3							ПР 6.5.3						ПР 6.5.3
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	ПР 6.6.3	ПР 6.6.3				ПР 6.7.3									
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности									ПР 6.8.3	ПР 6.8.3	ПР 6.9.3	ПР 6.9.3	ПР 6.9.3	ПР 6.9.3	ПР 6.9.3

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания									
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Т 6.1.2			УО 6.1.1						
Тема 2. Основные функции менеджмента	Т 6.2.2									
Тема 3. Основы управления персоналом					Т 6.3.2	УО 6.3.1				
Тема 4. Коммуникации и менеджмент			Т 6.4.2	УО 6.4.1						
Тема 5. Принятие решений в организации		Т 6.5.2								
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	Т 6.6.2				Т 6.6.2	УО 6.6.1				

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания									
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности							Т 6.7.2	УО 6.7.1	Т 6.7.2	Т 6.7.2

ПР– практическая работа

УО– устный опрос

Т– тестирование

КР–контрольная работа

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания														
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14	У15
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			3	3				3							
Тема 2. Основные функции менеджмента		3		3	3		3		3		3				
Тема 3. Основы управления персоналом			3	3		3	3	3							
Тема 4. Коммуникации и менеджмент	3	3		3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Тема 5. Принятие решений в организации	3	3		3			3	3	3						3
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	3	3	3	3		3									
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности									3	3	3	3	3	3	3

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания									
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	В			В						
Тема 2. Основные функции менеджмента	В									
Тема 3. Основы управления персоналом					В	В				
Тема 4. Коммуникации и менеджмент			В	В						
Тема 5. Принятие решений в организации		В								
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	В				В	В				
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности							В	В	В	В

Обозначение

В - вопросы дифференцированного зачета

З – задания дифференцированного зачета

6. Структура контрольного задания

6.1. Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
З 1. Знание функций, видов и психологии менеджмента	знать цикл менеджмента и входящие в него функции управления	5 баллов	Тестирование
З 4. Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	знать специфику управления в области профессиональной деятельности	4 балла	Устный ответ
У-3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	формировать этапы карьерного роста и личностного развития	5 баллов	Практическая работа №1
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности	5 баллов	Практическая работа №1
У-8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	использовать управленческую терминологию в профессиональном и деловом общении	5 баллов	Практическая работа №1

6.1.1. Устный ответ

Время на выполнение: 10 мин

Текст задания

1. Что такое менеджмент? Каково его значение?
2. В чем суть теории «тейлоризма»?
3. На чем построен процессный подход к управлению?
4. Каковы особенности системного подхода к управлению,
5. Каковы идеи школы человеческих отношений
6. Каковы характерные черты Российского менеджмента?
7. Сформулируйте принципы научного управления.

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

6.1.2. Тестирование

Время на выполнение: 15 мин.

I вариант

1. Менеджмент – это:
 - а) комплекс взаимосвязанных действий;
 - б) средство достижения целей, которыми могут быть прибыль, выборы политического кандидата, активный туризм и др.;
 - в) система программно – целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции;
 - г) достижение максимально возможного объема потребления;
2. Сформулируйте определение «Менеджер – это.....»
3. Сопоставьте цели и задачи менеджмента в правильной форме:
 - а) цели менеджмента;
 - б) задачи менеджмента.
 1. Решение социальных вопросов;
 2. Снижение затрат на производство;
 3. Повышение качества продукции;
 4. Удовлетворение потребностей рынка;
 5. Организация производства конкурентоспособных товаров;
 6. Повышение эффективности хозяйствования;
 7. Совершенствование производственного процесса;
 8. Получение (увеличение прибыли);
 9. Внедрение новейших наукоемких технологий.
4. Распределите менеджеров на три основные группы:
 - а) Высший уровень;
 - б) Среднее звено;
 - в) Низшее звено.
 1. Генеральные директора;
 2. Руководители управлений;
 3. Директора;
 4. Руководители секторов;
 5. Руководители отделов;
 6. Руководители цехов;
 7. Руководители бригад;
 8. Члены правления предприятия;
 9. Руководители групп;
 10. Руководители подразделов.
5. Менеджеры какого уровня определяют основное направление деятельности предприятия, его цели и задачи:
 - а) высшего;
 - б) среднего;
 - в) низшего.
6. Перечислите основные функции менеджмента:
 - а) эффективное использование и координирование ресурсов;
 - б) организация и управление сбытом и сервисом;
 - в) организация и управление производством продукции;

- г) организация производства конкурентоспособных товаров;
7. Перечислите основные функции, которые выполняются руководителями низшего звена управления:
- а) планирование деятельности подчиненных;
 - б) разработку систем производства и сбыта продукции;
 - в) организация производственного процесса;
 - г) мотивация труда персонала;
 - д) контроль за рациональным расходованием ресурсов и соблюдением правил техники безопасности;
 - е) сбор, анализ и представление вышестоящему руководству информации о результатах текущей деятельности подразделения;
 - ж) все выше перечисленное.
8. Выберите качества, которые необходимы современному менеджеру:
- а) предприимчивость (способность добиваться конкретных экономических и социальных целей благодаря нахождению и реализации нестандартных решений);
 - б) быть предельно объективным независимо от своих симпатий;
 - в) уметь подчиняться и соблюдать субординацию;
 - г) глубокие познания в организации производства, экономике, финансах и своей отрасли деятельности;
 - д) новаторство, изобретательность, напористость, смелость, целеустремленность;
 - е) знания в области человеческих отношений, позволяющие успешно работать с людьми, добиваться их заинтересованности в повышении экономических результатов деятельности предприятия;
9. Перечислите менеджеров по служебным функциям.
10. Перечислите основные правила эффективного руководства:
- а) обдуманность;
 - б) сосредоточенность;
 - в) решительность;
 - г) сочетание своих возможностей и возможностей других.

2 вариант

1. Сформулируйте определение «Менеджер – это.....»
2. Менеджмент – это:
- а) достижение максимально возможного объема потребления;
 - б) средство достижения целей, которыми могут быть прибыль, выборы политического кандидата, активный туризм и др.;
 - в) система программно – целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции;
 - г) комплекс взаимосвязанных действий;
3. Перечислите цели менеджмента:
- а) решение социальных вопросов;
 - б) постановка и корректировка задач;
 - в) удовлетворение потребностей рынка;
 - г) сбор и обработка информации;
 - д) повышение эффективности хозяйствования;
 - е) получение (увеличение прибыли);
4. Перечислите задачи менеджмента:
- а) организация и управление (производством и коллективом);
 - б) организация производства конкурентоспособных товаров;

- в) снижение затрат на производство;
 - г) принятие решений;
 - д) внедрение новейших наукоемких технологий;
 - е) совершенствование производственного процесса;
 - ж) повышение качества продукции.
5. Перечислите основные функции менеджмента:
- а) эффективное использование и координирование ресурсов;
 - б) организация и управление сбытом и сервисом;
 - в) организация и управление производством продукции;
 - г) организация производства конкурентоспособных товаров;
6. Особенностью работы менеджера, какого звена (уровня) является руководство деятельностью непосредственных исполнителей работы:
- а) высшего;
 - б) среднего;
 - в) низшего.
7. Перечислите, какая основная часть ответственности за практическую реализацию решений ложится на среднее управленческое звено:
- а) все ниже перечисленное;
 - б) координирование и управление работой руководителей низшего звена;
 - в) за изменение организационных структур;
 - г) разработку систем производства и сбыта продукции;
 - д) внедрение новейших наукоемких технологий;
 - е) своевременное обеспечение высшего руководства необходимой информацией;
 - ж) организацию взаимодействия функциональных подразделений компании.
8. Перечислите менеджеров по служебным функциям.
9. Перечислите, какие качества необходимы современному менеджеру:
- а) предприимчивость (способность добиваться конкретных экономических и социальных целей благодаря нахождению и реализации нестандартных решений);
 - б) глубокие познания в организации производства, экономике, финансах и своей отрасли деятельности;
 - в) ориентироваться не на эффективность работы предприятия, а на указания вышестоящих органов управления;
 - г) новаторство, изобретательность, напористость, смелость, целеустремленность;
 - д) знания в области человеческих отношений, позволяющие успешно работать с людьми, добиваться их заинтересованности в повышении экономических результатов деятельности предприятия.
10. Основные правила эффективного руководства:
- а) все ниже перечисленное;
 - б) обдуманность;
 - в) сосредоточенность;
 - г) решительность;
 - д) сочетание своих возможностей и возможностей других.

Ключ к тесту

1 вариант

1. в, 3. а-2,3,4,6,8 б-1,5,7,9 ; 4. а-1,3,8 б- 2,5,6 в- 4,7,9,10
5. а, 6. в, 7. ж, 8. а, д, е, 10. г

2 вариант

2. в, 3. в, д, е, 4. б, д, е, 5. б, в, г, 6. в, 7. б, е, 8. а, г, д, 10. д

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.1.3 Практическая работа № 1 «Формирование системы менеджмента в России: состояние, проблемы, перспективы.»**Время на выполнение:** 30 мин.**Критерии оценки:**

5 баллов - если студент продемонстрировал навыки делового общения, работы в команде, понимание трактовки основных терминов менеджмента, умение формулировать свои мысли, правильно формулировать положительные и отрицательные стороны концепций менеджмента, делать грамотные выводы;

4 балла - если студент продемонстрировал навыки делового общения, работы в команде, понимание трактовки отдельных терминов менеджмента, умение формулировать свои мысли, не всегда правильно формулировал положительные и отрицательные стороны концепций менеджмента ;

3 балла - если студент продемонстрировал незначительные навыки делового общения, работы в команде, понимание трактовки отдельных терминов менеджмента, неумение формулировать свои мысли, не всегда верно формулировал положительные и отрицательные стороны концепций менеджмента ;

0 баллов -.если студент продемонстрировал отсутствие навыков делового общения, работы в команде, непонимание трактовки основных терминов менеджмента, неумение формулировать свои мысли и формулировать положительные и отрицательные стороны концепций менеджмента

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100	5	отлично
75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	0	неудовлетворительно

6.2. Тема 2. Основные функции менеджмента

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
З 1. Знание функций, видов и психологии менеджмента	знать цикл менеджмента и входящие в него функции управления	5 баллов	Тестирование
У-2. принимать обоснованные решения	вырабатывать алгоритмы принятия и реализации управленческих решений	5 баллов	Практическая работа
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности	5 баллов	Практическая работа
У-5. строить систему мотивации труда	применять приемы мотивации в соответствии с потребностями персонала	5 баллов	Практическая работа
У-7 организовывать работу коллектива и команды;	распределять обязанности между членами команды	5 баллов	Практическая работа
У-9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	анализировать достоинства и недостатки коммерческой идеи	5 баллов	Практическая работа
У-11. оформлять бизнес-план	оформлять разделы бизнес-плана	5 баллов	Практическая работа

6.2.2 Тестирование

Время на выполнение: 20 мин.

Вариант 1

1. Поставьте в нужной последовательности функции управления

- А) организация
- Б) планирование
- В) мотивация
- Г) контроль

2. Что входит в понятие делегирования?

- А) направление усилий сотрудников на решение поставленных целей
- Б) обязательство выполнять поставленные задачи
- В) передача руководителем части своих задач и полномочий подчиненному

3. Мотивация труда - это

- А) планирование деятельности на перспективу
- Б) организация работы коллектива
- В) формирование необходимых стимулов
- Г) подведение итогов

4. Процесс принятия решения начинается

- А) с определения альтернатив
- Б) анализа факторов внешней среды
- В) диагностики проблемы
- Г) сбора информации о состоянии внутренней среды организации

5. Корпоративная культура базируется

- А) на правилах внутреннего трудового распорядка
- Б) на национальных традициях
- В) на убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников
- Г) на общепринятых нормах поведения

6. Какая из перечисленных структур является временной?

- А) бюрократическая
- Б) матричная
- В) дивизиональная
- Г) проектная

7. Управленцы, придерживающиеся демократического стиля...

- А) стараются все делать сами
- Б) при принятии решений учитываются отдельные мнения подчиненных
- В) полностью доверяют подчиненным

8. Какого рода информация может перемещаться по вертикальным каналам?

- А) приказы
- Б) рекомендации
- В) информация о результатах работы

9. За что отвечает руководитель, если его сотрудник не справился с поставленной задачей?

- А) за действия сотрудника
- Б) за плохое руководство
- В) за недостаточный контроль

10. Миссия – это

- А) основная цель фирмы
- Б) основное направление деятельности фирмы
- В) точка отсчета всех показателей

11. Общефирменные цели должны быть

- А) конкретными и измеримыми
- Б) профессиональными
- В) общедоступными
- Г) легко достижимыми

12. Выберите потребность, не относящуюся к теории Макклелланда

- А) успех
- Б) целеустремленность
- В) причастность
- Г) власть

13. Обязательство выполнять поставленные задачи

- А) делегирование
- Б) полномочия
- В) ответственность

14. Функцией менеджмента является

- А) формулирование целей
- Б) аттестация персонала
- В) организация работы

Г) оценка результатов деятельности

15. Впервые необходимость разработки норм выработки была обоснована учеными

- А) школы научного управления (1885-1920)
- Б) административной школы (1920-1950)
- В) школы человеческих отношений (1930-1950)

Вариант 2

1. Единоначалие – это

- А) подчиненность работника одному руководителю
- Б) наличие одной цепочки команд в организации
- В) подчиненность каждого работника одному непосредственному руководителю

2. Руководитель, обладающий правом единоличного принятия решений, имеет

- А) штабные полномочия
- Б) самые большие полномочия
- В) линейные полномочия

3. Дать расшифровку аббревиатуры

ОСУ - это

4. Положение о том, что человеческий фактор является основным элементом эффективной организации, является основой

- А) количественного подхода в менеджменте
- Б) школы человеческих отношений
- В) классической школы управления
- Г) системного подхода в менеджменте

5. Оценка альтернативных решений проблемы осуществляется с применением

- А) визуального подхода
- Б) опыта работы
- В) математических моделей
- Г) совещательных технологий

6. Заключительным этапом принятия решения является

- А) обратная связь
- Б) реализация решения
- В) выбор варианта решения

7. К методам доведения решений до исполнителей относятся

- А) вертикальные методы
- Б) индивидуальные методы
- В) побудительные методы

8. Развитие менеджмента в России сдерживается, в первую очередь

- А) отсутствием теории организации и управления производством
- Б) дефицитом эффективных менеджеров
- В) бюрократизацией исполнительной власти

9. Выберите вид процессуальной теории

- А) теория ожиданий
- Б) теория перемен
- В) теория побуждения

10. Ответственность за действия несет

- А) руководитель
- Б) специалист
- В) работник
- Г) непосредственный руководитель

11. Проектная группа – это

- А) структурное подразделение, занимающееся выполнением определенных задач
- Б) административные работники
- В) временное структурное подразделение
- Г) линейные руководители

12. Основная цель заключительного контроля в менеджменте состоит в

- А) учете материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- Б) предотвращении ошибок в будущем
- В) проверке нормативной документации
- Г) оперативной корректировке плановых показателей

13. Оптимальным вариантом действий менеджера в условиях лимита времени является

- А) отсутствие какого-либо решения
- Б) рациональное решение
- В) интуитивное решение

14. Тактические планы разрабатываются на уровне

- А) высших руководителей
- Б) руководителей структурных подразделений
- В) рабочих и служащих

15. Директор обладает

- А) линейными полномочиями
- Б) штабными полномочиями
- В) и линейными, и штабными полномочиями

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100	5	отлично
75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	0	неудовлетворительно

6.2.3 Практическая работа №__ «Построение матрицы мотивации по наиболее актуальным потребностям»

Время на выполнение: 50 мин.

Критерии оценки:

- 5 баллов - если студент произвел правильные расчеты по матрице предпочтений актуальных потребностей специалиста, сделал грамотные выводы;
- 4 балла - если студент допустил незначительные ошибки при расчетах по матрице предпочтений актуальных потребностей специалиста, но сделал грамотные выводы;
- 3 балла - если студент допустил значительные ошибки при расчетах по матрице предпочтений актуальных потребностей специалиста, сделал не совсем грамотные выводы;
- 0 баллов -. если студент произвел неправильные расчеты по матрице предпочтений актуальных потребностей специалиста, сделал неграмотные выводы.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100	5	отлично
75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	0	неудовлетворительно

6.3 Тема 3. Основы управления персоналом

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
З-5. основ организации работы коллектива исполнителей	знать основные этапы развития менеджмента, особенности школ и теоретических направлений	5 баллов	Тестирование
З-6. принципов делового общения в коллективе	знать приемы делового общения в коллективе	4 балла	Устный ответ
У-3.выстраивать траектории профессионального и личностного развития	формировать этапы карьерного роста и личностного развития	5 баллов	Практическая работа
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности	5 баллов	Практическая работа
У-6. владеть этикой делового общения	применять приемы делового общения, вербальных и невербальных коммуникаций	5 баллов	Практическая работа
У-7 организовывать работу коллектива и команды;	распределять обязанности между членами команды	5 баллов	Практическая работа
У-8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	использовать управленческую терминологию в профессиональном и деловом общении	5 баллов	Практическая работа

6.3.1 Устный ответ

Время на выполнение: 10 мин

Текст задания

1. Что такое корпоративная культура организации?
2. Назвать основные аспекты корпоративной культуры: дресс-код, обращение к руководителю и коллегам по работе и т.д.?

3. Дать характеристику психологических типов личности.

6.3.2 Тестирование

Время на выполнение: 15 мин.

1. К методам управления относятся

- а) руководящие методы
- б) социально-психологические методы
- в) мотивационные методы

2. К экономическим методам управления относятся

- а) самофинансирование
- б) организационно- методическое инструктирование
- в) развитие деловой активности

3. Ценообразование относится

- а) социально-психологическим методам управления
- б) организационно-распорядительным методам управления
- в) экономическим методам управления

4.Какое структурное подразделение реализует социально- психологические методы управления?

- а) отдел кадров
- б) служба социального развития
- в) служба управления персоналом

5. Проведение общих собраний трудового коллектива относится к

- а) распорядительному воздействию
- б) организационному регламентированию
- в) воспитательным методам

6. Найти соотношения

А. социально-психологические методы

1.установление благоприятного климата в коллективе

Б. организационно-распорядительные методы

2. организационное нормирование

В. Экономические методы

3. сетевое планирование

7. Вставьте пропущенное

Методы управления- это способна трудовой коллектив для

Достижения.....

8. Найти соотношения

А. устав

1. бизнес-план

Б. планирование

2. самофинансирование

В. хозяйственный расчет

3. организационное регламентирование

Ключ к тексту

1б

2а

3в

4б

5в

6А-1Б-2В-3

7воздействия, поставленных целей

8А-3Б-1В-2

6.3.3. Практическая работа № 3 «Формирование перечня деловых и личностных качеств специалиста по информационным технологиям».

Время на выполнение: 40 мин.

Критерии оценки:

5 баллов - если студент проявил активность и профессиональный подход к формированию перечня деловых и личностных качеств специалиста по информационным технологиям, сделал правильные расчеты, выводы и отлично защитил работу с обоснованием своего мнения;

4 балла - если студент проявил активность и профессиональный подход к формированию перечня деловых и личностных качеств специалиста по информационным технологиям, но допустил незначительные ошибки в расчетах и выводах и хорошо защитил работу с обоснованием своего мнения;

3 балла - если студент не проявил активность при формировании перечня деловых и личностных качеств специалиста по информационным технологиям, сделал не совсем правильные расчеты и выводы и удовлетворительно защитил работу без обоснования своего мнения;

0 баллов -. если студент не проявил активности, показал непрофессиональный подход к формированию перечня деловых и личностных качеств специалиста по информационным технологиям, сделал неправильные расчеты, выводы и не защитил работу.

6.4 Тема 4. Коммуникации и менеджмент

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
3-3. технологий и инструментов построения карьеры	ориентироваться в системе методов управления, знать их особенности	5 баллов	Тестирование
3-4. особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	знать специфику управления в области профессиональной деятельности	4 балла	Устный ответ
У-1. управлять рисками и конфликтами	снижать риски и предотвращать нежелательные конфликты в коллективе	5 баллов	Практическая работа
У-2. принимать обоснованные решения	вырабатывать алгоритмы принятия и реализации управленческих решений	5 баллов	Практическая работа
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности	5 баллов	Практическая работа
У-6. владеть этикой делового общения	применять приемы делового общения, вербальных и невербальных коммуникаций	5 баллов	Практическая работа
У-7 организовывать работу коллектива и команды;	распределять обязанности между членами команды	5 баллов	Практическая работа

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
У-8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	использовать управленческую терминологию в профессиональном и деловом общении	5 баллов	Практическая работа
У-9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	анализировать достоинства и недостатки коммерческой идеи	5 баллов	Практическая работа
У-10. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	формировать презентации с использованием современных информационных технологий	5 баллов	Практическая работа
У-11. оформлять бизнес-план	оформлять разделы бизнес-плана	5 баллов	Практическая работа
У-12. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	учитывать требуемые выплаты по кредитам в расходной части бюджета	5 баллов	Практическая работа
У-13. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	анализировать различные коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности	5 баллов	Практическая работа
У-14. презентовать бизнес-идею	оформлять презентации бизнес-идей	5 баллов	Практическая работа
У-15. определять источники финансирования.	анализировать по степени доходности источники финансирования.	5 баллов	Практическая работа

6.4.1 Устный ответ

Время на выполнение: 10 мин

Текст задания

1. Назвать виды коммуникаций в организации?
2. Что такое коммуникационный процесс?
3. Изобразить схему коммуникационного процесса?
4. Какие преграды существуют на пути организационных коммуникаций?
5. Какие преграды существуют на пути межличностных коммуникаций?
6. Какие существуют способы совершенствования коммуникаций в организациях

6.4.2 Тестирование

Время на выполнение: 20 мин

Вариант 1

1. Определите понятие

Обмен информацией между двумя или более людьми с целью обеспечения взаимопонимания

2. Назвать субъекты внешней среды, с которыми контактирует организация

- а) конкуренты
- б) подразделения организации
- в) поставщики
- г) потребители

3. Поставьте в нужной последовательности этапы коммуникационного процесса

- а) передача сообщения
- б) обратная связь
- в) декодирование
- г) зарождение идеи
- д) кодирование и выбор канала

4. Найти соответствие

- | | |
|---|--------------------------|
| а) различные значения, придаваемые одним символам | 1) жесты, интонация |
| б) средства передачи информации | 2) каналы сообщений |
| в) невербальные символы | 3) семантические барьеры |

5. . Найти соответствие

- | | |
|---------------------------------|---|
| А) организационные коммуникации | 1) информационные преграды |
| Б) межличностные коммуникации | 2) неудовлетворительная структура организации |
| | 3) невербальные преграды |
| | 4) искажение сообщений |
| | 5) различное восприятие |

6. Налаживание систем обратной связи осуществляется с помощью

- А) издания информационных бюллетеней
- Б) регулирования информационных потоков
- В) частной телефонной сети
- Г) перемещение сотрудников из одного подразделения в другое

Вариант 2

1. Определите понятие

Перевод символов отправителя в мысли получателя

2. С каким субъектом внешней среды организация контактирует посредством заполнения письменных отчетов о своей деятельности, подачи декларации

- А) посредники
- Б) общественность
- В) потребители
- Г) государственные организации

3. Источниками шума в коммуникационном процессе могут быть

- А) возраст, образование
- Б) дефекты речи
- В) различия в статусах
- Г) различное восприятие

4. Поставьте в нужной последовательности этапы коммуникационного процесса

- А) кодирование и выбор канала
- Б) зарождение идеи
- В) обратная связь
- Г) декодирование
- Д) передача сообщения

5. Найти соответствие

- | | |
|---|---|
| А) Приемы совершенствования коммуникаций | 1) неудовлетворительная структура организации |
| Б) Преграды в организационных коммуникациях | 2) издания информационных бюллетеней |
| | 3) управленческие действия |
| | 4) конфликтность в организациях |

6. . Найти соответствие

- | | |
|----------------------------|--|
| А) внутренние коммуникации | 1) заключение договоров с посредниками |
|----------------------------|--|

- Б) шумовые эффекты
- В) внешние коммуникации

- 2) семантические барьеры
- 3) сотрудничество между подразделениями
- 4) невербальные преграды

вариант 1

- 1. КП
- 2. а, в, г
- 3. г, д, а, в, б
- 4. а-з, б-2, в-1
- 5. а-1,2,4
б- 3,5
- 6. а, в, г

вариант 2

- 1. декодирование
- 2. г
- 3. б, в, г
- 4. б, а, д, г, в
- 5. а- 2, 3
б - 1,4
- 6. а- 3, б-2, 4, в-1

6.4.3 Практическая работа № 4 «Саморазвитие конкурентоспособного лидера»

Время на выполнение: 40 мин

Критерии оценки:

- 5 баллов - если студент прошел тестирование на способность к лидерству, сделал правильные выводы, грамотно ответил на контрольные вопросы и отлично защитил работу с обоснованием своего мнения;
- 4 балла - если студент прошел тестирование на способность к лидерству, сделал правильные выводы, допустил незначительные ошибки при ответах на контрольные вопросы и хорошо защитил работу с обоснованием своего мнения;
- 3 балла - если студент прошел тестирование на способность к лидерству, сделал неграмотные выводы, допустил значительные ошибки при ответах на контрольные вопросы и с трудом защитил работу без обоснования своего мнения;
- 0 баллов -. если студент прошел тестирование на способность к лидерству, не смог сделать выводы, не ответил на контрольные вопросы.

6.5 Тема 5. Принятие решений в организации

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
З-2. методов и этапов принятия решения	знать алгоритм принятия и реализации управленческих решений	5 баллов	Тестирование
У-1. управлять рисками и конфликтами	снижать риски и предотвращать нежелательные конфликты в коллективе	5 баллов	Практическая работа
У-2. принимать обоснованные решения	вырабатывать алгоритмы принятия и реализации управленческих решений	5 баллов	Практическая работа
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности	5 баллов	Практическая работа
У-7 организовывать работу коллектива и команды;	распределять обязанности между членами команды	5 баллов	Практическая работа
У-8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	использовать управленческую терминологию в профессиональном и деловом общении	5 баллов	Практическая работа
У-9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	анализировать достоинства и недостатки коммерческой идеи	5 баллов	Практическая работа
У-15. определять источники финансирования.	анализировать по степени доходности источники финансирования.	5 баллов	Практическая работа

6.5.2 Тестирование

Время на выполнение: 20 мин

Вариант 1

1. Решения, требующиеся в новых ситуациях, сопряженных с неизвестными факторами, относятся к разряду

- А) незапрограммированных
- Б) интуитивных
- В) рациональных
- Г) запрограммированных

2. Поставьте в нужной последовательности этапы принятия рационального решения

- А) определение альтернатив
- Б) реализация решения
- В) диагностика проблемы

- Г) обратная связь
- Д) формулировка ограничений
- Е) оценка альтернатив
- Ж) выбор альтернативы

3. Физическая модель объекта, используемая при оценке альтернативных решений проблемы, представляет

- А) объект каким-либо аналогом, который ведет себя как реальный объект, сам таковым не являясь
- Б) использование символов для описания свойств и характеристик управляемого объекта
- В) увеличенное или уменьшенное изображение объекта

4. Определите соответствие

Характеристика этапов решения

- А) недостаток ресурсов
- Б) сбор информации о рынке
- В) компьютерные технологии
- Г) оценка достигнутых результатов

Этапы принятия решения

- 1) обратная связь
- 2) оценка альтернатив
- 3) формулировка ограничений
- 4) диагностика проблемы

5. Личностные оценки руководителя, влияющие на процесс принятия решения, сводятся

- А) ограничению объема информации, необходимого для принятия решения
- Б) разному восприятию серьезности проблемы руководителем
- В) перегруженности текущей работой
- Г) ценностным ориентациям, значимым для руководителя

6. Определите соответствие

Методы доведения решений до исполнителя

- А) Принуждающий ситуации

Характеристика методов

- 1) создание стимулирующей

по выполнению

- б) Побуждающий

- 2) убеждение исполнителя в

необходимости решения

- в) Убеждающий

- 3) преодоление критической ситуации

7. Определите соответствие

Характеристика коллективных методов

- а) принимается решение, получившее наивысшую суммарную оценку
- б) принимается решение, удовлетворяющее большинству критериев
- в) принимается решение, удовлетворяющее мнения всех участников

Коллективные методы принятия

решений

- 1) «мозговой штурм»

- 2) номинальная групповая техника

- 3) метод Дельфы

8. Определите соответствие

- А) Методы доведения решений до исполнителя
- Б) Методы коллективного принятия решений
- В) Виды решений

- 1) рациональные
- 2) убеждающие
- 3) «мозговой штурм»
- 4) интуитивные
- 5) побуждающие
- 6) метод Дельфы

9. Назовите тип управленческого решения

Выбор, не зависящий от прошлого опыта, обоснованный с помощью объективного анализа

Вариант 1

1. А
2. В,Д,А,Е,Ж,Б,Г
3. В
4. А-3 Б-4 В-2 Г-1
5. Г
6. А-3 Б-1 В-2
7. А-2 Б-1 В-3
8. А-2,5 Б-3,6 В-1,4
9. Рациональное

Вариант 2

1 *Решения, требующиеся в ситуациях, повторяющихся с определенной регулярностью, относятся к разряду*

- А) незапрограммированных
- Б) интуитивных
- В) рациональных
- Г) запрограммированных

2 *Поставьте в нужной последовательности этапы принятия рационального решения*

- А) оценка альтернатив
- Б) выбор альтернативы
- В) диагностика проблемы
- Г) определение альтернатив
- Д) формулировка ограничений
- Е) обратная связь
- Ж) реализация решения

3 *Аналоговая модель объекта, используемая при оценке альтернативных решений проблемы, представляет*

- А) объект каким-либо аналогом, который ведет себя как реальный объект, сам таковым не являясь
- Б) использование символов для описания свойств и характеристик управляемого объекта
- В) увеличенное или уменьшенное изображение объекта

4 *Определите соответствие*

Характеристика этапов решения

- А) компьютерные технологии
- Б) оценка достигнутых результатов
- В) недостаток ресурсов
- Г) сбор информации о рынке

Этапы принятия решения

- 1) оценка альтернатив
- 2) диагностика проблемы
- 3) формулировка ограничений
- 4) обратная связь

5 *Поведенческие ограничения, влияющие на процесс принятия решения, сводятся к*

- А) ограничению объема информации, необходимого для принятия решения
- Б) разному восприятию серьезности проблемы руководителем
- В) перегруженности текущей работой
- Г) ценностным ориентациям, значимым для руководителя

6 *Определите соответствие*

Методы доведения решений до исполнителя

- А) Убеждающий по выполнению
- Б) Побуждающий

Характеристика методов

- 1) создание стимулирующей ситуации
- 2) преодоление критической ситуации

в) Принуждающий

7 Определите соответствие

Характеристика коллективных методов

- а) принимается решение, получившее наивысшую суммарную оценку
- б) принимается решение, удовлетворяющее большинству критериев
- в) принимается решение, удовлетворяющее мнениям всех участников

8 Определите соответствие

- А) Методы доведения решений до исполнителя
- Б) Виды решений
- В) Методы коллективного принятия решений

9 Определите соответствие

Факторы, влияющие на принятие решений

- А) информационные ограничения
- б) среда принятия решения
- в) личностные оценки руководителей
- г) поведенческие ограничения

10 Назовите тип управленческого решения

Выбор, сделанный на основании ощущения того, что он правилен

Ключ к тесту

Вариант 2

- 1 Г
- 2 В,Д,Г,А,Б,Ж,Е
- 3 А
- 4 А-1 Б-4 В-3 Г-2
- 5 Б,В
- 6 А-3 Б-1 В-2
- 7 А-1 Б-3 В-2
- 8 А-2,5 Б-1,4 В-3,6
- 9 А-4 Б-1 В-2 Г-3,5
- 10 интуитивное

- 3) убеждение исполнителя в необходимости решения

Коллективные методы принятия решений

- 1 номинальная групповая техника
- 2) метод Дельфы
- 3) «мозговой шторм»
- 1) запрограммированные
- 2) принуждающие
- 3) «мозговой шторм»
- 4) интуитивные
- 5) побуждающие
- 6) метод Дельфы

Характеристика факторов

- 1) состояние управляемого объекта изучено недостаточно
- 2) ценностные ориентации руководителей
- 3) перегруженность текущей работой
- 4) стоимость информации включает время сотрудников, затраченное на ее сбор и анализ
- 5) различное восприятие руководителями серьезности проблемы

6.5.3 Практическая работа № 5 «Составление алгоритма управленческого решения»

Время на выполнение: 40 мин

Критерии оценки:

5 баллов - если студент правильно определил этапы принятия управленческого решения, сделал правильные выводы, грамотно ответил на контрольные вопросы и отлично защитил работу с обоснованием своего мнения;

4 балла - если студент допустил незначительные ошибки при определении этапов принятия управленческого решения, сделал правильные выводы, допустил незначительные ошибки при ответах на контрольные вопросы и хорошо защитил работу с обоснованием своего мнения;

3 балла - если студент допустил значительные ошибки при определении этапов принятия управленческого решения, сделал неграмотные выводы, допустил значительные ошибки при ответах на контрольные вопросы и с трудом защитил работу без обоснования своего мнения;

0 баллов -. если студент неправильно определил этапы принятия управленческого решения, не смог сделать выводы, не ответил на контрольные вопросы.

6.6 Тема 6. Управление конфликтами и стрессами

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
З-1. функций, видов и психологии менеджмента	знать цикл менеджмента и входящие в него функции управления	5 баллов	Тестирование
З-5. основ организации работы коллектива исполнителей	знать основные этапы развития менеджмента, особенности школ и теоретических направлений	5 баллов	Тестирование
З-6. принципов делового общения в коллективе	знать приемы делового общения в коллективе	4 балла	Устный ответ
У-1. управлять рисками и конфликтами	снижать риски и предотвращать нежелательные конфликты в коллективе	5 баллов	Практическая работа
У-2. принимать обоснованные решения	вырабатывать алгоритмы принятия и реализации управленческих решений	5 баллов	Практическая работа
У-3.выстраивать траектории профессионального и личностного развития	формировать этапы карьерного роста и личностного развития	5 баллов	Практическая работа
У-4. применять информационные технологии в сфере управления производством	реализовывать приемы и методы информационных технологий в профессиональной деятельности	5 баллов	Практическая работа
У-6. владеть этикой делового общения	применять приемы делового общения, вербальных и невербальных коммуникаций		

6.6.1 Устный ответ

Время на выполнение: 10 мин

Текст задания

1. Назвать виды конфликтов в организации?
2. Что такое функциональный конфликт?
3. Что такое дисфункциональный конфликт?
4. Какие существуют виды рисков в организациях?
5. Какие существуют способы снижения рисков и предотвращения конфликтных ситуаций в организациях?

6.6.2 Тестирование

Время на выполнение: 20 мин

Вариант 1

1. Назвать тип конфликта

- Работник не удовлетворен своей заработной платой (внутриличностный)
2. Назвать тип конфликта
Сотрудникам разного возраста трудно найти взаимопонимание (межличностный)
3. Назвать форму конфликта
Два сотрудника вынуждают третьего сотрудника написать докладную записку на имя руководителя о нарушениях трудовой дисциплины четвертым сотрудником(
распространение интриг)
4. Наличие большого количества уровней управления приводит к следующей причине конфликта
А) неудовлетворительным коммуникациям
Б) нехватке ресурсов
В) различиям в манере поведения
5. Группа сотрудников, работающих над одним проектным заданием
А) неформальная организация
Б) формальная организация
6. Менеджер может унижать, запугивать подчиненных
А) власть, основанная на вознаграждении
Б) власть, основанная на авторитете и знаниях
В) власть, основанная на принуждении
Г) власть, основанная на законных правах
7. В основе данного вида власти лежит профессионализм и личностные качества менеджера
А) власть, основанная на вознаграждении
Б) власть, основанная на авторитете и знаниях
В) власть, основанная на принуждении
Г) власть, основанная на законных правах
Д) власть, основанная на примере(харизма)
8. Формальную группу руководителя составляют
А) сотрудники одного подразделения
Б) руководитель и его непосредственные подчиненные
В) сотрудники, объединенные личными симпатиями
9. Человек может стать неформальным лидером за счет
А) должностного положения
Б) семейного положения
В) возраста и образования

ВАРИАНТ 2

1. Назвать тип конфликта
Работник не удовлетворен своим положением в организации(внутриличностный)
2. Назвать тип конфликта
Сотрудникам разного уровня квалификации трудно найти взаимопонимание(межличностный)
3. Назвать тип конфликта
Новому сотруднику трудно адаптироваться в новой организации(между личностью и группой)
4. Назвать форму конфликта
Группа сотрудников находится в оппозиции по отношению к руководству отделом(клика)
5. Нечеткая формулировка должностных обязанностей является причиной
А) неудовлетворительных коммуникаций

- Б) нехватки ресурсов
- В) различий в манерах поведения
- 6. Группа сотрудников, объединенная родственными связями, относится к
 - А) неформальной организации
 - Б) формальной организации
- 7. Сотрудник, не обладающий достаточным опытом, принимает на веру рекомендации более опытного сотрудника
 - А) власть, основанная на вознаграждении
 - Б) власть, основанная на авторитете и знаниях
 - В) власть, основанная на принуждении
 - Г) власть, основанная на законных правах
- 8. В основе данного вида власти лежат полномочия менеджера, которыми его наделила организация
 - А) власть, основанная на вознаграждении
 - Б) власть, основанная на авторитете и знаниях
 - В) власть, основанная на принуждении
 - Г) власть, основанная на законных правах
 - Д) власть, основанная на примере(харизма)
- 9. неформальную группу руководителя составляют
 - А) сотрудники одного подразделения
 - Б) руководитель и его непосредственные подчиненные
 - В) сотрудники, объединенные личными симпатиями
- 10. Человек может стать формальным лидером за счет
 - А) должностного положения
 - Б) семейного положения
 - В) возраста и образования

6.6.3 Практическая работа № 6 «Тренинг «Управление конфликтом»

Время на выполнение: 40 мин

Критерии оценки:

5 баллов - если студент правильно определил типы конфликтов, профессионально подошел к характеристике причин конфликтов, смог предложить выход из конфликтной ситуации, сделал правильные выводы, грамотно ответил на контрольные вопросы и отлично защитил работу с обоснованием своего мнения;

4 балла - если студент правильно определил типы конфликтов, допустил незначительные ошибки в характеристике причин конфликтов, смог предложить выход из конфликтной ситуации, сделал правильные выводы, грамотно ответил на контрольные вопросы и хорошо защитил работу с обоснованием своего мнения;

3 балла - если студент допустил ошибки при определении типов конфликтов, непрофессионально подошел к характеристике причин конфликтов, не смог предложить выход из всех конфликтных ситуаций, сделал неграмотные выводы;

0 баллов -. если студент неправильно определил типы конфликтов, не смог сделать выводы, не ответил на контрольные вопросы.

6.7.3 Практическая работа № 7 «Тестирование на склонность к конфликтности и агрессивности»

Время на выполнение: 30 мин

Критерии оценки:

5 баллов - если студент прошел тестирование на склонность к конфликтности и агрессивности и сделал правильные выводы, ответил на все контрольные вопросы и отлично защитил работу;

4 балла - если студент прошел тестирование на склонность к конфликтности и агрессивности и сделал правильные выводы, ответил не на все контрольные вопросы и хорошо защитил работу;

3 балла - если студент прошел тестирование на склонность к конфликтности и агрессивности и сделал неправильные выводы, не ответил на все контрольные вопросы и с трудом защитил работу;

0 баллов -. если студент прошел тестирование на склонность к конфликтности и агрессивности и сделал неправильные выводы, не ответил на контрольные вопросы и не смог защитить работу.

6.7 Тема 7 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	Тип задания
3-7. основ предпринимательской деятельности	знать факторы внутренней и внешней среды , определять их влияние на деятельность организации	5 баллов	Тестирование
3-8. основ финансовой грамотности	знать финансовую терминологию	4 балла	Устный ответ
3-9. правил разработки бизнес-планов	знать требования к разработке бизнес-планов	5 баллов	Тестирование
3-10. порядка выстраивания презентации	знать основные этапы выстраивания презентации	5 баллов	Тестирование
У-9. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	анализировать достоинства и недостатки коммерческой идеи	5 баллов	Практическая работа
У-10. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	формировать презентации с использованием современных информационных технологий	5 баллов	Практическая работа
У-11. оформлять бизнес-план	оформлять разделы бизнес-плана	5 баллов	Практическая работа
У-12. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	учитывать требуемые выплаты по кредитам в расходной части бюджета	5 баллов	Практическая работа
У-13. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	анализировать различные коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности	5 баллов	Практическая работа
У-14. презентовать бизнес-идею	оформлять презентации бизнес-идей	5 баллов	Практическая работа
У-15. определять источники финансирования.	анализировать по степени доходности источники финансирования.	5 баллов	Практическая работа

6.7.1 Устный ответ

Время на выполнение: 10 мин

Текст задания

1. В чем отличие специалиста по информационным технологиям от других специалистов?
2. Назвать функциональные обязанности специалиста по информационным технологиям ?
3. Требования к разработке бизнес-плана?

4. Какие существуют способы снижения рисков и предотвращения конфликтных ситуаций в организациях?

6.7.2 Тестирование

Время на выполнение: 20 мин

1. К методам управления относятся

- а) руководящие методы
- б) социально-психологические методы
- в) мотивационные методы

2. К экономическим методам управления относятся

- а) самофинансирование
- б) организационно- методическое инструктирование
- в) развитие деловой активности

3. Ценообразование относится

- а) социально-психологическим методам управления
- б) организационно-распорядительным методам управления
- в) экономическим методам управления

4. Какое структурное подразделение реализует социально- психологические методы управления?

- а) отдел кадров
- б) служба социального развития
- в) служба управления персоналом

5. Проведение общих собраний трудового коллектива относится к

- а) распорядительному воздействию
- б) организационному регламентированию
- в) воспитательным методам

6. Найти соотношения

А. социально-психологические методы

1. установление благоприятного климата в коллективе

Б. организационно-распорядительные методы

2. организационное нормирование

В. Экономические методы

3. сетевое планирование

7. Вставьте пропущенное

Методы управления- это способна трудовой коллектив для

Достижения.....

8. Найти соотношения

А. устав

1. бизнес-план

Б. планирование

2. самофинансирование

В. хозяйственный расчет

3. организационное регламентирование

Ключ к тексту

1б

2а

3в

4б

5в

6А-1Б-2В-3

7воздействия, поставленных целей

8А-3Б-1В-2

6.8.3 Практическая работа № 8 «Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности»

Время на выполнение: 40 мин

Критерии оценки:

5 баллов - если студент грамотно и профессионально проанализировал коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности, грамотно ответил на контрольные вопросы и отлично защитил работу с обоснованием своего мнения;

4 балла - если студент не совсем грамотно и профессионально проанализировал коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности и сделал правильные выводы, грамотно ответил на контрольные вопросы и хорошо защитил работу с обоснованием своего мнения;

3 балла - если студент непрофессионально проанализировал коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности, сделал неграмотные выводы;

0 баллов -. если студент неправильно проанализировал коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности на предмет их инвестиционной привлекательности, не смог сделать выводы, не ответил на контрольные вопросы.

6.8.4 Практическая работа № 9 «Презентация бизнес-идеи»

Время на выполнение: 30 мин

Критерии оценки:

5 баллов - если студент смог сделать презентацию выбранной бизнес-идеи, защитил ее и сделал правильные выводы, ответил на все контрольные вопросы и отлично защитил работу;

4 балла - если студент смог сделать презентацию выбранной бизнес-идеи и сделал правильные выводы, ответил не на все контрольные вопросы и хорошо защитил работу;

3 балла - если студент смог сделать презентацию выбранной бизнес-идеи и сделал неправильные выводы, не ответил на все контрольные вопросы и с трудом защитил работу;

0 баллов -. если студент не смог сделать презентацию выбранной бизнес-идеи и сделал неправильные выводы, не ответил на контрольные вопросы и не смог защитить работу.

Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Вопросы к зачету по Менеджменту в профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения

1. Характеристика содержательных теорий мотивации (Маслоу, Герцберга, Мак Клелланда)
2. Преграды на пути межличностных коммуникаций
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
4. Конфликты в организации, их виды
5. Характеристика методов доведения организационных решений до исполнителя
6. Преграды на пути организационных коммуникаций
7. Этапы принятия рационального решения
8. Цели и виды организационных решений
9. Характеристика способов урегулирования конфликтов в организации
10. Контроль как заключительная функция управления. Процесс контроля
11. Мотивация и компенсация
12. Процессуальные теории мотивации (ожиданий, справедливости)
13. Совещания и телефонные переговоры в организации управления
14. Мотивация труда, факторы мотивации
15. Современные типы организационных структур: проектная, матричная
16. Элементы и этапы коммуникативного процесса в организации
17. Характеристика традиционных видов организационных структур управления (линейная, линейно-штабная, линейно-функциональная)
18. Единоначалие в организации и виды административного аппарата
19. Понятия полномочий и виды полномочий административного аппарата
20. Причины возникновения конфликтов в организации
21. Делегирование и ответственность в организации
22. Основные мероприятия, составляющие сущность работы менеджера по персоналу (подсистемы)
23. Характеристика управленческих инструментов, варианты стратегического развития фирмы
24. Приём на работу. Виды отбора персонала
25. Анализ деятельности организации и внешней среды при реализации планирования
26. Виды коммуникаций в организации
27. Виды планов и целей, формируемые при планировании деятельности организации
28. Экономические и социально-психологические методы управления

29. Методы управления. Характеристика организационно-распорядительного метода
30. Аттестация персонала, её виды
31. Характеристика составляющих элементов успеха организации
32. Формы конфликтов
33. Пути совершенствования коммуникаций в организации
34. Деловая беседа в работе менеджера
35. Эволюция менеджера. Основные этапы развития
36. Стилль руководства. Виды стилей, их характеристика
37. Цели и принципы менеджмента. Формальные и неформальные организации
38. Формы и характеристики эффективного контроля
39. Основные разделы бизнес-плана
40. Этапы презентации бизнес-идеи
41. Характеристика основных банковских продуктов
42. Характеристика достоинств и недостатков коммерческих идей
43. Характеристика основных рисков организации
44. Приемы делового общения
45. Основные показатели инвестиционной привлекательности проекта