



СМК – ПСП - 5.5 - 45

Министерство образования и науки РФ

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.5 Управление документацией

Положение о политехникуме

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
А.Г. Сироткина
«25» февраля 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о политехникуме

СМК – ПСП – 5.5 - 45

Версия 3.0

Дата введения: 25 февраля 2011 года

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Начальник учебно-методического отдела

Е.С. Логунова
«25» февраля 2011 г.

Саров, 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.учебной частью	Тихомирова Л.И.	25.02.2011 г.
Проверил	Зам.руководителя по учебной работе	Алексеев В.В.	25.02.2011 г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Малащенко А.А.	24.02.2011 г.
	Начальник отдела кадров	Овсянникова Л.В.	25.02.2011 г.
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10



Настоящее «Положение» определяет порядок работы политехникума Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) (СарФТИ НИЯУ МИФИ) (далее СарФТИ НИЯУ МИФИ). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем «Положении», являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, допущенными к ведению работы политехникума.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет среднего профессионального образования (ФСПО) - Политехникум СарФТИ (далее Техникум) является учебным, научным и административным подразделением СарФТИ НИЯУ МИФИ, осуществляющим подготовку по ряду родственных специальностей (как с отрывом, так и без отрыва от производства) студентов, получающих среднее профессиональное образование. Техникум к своей деятельности привлекает преподавательские кадры кафедр СарФТИ НИЯУ МИФИ и использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества,



Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

По своей структуре факультет является академическим.

Академическим является факультет, имеющий в своем составе выпускающие кафедры.

Факультет университета организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебный департамент университета.

1.2. Руководство работой техникума осуществляет заместитель руководителя по учебной работе СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Заместитель руководителя в своей деятельности подотчетен руководителю и Ученому Совету института.

1.4. Структура и штаты техникума утверждаются руководителем института СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. Права и обязанности сотрудников техникума определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми согласно установленному порядку.



2. Цели, задачи, функции

2.1. Техникум организует и контролирует реализацию учебных планов и программ, ход учебного процесса, практики студентов и проведения рубежного контроля знаний

2.2. Обеспечивает:

2.2.1. проведение на высоком научном уровне всех видов занятий, предусмотренных учебными планами (лекций, практических, лабораторных, семинарских и т.д.) по всем формам обучения (с отрывом и без отрыва от производства),

2.2.2. руководство курсовым проектированием, проведение курсовых, зачетов и экзаменов, а также организацию самостоятельной работы студентов, осуществление учебной, воспитательной и научно-методической работы, направленной на подготовку квалифицированных техников.

2.2.3. проведение текущих и предэкзаменационных консультаций, экзаменов и зачетов; перевод студентов с курса на курс, допуск к итоговой аттестации и организацию сдачи выпускного междисциплинарного экзамена.

2.2.4. подготовку учебников и учебно-методических пособий по предметам техникума;

2.2.5. организацию и проведение межпредметных совещаний, научно-методических семинаров сотрудников техникума.

2.2.6. отслеживание наиболее значительных достижений и наиболее существенных недостатков в подготовке специалистов с целью разработки мероприятий, улучшающих качество выпускников.

Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества.



Миссией факультета является:

- реализация системного подхода к процессу непрерывного совершенствования СМК;
- создание эффективной системы управления факультетом, обеспечивающую реализацию творческого потенциала и повышение уровня удовлетворённости всех участников и заинтересованных сторон научно-образовательного процесса;
- использование богатого опыта и традиций научно-исследовательской и практической деятельности факультета;
- создание условий для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- непрерывное расширение образовательного пространства и мобильности участников образовательного процесса;
- модернизация инфраструктуры, материально-технической базы и имущественного комплекса факультета для обеспечения качества предоставления образовательных услуг;
- развитие академической мобильности студентов и преподавателей, активное участие в разработке и реализации совместных образовательных проектов, акций и мероприятий;
- стимулирование у сотрудников и студентов факультета развития творческого подхода к труду, потребность в непрерывном повышении квалификации, активное участие во всех сферах деятельности НИЯУ МИФИ;



- формирование привлекательного имиджа факультета, развитие корпоративной культуры, поддержка атмосферы дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.1. Педсовет техникума является совещательным органом. В его заседаниях принимают участие все штатные сотрудники техникума, штатные совместители и лица, привлекаемые к работе на условиях почасовой оплаты. На заседания педсовета могут также приглашаться представители администрации вуза, работники других подразделений

3.2. Педсовет техникума утверждает план работы техникума, рассматривает вопросы текущей успеваемости, анализирует итоги сессии и защиты дипломных работ, заслушивает отчеты руководителей предметных циклов, рекомендует к выпуску методические разработки сотрудников техникума, а также рассматривает другие вопросы, требующие коллективного обсуждения.

4. РУКОВОДСТВО

В помощь заместителю руководителя по учебной работе назначается заведующий учебной частью техникума (далее завуч). Завуч утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ. Завуч является сотрудником учебного отдела института и подчиняется непосредственно его начальнику.

Завуч обязан:

4.1. Оказывать помощь заместителю руководителя по всем направлениям деятельности техникума.



- 4.2. Осуществлять непосредственное участие в руководстве учебной, воспитательной и научно-методической работой техникума.
- 4.3. Контролировать реальное исполнение учебных планов и программ.
- 4.4. Участвовать в организации внебюджетной деятельности техникума.
- 4.5. Следить за оперативностью выполнения сотрудниками приказов и распоряжений ректората и проректора, касающихся вопросов учебной и методической работы.
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы.
- 4.7. Принимать участие в составлении отчёта о работе за учебный год по разделам учебной - методической работы и внебюджетной деятельности.
- 4.8. Функциями учебной части техникума являются:
- 4.8.1. Руководство подготовкой и модификацией учебных планов для специальностей, по которым техникум осуществляет выпуск, и их представление на утверждение в установленном порядке
- 4.8.2. Утверждение учебных программ по курсам, обеспечиваемых техникумом.
- 4.8.3. Издание и тиражирование учебников, учебных пособий и различных методических материалов для всех видов занятий, обеспечиваемых техникумом.
- 4.8.4. Внедрение новых форм обучения, технических средств и вычислительной техники в учебный процесс.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Техникум в своей деятельности использует все возможные методы воздействия на воспитательный процесс с целью формирования всесторонне развитого специалиста и гражданина.



6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Техникум имеет равные права со всеми факультетами и подразделениями института на использование помещений и оборудования для решения стоящих перед ним задач. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

6.2. В своей внутри вузовской деятельности техникум руководствуется стремлением проводить базовый уровень профессиональной подготовки по основным специальностям высшего профессионального образования СарФТИ НИЯУ МИФИ и реализации идеи непрерывного образования, общее среднее - среднее профессиональное - высшее. Для этого совместно с руководством кафедр и факультетов проводятся корректировки учебных планов.

6.3. Средства техникума формируются:

6.3.1 из ассигнований по федеральному бюджету;

6.3.2. из средств, получаемых от внебюджетной деятельности,

6.3.3. из других источников, в том числе спонсорских.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИКУМА

Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.



7.1. В техникуме ведется и хранится следующая документация.

7.1.1. План работы техникума на текущий учебный год, включающий:

- учебную, методическую, воспитательную работу;
- переоснащение и обновление учебных лабораторий и кабинетов.
- сроки издания учебников, учебных пособий и методических разработок;
- повышение квалификации преподавателей;
- разработку и внедрение технических средств обучения и ЭВМ в учебный процесс;

7.1.2. Положения, связанные с деятельностью техникума и института в целом.

7.1.3. Документы, связанные с внебюджетной деятельностью техникума.

7.1.4. Протоколы заседаний педсовета.

7.2. Приказы, положения и другие документы, непосредственно касающиеся всех видов деятельности техникума.

7.3. Рабочие программы по каждому курсу.

7.4. Учебно-методические карты для каждого курса текущего семестра

7.5. Индивидуальные планы штатных преподавателей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Другие виды документации и сроки ее хранения определяются сводной номенклатурой дел и доводятся до сведения руководителей техникума.

8. Контроль и проверка деятельности факультета

8.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.



9. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

9.1. Внесение изменений в положение о факультете среднего профессионального образования производится в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

10. Ознакомление с положением о факультете

10.1. Работники факультета знакомятся в установленном порядке с положением о факультете среднего профессионального образования в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

11.1. Контрольный экземпляр положения о факультете среднего профессионального образования хранится в канцелярии СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения о факультете хранится на сайте.

Копия положения о факультете среднего профессионального образования хранится в учебной части Политехникума в соответствии с номенклатурой дел факультета.

12. Заключительная часть.

СарФТИ НИЯУ МИФИ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в указанной сфере. Положение действует до замены его новым.