

	Министерство образования и науки РФ Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении
	1.3 Распределение полномочий и ответственности
СМК-ПСП-5.5-79	Положение о студенческом общежитии СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ



А.Г. Сироткина

« 10 » июня 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-79**

*Положение о студенческом общежитии
СарФТИ НИЯУ МИФИ*

Версия 1.0

Дата введения: « 10 » июня 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству
Начальник юридического отдела

А.А. Малашенко

« 10 » июня 2013 г.

Саров, 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрист-консультант	Зиновкина М.Г.	10.06.2013
Проверил	Заместитель руководителя по АХР	Евланов К.И.	10.06.2013
Согласовали	Заместитель руководителя по учебной работе	Алексеев В.В.	10.06.2013
	Заместитель руководителя по научной работе	Борисенко В.А.	10.06.13
	Заместитель руководителя по воспитательной работе	Лопашов В.В.	10.06.13
	Начальник отдела кадров	Овсянникова Л.В.	10.06.13
	Начальник правово-экономического отдела	Аникина М.П.	10.06.2013
Версия: 1.0	Использование и воспроизведение документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. из _____



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи.....	5
3. Направления деятельности.....	5
4. Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
5. Состав и структура студенческого общежития.....	6
6. Обязанности администрации СарФТИ НИЯУ МИФИ.....	7
7. Обязанности администрации студенческого общежития	8
8. Ответственность.....	10
9. Взаимодействие общежития с другими структурными подразделениями	11
10. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	11
11. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	12
12. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.....	14
13. Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	14
14. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	16
15. Делопроизводство в студенческом общежитии.....	16
16. Контроль и проверка деятельности общежития.....	17
17. Порядок утверждения изменений в положении о студенческом общежитии	17
18. Ознакомление с положением о студенческом общежитии.....	17
19. Хранение и рассылка экземпляров положения о студенческом общежитии.....	17
20. Лист регистрации изменений	18
21. Приложение № 1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	19
22. Приложение № 2. Примерные нормы оборудования общежития мебелью и другим инвентарем.....	26
23. Приложение № 3. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.....	28
24. Приложение № 4. Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.....	33
25. Приложение № 5. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, секции, блоке улучшенного проживания.....	38



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Жилищного Кодекса РФ, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями и в дальнейшем - в части, не противоречащей федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 года, Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее по тексту - НИЯУ МИФИ, Университет), Положения о «Саровском физико-техническом институте – филиале НИЯУ МИФИ (далее по тексту - СарФТИ НИЯУ МИФИ, Институт)».

1.2. Студенческое общежитие Саровского физико-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СарФТИ НИЯУ МИФИ), подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации (далее - студенческое общежитие), в своей деятельности студенческое общежитие руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об институте, Правилами внутреннего распорядка Университета и института, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, решениями Ученого Совета Университета и Ученого совета института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров, издаваемыми в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями руководителя института, его заместителей, издаваемыми в пределах их полномочий.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, руководство СарФТИ НИЯУ МИФИ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) Саров;
- других категорий обучающихся и сотрудников НИЯУ МИФИ.



Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, в случае их принятия на обучение в СарФТИ НИЯУ МИФИ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе СарФТИ НИЯУ МИФИ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федеральных субсидий, выделяемых институту, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.7 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся СарФТИ НИЯУ МИФИ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации СарФТИ НИЯУ МИФИ, переоборудоваться под общежития для работников СарФТИ НИЯУ МИФИ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 года № 258-ФЗ.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (кухни, буфеты), бытового (прачечные и др.) и медицинского обслуживания (здравпункты и др.), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, и его заместителями по учебной, научной, административно-хозяйственной и воспитательной работе.

Студенческое общежитие подчиняется заместителю руководителя по АХР.

Непосредственное управление студенческим общежитием осуществляет директор (заведующий), назначаемые в установленном порядке.



1.9. Решение о создании, реорганизации, ликвидации студенческого общежития принимается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета института.

1.10. Для обеспечения своей деятельности студенческое общежитие использует учебную, научную, информационную, производственную и материально – техническую базу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.11. Студенческое общежитие в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития института может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета и Положением об институте.

1.12. Студенческое общежитие не является самостоятельным юридическим лицом.

1.13. Контроль за деятельностью студенческого общежития осуществляет руководство института. Отчеты о ходе выполнения планов общежития производятся на заседаниях ученого совета института, совещаниях руководства института.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами (основной деятельностью) студенческого общежития является:
- 2.1.1. Создание и поддержание комфортных и безопасных условий труда и проживания в студенческом общежитии.
 - 2.1.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Студенческого общежития.
 - 2.1.3. Удовлетворение потребности института в общежитии в соответствии с лицензионными требованиями.
 - 2.1.4. Формирование здорового образа жизни, организация досуга обучающихся и сотрудников.

3. Направления деятельности

3.1. Основные направления деятельности общежития:

3.1.1. Предоставление мест в общежитии для проживания иногородних учащихся, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и обучающихся по другим формам послевузовского, профессионального и дополнительного образования на период обучения в Институте, абитуриентов и кандидатов в аспирантуру на период прохождения вступительных испытаний.

3.1.2. Организация технической эксплуатации закрепленных за общежитием инженерно-технических систем и помещений, а также оборудования и инвентаря, проведение текущего и капитального ремонта.

3.1.3. Обеспечение безопасных условий проживания.

3.1.4. Организация регистрации проживающих в общежитии по месту пребывания на период проживания в общежитии.

3.1.5. Оказание бытовых услуг, организация отдыха, культурных и спортивных мероприятий.

3.1.6. Оказание иных платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.7. Предоставление доступа к локальной компьютерной сети.

3.1.8. Выселение из общежития лиц, утративших право на проживание.

3.1.9. Организация воспитательной работы по плану, разработанному в соответствии с концепцией воспитательной работы Университета.



3.1.10. Общежитие в праве осуществлять иные виды деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. За общежитием в целях обеспечения его деятельности, Университет закрепляет в пользование здание и связанный с ним земельный участок, расположенные по адресу: Нижегородская область, город Саров, улица Маяковского, дом 2; оборудование, а так же имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Финансово – хозяйственная деятельность общежития осуществляется в рамках утвержденной сметы в соответствии с нормативными актами Университета и института.

4.3. Основным источником финансирования деятельности общежития и оплаты труда работников общежития служат средства федеральных субсидий на выполнение государственного задания, внебюджетные средства Университета и института (плата за проживание, плата за предоставление дополнительных услуг согласно приказа ректора).

4.4. Дополнительными источниками финансирования являются:

а) средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе поступления за выполненные работы (услуги), согласно заключенным договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными настоящим Положением, Уставом Университета видами деятельности;

б) добровольные взносы и передаваемое имущество от юридических и физических лиц;

в) прочие поступления.

4.5. Бухгалтерская и статистическая отчетность по результатам деятельности общежития включается в соответствующие формы отчетности Университета.

Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной деятельности общежития осуществляется департаментом экономического развития, управлением бухгалтерского учета и отчетности, финансово-экономическим управлением Университета.

5. Состав и структура студенческого общежития.

5.1. В штате (составе) студенческого общежития могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- административно-управленческий персонал (АУП) – директор, заведующий общежитием;

- учебно-вспомогательный персонал (УВП) - бухгалтер-кассир, воспитатель, техник по эксплуатации здания, паспортист, комендант;

- прочий обслуживающий персонал – вахтер, гардеробщик, сторож, уборщик помещений, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания, кастелянша, кладовщик, дежурный по общежитию и другие должности.

5.2. Совместителями могут быть штатные работники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками института (внешнее совместительство).

5.3. Внутренние совместители, как правило, заключают трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.

5.4. В работе студенческого общежития могут участвовать студенты – участники общественной организации обучающихся или органа самоуправления проживающих в студенческом общежитии.



5.5. Штатное расписание студенческого общежития в установленном порядке утверждается ректором НИЯУ МИФИ по представлению руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.6. Подбор кандидатур, их представление на прием и увольнение работников осуществляет заместитель руководителя по АХР.

5.7. Права и обязанности работников студенческого общежития определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, настоящим положением и должностными инструкциями.

6. Обязанности администрации СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем руководителя по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. Администрация СарФТИ НИЯУ МИФИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны



труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Управление студенческим общежитием осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, и настоящим Положением.

7.2. Штатное расписание студенческого общежития определяется распорядительными документами НИЯУ МИФИ и СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.3. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет руководитель (директор, в случае вакансии штатной единицы должности директора - заведующий студенческим общежитием, комендант).

7.4. Руководитель студенческого общежития (директор, заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заместителя руководителя по АХР.

7.5. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, разрешения отдела режима ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ и справки о состоянии здоровья; своевременную и правильную регистрацию вселившихся и выписку выбывших из общежития граждан;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- составление, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций общежития,
- представление общежития на заседаниях, совещаниях в СарФТИ НИЯУ МИФИ и внешних организациях,
- отчетность о своей деятельности перед заместителем руководителя по АХР и руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ,



- участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность общежития,

- выполнение и контроль материально-технического обеспечения деятельности общежития,

- руководство обеспечением текущей работы общежития (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений); составление при необходимости актов на списание имущества, испорченного или утраченного проживающими в общежитии материальные ценности, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц,

- организацию выполнения подчиненными работниками требований порядка безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности,

- выполнение требований правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды,

- своевременный доклад руководству о нарушениях хода работы общежития,

- ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом,

- обеспечение проведения культурно-массовой и воспитательной работы.

7.6. В пределах своих полномочий руководитель студенческого общежития вправе:

- давать указания, обязательные для всех работников и проживающих аспирантов, докторантов и студентов, по всем вопросам деятельности общежития, расходования материальных и финансовых средств общежития;

- корректировать планы работ общежития по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- визировать и согласовывать документы, направляемые руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ, РФЯЦ-ВНИИЭФ, другие организации и смежные предприятия с соблюдением требований, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- пользоваться междугородней телефонной, телеграфной, электронной и факсимильной связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,

- выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ вопросы, относящиеся к деятельности общежития,

- осуществлять поиск и оформление внебюджетных финансовых источников для деятельности общежития,

- требовать от сотрудников общежития качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях,

- требовать от подчиненных работников неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой и производственной дисциплины,

- приостанавливать работу подчиненных работников, нарушающих правила ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, до устранения нарушений.

- осуществлять экономическое и административное руководство общежитием, планировать и координировать его деятельность со смежными и внешними организациями, предприятиями, фирмами, фондами и пр.



7.7. Руководитель общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

7.8. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития..

8. Ответственность

8.1. Возложенную на студенческое общежитие ответственность несет руководитель (директор, заведующий, комендант общежития) и по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие сотрудники общежития.

8.2. Руководитель студенческим общежитием несет ответственность за:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя института о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- за выполнение иных задач и функций, и планов работы общежития;

- за результаты деятельности общежития, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ, связанных с решением задач, поставленных перед студенческим общежитием;

- правильность планирования и организации работ внутри общежития;

- состояние трудовой дисциплины в общежитии;

- за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;



- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- сохранность и правильное использование находящихся в общежитии инвентаря, оборудования и материальных ценностей, за их своевременное списание по причине физического и морального старения;
- выполнение обязанностей по охране труда и ТБ согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;
- выполнение правил и норм по охране окружающей среды;
- выполнение и контроль выполнения работниками и проживающими требований правил и норм пожарной безопасности;
- организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка лично и подчиненными работниками и проживающими;
- выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.

9. Взаимодействие студенческого общежития с другими структурными подразделениями института

9.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности общежитие взаимодействует с другими подразделениями института, органами безопасности ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ, органами федеральной миграционной службы Российской Федерации и другими учреждениями, организациями и предприятиями, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями.

10. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

10.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в СарФТИ НИЯУ МИФИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации института в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

10.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;



- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ (при наличии) и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном институтом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.5. Категорически запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- производить перепланировку и (или) реконструкцию инженерных сетей, в т.ч. электропроводки, и самовольное проведение ремонта электросети;
- привод в общежитие посторонних лиц без уведомления должностных лиц общежития, оставление посторонних лиц после истечения допустимого для пребывания посторонних лиц времени (после 23 час.), предоставление жилой площади для проживания иных лиц, как посторонних, так и проживающих в других комнатах общежития;
- курение в любых помещениях, здании, и на прилегающей территории – во исполнение Федерального закона РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня;
- появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих,
- распитие спиртных напитков,
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

11. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

11.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105



Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями института и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются руководством института в лице заместителя руководителя по АХР по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация института заключают договор найма жилого помещения, разработанный институтом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 года № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в институте.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации института, а из одной комнаты в другую - по решению администрации (и в ряде случаев - студенческого совета общежития).

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется институтом.

11.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией института и общежития.

11.3. Абитуриенты (кандидаты в аспиранты) на период приемной кампании (сдачи вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру) размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты (кандидаты в аспиранты), не прошедшие по результатам ЕГЭ (получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах (испытаниях)), освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания (экзамена) - издания приказа о зачислении, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

11.4. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренных в договоре, в том числе – в судебном порядке в случае невнесения платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения прав и законных интересов



иных проживающих в общежитии (соседей), использования жилого помещения не по назначению и др.;

- при прекращении правоотношений с институтом по любым основаниям;
- отчисления обучающихся из института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения;

При расторжении договора найма, отчислении из института (в том числе и по его окончании) и др. проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Выселяющиеся из общежития обязаны заблаговременно предоставить руководителю (заведующему) общежития паспорт и иные необходимые для государственной регистрации снятия с учета по месту пребывания (жительства) документы.

11.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация института обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб института.

12. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

12.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации института исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях (этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир) с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

12.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Руководство института при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

12.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается руководством института.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

12.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

13. Оплата за проживание в студенческом общежитии

13.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается



с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в институт с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

13.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

13.3. Руководство института вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором института с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном институтом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

13.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

13.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся института устанавливается в соответствии с нормами федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями и в дальнейшем - в части, не противоречащей федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями).

13.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в институте.

13.7. Абитуриенты (кандидаты в аспиранты), заселенные в студенческое общежитие на период приемной кампании (сдачи вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых руководством института в соответствии с законодательством Российской Федерации.



14. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

14.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией института.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

14.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

14.3. В каждом жилом помещении (комнате или блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

14.4. Для координации работы в нескольких (при наличии) студенческих общежитиях институтом может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации института.

15. Делопроизводство студенческого общежития

15.1. Студенческое общежитие ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ.



15.2. Студенческое общежитие имеет свою методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления задач и функций деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации общежития регламентируется номенклатурой дел института.

15.3. Руководитель общежитием (директор, заведующий, комендант общежития) назначает ответственного за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

15.4. В общежитии должна разрабатываться и храниться следующая документация:

- Положение о студенческом общежитии,
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития,
- должностные инструкции работников общежития,
- договоры найма жилого помещения в общежитии,
- организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность общежития,
- Журнал инструктажа по охране труда и ТБ.
- Журнал противопожарного осмотра помещения после окончания работы.
- Список работников, имеющих право доступа в помещения общежития, утвержденный администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.

16. Контроль и проверка деятельности студенческого общежития

16.1. Контроль и проверка деятельности студенческого общежития осуществляется в соответствии с планом работы института, либо на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

17. Порядок утверждения изменений в положении о студенческом общежитии

17.1. Внесение изменений в положение о студенческом общежитии вносятся в установленном порядке.

18. Ознакомление с положением о студенческом общежитии

18.1 Руководитель студенческим общежитием (директор, заведующий, комендант общежития) и работники общежития знакомятся с положением о студенческом общежитии в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

19. Хранение и рассылка экземпляров положений о студенческом общежитии

19.1. Контрольный экземпляр положения о студенческом общежитии хранится в канцелярии СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения о студенческом общежитии находится на сайте института.

Копии положения о студенческом общежитии хранятся в общежитии.



Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом СарФТИ НИЯУ МИФИ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленном за НИЯУ МИФИ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) института и факультетов повышения квалификации, и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период приемной кампании и прохождения вступительных экзаменов (испытаний).

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации института.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (директором, заведующим, комендантом общежития) на основании направления на заселение, разрешения отдела режима РФЯЦ ВНИИЭФ, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и (при наличии) газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования



личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией института.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем (директором, заведующим, комендантом) общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;



- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения;
 - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
 - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
 - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
 - строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - экономно расходовать электроэнергию, газ (при наличии) и воду;
 - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
 - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в



других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях, в здании и на прилегающей к общежитию территории;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации СарФТИ НИЯУ МИФИ

7.1. Администрация СарФТИ НИЯУ МИФИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем б пункта 8.1 Положения о студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в



соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- следить за содержанием помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- следить за укомплектованием общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- следить за состоянием помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;



- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

9.2. В каждой комнате (или блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением об институте и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:



а) замечание;
б) выговор;
в) выселение из общежития;
г) отчисление из института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;
б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
в) отказа проживающим в регистрации по месту пребывания;
г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
з) хранения, распространения наркотических средств;
и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
к) отчисления из института;
л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательном о закрытом административно-территориальном образовании (о ЗАТО).

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из института по окончании срока обучения.



Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Примерные нормы
оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма		
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения	
2	3	4	5	
Жилые комнаты				
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего	
2.	Гумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего	
3.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату	
4.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего	
5.	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего	
6.	Шкаф для платья и белья	1 на комнату	1 на комнату	
7.	Карниз	1 на окно	1 на окно	
8.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату	
9.	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел	
10.	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел	
11.	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел	
12.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел	
13.	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего	
14.	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего	
15.	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего	
16.	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего	
17.	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего	
18.	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего	
19.	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего	
20.	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего	
21.	Полотенца	3 на проживающего	3 на проживающего	
22.	Занавески	1 на окно	1 на окно	
Кухни				
1.	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню	
2.	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню	
3.	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню	
4.	Табуреты	5 на кухню	5 на кухню	
5.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню	



6.	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7.	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
8.	Воздухоочиститель		1 на кухню
Комната отдыха			
1.	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2.	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3.	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4.	Телевизор	1 на помещение	1 на помещение
5.	Карниз	1 на окно	1 на окно
6.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
7.	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
Вестибюль			
1.	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2.	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3.	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4.	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6.	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
7.	Доска объявлений	3 на общежитие	3 на общежитие
8.	Часы настенные электрические	1 на общежитие	1 на общежитие
9.	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
10.	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
11.	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	



техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного при вселении имущества и оборудования согласно описи;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его и полученное имущество и инвентарь согласно описи в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:



- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) по возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане



подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся института устанавливается в соответствии с нормами федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями и в дальнейшем - в части, не противоречащей федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями).

17. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа) до окончания ими обучения в СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также инвалиды I и II группы.

18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги согласовывается (при необходимости) с профсоюзной организацией обучающихся, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам ФМБА России;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитии, медицинскими пунктами (при их наличии);
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

20. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (установка видеонаблюдения, привлечение специальных подразделений, осуществляющих охрану объектов, и т.д.), проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (в соответствии с письмом Рособразования от 17.05.2006 года № 800/12-16).

21. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с



применением контрольно-кассовой техники.

22. В подтверждение приема денежных средств Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

23. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, действующим законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	
Место нахождения: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, 31	_____
ИНН 7724068140 КПП 772401001	Фамилия, имя, отчество _____
СарФТИ НИЯУ МИФИ	Паспорт: серия _____ номер _____
Место нахождения: 607186, г. Саров, Нижегородская обл., ул. Духова, д. 6	выдан _____
Тел./ факс (83130) 3-48-09	Адрес места жительства: _____
ИНН 7724068140 КПП 525443001	ИНН _____
Управление федерального казначейства по Нижегородской области (СарФТИ НИЯУ МИФИ л/счет 30326У08320)	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
Расчетный счет 40501810522022000002	_____
ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области, г. Нижний Новгород	_____
БИК 042202001	_____
Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ _____	_____ / _____ / _____
_____ К.И. Евланов	_____ / _____ / _____
«_____» _____ 20__ года	«_____» _____ 20__ года
М.П.	



	повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	СарФТИ НИЯУ МИФИ, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Установка и пользование телефоном в жилом помещении	В соответствии с тарифами, установленными в г. Саров Нижегородской области и приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ
3	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и В соответствии с приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ
4	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными СарФТИ НИЯУ МИФИ договорами с соответствующими организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
5	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с МУ МВД России и другими заинтересованными организациями

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится Проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за



дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными СарФТИ НИЯУ МИФИ расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по СарФТИ НИЯУ МИФИ), согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в СарФТИ НИЯУ МИФИ правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу СарФТИ НИЯУ МИФИ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__ /20__ учебного года, установленная Ученым Советом НИЯУ МИФИ и(или) Ученым Советом СарФТИ НИЯУ МИФИ на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается Ученым Советом НИЯУ МИФИ и(или) Ученым Советом СарФТИ НИЯУ МИФИ с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание и предоставляемые дополнительные услуги вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания и предоставляемые дополнительные услуги за семестр за каждый календарный день просрочки платежа.

3.5. Оплата за проживание и предоставляемые дополнительные услуги в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (или путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет СарФТИ НИЯУ МИФИ возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

4.3. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:



4.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

4.4.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

4.4.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

5. Порядок расторжения Договора и Порядок разрешения споров, претензии Сторон

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр в счет оплаты проживания и предоставления дополнительных услуг в общежитии, возврату не подлежат.

5.6. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, прекращения Проживающим обучения в СарФТИ НИЯУ МИФИ Исполнитель возвращает оставшуюся на момент отчисления и освобождения занимаемого жилого помещения сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.



5.7. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Срок действия, изменение и расторжение Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Договор действует до «_____» _____ 20____ года

6.4. Изменение положений настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к Договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями Договора.

6.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Прочие условия Договора

7.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой – у Поставщика.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Место нахождения: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, 31 ИНН 7724068140 КПП 772401001

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Место нахождения: 607186, г. Саров, Нижегородская обл., ул. Духова, д. 6
Тел./ факс (83130) 3-48-09
ИНН 7724068140 КПП 525443001
Управление федерального казначейства по Нижегородской области (СарФТИ НИЯУ МИФИ л/счет 30326У08320)
Расчетный счет 40501810522022000002
ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 042202001

Зам. руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ

_____ К.И. Евланов
«_____» _____ 20____ года

М.П.

Проживающий

Фамилия, имя, отчество
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан

Адрес места жительства:

ИНН _____

Номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования

_____/_____/_____
«_____» _____ 20____ года



Приложение 5
к Положению о студенческом общежитии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Положение
о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, секции, блоке улучшенного
проживания

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания (далее - Порядок оплаты) разработано в соответствии с **решением** коллегии Федерального агентства по образованию и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол N 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях», Жилищным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (п. 1 ст. 29) (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 18.01.1992 года № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (с изменениями и дополнениями» (п. 6); Положением о студенческом общежитии СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в студенческом общежитии (секции, блоке) улучшенного проживания.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров; слушателей подготовительного отделения, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;

- иногородних студентов, аспирантов и докторантов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) и выполнения диссертационных работ по диссертации, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- других категорий обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с жилищным законодательством, уставом НИЯУ МИФИ и с учетом конкретных условий и утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзной организацией студентов).

II. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг обучающимся в
студенческом общежитии улучшенного проживания

2.1 Администрация СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги,



перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами института и утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ с проживающим (потребителем) предоставляемых услуг.

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блока, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);
- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связи) по установленным в регионе тарифам;
- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирного типа и т.д.);
- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

III. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в студенческом общежитии, секции, блоке улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.



3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должен быть согласован с общественной организацией обучающихся, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания может производиться как через кассу СарФТИ НИЯУ МИФИ, так и через кредитные учреждения (банки). При этом расходы на оплату услуг этих учреждений по перечислению денежных сумм за проживание в общежитии могут осуществляться либо институтом, либо самими проживающими в зависимости от условий договора.

3.5. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.