



Министерство образования и науки Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Положение

2.4 Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-02

Положение о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

«20» _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-ПЛ-7.5-02

Положение о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ

Версия 3.0

Дата введения: «29» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по учебно-методической работе

Е.Б. Весна

«25» декабря 2014 г.

Москва, 2014

Версия: 3.0

Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ: _____

УЭ № _____



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организация и руководство практикой.....	4
3. Подведение итогов практики	9
4. Материальное обеспечение студентов во время практики	10
5. Приложения	11
6. Лист регистрации изменений	36



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университета «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

1.2. Практика студентов НИЯУ МИФИ ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование у студентов НИЯУ МИФИ следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем);
- умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

1.3. Практика студентов является обязательным разделом основной образовательной программы (далее – ООП). Цели и объемы практики определяются соответствующими самостоятельно установленными образовательными стандартами высшего образования НИЯУ МИФИ (далее – ОС НИЯУ МИФИ) (федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее – ФГОС ВО)) и ООП НИЯУ МИФИ.

1.4. Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются: учебная, производственная, включая преддипломную практику.

1.5. Учебная практика служит для ознакомления студентов с различными видами профессиональной деятельности. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, по получению общих представлений о месте и роли выпускника как будущего специалиста, ознакомительная практика и другие. Отдельным этапом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

1.6. Производственная практика студента служит целям углубления и практического приложения его теоретических знаний, развития навыков научно-исследовательской работы, полученных в ходе выполнения научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС).

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.), научно-исследовательская, научно-педагогическая и преддипломная практики. Во время производственной практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-



технической и производственной деятельности предприятия, лаборатории, отдела, службы, фирмы (далее – предприятие).

1.7. Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики студент приобретает опыт: самостоятельной работы по выбранной теме, работы в исследовательской группе над реальной задачей, работы с оборудованием и материалами; знакомится с используемыми методами исследований, производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.8. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами НИЯУ МИФИ профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.9. На время прохождения практики за студентами сохраняется место в общежитии по месту постоянного обучения.

2. Организация и руководство практикой

2.1. Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы университета, предприятия и в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, а их содержание – соответствующими программами.

2.2. Выпускающие кафедры университета разрабатывают и утверждают на совете факультета программы практик в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО) и ООП НИЯУ МИФИ, учебными планами, запросами и спецификой предприятия.

Программы практик должны предусматривать:

содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий студентов;

перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;

порядок подготовки и сроки защиты студентами отчетов по практике.

Требования и содержание программы практики определяется в соответствии с квалификационными требованиями к компетенциям выпускников, указанными в ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО).

2.3. Образцы форм рабочей программы учебной практики и программы производственной практики, включая преддипломную практику, прилагаются к данному положению (Приложение № 1 и Приложение № 2).

2.4. Учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика, могут проводиться в структурных подразделениях университета, включая региональные, или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика может быть выездной и стационарной.

Стационарная практика проводится в университете или его филиале, в котором студенты осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.



Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется заведующими кафедр.

2.6. Учебная и производственная практики, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями (Приложение №3, Приложение № 4), в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентам НИЯУ МИФИ, что финансируется за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Договор между университетом и предприятием о практике и дипломном проектировании (далее по тексту – договор) должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязательства предприятия, на базе которого проводится практика;
- обязательства НИЯУ МИФИ по обеспечению методического руководства практикой.

2.8. Студенты, заключившие договор с предприятиями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

2.9. При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, в случае если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

2.10. Декан организует своевременное распределение студентов по местам практики и обеспечение отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

2.11. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.12. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.13. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, организующая практики должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в



соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2.13.2. Учебная и производственная практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Производственная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает следующие способы организации:

- студент самостоятельно находит производственную базу, с которой заключает договор и проходит практику в соответствии с графиком учебного процесса. По окончании производственной практики студент предоставляет отчетную документацию в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте;

- студент использует производственную базу, имеющуюся в университете, и проходит практику в соответствии с графиком учебного процесса. По окончании производственной практики студент предоставляет отчетную документацию в установленные сроки в электронном варианте (отсканированные документы);

- отчет студентов, обучающихся с применением ДОТ, производится в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2.14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

2.15. Организация производственной практики студентов осуществляется:

- на предприятии – руководителем практики;
- на выпускающей кафедре – руководителем/консультантом по практике;
- на факультете – заместителем декана по соответствующему курсу.

Контроль за организацией производственной практики осуществляет учебный департамент.

Для студентов, проходящих практику на предприятии, на кафедре назначается консультант, а при необходимости – соруководитель.

Руководители практик утверждаются приказом по университету (филиалу) (Приложение № 5).

В случае проведения практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в других городах, издается приказ по университету (филиалу) о направлении студентов на практику.

2.16. Руководители предприятий, являющихся базами практики, в рамках условий договора:

- подбирают опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории и т.д.;
- предоставляют студентам в соответствии с программой практики рабочие места,



обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности в области технологии, экономики, организации и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии;
- бесплатно обеспечивают студентов на время прохождения практики спецпитанием, защитной одеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;
- при необходимости обеспечивают студентов общежитиями на условиях, устанавливаемых договором о проведении практики;
- могут налагать взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом руководству вуза;
- организуют совместно с консультантами практики от НИЯУ МИФИ чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия по новейшим направлениям науки, техники, проводит экскурсии внутри предприятия и на другие объекты.

2.17. Руководители практики на предприятии и руководитель практики на выпускающей кафедре:

- знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами для проведения исследований и разработок, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- оказывают помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

2.18. Консультанты по практике на выпускающих кафедрах НИЯУ МИФИ:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;



- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- организуют обеспечение студентов, отъезжающих на практику в другие города, денежными средствами в соответствии настоящим Положением;
- осуществляют контроль за организацией и проведением производственной практики студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- контролируют своевременность проведения в организации инструктажа студентов по соблюдению правил техники безопасности;
- проводят консультации, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- рассматривают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики студентами кафедры, готовят материалы для рассмотрения на заседании кафедры и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- передают обобщенные сведения по итогам практики в деканат.

2.19. Заместители деканов по соответствующим курсам обучения:

- координируют и контролируют работу руководителей практик, консультантов по практике на выпускающих кафедрах;
- обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики студентами факультета, готовят материалы для рассмотрения на заседании совета факультета;
- готовят обобщенную справку об итогах прохождения практики на факультете и передают ее в учебное управление университета.

2.19. Учебный департамент:

- ведет учет прохождения практики студентов;
- координирует в университете проведение текущего контроля по практикам;
- обобщает и анализирует данные по итогам прохождения практики студентами университета, готовит отчетные материалы для руководства университета;
- оказывает содействие в заключении соглашения (договора) с профильными предприятиями о сотрудничестве в области подготовки кадров;
- ведет учет соглашений (договоров) с профильными предприятиями о сотрудничестве в области подготовки кадров;
- оказывает помощь кафедрам в подборе мест проведения практик;
- поддерживает связь с профильными организациями (предприятиями);
- совместно с руководителями практики координирует и контролирует обеспечение предприятием соблюдения студентами правил охраны труда и требований, необходимых для выполнения программы практики.

2.20. Студент при прохождении практики обязан:



- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики, консультанту от выпускающей кафедры или заведующему кафедрой;
- представить руководителю практики от предприятия согласованный с консультантом письменный отчет о выполнении всех заданий, а также дневник для записи в него своей производственной характеристики (Приложение № 6).

3. Подведение итогов практики

3.1. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает консультанту практики. Студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае использования ДОТ могут предоставить отчет в электронном виде (отсканированные документы). Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом работе. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

3.2. Практика завершается защитой отчета с оценкой в комиссии, формируемой заведующим выпускающей кафедрой.

3.3. При защите на комиссию представляются:

- дневник практики студента;
- письменный отчет;
- отзыв руководителя;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

3.4. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета за невыполнение учебного плана.

3.5. Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с возможным участием представителей предприятия.

3.6. Советы факультетов анализируют общие итоги проведения практики по факультету, не реже 1 раза в год заслушивают отчеты отдельных кафедр об организации практики.



4. Материальное обеспечение студентов во время практики

4.1. В случае проведения практики на предприятиях, расположенных в других городах, декан организует обеспечение отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами. За период прохождения всех видов практик, связанной с выездом из места расположения университета (филиала), студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.2. Проезд студентов, направляемых на производственную практику железнодорожным или водным транспортом к месту нахождения предприятия, учреждения, организации и обратно, оплачивается за счет средств университета на основании предъявленных документов.

4.3. Проезд студентов на место производственной практики и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния до места практики от университета или от студенческого общежития, оплачивается студентами за свой счет.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

4.4. При наличии на предприятии вакантных должностей студенты могут быть приняты на время практики на работу, если ее содержание соответствует требованиям программы практики.

4.5. На студентов, принятых на предприятии на должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с иными работниками.

4.6. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми НИЯУ МИФИ с предприятиями различных организационно-правовых форм.

4.7. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.8. Студентам, работающим в период производственной практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности). На студентов, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.



Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
практик студентов НИЯУ МИФИ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____ ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

г. _____ – 200 _____



1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики _____ являются _____

[Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики _____ являются _____

[Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

[Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются формы проведения практики.]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Устанавливается время проведения практики.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ часов.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.]

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

[Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно; учебно-методическое обеспечение призвано быть достаточным с учетом направления подготовки.]

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

[Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной



и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения практики.]

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература: _____
- б) дополнительная литература: _____
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _____

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[В соответствии с направлением подготовки указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.]

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.



Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
практик студентов НИЯУ МИФИ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____ ФИО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

г. _____ – 200 _____ г.

* В том числе *преддипломной* практики.



1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики _____ являются _____

[Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики _____ являются _____

[Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

[Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы производственной практики.

Уточняются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная или иные, определяемые направлением подготовки.]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Устанавливается время проведения практики.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: _____

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.]



7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет ____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	[Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.]					
1						
2						

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать студент при выполнении различных видов работ на производственной практике.]

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся



контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.]

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

[Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения аттестации.]

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

[Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.]

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[В соответствии с направлением подготовки указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре или ином учреждении (подразделении), удовлетворяющем специфике направления подготовки.]

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.



Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
практик студентов НИЯУ МИФИ

ДОГОВОР № _____
о практике и дипломном проектировании студента
НИЯУ МИФИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем НИЯУ МИФИ, Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от _____ г.. № _____ выданное МИ МНС России № 39 по г. Москве, в лице проректора _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ (Ф.И.О.) 20__ года, с одной стороны и, _____

(наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ (должность) _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О.) _____, с другой стороны и _____ (устава, доверенности №..от..) _____, именуемый в дальнейшем «Студент», с третьей стороны, в соответствии с

Положением о практике студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобразования России № 1154 от 25.03.2003, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является проведение практики и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студентом НИЯУ МИФИ

_____ (фамилия, имя, отчество, студенческая группа) на предприятии в процессе реализации основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста _____ (код ОКСО) «_____» в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

В соответствии с учебным планом практика включает в себя производственную и преддипломную практики и проводится в сроки согласно прилагаемому плану практики (приложение №1 к настоящему договору).



2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Студент обязуется:

2.1.1. Прибыть на практику на предприятие не позднее «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.1.3. Соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Изучить и соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.1.6. По окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

2.2. НИЯУ МИФИ обязуется:

2.2.1. Руководствуясь учебным планом, направить студента с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года на практику и дипломное проектирование.

2.2.2. Назначить из преподавательского состава НИЯУ МИФИ консультанта практики.

2.2.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, согласовать их с предприятием.

2.2.3. Предоставить предприятию программу практики студента и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности студента программе практики.

2.2.4. Обеспечить непрерывный контроль выпускающей кафедрой над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентом, и в случае необходимости, принимать необходимые меры воздействия на него.

2.2.5. Совместно с представителями предприятия расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Принять на практику и дипломное проектирование студента в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.3.2. Обеспечить студенту организационное и учебно-техническое руководство путем выделения руководителя из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.

2.3.3. Создать условия для высококачественного овладения студентом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

2.3.4. Предоставить студенту рабочее место для прохождения производственной и преддипломной практики и выполнения дипломного проекта. Организовать работу, согласованную с утвержденной программой практики. Не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики.

2.3.5. В период прохождения практики принять студента на работу в должности, соответствующей её программе и профилю подготовки специалиста. При этом Студент, работавший в период практики на штатной должности, отчитывается по результатам практики с учетом должностных обязанностей и особенностей своей работы.



2.3.6. Провести инструктаж студента и осуществлять контроль за соблюдением им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от студента соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

Обеспечить студентов на время прохождения практики бесплатно спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия.

2.3.7. Выделять для студента оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить ему возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы литературой и документацией, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.3.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с НИЯУ МИФИ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

2.3.9. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной студентом работы.

2.3.10. Отчёты студентов о практике с подписью руководителя практики от предприятия направить в адрес НИЯУ МИФИ в установленном порядке или выдать студентам на руки.

2.3.11. Согласовать вопрос о трудоустройстве студента не позднее « ____ » _____ 20__ года.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. НИЯУ МИФИ имеет право отозвать студента с практики в случае невыполнения обязательств предприятием, поставив при этом в известность администрацию предприятия.

3.2. Предприятие может участвовать в разработке и согласовании программы практики.

3.3. В случае нарушения студентом своих обязательств, предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студента с практики с соответствующим заключением предприятия.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор может быть изменен, продлен путем внесения дополнений и изменений в договор, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора, или расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.



5.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего договора, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств:

- срок окончания договора для предприятия и НИЯУ МИФИ – « ____ » _____ 20__ г.;
- срок окончания договора для НИЯУ МИФИ и студента – « ____ » _____ 20__ г.;
- срок окончания договора для предприятия и студента – « ____ » _____ 20__ г.

5.5. Настоящий договор составлен в трех одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

6.1. Координацию действий Сторон по реализации настоящего договора осуществляют:

	Ф.И.О., должность	Контактный телефон
От НИЯУ МИФИ: - консультант практики		
От предприятия: руководитель практики		



7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. НИЯУ МИФИ: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

7.2. Предприятие:

8. ПОДПИСИ

От НИЯУ МИФИ

От Предприятия

Студент

Проректор

Начальник отдела
целевой подготовки,
практики и
трудоустройства
студентов

Подпись студента заверяю:
Зав. канцелярией НИЯУ
МИФИ

Декан факультета «__»

Зав. кафедрой №__

Ознакомлен и согласен. Руководитель практики от предприятия

“__” _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Подпись

Ознакомлен и согласен. Консультант практики от НИЯУ МИФИ

“__” _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Подпись



В соответствии с учебным планом практика включает в себя производственную и преддипломную практики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности (направлению).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. НИЯУ МИФИ обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебным планом, направить студентов на практику и дипломное проектирование согласно срокам, установленным учебным планом вуза.

2.1.2. Назначить из преподавательского состава НИЯУ МИФИ консультанта практики.

2.1.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, согласовать их с предприятием.

2.1.4. Предоставить предприятию программу практики студентов и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности студентов программе практики.

2.1.5. Обеспечить непрерывный контроль выпускающей кафедры над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимать необходимые меры воздействия на них.

2.1.6. Совместно с представителями предприятия расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на практику и дипломное проектирование студентов в сроки, предусмотренные учебным планом вуза и индивидуальным договором о практике и дипломном проектировании студента НИЯУ МИФИ.

2.2.2. Обеспечить студентам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения руководителя из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.

2.2.3. Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

2.2.4. Предоставить студентам рабочее место для прохождения производственной и преддипломной практики и выполнения дипломного проекта. Организовать работу, согласованную с утвержденной программой практики. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. В период прохождения практики принять студентов на работу в должности, соответствующей программе и профилю подготовки специалиста. При этом студенты, работающие в период практики на штатной должности, отчитываются по результатам практики с учетом должностных обязанностей и особенностей своей работы.

2.2.6. Провести инструктаж студентов и осуществлять контроль за соблюдением ими правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от студентов соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения правил внутреннего распорядка, техники безопасности.



Обеспечить студентов на время прохождения практики бесплатно спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия.

2.2.7. Выделять для студентов оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить им возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы литературой и документацией, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.2.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с НИЯУ МИФИ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием в целом.

2.2.9. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной студентами работы.

2.2.10. Отчёты студентов о практике с подписью руководителя практики от предприятия направить в адрес НИЯУ МИФИ в установленном порядке или выдать студентам на руки.

2.2.11. Согласовать вопрос о трудоустройстве студентов не позднее окончания выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. НИЯУ МИФИ имеет право отозвать студентов с практики в случае невыполнения обязательств предприятием, поставив при этом в известность администрацию предприятия.

3.2. Предприятие может участвовать в разработке и согласовании программы практики.

3.3. В случае нарушения студентами своих обязательств, предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студентов с практики с соответствующим заключением предприятия.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор может быть изменен путем внесения изменений и дополнений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора, или расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

4.4. Если за 10 дней до истечения срока настоящего договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, договор считается пролонгированным сроком на _____ лет.

4.5. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.



5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

5.1. Ответственными исполнителями со стороны НИЯУ МИФИ являются:

- по специальности (направлению) _____
« _____ указать код _____ »;
указать наименование специальности (направления)

Ф.И.О. должность, контактный телефон

- по специальности (направлению) _____
« _____ указать код _____ »;
указать наименование специальности (направления)

Ф.И.О. должность, контактный телефон

5.2 Ответственными исполнителями со стороны предприятия являются:

- по специальности (направлению) _____
« _____ указать код _____ »;
указать наименование специальности (направления)

Ф.И.О. , должность, контактный телефон

- по специальности (направлению) _____
« _____ указать код _____ »;
указать наименование специальности (направления)

Ф.И.О. должность, контактный телефон



6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. НИЯУ МИФИ: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31

6.2. Предприятие:

7. ПОДПИСИ

От НИЯУ МИФИ

От Предприятия

Проректор

Начальник отдела целевой
подготовки, практики и
трудоустройства студентов

Декан факультета «___»

Зав. кафедрой №___



Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
практик студентов НИЯУ МИФИ

Министерство образования и науки Российской Федерации

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Об утверждении руководителей практики

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», приказом НИЯУ МИФИ от06.2009 № и на основании служебной записки декана факультета от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый список руководителей практики на факультете.....
2. Декану факультета (и.о. декану факультета) довести настоящий приказ до сведения студентов в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета _____.

Проректор _____ / _____ /
(Ф.И.О.)



Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
практик студентов НИЯУ МИФИ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ДНЕВНИК

производственной практики

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Москва 20__ г.



**ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,
В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ**

(заполняется кафедрой для предприятий практики)

ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную практику

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых предприятиях (в научно-исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), на кафедрах, УНЛ и других подразделениях НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами. В период практики студент имеет право на отпуск сроком в один месяц. Время отпуска определяется заведующим кафедрой или руководителем предприятия (организации).

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;



- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики, методика исследований, описание экспериментальной установки. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте - заведующими кафедрами.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Специальность (код) _____



5. Предприятие _____

6. Руководитель практики

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за производственную практику на кафедре

(ф., и., о., телефон)

8. Сроки практики по учебному плану

9. Дата выезда из НИЯУ МИФИ _____

10. Дата прибытия на место прохождения практики _____

11. Назначен на должность и приступил к работе _____

12. Переведён на должность _____

13. Дата выезда с места прохождения практики _____

14. Дата прибытия в НИЯУ МИФИ _____



2. Индивидуальное задание студента по производственной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта

Руководитель практики

« _____ » _____ 20 ____ г.



3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики

_____ Подпись

«_____» _____ 20 г.

5. Производственная характеристика студента _____

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики

«_____» _____ 20 г

6. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии

Члены комиссии

"_____" _____ 20 г.

