

	Министерство образования и науки РФ Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
	Положение о структурном подразделении 1.5 Управление документацией
	Положение о научной лаборатории Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений
СМК – ПСП - 5.5 -56	

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 СарФТИ НИЯУ МИФИ  
 А.Г. Сироткина  
 «25» февраля 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научной лаборатории  
 Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений

СМК – ПСП – 5.5 - 56

Версия 2.0

Дата введения: 25 февраля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
 по качеству  
 Начальник учебно-методического  
 отдела

Е.С. Логунова  
 «25» февраля 2011 г.

Саров, 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник научно – исследовательского сектора	Евланов К.И.	24.02.2011
Проверил	Заместитель руководителя по научной работе	Борисенок В.А.	24.02.2011
Согласовал	Начальник юридического отдела	Малашенко А.А.	24.02.2011
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13



СарФТИ НИЯУ «МИФИ»

Положение о научной лаборатории  
Экспериментальные исследования нестационарных  
гидродинамических течений

СМК – ПСП - 5.5 -56

### Общие положения

1.1. Научная лаборатория «Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений» создана на базе Саровского физико-технического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ» (далее по тексту СарФТИ НИЯУ МИФИ) совместно с ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (далее по тексту РФЯЦ-ВНИИЭФ) в соответствии с «Соглашением о научно-техническом и учебно-исследовательском сотрудничестве между Саровским государственным физико-техническим институтом и Российским федеральным ядерным центром – ВНИИЭФ» (РФЯЦ-ВНИИЭФ) от 18.06.2008 и входит в состав научно-образовательного центра «Физика экстремальных динамических состояний вещества».

1.2. Лаборатория создается с целью:

- повышения качества подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли;
- развития совместных научно-исследовательских работ РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- усовершенствования учебного процесса в СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- развития международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

1.3. Лаборатория руководствуется в своей деятельности:

- действующим законодательством РФ;
- Уставами СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ, их Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и указаниями руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ;
- государственными и отраслевыми нормативно-техническими документами (ГОСТ, ОСТ, РД, СанПиН), нормами и правилами, методиками, а также нормативно-техническими документами РФЯЦ-ВНИИЭФ в части, касающейся деятельности лаборатории;



- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- правилами и инструкциями по сохранению коммерческой тайны и интеллектуальной собственности РФЯЦ-ВНИИЭФ;
- планами научной и учебной работы СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- планами работы ИФВ или/и других подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ;
- настоящим положением о лаборатории.

1.4. По законченным этапам плана научно-исследовательских работ, а также по завершению календарного года лаборатория представляет научно-технические отчеты на утверждение заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе и директору ИФВ или/и руководителям других подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ.

## 2. Основные задачи лаборатории

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. Организация подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли.

2.1.2. Организация подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности.

2.1.3. Организация совместных научно-исследовательских работ СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

2.1.4. Развитие международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

2.1.5. Развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.1.6. Создание объединенной экспериментальной и информационной базы для развития новых научных междисциплинарных направлений, целенаправленной подготовке кадров для новых научно-технических направлений и повышения уровня научных исследований.

2.1.7. Выполнение хоздоговоров в области своей основной деятельности.

2.1.8. Разработка и реализация научно-технической продукции.



СарФТИ НИЯУ «МИФИ»

**Положение о научной лаборатории  
Экспериментальные исследования нестационарных  
гидродинамических течений**

СМК – ПСП - 5.5 -56

2.1.9. Обеспечение учебно-научной и производственной практики студентов по направлениям основной деятельности, научно-производственной базы для выполнения магистерских, кандидатских и докторских диссертаций.

2.1.10. Отбор студентов, способных к самостоятельной деятельности в области газогидродинамики и их подготовка для последующей работы на предприятиях и в научных учреждениях.

2.1.11. Подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации.

2.1.12. Взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной деятельности.

2.1.13. Формирование, развитие и исполнение комплексных работ в рамках международных, федеральных, региональных программ и грантов.

2.1.14. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров.

2.2. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, лаборатория руководствуется Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, решениями Ученого Совета НИЯУ МИФИ и Ученого Совета СарФТИ НИЯУ МИФИ, совещания руководителей структурных подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ и действующим законодательством РФ.

### **3. Функции лаборатории**

3.1. Текущее обеспечение научно-исследовательского процесса.

3.1.1. Развитие лаборатории, оснащение её необходимым оборудованием, выпуск документации, необходимой для проведения лабораторных и исследовательских работ.

3.1.2. Обеспечение текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования).

3.2. Планирование и обеспечение научно-исследовательского процесса:



- подготовка курсов лекций по теме «Гидродинамические неустойчивости» в СарФТИ НИЯУ МИФИ;

- проведение лабораторных работ и создание сборников лабораторных работ;
- организация мероприятий по участию студентов, аспирантов, научных сотрудников в конференциях, конкурсах, в том числе международных;
- проведение семинаров с приглашением специалистов из других научно-исследовательских институтов, вузов, организаций;
- создание информационно-вычислительных технологий для использования в научных исследованиях и учебном процессе;
- поиск фондов и подготовка научно-исследовательских проектов.

3.3. Проведение исследовательских и научно-исследовательских работ по направлениям:

3.3.1. Фундаментальные исследования гидродинамических неустойчивостей и связанных с ними проблем.

3.3.1.1. исследование особенностей развития неустойчивости Релея-Тейлора в двумерных течениях.

3.3.1.2. исследование процессов развития неустойчивости Рихтмайера-Мешкова, возникающее при выходе ударной волны на свободной поверхности слоя конденсированной среды.

3.3.1.3. исследование механизмов образования воронок.

3.3.2. Прикладные исследования:

3.3.2.1. Исследования возможности тушения пламени диспергированной водой (ДВ) и разработка новых методов тушения пожаров на основе применения ДВ.

3.3.2.2. Исследование возможности снижения взрывных нагрузок слоями диспергированных сред.

3.3.3. Разработка комплекса лабораторных работ по газодинамике на основе атмосферной ударной трубы.

3.3.4. Вовлечение студентов СарФТИ НИЯУ МИФИ и старшеклассников школ Сарова в исследовательскую деятельность по направлению работы лаборатории.



#### 4. Структура лаборатории

4.1. Общее руководство, а также научное руководство лабораторией «Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений» осуществляет научный руководитель из числа сотрудников СарФТИ НИЯУ МИФИ или ведущих научных сотрудников ИФВ РФЯЦ-ВНИИЭФ, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ. Освобождение от должности производится также приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ по представлению одной из сторон.

4.2. Организационно-техническое руководство лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый из числа сотрудников СарФТИ НИЯУ МИФИ или научных сотрудников ИФВ РФЯЦ-ВНИИЭФ, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ и по представлению директора ИФВ и научного руководителя лаборатории. Освобождение от должности производится также приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ и по представлению одной из сторон.

4.3. Структура и штаты лаборатории утверждаются руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению научного руководителя лаборатории.

4.4. В состав лаборатории входят сотрудники СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

4.5. Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории производится научным руководителем лаборатории. Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми в установленном порядке.

4.6. При необходимости (проведение работ по договорам, проектам и т.п.) создаются временные творческие коллективы (ВТК) специалистов; распределение финансов в рамках ВТК осуществляется их руководителями.

#### 5. Права и обязанности заведующего лабораторией



5.1. Заведующий лабораторией в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ, Положением об ИФВ РФЯЦ-ВНИИЭФ и настоящим Положением.

5.2. Заведующий лабораторией обязан:

5.2.1. Осуществлять организационно-техническое и административное руководство лабораторией и координировать деятельность её со смежными и внешними организациями и предприятиями при согласовании с научным руководителем лаборатории. Планы работ должны быть одобрены НТС СарФТИ НИЯУ МИФИ и утверждены заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе.

5.2.2 Принимать участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность лаборатории.

5.2.3. Выполнять и контролировать материально-техническое обеспечение деятельности лаборатории.

5.2.4. Руководить обеспечением текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений).

5.2.5. Организовать выполнение подчиненными работниками требований техники безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности.

5.2.6. Выполнять и требовать выполнения подчиненными работниками Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе.


5.2.7. Выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

5.2.8 Своевременно докладывать руководству о нарушениях хода работы лаборатории.

5.2.9. Обеспечивать выполнение требований по международному сотрудничеству.

5.2.10. В случае временного отсутствия заведующего лабораторией его замещает научный руководитель или один из сотрудников лаборатории на основании приказа по СарФТИ НИЯУ МИФИ, в котором оговариваются срок замещения и порядок оплаты за период замещения.

5.3. Заведующий лабораторией имеет право:

	<i>СарФТИ НИЯУ «МИФИ»</i>
	<b>Положение о научной лаборатории Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений</b>
	<b>СМК – ПСП - 5.5 -56</b>

5.3.1. Корректировать планы НИР и ОКР лаборатории по согласованию с научным руководителем лаборатории и заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе.

5.3.2. Визировать и согласовывать документы, направляемые в СарФТИ НИЯУ МИФИ, РФЯЦ-ВНИИЭФ, другие организации и смежные предприятия с соблюдением требований, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.3.3. Давать указания по вопросам организационно-технической деятельности лаборатории и расходования материальных средств.

5.3.4. Представлять во внешних организациях и подразделениях института вопросы организационно-технической деятельности лаборатории.

5.3.5. Пользоваться телефонной, в том числе междугородней связью, электронной и факс-связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.3.6. Выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ вопросы, относящиеся к деятельности лаборатории.

5.3.7. Требовать от сотрудников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

5.3.8. Требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины.

5.3.9. Приостанавливать работу подчиненных сотрудников, нарушающих правила ТБ, пожарной безопасности, до устранения нарушений.

## **6. Права и обязанности научного руководителя лаборатории**

6.1. Научный руководитель лаборатории обязан:





*СарФТИ НИЯУ «МИФИ»*

**Положение о научной лаборатории  
Экспериментальные исследования нестационарных  
гидродинамических течений**

**СМК – ПСП - 5.5 -56**

6.1.1. Осуществлять руководство, планирование и координацию научной, экономической и образовательной деятельностью лаборатории в рамках «Соглашения о научно-техническом и учебно-исследовательском сотрудничестве между Саровским государственным физико-техническим институтом и Российским федеральным ядерным центром – ВНИИЭФ» (РФЯЦ-ВНИИЭФ) от 18.06.2008, а также с внешними организациями стран СНГ и иностранными лабораториями, фирмами, фондами и прочее. Ежегодно, в январе, составлять планы работы с поквартальной разбивкой.

6.1.2. Обеспечить определение, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций лаборатории, перечисленных в настоящем Положении.

6.1.3. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе, Ученым Советом СарФТИ НИЯУ МИФИ, НТС СарФТИ НИЯУ МИФИ, директором ИФВ РФЯЦ-ВНИИЭФ и руководителями других подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ, с которыми ведутся совместные работы

6.1.4. Заниматься подготовкой специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности.

6.1.5. Давать указания по вопросам научной и образовательной деятельности лаборатории и расходования материальных средств лаборатории.

6.1.6. Представлять во внешних организациях и подразделениях института вопросы научной и образовательной деятельности лаборатории.


6.1.7. Давать предложения руководителю СарФТИ НИЯУ МИФИ по распределению сумм стимулирующих выплат в пределах сумм, выделенных на лабораторию.

6.1.8. Осуществлять лично разработку научно-исследовательских планов и программ лаборатории, их обоснование и согласование с заказчиком.

6.1.9. Планировать и руководить подготовкой учебно-методических пособий, курсов лекций, монографий по теме «Гидродинамические неустойчивости» в СарФТИ НИЯУ МИФИ – РФЯЦ-ВНИИЭФ.

6.2. Научный руководитель лаборатории имеет право:

6.2.1. Корректировать и представлять на утверждение заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе планы научной работы лаборатории.

	СарФТИ НИЯУ «МИФИ»
	<b>Положение о научной лаборатории Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений</b>
	СМК – ПСП - 5.5 -56

6.2.2. Согласовывать приказы, указания инструкции по всем вопросам научно-исследовательской деятельности лаборатории.

6.2.3. Вносить предложения руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ и ИФВ и других подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ поощрению сотрудников лаборатории, а также привлечении к ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6.2.4. Пользоваться междугородней телефонной, телеграфной, электронной и факс-связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

6.2.5. Представлять во внешних организациях и подразделениях института по всем вопросам компетенции лаборатории.

6.2.6. Осуществлять совместно с заведующим лабораторией поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности лаборатории.

6.2.7. Представлять заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников лаборатории, а также о привлечении к работе других научно-исследовательских подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ и других научно-исследовательских организаций.

6.2.8. Требовать от сотрудников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

6.2.9. Требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины.

6.2.10. Приостанавливать работу подчиненных сотрудников, нарушающих правила ТБ, пожарной безопасности, до устранения нарушений.

## 7. Ответственность

7.1. Возложенную на лабораторию ответственность несут заведующий лабораторией и научный руководитель лаборатории и по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие сотрудники лаборатории.




7.2. Заведующий лабораторией несет ответственность:

- за результаты организационно-технической и административной деятельности лаборатории, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ, связанных с решением задач, поставленных перед лабораторией;
- правильность планирования и организацию работ внутри лаборатории;
- состояние трудовой дисциплины в лаборатории;
- за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- выполнение обязанностей по охране труда и ТБ согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;
- выполнение правил и норм по охране окружающей среды;
- выполнение и контроль выполнения работниками лаборатории требований правил и норм пожарной безопасности;
- организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ лично и подчиненными работниками;
- выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав;
- за результаты хозяйственной деятельности и рациональное использование материальных ценностей по тематическому направлению.

7.3. Научный руководитель лаборатории несет ответственность:

- за разработку научно-технической программы;
- за выполнение планов научно-исследовательской программы и договоров со сторонними организациями по тематическому направлению;
- за выполнение планов работ, НИР;

	СарФТИ НИЯУ «МФИ»
	<b>Положение о научной лаборатории Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений</b>
	СМК – ПСП - 5.5 -56

- за качество научных исследований и разработок по тематике лаборатории;
- за качество подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности.

## **8. Взаимодействие лаборатории с другими подразделениями**

8.1. Лаборатория может участвовать в совместных научно-исследовательских работах с другими подразделениями РФЯЦ-ВНИИЭФ, кафедрами СарФТИ НИЯУ МФИ, различными НИИ, вузами и другими предприятиями.

8.2. Вся исходящая из лаборатории организационно-техническая документация визируется и согласовывается заведующим лабораторией или официально замещающим его лицом.

## **9. Имущество и средства лаборатории**

9.1. Лаборатория размещается в помещениях, выделяемых руководством СарФТИ НИЯУ МФИ. Лаборатория освобождает помещения по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МФИ.

9.2. Лаборатория пользуется оборудованием и инвентарем СарФТИ НИЯУ МФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ по согласованию с администрацией СарФТИ НИЯУ МФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ соответственно.

9.3. Средства лаборатории формируются из средств, получаемых по хоздоговорным научно-исследовательским работам, ФЦП, грантам, проектам и другим сферам внебюджетной деятельности лаборатории, РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МФИ, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством и Положением о СарФТИ НИЯУ МФИ.

## **10. Делопроизводство лаборатории**

В лаборатории должна разрабатываться и храниться следующая документация: