	Министерство образования и науки РФ
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении 1.5 Управление документацией
	Положение о факультете повышения квалификации
СМК – ПСП - 5.5 -17	


 УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
 А.А. Сироткина
 «25» февраля 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о факультете повышения квалификации

СМК – ПСП – 5.5 - 17


Версия 2:0

Дата введения: 25 февраля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству

Начальник учебно-методического
отдела


 Е.С. Логунова
 «25» февраля 2011 г.

Саров, 2011

	Министерство образования и науки РФ
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении 1.5 Управление документацией
	<i>Положение о факультете повышения квалификации</i>
СМК – ПСП - 5.5 -17	

Содержание документа

1 Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2 Основные цели и задачи факультета.....	4
3 Функции факультета.....	6
4 Управление факультетом.....	6
5 Структура факультета	9
6 Права и обязанности слушателей и работников факультета	9
7 Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями института.....	9
8 Делопроизводство факультета.....	9
9 Контроль и проверка деятельности факультета.....	10
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете.....	10

	Министерство образования и науки РФ
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении
	1.5 Управление документацией
СМК – ПСП - 5.5 -17	Положение о факультете повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Факультет повышения квалификации (далее ФПК) является учебно-научным и административным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»» Саровского физико-технического института (далее СарФТИ НИЯУ МИФИ), осуществляющим подготовку специалистов предприятий атомной отрасли, а также других предприятий в области дополнительного профессионального образования в целях постоянного развития их профессиональных компетенций и деловых качеств.

Полное наименование – факультет повышения квалификации Саровского физико-технического института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – ФПК СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется руководителем института. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом института, Политикой университета в области качества образования, Правилами внутреннего распорядка института, приказами руководителя, локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

1.5. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные и материально-технические ресурсы института.

1.6. Факультет организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом института.

1.7. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития института может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом института.

1.8. Являясь структурным подразделением института, факультет не имеет собственного расчетного счета и руководствуется в своей деятельности уставом НИЯУ МИФИ. Все финансовые операции, связанные с деятельностью факультета, выполняет бухгалтерия СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.9. Доходы факультета формируются от деятельности по оказанию образовательных услуг по договорам с заказчиками за вычетом сумм, поступающих в централизованное распоряжение СарФТИ НИЯУ МИФИ, устанавливаемых положением о внебюджетной деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ.

	Министерство образования и науки РФ
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении 1.5 Управление документацией
	Положение о факультете повышения квалификации
СМК – ПСП - 5.5 -17	

1.10. Контроль за деятельностью осуществляет руководитель института. Ежегодный отчет о деятельности и ходе выполнения планов факультета рассматривается на Ученом совете института.

2. Основные цели и задачи факультета.

2.1. Основными целями и задачами факультета являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий атомной отрасли, других предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

Приоритетной задачей в деятельности факультета является удовлетворение потребностей РФЯЦ-ВНИИЭФ в повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Факультет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных настоящим Положением и уставом НИЯУ МИФИ.

Факультет реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, целевые курсы и иные формы дополнительной образовательной деятельности.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных и международных образовательных стандартов.

Периодичность прохождения специалистом повышения квалификации определяется соответствующими нормативно-правовыми документами и возможностями предприятия, на котором он работает.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочное тематическое или целевое обучение (до 72 часов) по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

	Министерство образования и науки РФ
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении — 1.5 Управление документацией
	Положение о факультете повышения квалификации
СМК – ПСП - 5.5 -17	

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.


Целью профессиональной переподготовки специалистов (свыше 500 часов) является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Целью переподготовки специалистов является получение ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов может осуществляться на основе договоров, заключаемых институтом с заказчиками: федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и физическими лицами, а также на бюджетной основе.

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией и Политикой университета в области качества. Миссией факультета является:

создание эффективной системы управления сетевым университетом, обеспечивающей реализацию творческого потенциала и повышение уровня удовлетворённости всех участников и заинтересованных сторон научно-образовательного процесса;

реализация в рамках единого пространства сетевого университета многоуровневой системы образования, наличие которой является необходимым условием формирования кадрового и научно-инновационного потенциала для развития высокотехнологичных отраслей экономики, приоритетных направлений отечественной науки, техники и технологии;

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	<i>СарФТИ НИЯУ МИФИ</i>
	Положение о структурном подразделении
	1.5 Управление документацией
СМК – ПСП - 5.5 -17	<i>Положение о факультете повышения квалификации</i>

совершенствование системы прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники;

обеспечение эффективного взаимодействия ФПК СарФТИ НИЯУ МИФИ с российскими учеными, работающими в РФЯЦ-ВНИИЭФ, направление использования их опыта, навыков и знаний для достижения передового уровня образования, развития науки и высоких технологий, выполнения широкого спектра фундаментальных и прикладных исследований;

содействие сохранению и воспроизводству научно-педагогических школ, поддержке аспирантов, молодых ученых и преподавателей, сделав это основой кадровой политики ФПК СарФТИ НИЯУ МИФИ;

стимуляция у сотрудников и слушателей ФПК развития творческого подхода к труду, потребности в непрерывном повышении квалификации, активном участии во всех сферах деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ;

формирование привлекательного имиджа ФПК СарФТИ НИЯУ МИФИ, развитие корпоративной культуры, поддержка на факультете атмосферы дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста.

3. Функции факультета.

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:


- осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с базовыми факультетами и кафедрами, привлекая к учебно-методической деятельности интеллектуальный потенциал и материально-техническую базу академических подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ;

- реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, целевые курсы и иные формы дополнительной образовательной деятельности;

- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

4. Управление факультетом.

4.1. Факультет повышения квалификации возглавляет декан. Декан ФПК избирается на должность по конкурсу тайным голосованием Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ, согласно действующей в НИЯУ МИФИ процедуре избрания деканов факультетов обособленных структурных подразделений, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора НИЯУ МИФИ на срок до 5 лет по представлению руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

	Министерство образования и науки РФ
	СарФТИ НИЯУ МИФИ
	Положение о структурном подразделении
	1.5 Управление документацией
СМК – ПСП - 5.5 -17	Положение о факультете повышения квалификации

4.2. Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3. При временном отсутствии декана: командировка, отпуск, больничный лист и т.п. распоряжением по вузу назначается временно исполняющий его обязанности с указанием срока и условий работы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Декан ФПК:

непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

организует исполнение распоряжений администрации вуза и контролирует ход их выполнения;

утверждает учебные планы и программы обучения слушателей, программы курсов;

осуществляет руководство профессиональной подготовкой слушателей.

обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;

входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации слушателей факультета;

обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей;

обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

формирует тематический план учебно-методической работы на факультете в соответствии с программой развития НИЯУ МИФИ;

определяет кадровую политику на факультете;


организует на уровне факультета и проводит семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

организует повышение квалификации профессорско-преподавательского и научного персонала, занятого в сфере образования;

обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного факультету в пользование и содержание закрепленных за факультетом учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организует в них экономное расходование воды, тепловой и электрической энергии;

контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников и слушателей, по выполнению ими правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего распорядка института.

принимает участие в разработке должностных инструкций для сотрудников факультета;

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	<i>СарФТИ НИЯУ МИФИ</i>
	Положение о структурном подразделении
	1.5 Управление документацией
СМК – ПСП - 5.5 -17	<i>Положение о факультете повышения квалификации</i>

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

в пределах своей компетенции издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех слушателей и сотрудников факультета.

4.5. Декан факультета ежегодно отчитывается в своей деятельности перед руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем по научной работе, ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.6. На факультете должна разрабатываться, и храниться следующая документация:

4.6.1. План работы факультета на текущий учебный год, включающий:

- годовой тематический план повышения квалификации специалистов предприятий атомной отрасли, а также других предприятий;
- повышение квалификации преподавателей;
- разработку и внедрение технических средств обучения и ЭВМ в учебный процесс.

4.6.2. Положения, связанные с деятельностью факультета.

4.6.3.. Документы, связанные с внебюджетной деятельностью факультета.

4.6.4. Отчеты по научной работе.


4.6.5. Протоколы заседаний совета факультета, а также иные нормативные и правовые документы.

4.6.6. Приказы, положения и другие документы, непосредственно касающиеся учебно-научной деятельности факультета, вывешиваются на доске объявлений.

4.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на факультете проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также в форме заочного и дистанционного обучения и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются факультетом повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.8. На факультете могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются сотрудниками факультета повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом института.

4.9. Учебный процесс на факультете может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом института.

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	<i>СарФТИ НИЯУ МИФИ</i>
	Положение о структурном подразделении
	1.5 Управление документацией
СМК – ПСП - 5.5 -17	<i>Положение о факультете повышения квалификации</i>

5. Структура факультета.

Структура факультета утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению декана факультета. В подчинении у декана факультета находятся два исполнителя, благодаря которым осуществляется выполнение оперативных задач: заведующий учебной частью факультета и инженер.

6. Права и обязанности слушателей и работников факультета.

6.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и Уставом института. Распределение обязанностей между сотрудниками факультета производится деканом факультета.

6.2. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются Уставом института, правилами внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и должностными инструкциями.


7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями института.

7.1. Факультет повышения квалификации в силу сложившейся специфики и отсутствия бюджетного финансирования не имеет собственных кафедр и лабораторий, штатного профессорско-преподавательского состава и развитой материально-технической базы. В связи с этим реализация программ ПК и ПП осуществляется благодаря тесным связям факультета с основными академическими (учебными) подразделениями вуза – факультетами: ФТФ, ФИТЭ, ЭМФ, ГФ и др. Такая организационная схема взаимодействия позволяет оперативно и гибко привлекать к реализации программ ПК и ПП преподавателей практически любой кафедры, использовать необходимую в учебном процессе материально-техническую базу. Это позволяет оптимизировать производственные издержки, связанные с реализацией учебного процесса, оперативно включать новые курсы в основной учебный процесс в течение всего учебного года.

8. Делопроизводство факультета.

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СарФТИ НИЯУ МИФИ и номенклатурой дел, утверждённой приказом руководителя института.

9. Контроль и проверка деятельности факультета.

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	<i>СарФТИ НИЯУ МИФИ</i>
	Положение о структурном подразделении
	1.5 Управление документацией
СМК – ПСП - 5.5 -17	<i>Положение о факультете повышения квалификации</i>

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по утверждённым программам и путём проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

Качество подготовки слушателей по образовательным программам ДПО оценивается, в первую очередь, работодателем (предприятием-заказчиком, направившим слушателей на курсы ПК и ПП). Для этих целей в составе комиссии по итоговой аттестации слушателей включены представители заказчика, которые оценивают качество подготовки слушателей на курсах ПК и ПП по собственным критериям, на основании которых составляется объективная картина уровня качества подготовки слушателей. Эти сведения поступают руководителям подразделений заказчика и они принимаются во внимание при осуществлении дальнейшего взаимодействия предприятия и вуза по вопросам повышения квалификации и переподготовки специалистов.

10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете.

10.1. Внесение изменений в положение о факультете повышения квалификации вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.