

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	<i>СарФТИ НИЯУ МФФИ</i>
	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	<i>1.5 Управление документацией</i>
СМК – ПСП - 5.5 - 10	<i>Положение об информационном центре</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель СарФТИ НИЯУ МФФИ
 _____ А.Г. Сироткина
 «25» февраля 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об информационном центре

СМК – ПСП – 5.5 - 10


Версия 2.0

Дата введения: 25.02.2011

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства по качеству
 Начальник учебно-методического отдела
 _____ Е.С. Логунова
 «25» февраля 2011 г.

Саров, 2011

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник информационного центра</i>	<i>Колчин А.В. [Подпись]</i>	
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров</i>	<i>Малашенко А.А. [Подпись] Овсянникова Л.В. [Подпись]</i>	<i>24.02.2011 24.02.2011</i>
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 5</i>

	<i>СарФТИ НИЯУ МИФИ</i>
	ПСП «Положение об информационном центре»
СМК – ПСП - 5.5 - 10	<i>СМК-ПСП-5.5-10</i>

Настоящее «Положение» определяет порядок работы информационного центра Саровского государственного физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СарФТИ НИЯУ МИФИ) (далее институт).

1. Общие положения

Информационный центр (далее ИЦ) СарФТИ НИЯУ МИФИ является самостоятельным структурным подразделением, подчиненным руководителю института.

Непосредственное руководство ИЦ осуществляет начальник ИЦ. Он в свою очередь, подчиняется помощнику руководителя по информатизации.

Численность и штат ИЦ определяется исходя от общего количества обучающихся студентов, а также количества сотрудников, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается штатным расписанием СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Повседневная деятельность сотрудников ИЦ регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником ИЦ на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам, согласовывается с юридическим отделом и утверждается руководителем.

ИЦ в своей деятельности руководствуется:


- Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации;
- указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Уставом, коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- настоящим положением об ИЦ.

2. Цели и задачи

Цель ИЦ – обеспечение построения и нормального функционирования внутренней ИТ инфраструктуры института, а также реализации совместных программ института со сторонними организациями в сфере ИТ.

Задачи ИЦ:

- перспективное прогнозирование и планирование потребности института вычислительной технике и прочих ИТ ресурсах;
- Консультирование отделов снабжения;
- Обеспечение функционирования ЛВС института, а также ее расширения и модернизации;
- Разработка программ повышения квалификации работников;
- Обеспечение функционирования и развития узла связи с сетью Интернет;
- Разработка программного обеспечения для внутреннего использования;
- Курирование и консультирование проектов в сфере ИТ.

	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	ПСП «Положение об информационном центре»
СМК – ПСП - 5.5 - 10	СМК-ПСП-5.5-10

Обязанности ИЦ:

Выполнение указаний и поручений руководства института, а также соответствующих функций входящих в компетенцию ИЦ.

5. Ответственность

ИЦ несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей;
- за нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

6. Руководство

ИЦ возглавляет начальник информационного центра (нач. ИЦ), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя.

Нач. ИЦ должен иметь высшее образование и стаж работы в сфере ИТ не менее 4 лет.

В период временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и т.п.) обязанности начальника ИЦ возлагаются на инженера ИЦ.

Начальник ИЦ:

- Разрабатывает программы развития ИТ инфраструктуры института;
- Осуществляет контроль всех ИТ проектов и их ход их реализации;
- Прием заявок от подразделений на проведение соответствующих работ;
- Разрабатывает технические задания на программное обеспечение;
- Осуществляет все внутренние и внешние взаимодействия;

Начальник ИЦ имеет право:

- на разграничение обязанностей и ответственности между работниками ИЦ;
- согласовывать и подписывать документы; не визировать документы, недооформленные или оформленные не в соответствии с нормативными документами;
- представлять документы для назначения или освобождения от занимаемой должности работников ИЦ; на поощрение или взыскание работников ИЦ;
- разрабатывать должностные инструкции на подчиненных работников на основе типовых инструкций и осуществлять контроль за их выполнением;
- подготавливать распоряжения и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

Начальник ИЦ несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме предусмотренных настоящим положением задач и функций;
- за организацию работы ИЦ, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ	Стр. 4 из 5
-------------	---	-------------