



Федеральное агентство по образованию
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

Документированная процедура

2.5 Воспитательная и внеучебная работа со студентами
НИЯУ МИФИ

СМК-ДП-7.5-03

Воспитательная и внеучебная работа со студентами
НИЯУ МИФИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

11 января 2010 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Воспитательная и внеучебная работа со студентами НИЯУ МИФИ

СМК-ДП-7.5-03

Версия 1.0

Дата введения: 11 января 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству

Начальник учебного департамента

Е.Б. Весна

11 января 2010 г.

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВР	Петухова Е.А.	16.11.09
	Зам. начальника УВР	Прохорович Д.Е.	16.11.09
Проверил	Начальник ЦУК учебного департамента	Конюхов И.Ю.	01.12.09
Согласовал	Начальник учебного департамента	Весна Е.Б.	15.12.09
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12



Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Описание процедуры.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2. Цель и задачи процесса	5
4.3. Этапы реализации процедуры	5
4.4. Информационное обеспечение	7
5. Ответственность и полномочия.....	7
6. Приложения	8
Приложение А. Графическое описание документированной процедуры.....	9
7. Лист регистрации изменений	12



1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса воспитательной и внеучебной работы со студентами в Национальном исследовательском ядерном университете «МИФИ».

1.2. Действие процедуры распространяется на процесс воспитательной и внеучебной работы со студентами в Национальном исследовательском ядерном университете «МИФИ».

1.3. Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», участвующих в процессе воспитательной и внеучебной работы со студентами.

2. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Руководство по качеству СМК-РК-5.4-01 «Руководство по качеству НИЯУ МИФИ»

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

ГОСТ Р ИСО 9000-2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

Нормативные акты и документы Минобразования РФ.

Документированная процедура СМК-ДП-4.2-01 «Управление документами»

Документированная процедура СМК-ДП-4.2-02 «Управление записями»

Документированная процедура СМК-ДП-8.5-01 «Корректирующие и предупреждающие действия»

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ».

Воспитательная деятельность – деятельность, направленная на развитие личности, ее жизненного становления и самоутверждения.

Воспитание – органическая часть образовательной системы, процесс управления развитием личности через создание благоприятной воспитательной среды, наполнение ее разнообразными формами и методами, позволяющими максимально реализовать способности и дарования каждой личности.

НИЯУ МИФИ - Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

СМК – система менеджмента качества;

ДП – документированная процедура;

УВР – управление по воспитательной работе;

ВР – воспитательная работа;

ССУ – студенческое самоуправление;



ФЭУ – финансово-экономическое управление;

ОК – отдел кадров.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Воспитательная и внеучебная работа со студентами является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов сознательной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей.

4.1.2. Основные направления воспитательной работы со студентами:

- сохранение и развитие социально-исторической преемственности и национальной культуры народов России, формирование духовно-нравственных качеств социально активной личности;

- воспитание граждан России патриотами, гражданами правового демократического государства, уважающими права и свободы личности, проявляющими национальную и конфессиональную терпимость, содействующими развитию культуры межнациональных отношений;

- развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам;

- формирование мотивации к труду, профессиональной карьере и навыков поведения в условиях внутрипрофессиональной и межпрофессиональной конкуренции на рынке труда.

4.1.3. Основные направления внеучебной работы со студентами:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, физкультурно-спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- работа по обеспечению занятости студентов (трудовой, социально значимой);

- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;

- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;



- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

4.2. Цель и задачи процесса

4.2.1. Воспитательный процесс является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

4.2.2. Цель данного процесса – формирование у студентов гражданской позиции, сохранения и преумножения у них нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда.

4.2.3. Задача данного процесса – повышение эффективности использования системы внеучебных мероприятий для реализации основных направлений воспитания в НИЯУ МИФИ.

4.3. Этапы реализации процедуры

4.3.1 Схема процесса управления воспитательной и внеучебной работой со студентами НИЯУ МИФИ представлена в Приложении А. Данный процесс можно разделить на операции, описание которых представлено ниже, нумерация данных операций совпадает с нумерацией на схеме:

1 Создание проекта перспективного плана по воспитательной работе

В рамках УВР создание проекта перспективного плана происходит следующим образом. Начальник УВР получает и обсуждает исходную информацию в форме проектов планов воспитательной работы на учебный год от начальников отделов УВР. Проекты планов работ должны быть составлены на основе учета результатов и анализа деятельности за предыдущий год, важнейших событий для российского общества, г. Москвы и Московской области, других регионов, в которых действуют подразделения НИЯУ МИФИ в текущем учебном году; оценки студентов мероприятий воспитательного характера.

2 Анализ и обсуждение проекта перспективного плана по воспитательной работе

В анализе и обсуждении проекта перспективного плана участвуют начальник УВР, заместитель начальника УВР, деканы факультетов и представители студенческого совета НИЯУ МИФИ. Результатом этого процесса является перспективный план по воспитательной работе.

3 Согласование перспективного плана по воспитательной работе и его утверждение

Годовой перспективный план по воспитательной работе в течение года может дополняться и уточняться с изменением или появлением новых исходных данных. Перспективный план по воспитательной работе на учебный год утверждается проректором НИЯУ МИФИ.

4 Включение утверждённого перспективного плана по воспитательной работе в комплексный план

На основе годового перспективного плана по воспитательной работе проректор НИЯУ МИФИ составляет соответствующий раздел комплексного плана организации учебно-научно-воспитательного процесса в НИЯУ МИФИ на текущий учебный год.

5 Обеспечение материально-техническими ресурсами

Начальники отделов УВР должны подготовить годовые сметы своих подразделений, заявки на приобретение материалов, оборудования, оказания услуг по культмассовой и оздоровительной работе. На основе подготовленных начальниками отделов УВР заявок начальник УВР для обеспечения ресурсами перспективного плана по воспитательной работе



представляет для рассмотрения начальнику финансово-экономического управления проект сметы расходов управления, начальнику департамента экономического развития на согласование смету расходов управления, и на утверждение этой сметы проректору НИЯУ МИФИ.

6 Проведение мероприятий в рамках перспективного плана по ВР

В НИЯУ МИФИ реализация воспитательной и внеучебной работы со студентами осуществляется в виде физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, мероприятий, проводимых Студенческим советом, в том числе мероприятий, проводимых во внеучебное время.

На базе НИЯУ МИФИ созданы и успешно функционируют различные творческие коллективы – Академический мужской хор МИФИ, "ВТО", "КВН", Спортивно-танцевальный коллектив "ЭСТА", вокально-хоровая студия МИФИ, клуб поэзии НИЯУ МИФИ, студия Д.Т.П., рок – лаборатория НИЯУ МИФИ – в которых ежегодно занимается более 70% обучающихся в НИЯУ МИФИ. Занятия проводят высококвалифицированные педагоги, большинство из которых закончили в разные годы МИФИ и сами, будучи студентами, активно принимали участие во внеучебной работе родного вуза.

6.1 Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа

Работа проводится по годовому плану воспитательной работы в НИЯУ МИФИ, годовой смете финансирования мероприятий, приказам на проведение мероприятий. В указанных документах прописана структура мероприятий, сметы, сроки, ответственные за подготовку и проведение мероприятий.

6.2 Мероприятия, проводимые Студенческим советом

Деятельность Студенческого совета осуществляется на основании положения о студенческом совете НИЯУ МИФИ. Председатель Студенческого совета предоставляет планы работы и необходимые ресурсы начальнику УВР. Начальник УВР вносит в годовой план работы и смету мероприятий обеспечение деятельности Студенческого совета, организует регулярные встречи представителей Студенческого совета с ректором, проректором. Начальники отделов УВР курируют работу Студенческого совета в рамках своего направления воспитательной деятельности.

6.3 Мероприятия, проводимые во внеучебное время

Подобные мероприятия, проводятся на основании соответствующих разделов комплексного плана, годового плана воспитательной работы в НИЯУ МИФИ, годовой сметы финансирования мероприятий, приказов на проведение мероприятий. В данных документах прописана структура мероприятий, сметы, сроки, ответственные. за подготовку и проведение мероприятий.

7 Отчётность

При составлении годового отчета по своим подразделениям начальники отделов УВР учитывают:

- внутренние документы, перечисленные в нормативных ссылках;
- приказы и отчеты по итогам отдельных мероприятий;
- результаты участия во внешних смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- количество студентов принимавших участие в мероприятиях и работе секций, кружков, студий и т.п.;
- расхождение план/факт по итогам года.

Проректор для составления отчета по воспитательной работе в НИЯУ МИФИ за учебный год получает исходную информацию в форме отчетов по воспитательной работе от начальника



УВР. Отчет по ВР за учебный год заслушивается на Ученом совете НИЯУ МИФИ и утверждается ректором.

8 Мониторинг, измерение и анализ процессов деятельности

На основании однократного (в течение учебного года) анкетирования студентов; информации предоставленной начальником УВР; проректор даёт оценку результативности и эффективности процесса в соответствии с СМК-ДП-8.4-01 «Анализ данных» по следующим критериям: выполнение плана работ; удовлетворенность студентов; соответствие показателям аттестации и аккредитации вуза; наличие динамики роста контролируемых параметров процесса. Полученные выводы используются в качестве исходных данных для определения корректирующих мероприятий согласно СМК-ДП-8.5-01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

4.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение процесса воспитательной и внеучебной работы со студентами должно гарантировать:

4.4.1. Своевременное доведение до сведения студентов университета приказов ректора о мероприятиях по воспитательной и внеучебной работе со студентами.

4.4.2. Подготовку и проведение мероприятий по воспитательной и внеучебной работе со студентами.

4.4.3. Информирование руководства вуза о результатах проведения воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5. Ответственность и полномочия

Ответственным за организацию разработки и введение в действие процедуры является начальник УВР. Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках проведения воспитательной и внеучебной работы со студентами определяется матрицей ответственности (Таблица 1).



Матрица ответственности процесса проведения воспитательной и внеучебной работы со студентами в НИЯУ «МИФИ»

Таблица 1

ВИД деятельности	Должностное лицо								
	Ректор	Проректор	Начальник УВР	Зам. начальника УВР	Начальники отделов УВР	Деканы факультетов	Финансово-экономическое управление	Студсовет	Примечание
Создание проекта перспективного плана по ВР			О	У	У				
Анализ и обсуждение проекта перспективного плана по ВР			О	У		У		У	
Согласование перспективного плана по ВР и его утверждение	У	О							
Включение утверждённого перспективного плана по ВР в комплексный план		О							
Обеспечение материально-техническими ресурсами		У	У				О		
Знакомство студентов с перспективным планом по ВР				О				У	
Проведение мероприятий в рамках перспективного плана по ВР			О	У	У	У		У	
Отчётность	У	У	О						
Мониторинг, измерение и анализ процессов деятельности		У	О	У				У	
Корректирующие и предупреждающие действия	У	У	О	У			У		

О – ответственный за процесс (руководитель процесса), У – участник процесса

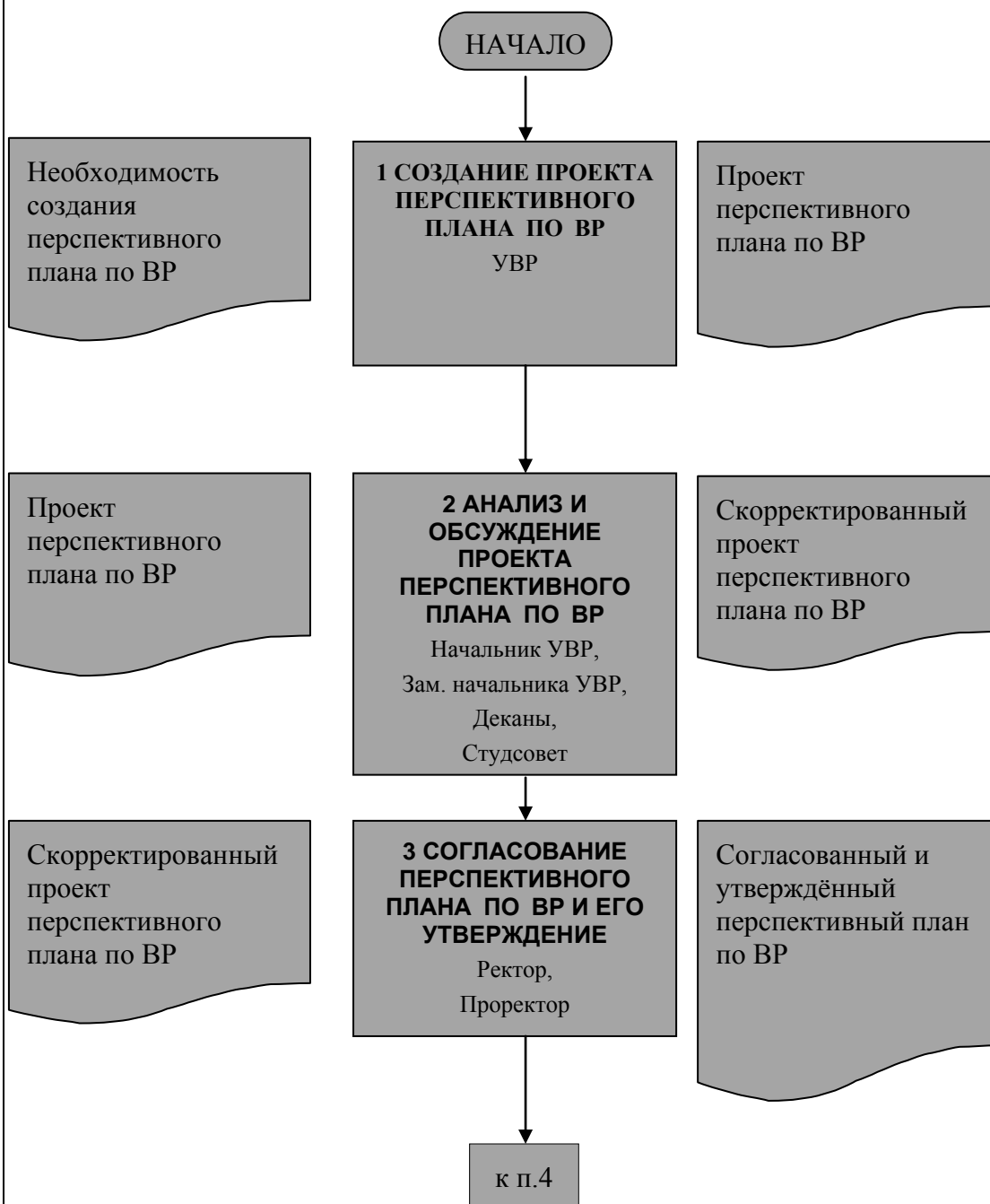
6. Приложения

Приложение А. Графическое описание документированной процедуры

Приложение А

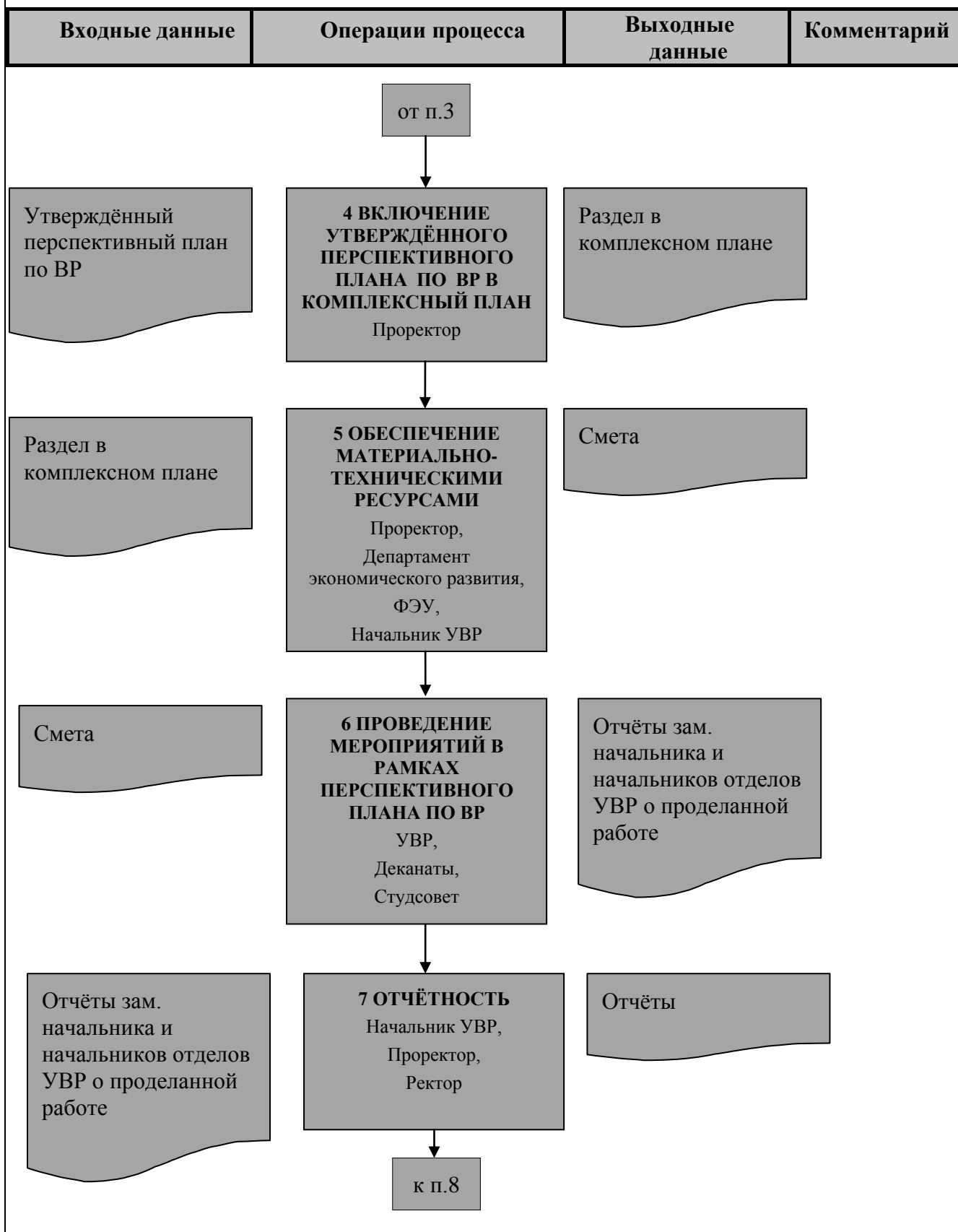
Графическое описание документированной процедуры

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение А (продолжение)





Приложение А (окончание)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



