


|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки РФ                                   |
|   | СарФТИ НИЯУ МИФИ  |
|   | Положение о структурном подразделении<br>1.5 Управление документацией |
|   | Положение о факультете довузовской подготовки                         |
| СМК – ПСП - 5.5 -68   |   |

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ  
  
 А.Г. Сироткина  
 «25» февраля 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

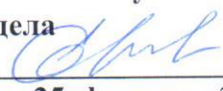
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Положение о факультете довузовской подготовки*

**СМК – ПСП – 5.5 - 68**

**Версия 2:0**

**Дата введения: 25 февраля 2011г.**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Представитель руководства  
 по качеству  
 Начальник учебно-методического  
 отдела  
  
 Е.С. Логунова  
 «25» февраля 2011 г.

Саров, 2011

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | Министерство образования и науки РФ                                   |
|                     | СарФТИ НИЯУ МИФИ  |
|                     | Положение о структурном подразделении<br>1.5 Управление документацией |
|                     | Положение о факультете довузовской подготовки                         |
| СМК – ПСП - 5.5 -68 |   |

### Содержание документа

|  |    |
|--|----|
| 1 Общие положения.....   | 3  |
| 2 Основные цели и задачи факультета.....   | 4  |
| 3 Функции факультета.....  | 6  |
| 4 Управление факультетом .....   | 6  |
| 5 Структура факультета .....   | 9  |
| 6 Права и обязанности слушателей и работников факультета.....                        | 9  |
| 7 Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями<br>института..... | 9  |
| 8 Делопроизводство факультета.....   | 9  |
| 9 Контроль и проверка деятельности факультета.....                                   | 10 |
| 10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете.....                      | 10 |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | Министерство образования и науки РФ                                   |
|                     | СарФТИ НИЯУ МИФИ  |
|                     | Положение о структурном подразделении<br>1.5 Управление документацией |
|                     | Положение о факультете довузовской подготовки                         |
| СМК – ПСП - 5.5 -68 |   |

## 1. Общие положения

1.1. Факультет довузовской подготовки (далее ФДП) является учебно-научным и административным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»» Саровского физико-технического института (далее СарФТИ НИЯУ МИФИ), осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

Полное наименование – факультет довузовской подготовки Саровского физико-технического института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – ФДП СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется руководителем института. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом института, Политикой университета в области качества образования, Правилами внутреннего распорядка института, приказами руководителя, локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

1.5. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные и материально-технические ресурсы института.

1.6. Факультет организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом института.

1.7. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития института может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом института.

1.8. Являясь структурным подразделением института, факультет не имеет собственного расчетного счета и руководствуется в своей деятельности уставом НИЯУ МИФИ. Все финансовые операции, связанные с деятельностью факультета, выполняет бухгалтерия СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.9. Доходы факультета формируются от деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг по договорам с заказчиками за вычетом сумм, поступающих в централизованное распоряжение СарФТИ НИЯУ МИФИ, устанавливаемых положением о внебюджетной деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ.

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <i>Министерство образования и науки РФ</i>           |
|                            | <i>СарФТИ НИЯУ МИФИ</i>                              |
|                            | <b>Положение о структурном подразделении</b>         |
|                            | 1.5 Управление документацией                         |
| <b>СМК – ПСП - 5.5 -68</b> | <i>Положение о факультете довузовской подготовки</i> |

1.10. Контроль за деятельностью осуществляет заместитель руководителя по учебной работе института. Ежегодный отчет о деятельности и ходе выполнения планов факультета рассматривается на Ученом совете института.


## 2. Основные цели задачи факультета

2.1. Основными целями факультета являются:

- удовлетворение запросов потребителей в получении широкого спектра образовательных услуг для поступления в НИЯУ МИФИ;
- формирование контингента учащихся с высоким уровнем подготовки для поступления в высшие и средние специальные учебные заведения;
- формирование у слушателей активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.2. Основными задачами и направлениями работы ФДП являются:

- готовить школьников к единому государственному экзамену, государственной итоговой аттестации и вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения;
- организовывать и проводить олимпиады, научно-технические конференции и творческие конкурсы среди учащихся общеобразовательных школ;
- готовить школьников к участию в предметных олимпиадах разного уровня, включая всероссийский и международный;
- содействовать привлечению школьников к научно-исследовательской работе в лабораториях СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- разрабатывать и издавать учебно-методические пособия для учащихся и учителей, включающие в себя методические рекомендации по подготовке к Всероссийским олимпиадам школьников, научным конференциям и т.п.;
- повышать уровень подготовки учителей общеобразовательных школ и поддерживать квалифицированных педагогов-энтузиастов;
- пропагандировать значимость образования молодежи в средствах массовой информации;
- проводить систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- проводить работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
- проводить мониторинг поступления слушателей ФДП в вузы;
- проводить профориентационную работу со школьниками, работу по формированию контингента слушателей, совершенствованию форм довузовской подготовки;
- проводить воспитательную работу и координировать общественно-полезную деятельность слушателей и работников факультета;
- вести просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки РФ           |
|   | СарФТИ НИЯУ МИФИ                              |
|   | Положение о структурном подразделении         |
|   | 1.5 Управление документацией                  |
| СМК – ПСП - 5.5 -68   | Положение о факультете довузовской подготовки |

2.3. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией и Политикой университета в области качества. Миссией факультета является:

- создание дополнительных условий для развития и реализации творческого потенциала молодёжи в области естественных наук и современной техники, для профессиональной ориентации и подготовки к поступлению в вузы технического и гуманитарного профиля, преимущественно в СарФТИ НИЯУ МИФИ. Структура факультета позволяет учитывать различный уровень подготовки, а также склонности и возможности потенциальных абитуриентов;
- стимуляция у сотрудников и слушателей ФДП развития творческого подхода к труду, потребности в непрерывном повышении квалификации, активном участии во всех сферах деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- формирование привлекательного имиджа ФДП СарФТИ НИЯУ МИФИ, развитие корпоративной культуры, поддержка на факультете атмосферы дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста.

### 3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с базовыми факультетами и кафедрами, привлекая к учебно-методической деятельности интеллектуальный потенциал и материально-техническую базу академических подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: подготовительные курсы для слушателей 11 класса, подготовительные курсы по ликвидации пробелов и систематизации знаний для слушателей 7-10 классов, олимпиадная подготовка для слушателей 8-11 классов и иные формы дополнительной образовательной деятельности;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

### 4. Управление факультетом

4.1. Факультет довузовской подготовки возглавляет декан. Декан ФДП избирается на должность по конкурсу тайным голосованием Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ, согласно действующей в НИЯУ МИФИ процедуре избрания деканов факультетов обособленных структурных подразделений, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора НИЯУ МИФИ на срок до 5 лет по представлению руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | Министерство образования и науки РФ                                   |
|                     | СарФТИ НИЯУ МИФИ  |
|                     | Положение о структурном подразделении<br>1.5 Управление документацией |
|                     | Положение о факультете довузовской подготовки                         |
| СМК – ПСП - 5.5 -68 |   |

4.2. Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3. При временном отсутствии декана: командировка, отпуск, больничный лист и т.п. его распоряжением по вузу назначается временно исполняющий его обязанности с указанием срока и условий работы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Декан ФДП:

непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

организует исполнение распоряжений администрации вуза и контролирует ход их выполнения;

утверждает учебные планы и программы обучения слушателей, программы курсов;

обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;

обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей;

обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

формирует тематический план учебно-методической работы на факультете в соответствии с программой развития НИЯУ МИФИ;

определяет кадровую политику на факультете;

организует на уровне факультета и проводит семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;


обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за факультетом учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организует в них экономное расходование воды, тепловой и электрической энергии;

контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников и слушателей, по выполнению ими правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего распорядка института.

принимает участие в разработке должностных инструкций для сотрудников факультета;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

в пределах своей компетенции издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех слушателей и сотрудников факультета.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки РФ           |
|   | СарФТИ НИЯУ МИФИ                              |
|   | Положение о структурном подразделении         |
|   | 1.5 Управление документацией                  |
| СМК – ПСП - 5.5 -68   | Положение о факультете довузовской подготовки |

4.5. Декан факультета ежегодно отчитывается в своей деятельности перед руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем по учебной работе, ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.6. На факультете должна разрабатываться, и храниться следующая документация:

4.6.1. План работы факультета на текущий учебный год, включающий:

- годовой учебный план факультета довузовской подготовки;
- разработку и внедрение технических средств обучения и ЭВМ в учебный процесс.

4.6.2. Положения, связанные с деятельностью факультета.

4.6.3.. Документы, связанные с внебюджетной деятельностью факультета.

4.6.4. Отчеты по учебной работе.

4.6.5. Протоколы заседаний совета факультета, а также иные нормативные и правовые документы.

4.6.6. Приказы, положения и другие документы, непосредственно касающиеся учебно-научной деятельности факультета, вывешиваются на доске объявлений.

4.7. Учебный процесс на факультете может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом института.


## 5. Структура факультета

Структура факультета утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению декана факультета. В подчинении у декана факультета находятся: заместитель декана ФДП, который оказывает помощь декану по всем направлениям деятельности факультета и непосредственно участвует в организации учебного процесса на факультете, а также заведующий учебным отделом ФДП и заведующий учебным кабинетом ФДП, которые обеспечивают оперативное взаимодействие со слушателями факультета и решают организационные вопросы учебного процесса.

## 6. Права и обязанности слушателей и работников факультета

6.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и Уставом института. Распределение обязанностей между сотрудниками факультета производится деканом факультета.

6.2. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются Уставом института, правилами внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки РФ                                   |
|   | СарФТИ НИЯУ МИФИ  |
|   | Положение о структурном подразделении<br>1.5 Управление документацией |
|   | Положение о факультете довузовской подготовки                         |
| СМК – ПСП - 5.5 -68   |   |

## 7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями института

7.1. Факультет довузовской подготовки в силу сложившейся специфики и отсутствия бюджетного финансирования не имеет собственных кафедр и лабораторий, штатного профессорско-преподавательского состава и развитой материально-технической базы. В связи с этим реализация учебных программ осуществляется благодаря тесным связям факультета с основными академическими (учебными) подразделениями вуза – факультетами: ФТФ, ФИТЭ, ЭМФ, ГФ и др. Такая организационная схема взаимодействия позволяет оперативно и гибко привлекать преподавателей практически любой кафедры, использовать необходимую в учебном процессе материально-техническую базу. Это позволяет оптимизировать производственные издержки, связанные с реализацией учебного процесса, оперативно включать новые курсы в основной учебный процесс в течение всего учебного года.

## 8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СарФТИ НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утверждённой приказом руководителя института.

## 9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по утверждённым программам и путём проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## 10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Внесение изменений в положение о факультете повышения квалификации вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.