



Министерство образования и науки РФ

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-69

Положение о гуманитарном факультете
СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ



А.Г. Сироткина

25 февраля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-69

Положение о гуманитарном факультете СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: 25 февраля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству

Начальник учебно-методического
отдела

Е.С. Логунова

25 февраля 2011 г.

Саров, 2011



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи факультета	4
3. Функции факультета	4
4. Управление факультетом	6
5. Структура факультета.....	10
6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета.....	10
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета.....	10
8. Делопроизводство факультета.....	11
9. Контроль и проверка деятельности факультета.....	11
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете	11
11. Ознакомление с положением о конкретном факультете.....	11
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о конкретном факультете.....	11
13. Лист регистрации изменений.....	12



1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Саровского физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - университет), объединяющим кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы близки профилю факультета.

Полное наименование – гуманитарный факультет Саровского физико-технического института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование - ГФ

1.2. Общее руководство деятельностью гуманитарного факультета осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Гуманитарный факультет создан приказом ректора университета от 18.12.2009 № 535а.

1.4. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.6. По своей структуре факультет является академическим.

Академическим является факультет, имеющий в своем составе выпускающие кафедры.

1.7. Факультет университета организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

1.8. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета.



1.9. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом. При участии факультета в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок, ему открывается внутренний счет.

1.10. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебный департамент университета.

1.11. Контроль за деятельностью факультета осуществляют ректор, руководство университета и руководство филиала. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях ученого совета факультета, ректората, Ученого совета обособленного структурного подразделения и Ученого совета университета.

1.12. Факультет может иметь утвержденные приказом ректора:

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Основными целями и задачами факультета являются:

– обеспечение гуманитарной и языковой подготовки студентов всех факультетов и специальностей обособленного структурного подразделения на уровне, приближенном к уровню ведущих вузов Российской Федерации и позволяющем успешно выполнять управленческие функции в производственных и научных коллективах, владеть иностранным языком в объеме, достаточном для делового и научного общения, пользования научно-технической литературой;

– создание многоуровневого образовательного комплекса в Сарове, необходимого для города, региона и ядерной отрасли;

– обеспечение высокой компетентности и мотивационной готовности будущих практических психологов к активной социально-значимой деятельности, к профессиональной деятельности в различных жизненных сферах, прежде всего, на предприятиях Ядерно-оружейного комплекса;

– развитие теологического образования как важной составляющей многоуровневого образовательного комплекса

– развертывание фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарных наук, в первую очередь, по истории ядерной отрасли и субкультуре ее работников;

– полномасштабная интеграция гуманитарной науки и образования.



Эта цель достигается через практическое решение комплекса задач, которое и представляет собой политику факультета. К их числу относятся:

- построение системы управления качеством гуманитарного образования и ее поэтапной реализации; интенсификация основных и вспомогательных рабочих процессов;
- оптимальное руководство деканата образовательной деятельностью в целом и повышением ее качества в особенности;
- создание и совершенствование квалифицированного кадрового потенциала;
- оптимизация внутренних ресурсов и взаимодействия с партнерами;
- тесное сотрудничество с родственными факультетами и кафедрами НИЯУ МИФИ в рамках единого пространства сетевого университета
Разработка и внедрение инновационных методов обучения;
- повышение удовлетворенности потребителей качеством подготовки выпускников;
- повышение удовлетворенности сотрудников факультета условиями и содержанием труда, возможностями творческой самореализации;
- создание условия для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития студентов и преподавателей;
- углубление и систематизация влияния факультета на общественную жизнь г. Сарова и региона.

Качество гуманитарного образования существенно зависит от согласованности усилий преподавателей и администрации обособленного структурного подразделения. Каждый преподаватель, ведущий общегуманитарную и специальную дисциплину, должен отчетливо представлять ее место в системе наук, мировоззренческие и воспитательные возможности, связь с предшествующим и последующим материалом. Условием эффективности комплексной программы развития факультета выступает разработка концепции гуманитарного образования в техническом вузе, по крайней мере, адаптация существующих концепций к специфическим условиям СарФТИ НИЯУ МИФИ.

3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых



ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
-
- координирует деятельность входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
-
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
-
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
-
- организует работу по внедрению новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
-
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
-
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
- координирует работу кафедр и иных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
-
- координирует разработку, выполнение, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
-
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая её к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
-
- организует участие кафедр и работников факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах и т.п.
- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
-
- организует проведение мониторинга потребности в выпускниках по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских программ;



- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента, совершенствованию форм довузовской подготовки;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и работников факультета;
- осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются федеральным законодательством, Уставом университета и Положением о порядке выборов деканов факультета, утвержденным приказом ректора университета.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом университета и ректором, Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ и руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Декан ежегодно представляет проректору, курирующему учебную деятельность на утверждение отчет о работе факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.



4.1.4. Приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению декана на факультете вводятся должности заместителя (ей) декана факультета, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя декана факультета.

Приказом ректора или лицом, на то уполномоченным, на работника факультета возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества факультета.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана, инспекторов и методистов.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;
- участвует в организации ежегодного приема студентов на первый курс факультета;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- готовит материалы на именных стипендиатов;
- осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- организует воспитательную работу на факультете;
- осуществляет координацию работы с другими факультетами и подразделениями университета;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета и кафедр указания декана, приказы и распоряжения руководства вуза, решения Ученого совета университета, Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ, Совета факультета и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедр факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- собирает и анализирует отзывы работодателей, поддерживает связи с выпускниками университета с целью получения объективных оценок качества их подготовки;

- организует профориентационную работу по профилю факультета среди учащейся и работающей молодежи.

4.3. В соответствии с Уставом университета на факультетах по решению Ученого совета университета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы, осуществляющие общее руководство деятельностью факультета.

4.3.1. Основной задачей ученого совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета на реализацию основных направлений его деятельности, по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

4.3.2. Ученый совет факультета избирается (за исключением декана) собранием коллектива работников факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора университета.

Количество членов ученого совета факультета определяется на собрании коллектива работников факультета большинством голосов открытым голосованием.

В состав ученого совета факультета помимо работников университета могут быть включены по представлению структурных подразделений факультета специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью факультета.

Кандидат в члены ученого совета факультета считается избранным в его состав, а член совета - отозванным из него, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании работников, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива работников факультета. Решение собрания оформляется протоколом.

Досрочные перевыборы ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения члена ученого совета факультета, работника университета, его дальнейшее пребывание в составе ученого совета факультета прекращается.

Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена ученого совета факультета осуществляется по требованию не менее 50% списочного состава коллектива работников подразделения факультета, представителем которого он являлся, или по представлению декана факультета.

Изменения в составе ученого совета факультета принимаются собранием коллектива работников факультета в том же порядке, как и избрание.

4.3.3. Председателем ученого совета факультета по должности является декан. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании ученого совета факультета большинством голосов открытым голосованием.

4.3.4. Регламент проведения собрания работников факультета по выбору нового состава ученого совета факультета принимается действующим составом ученого совета факультета и оформляется в установленном порядке протоколом.

4.3.5. Ученый совет факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития факультета;

- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;



- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов;
- рассматривает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами факультета;
- определяет основные направления научных исследований факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет отбор кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями предприятиями и учреждениями;
- заслушивает отчеты декана об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на факультете;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц факультета о формах, методах и направлениях деятельности подразделений факультета и т.п.;
- рассматривает кандидатуры заведующих кафедрами;
- выходит с инициативой к Ученому совету университета о реорганизации и переименовании факультета и входящих в него кафедр;
- выходит с инициативой к Ученому совету университета об участии факультета в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- представляет кандидатов на государственные премии и награды;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

4.3.6. Работа ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы ученого совета факультета утверждается деканом после рассмотрения его на заседании ученого совета факультета.

4.3.7. Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.8. Заседание ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины его состава.

Заседание ученого совета факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем ученого совета факультета и ученым секретарем.



В отсутствие председателя ученого совета факультета заседание проводит его заместитель.

4.3.9. Решения ученого совета факультета вступают в силу после подписания протокола заседания ученого совета факультета в установленном порядке.

4.3.10. Председатель ученого совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета и информирует членов о выполнении принятых решений.

5. Структура факультета

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора университета.

5.2. В структуру факультета входят:

- выпускающие кафедры;
- общеобразовательные кафедры;
- учебно-научные центры;
- научно-образовательные центры;
- межкафедральные лаборатории;
- другие структурные подразделения университета, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

Структура факультета информационных технологий и электроники в Приложении 1..

6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета

6.1. Права и обязанности студентов, слушателей и аспирантов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2002 года № 4114.

7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, руководителем СарФТИ



НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

Декан факультета определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете и в его структурных подразделениях.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Внесение изменений в положение о факультете информационных технологий и электроники производится в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

11. Ознакомление с положением о факультете

11.1. Работники деканата и его структурных подразделений знакомятся в установленном порядке с положением о факультете информационных технологий и электроники в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

12.1. Контрольный экземпляр положения о факультете информационных технологий и электроники хранится в канцелярии СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения о факультете информационных технологий и электроники хранится на сайте университета.

Копия положения о факультете информационных технологий и электроники хранится в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел факультета.

