



Министерство образования и науки РФ
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

Положение о структурном подразделении
1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-51

Положение об экономико-математическом
факультете СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ


А.Г. Сироткина

25 февраля 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-51

Положение об экономико-математическом факультете
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 3.0

Дата введения: 25 февраля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству
Начальник учебно-методического
отдела


Е.С. Логунова

25 февраля 2011 г.

Саров, 2011

Версия: 3.0

Использование и тиражирование документа возможно
только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 1 из 13



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи факультета	4
3. Функции факультета.....	4
4. Управление факультетом.....	6
5. Структура факультета	10
6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета.....	10
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета	10
8. Делопроизводство факультета.....	11
9. Контроль и проверка деятельности факультета	11
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете.....	11
11. Ознакомление с положением об экономико-математическом факультете	11
12. Хранение и рассылка экземпляров положения об экономико-математическом факультете	11
13. Лист регистрации изменений.....	12



1. Общие положения

1.1. Экономико-математический факультет является учебно-научным и административным подразделением Саровского физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет), объединяющим кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы близки профилю факультета.

Полное наименование – Экономико-математический факультет Саровского физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование - ЭМФ

1.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения совета университета.

Экономико-математический факультет создан приказом ректора в 1993 году, № 236.

1.4. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.6. По своей структуре факультет является академическим.

Академическим является факультет, имеющий в своем составе выпускающие кафедры.

1.7. Факультет университета организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

1.8. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета.



1.8. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета.

1.9. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом. При участии факультета в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок, ему открывается внутренний счет.

1.10. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебный департамент университета.

1.11. Контроль за деятельностью факультета осуществляют ректор, руководство университета и руководство филиала. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях совета факультета, ректората, совета обособленного структурного подразделения и совета университета.

1.12. Факультет может иметь утвержденные приказом ректора:

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Основными целями и задачами факультета являются:

- непрерывное совершенствование системы менеджмента качества своей деятельности, обеспечивающей повышение конкурентоспособности и устойчивости на рынке образовательных услуг, развитие научной и инновационной работы, улучшение финансовых показателей;
- обеспечение востребованности выпускников факультета на рынке труда;
- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе улучшения педагогической и методической подготовки профессорско-преподавательского состава, внедрение прогрессивных технологий обучения, совершенствование материальной базы образовательного процесса, использование новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по традиционным и инновационным направлениям развития науки и техники с учетом изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;
- совершенствование системы материального обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников факультета;
- обеспечение роста основных количественных показателей процессов СМК кафедры за счет совершенствования процедур мониторинга процессов;
- обеспечение удовлетворенности потребителей результатами образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедры;
- повышение качества подготовки студентов посредством совершенствования образовательных процедур;
- обеспечение роста качества знаний студентов по итогам промежуточных аттестаций;



- снижение процента неуспевающих студентов;
- увеличение объема и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедры, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;
- реализация государственных образовательных стандартов 3-ого поколения;
- активизация научно-исследовательской деятельности на факультете;
- создание эффективной системы управления факультетом, обеспечивающей реализацию творческого потенциала и повышение уровня удовлетворённости всех участников и заинтересованных сторон научно-образовательного процесса;
- формирование кадрового и научно-инновационного потенциала для развития отраслей экономики, приоритетных направлений отечественной науки, техники и технологий, инновационного социально-экономического развития регионов;
- обеспечение эффективного взаимодействия факультета с работодателями, использование их опыта, навыков и знаний для достижения более высокого уровня образования выпускников;
- модернизация инфраструктуры, материально-технической базы и имущественного комплекса факультета для обеспечения качества предоставления образовательных услуг, проведения научных исследований, соответствующих требованиям инновационного развития экономики страны, современным потребностям общества;
- стимулирование у сотрудников и студентов факультета развития творческого подхода к труду, потребности в непрерывном повышении квалификации, активного участия во всех сферах деятельности НИЯУ МИФИ;
- формирование привлекательного имиджа факультета, института и университета в целом, развитие корпоративной культуры, поддержание атмосферы дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста.

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества. Миссией факультета является:

- реализация системного подхода к процессу непрерывного совершенствования СМК;
- использование богатого опыта и традиций научно-исследовательской и практической деятельности факультета;
- создание условий для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- непрерывное расширение образовательного пространства и мобильности участников образовательного процесса.

3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-



технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- координирует деятельность входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- организует работу по внедрению новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
- координирует работу кафедр и иных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- координирует разработку, выполнение, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая её к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- организует участие кафедр и работников факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах и т.п.
- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- организует проведение мониторинга потребности в выпускниках по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских программ;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента, совершенствованию форм довузовской подготовки;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и работников факультета;



- осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются федеральным законодательством, Уставом университета и Положением о порядке выборов деканов факультета, утвержденным приказом ректора университета.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом университета и ректором, Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ и руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Декан ежегодно представляет проректору, курирующему учебную деятельность на утверждение отчет о работе факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.4. Приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению декана на факультете вводятся должности заместителя (ей) декана факультета, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя декана факультета.

Приказом ректора или лицом, на то уполномоченным, на работника факультета возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества факультета.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.



4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана, инспекторов и методистов.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;
- участвует в организации ежегодного приема студентов на первый курс факультета;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- готовит материалы на именных стипендиатов;
- осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- организует воспитательную работу на факультете,
- осуществляет координацию работы с другими факультетами и подразделениями университета;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета и кафедр указания декана, приказы и распоряжения руководства вуза, решения совета университета, совета СарФТИ НИЯУ МИФИ, Совета факультета и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедр факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- собирает и анализирует отзывы работодателей, поддерживает связи с выпускниками университета с целью получения объективных оценок качества их подготовки;
- организует профориентационную работу по профилю факультета среди учащейся и работающей молодежи.

4.3. В соответствии с Уставом университета на факультетах по решению Совета университета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы, осуществляющие общее руководство деятельностью факультета.

4.3.1. Основной задачей совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета на реализацию основных направлений его деятельности, по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

4.3.2. Совет факультета избирается (за исключением декана) собранием коллектива работников факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета.



Количество членов совета факультета определяется на собрании коллектива работников факультета большинством голосов открытым голосованием.

В состав совета факультета помимо работников университета могут быть включены по представлению структурных подразделений факультета специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью факультета.

Кандидат в члены совета факультета считается избранным в его состав, а член совета - отозванным из него, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании работников, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива работников факультета. Решение собрания оформляется протоколом.

Досрочные перевыборы совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения члена совета факультета, работника университета, его дальнейшее пребывание в составе совета факультета прекращается.

Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена совета факультета осуществляется по требованию не менее 50% списочного состава коллектива работников подразделения факультета, представителем которого он являлся, или по представлению декана факультета.

Изменения в составе совета факультета принимаются собранием коллектива работников факультета в том же порядке, как и избрание.

4.3.3. Председателем совета факультета по должности является декан. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании совета факультета большинством голосов открытым голосованием.

4.3.4. Регламент проведения собрания работников факультета по выбору нового состава совета факультета принимается действующим составом совета факультета и оформляется в установленном порядке протоколом.

4.3.5. совет факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития факультета;
- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов;
- рассматривает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами факультета;
- определяет основные направления научных исследований факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет отбор кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;



- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями предприятиями и учреждениями;
- заслушивает отчеты декана об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на факультете;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц факультета о формах, методах и направлениях деятельности подразделений факультета и т.п.;
- рассматривает кандидатуры заведующих кафедрами;
- выходит с инициативой к Ученому совету университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него кафедр;
- выходит с инициативой к Ученому совету университета об участии факультета в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- представляет кандидатов на государственные премии и награды;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

4.3.6. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы совета факультета утверждается деканом после рассмотрения его на заседании совета факультета.

4.3.7. Решения совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.8. Заседание совета факультета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины его состава.

Заседание совета факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем совета факультета и ученым секретарем.

В отсутствие председателя совета факультета заседание проводит его заместитель.

4.3.9. Решения совета факультета вступают в силу после подписания протокола заседания совета факультета в установленном порядке.

4.3.10. Председатель совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов о выполнении принятых решений.

5. Структура факультета

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора университета.

5.2. В структуру факультета входят:

- выпускающие кафедры;
- общеобразовательные кафедры;



- учебно-методический кабинет;
- межкафедральные лаборатории;
- другие структурные подразделения университета, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

Структура экономико-математического факультета представлена в Приложении 1.

6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета

6.1. Права и обязанности студентов, слушателей и аспирантов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2002 года № 4114.

7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

Декан факультета определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете и в его структурных подразделениях.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.



9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов Ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Внесение изменений в Положение об экономико-математическом факультете производится в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

11. Ознакомление с положением о факультете

11.1. Работники деканата и его структурных подразделений знакомятся в установленном порядке с Положением об экономико-математическом факультете в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

12.1. Контрольный экземпляр Положения об экономико-математическом факультете хранится в канцелярии СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия Положения об экономико-математическом факультете хранится на сайте университета.

Копия Положения об экономико-математическом факультете хранится в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел факультета.



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПЛ «Типовое положение о факультете НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-ФАК

13. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

Структура экономико-математического факультета

