



Министерство науки и высшего образования РФ
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-109

Положение о студенческой учебно-научной лаборатории
«Математическое моделирование в радиографии»
кафедры вычислительной и информационной техники
факультета информационных технологий и электроники
СарФТИ НИЯУ МИФИ

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Протокол от 25.12.2024 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

А.Г. Сироткина

«26» декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-109

Положение о студенческой учебно-научной лаборатории
«Математическое моделирование в радиографии»
кафедры вычислительной и информационной техники
факультета информационных технологий и электроники
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «09» января 2024 года

Саров, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	М.Г. Зиновкина	05.12.2024
Проверил	Декан ФИТЭ	Ю.Н. Дерюгин	05.12.2024
Согласовали	Заместитель руководителя по учебной работе	Т.Г. Соловьев	05.12.2024
	Заместитель руководителя по научной работе	В.А. Борисенок	05.12.24
	Начальник отдела кадров	Л.В. Овсянникова	05.12.24
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. из _____



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Цель и основные задачи лаборатории	4
3. Функции лаборатории	5
4. Состав и структура лаборатории.....	7
5. Управление лабораторией	8
6. Ответственность.....	9
7. Экономика и имущество лаборатории	10
8. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями института ..	11
9. Делопроизводство лаборатории.....	11
10. Контроль и проверка деятельности лаборатории.....	11
11. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории	12
12. Ознакомление с положением о лаборатории.....	12
13. Хранение и рассылка экземпляров положения о лаборатории.....	12
14. Лист регистрации изменений	13



1. Общие положения

1.1. Лаборатория является учебно-научным подразделением кафедры вычислительной и информационной техники факультета информационных технологий и электроники (ФИТЭ) Саровского физико-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ, институт), обеспечивающим участие студентов и обучающихся иных категорий в учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной работе.

1.2. Общее руководство деятельностью лаборатории осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, и его заместителями (в сфере учебной и научной деятельности института).

Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и декану факультета, в состав которых она входит.

Непосредственное управление лабораторией осуществляет ее заведующий, научное – научный руководитель, назначаемые в установленном порядке.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании лаборатории принимается с одобрения Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. Для обеспечения своей деятельности лаборатория использует учебно–лабораторную, научную, информационную, производственную и материально–техническую базу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за лабораторией приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка института, локальными нормативными актами университета и института, положением о факультете, настоящим Положением.

1.6. Лаборатория призвана координировать работу преподавателей, аспирантов, соискателей и студентов по изучению и исследованию проблем в соответствующей ее задачам и целям области и профессиональной подготовки специалистов в современных условиях.

1.7. Лаборатория организуется в целях широкого привлечения аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских работ по соответствующим направлениям.

1.8. Лаборатория в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития института может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета и Положением об институте.

1.10. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом. Лаборатория вправе участвовать в выполнении договоров, государственных контрактов или иных сделок.



1.11. Работа лаборатории осуществляется в соответствии с перспективными и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.12. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляет руководство института, декан факультета и заведующий кафедрой. Отчеты о ходе выполнения планов лаборатории производятся на заседаниях ученого совета факультета, совещаниях руководства института, Ученого совета обособленного структурного подразделения.

2. Цель и основные задачи лаборатории

2.1. Цель создания лаборатории – выполнение исследований в области радиографии и подготовка высококвалифицированных специалистов в области протоно- и радиографии.

2.2 Основными задачами лаборатории являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по соответствующим дисциплинам, проведение научных исследований по следующим направлениям:

- разработка методов решения задач протоно- и рентгенографии с использованием высокопроизводительных вычислительных комплексов;
- разработка методов и специализированного программного обеспечения для обработки и анализа радиограмм;
- подготовка специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями [государственных] образовательных стандартов и миссией университета, для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли;
- организация подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры и докторантуры по направлению своей основной деятельности;
- организация совместных научно-исследовательских работ СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ ВНИИЭФ;
- развитие международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ ВНИИЭФ;
- развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- создание объединенной экспериментальной и информационной базы для развития новых научных междисциплинарных направлений, целенаправленной подготовке кадров для новых научно-технических направлений и повышения уровня научных исследований;
- выполнение хоздоговоров в области своей основной деятельности (в рамках проектов, финансируемых РФЯЦ ВНИИЭФ, РФФИ) и другим направлениям;
- разработка, изготовление и реализация научно-технической продукции;
- подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации;
- взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной и производственной деятельности;



- формирование, развитие и исполнение комплексных работ в рамках международных, федеральных, региональных программ и грантов;
- организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория участвует в организации учебного процесса:

- обеспечивает проведение всех видов практических (лабораторных) занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- участвует в разработке диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.2. Лаборатория проводит учебно-методическую работу:

- участвует в разработке рабочих учебных планов по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с [государственными] образовательными стандартами;
- участвует в разработке дидактических комплексов дисциплин, программах практик;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку института учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Лаборатория участвует в организации и проведении научной работы:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе;
- участвует в организации и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.



3.4. Лаборатория участвует в формировании кадрового потенциала и поддержании его профессионального уровня.

3.5. Лаборатория участвует в информационной деятельности института:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;

- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;

- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;

- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети института.

3.6. Лаборатория участвует в проведении профориентационной и маркетинговой работы:

- по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим профессиональным образованием;

- по поддержанию контакта с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;

- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

3.7. Лаборатория принимает участие в осуществлении модернизации материально-технических ресурсов:

- развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение лаборатории современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования.

3.8. Иные функции лаборатории:

- текущее обеспечение учебно-научного процесса.

- развитие лаборатории, оснащение её необходимым оборудованием, выпуск разрешительно-организационной документации, необходимой для проведения лабораторных и исследовательских работ, выпуска публикаций, докладов, получения патентов,

- обеспечение текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования),

- подготовка интегрированных курсов лекций по соответствующим дисциплинам СарФТИ НИЯУ МИФИ (возможно с привлечением сотрудников других институтов);

- проведение лабораторных работ и практикумов;

- организация мероприятий по участию студентов, аспирантов, научных сотрудников в конференциях, конкурсах, в том числе международных;

- проведение семинаров с приглашением специалистов из других научно-исследовательских институтов, вузов, организаций;

- создание технологий для использования в научных исследованиях и учебном процессе;

- поиск фондов и подготовка научно-исследовательских проектов.



- проведение научно-исследовательского процесса по соответствующим направлениям деятельности лаборатории.

4. Состав и структура лаборатории

4.1. В составе лаборатории могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- учебно-вспомогательный персонал (УВП) - заведующий лабораторией, лаборант, инженеры и техники различных категорий;
- научный штат - научные работники.

4.2. Совместителями могут быть штатные работники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками института (внешнее совместительство).

4.3. Внутренние совместители, как правило, заключают трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.

4.4. В работе лаборатории участвуют студенты, в том числе – участники Студенческого конструкторско-инновационного бюро (СКИБ).

4.5. При необходимости создаются временные творческие коллективы специалистов.

4.6. Штатное расписание лаборатории в установленном порядке утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.7. Подбор кандидатур, их представление на прием и увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.

4.8. Права и обязанности работников лаборатории определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, о кафедре и должностными инструкциями.

5. Управление лабораторией

5.1. Управление лабораторией осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, Положением о факультете и настоящим Положением.

5.2. Штатное расписание лаборатории определяется распорядительными документами НИЯУ МИФИ.

5.3. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой вычислительной и информационной техники. Освобождение от должности заведующего лабораторией производится приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой.

5.4. Заведующий лабораторией осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование лаборатории в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планом работы кафедры, утверждаемым деканом факультета.

5.5. Заведующий лабораторией может быть досрочно освобожден от должности руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.6. В пределах своих полномочий заведующий лабораторией вправе:



- давать указания, обязательные для всех работников, аспирантов, докторантов и студентов выпускаемых специальностей (специализаций)/направлений подготовки, по всем вопросам научно-технической деятельности лаборатории, расходования материальных и финансовых средств лаборатории

- корректировать планы работ лаборатории по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- визировать и согласовывать документы, направляемые руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ, РФЯЦ-ВНИИЭФ, другие организации и смежные предприятия с соблюдением требований, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- пользоваться междугородней телефонной, телеграфной, электронной и факсимильной связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ вопросы, относящиеся к деятельности лаборатории,

- осуществлять поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности лаборатории,

- требовать от работников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях,

- требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой и производственной дисциплины,

- приостанавливать работу подчиненных работников, нарушающих правила ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, до устранения нарушений.

- осуществлять учебное, научно-исследовательское, научно-техническое, экономическое и административное руководство лабораторией, планировать и координировать ее деятельность со смежными и внешними организациями, предприятиями, фирмами, фондами и пр. в области научно-исследовательских разработок лаборатории.

5.7. В пределах своих полномочий заведующий лабораторией обязан:

- обеспечить составление, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций лаборатории, перечисленных в настоящем «Положении»,

- представлять лабораторию на заседаниях, совещаниях в СарФТИ НИЯУ МИФИ и внешних организациях,

- отчитываться о своей деятельности перед заведующим кафедрой,

- заниматься подготовкой специалистов высшей квалификации, в том числе в рамках аспирантуры и докторантуры по направлению своей основной деятельности,

- участвовать в осуществлении разработки учебных планов, разрабатывать научно-технические планы и программы лаборатории, их экономическое обоснование и согласовывать их с заказчиком,

- участвовать в планировании и подготовке учебно-методических пособий, курсов лекций, монографий по направлениям деятельности лаборатории в СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- принимать участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность лаборатории,



- выполнять и контролировать материально-техническое обеспечение деятельности лаборатории,
- руководить обеспечением текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений),
- организовывать выполнение подчиненными работниками требований порядка безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности,
- выполнять и требовать выполнения подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе,
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды,
- своевременно докладывать руководству о нарушениях хода работы лаборатории,
- обеспечивать выполнение требований по международному сотрудничеству.

6. Ответственность

6.1. Возложенную на лабораторию ответственность несет заведующий лабораторией и по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие работники лаборатории.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность:

- за разработку научно-технической программы;
- за выполнение планов учебной и научно-технической программы и договоров со сторонними организациями по тематическому направлению;
- за результаты научно-исследовательской и научно-технической деятельности лаборатории, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ, связанных с решением задач, поставленных перед лабораторией;
- за качество научных исследований и разработок по тематике лаборатории;
- за качество подготовки специалистов высшей квалификации, в том числе в рамках аспирантуры и докторантуры по направлению своей основной деятельности;
- правильность планирования и организацию работ внутри лаборатории;
- состояние производственной и трудовой дисциплины в лаборатории;
- за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- сохранность и правильное использование находящихся в лаборатории приборов, оборудования и материальных ценностей, за их своевременное списание по причине физического и морального старения;
- выполнение обязанностей по охране труда и ТБ согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;
- выполнение правил и норм по охране окружающей среды;



- выполнение и контроль выполнения работниками лаборатории требований правил и норм пожарной безопасности;
- организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности НИЯУ МИФИ лично и подчиненными работниками;
- выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.

7. Экономика и имущество лаборатории

7.1. Лаборатория размещается в помещениях, выделяемых руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ. Лаборатория освобождает помещения по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.2. Лаборатория пользуется оборудованием и инвентарем СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.3. Источниками финансирования для штатных работников лаборатории и совместителей являются:

- для штатного состава и совместителей учебно-вспомогательного персонала - средства, получаемые от платных образовательных услуг;
- для штатного персонала НИЧ - средства, получаемые от выполнения научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР).

7.4. Финансирование участия учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР и ОКР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам и государственным контрактам, ФЦП, грантам, проектам и другим сферам внебюджетной деятельности лаборатории СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством и Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.

8. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями института

8.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности лаборатория взаимодействует с другими подразделениями института.

8.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями по учебной и научной работе.

8.3. Лаборатория может участвовать в совместных научно-исследовательских работах с подразделениями РФЯЦ-ВНИИЭФ, кафедрами СарФТИ НИЯУ МИФИ, различными НИИ, вузами и другими предприятиями.

9. Делопроизводство лаборатории

9.1. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета.



9.2. Лаборатория имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации лаборатории регламентируется номенклатурой дел института.

9.3. Заведующий лабораторией назначает ответственного за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9.4. В лаборатории должна разрабатываться и храниться следующая документация:

- журнал инструктажа по охране труда и ТБ;
- журнал противопожарного осмотра помещения после окончания работы;
- список работников, имеющих право доступа в помещения лаборатории, утвержденный администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- отчеты, статьи и доклады.

10. Контроль и проверка деятельности лаборатории

10.1. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы факультета, либо на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

11. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории

11.1. Внесение изменений в положение о лаборатории вносятся в установленном порядке.

12. Ознакомление с положением о лаборатории

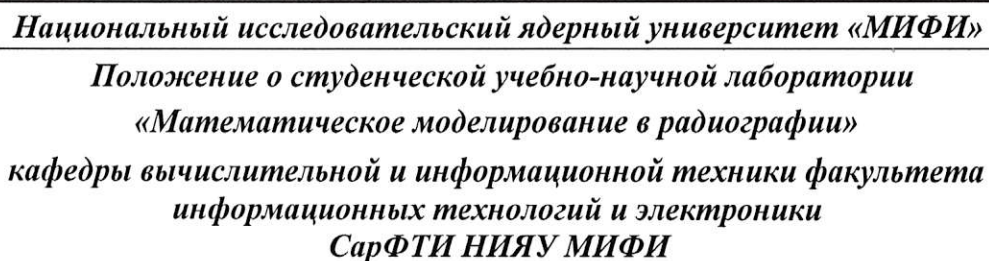
12.1 Заведующий кафедрой и работники лаборатории знакомятся с положением о лаборатории в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

13. Хранение и рассылка экземпляров положений о лаборатории

13.1. Контрольный экземпляр положения о лаборатории хранится в Отделе делопроизводства и документооборота СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения о лаборатории находится на сайте института.

Копии положения о лаборатории хранятся на кафедре и в деканате факультета.



СМК-ПСП-5.5-109

[illegible]