



Министерство образования и науки РФ

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-44

Положение о факультете информационных технологий и электроники СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

А.Г. Сироткина

25 февраля 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-44

Положение о факультете информационных технологий и электроники  
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: 25 февраля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству

Начальник учебно-методического  
отдела

Е.С. Логунова

25 февраля 2011 г.

Саров, 2011





## 1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Саровского физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет), объединяющим кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы близки профилю факультета.

Полное наименование - факультет информационных технологий и электроники Саровского физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование - ФИТЭ

1.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Факультет информационных технологий и электроники создан приказом ректора университета от 18.12.2009 № 535а.

1.4. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.6. По своей структуры факультет является академическим.

Академическим является факультет, имеющий в своем составе выпускающие кафедры.

1.7. Факультет университета организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

1.8. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета.





и знаний для достижения передового уровня образования, развития науки и высоких технологий, выполнения широкого спектра фундаментальных и прикладных исследований;

- модернизация инфраструктуры, материально-технической базы и имущественного комплекса факультета для обеспечения качества предоставления образовательных услуг, проведения научных исследований;

- развитие академической мобильности студентов и преподавателей, активное участие в разработке и реализации совместных образовательных проектов, в международных акциях и мероприятиях;

- содействие сохранению и воспроизводству научно-педагогических школ, поддержке талантливых студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей;

- стимулирование у сотрудников и студентов факультета развития творческого подхода к труду, потребность в непрерывном повышении квалификации, активное участие во всех сферах деятельности НИЯУ МИФИ;

- формирование привлекательного имиджа факультета и университета, развитие корпоративной культуры, поддержка атмосферы дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста.

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества. Миссией факультета является:

- реализация системного подхода к процессу непрерывного совершенствования СМК;

- использование богатого опыта и традиций научно-исследовательской и практической деятельности факультета;

- создание условий для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- непрерывное расширение образовательного пространства и мобильности участников образовательного процесса.

### 3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;





#### 4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются федеральным законодательством, Уставом университета и Положением о порядке выборов деканов факультета, утвержденным приказом ректора университета.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом университета и ректором, Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ и руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Декан ежегодно представляет проректору, курирующему учебную деятельность на утверждение отчет о работе факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.4. Приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению декана на факультете вводятся должности заместителя (ей) декана факультета, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя декана факультета.

Приказом ректора или лицом, на то уполномоченным, на работника факультета возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества факультета.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана, инспекторов и методистов.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;





Кандидат в члены ученого совета факультета считается избранным в его состав, а член совета - отозванным из него, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании работников, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива работников факультета. Решение собрания оформляется протоколом.

Досрочные перевыборы ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения члена ученого совета факультета, работника университета, его дальнейшее пребывание в составе ученого совета факультета прекращается.

Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена ученого совета факультета осуществляется по требованию не менее 50% списочного состава коллектива работников подразделения факультета, представителем которого он являлся, или по представлению декана факультета.

Изменения в составе ученого совета факультета принимаются собранием коллектива работников факультета в том же порядке, как и избрание.

4.3.3. Председателем ученого совета факультета по должности является декан. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании ученого совета факультета большинством голосов открытым голосованием.

4.3.4. Регламент проведения собрания работников факультета по выбору нового состава ученого совета факультета принимается действующим составом ученого совета факультета и оформляется в установленном порядке протоколом.

4.3.5. Ученый совет факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития факультета;
- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов;
- рассматривает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами факультета;
- определяет основные направления научных исследований факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет отбор кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр;





- другие структурные подразделения университета, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

Структура факультета информационных технологий и электроники в Приложении 1..

## **6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета**

6.1. Права и обязанности студентов, слушателей и аспирантов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2002 года № 4114.

## **7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

## **8. Делопроизводство факультета**

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

Декан факультета определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете и в его структурных подразделениях.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

## **9. Контроль и проверка деятельности факультета**

