

	Министерство образования и науки РФ Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
	Положение о структурном подразделении 1.5 Управление документацией
	Положение о научной лаборатории Сильных магнитных полей и физики твердого тела
СМК – ПСП - 5.5 -55	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
СарФТИ НИЯУ МИФИ

А.Г. Сироткина  
«25» февраля 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научной лаборатории  
Сильных магнитных полей и физики твердого тела  
СМК – ПСП – 5.5 - 55

Версия 2.0

Дата введения: 25 февраля 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству

Начальник учебно-методического  
отдела

Е.С. Логунова  
«25» февраля 2011 г.

Саров, 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник научно – исследовательского сектора	Евланов К.И.	24.02.2011
Проверил	Заместитель руководителя по научной работе	Борисенок В.А.	24.02.2011
Согласовал	Начальник юридического отдела	Малашенко А.А.	24.02.2011
Версия: 2.0		КЭ: _____	УЭ № _____



## 1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория Сильных магнитных полей и физики твердого тела создана на базе Саровского физико-технического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ» (далее по тексту СарФТИ НИЯУ МИФИ) совместно с ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (далее по тексту РФЯЦ-ВНИИЭФ) в соответствии с «Соглашением о научно-техническом и учебно-исследовательском сотрудничестве между Саровским государственным физико-техническим институтом и Российским федеральным ядерным центром – ВНИИЭФ» (РФЯЦ-ВНИИЭФ) от 18.06.2008 и входит в состав научно-образовательного центра «Физика сильных магнитных полей».

1.2. Лаборатория создается с целью:

- повышения качества подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли;
- развития совместных научно-исследовательских работ РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- усовершенствования учебного процесса в СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- развития международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

1.3. Лаборатория руководствуется в своей деятельности:

- действующим законодательством РФ;
- Уставами СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ, их Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и указаниями руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ;
- государственными и отраслевыми нормативно-техническими документами (ГОСТ, ОСТ, РД, СанПиН), нормами и правилами, методиками, а также нормативно-техническими документами РФЯЦ-ВНИИЭФ в части, касающейся деятельности лаборатории;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;



- правилами и инструкциями по сохранению коммерческой тайны и интеллектуальной собственности РФЯЦ-ВНИИЭФ;

- планами научной и учебной работы СарФТИ НИЯУ МИФИ;

- планами работы НТЦФ РФЯЦ-ВНИИЭФ;

- настоящим положением о лаборатории.

1.4. По законченным этапам плана научно-исследовательских работ, а также по завершению календарного года лаборатория представляет научно-технические отчеты на утверждение заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе и директору НТЦФ.

## 2. Основные задачи лаборатории

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. Организация подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли.

2.1.2. Организация подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности.

2.1.3. Организация совместных научно-исследовательских работ СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

2.1.4. Развитие международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

2.1.5. Развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.1.6. Создание объединенной экспериментальной и информационной базы для развития новых научных междисциплинарных направлений, целенаправленной подготовке кадров для новых научно-технических направлений и повышения уровня научных исследований.

2.1.7. Выполнение хоздоговоров в области своей основной деятельности.

2.1.8. Разработка и реализация научно-технической продукции.

2.1.9. Обеспечение учебно-научной и производственной практики студентов по направлениям основной деятельности, научно-производственной базы для выполнения магистерских, кандидатских и докторских диссертаций.



2.1.10. Отбор студентов, способных к самостоятельной деятельности в области электрофизики и физики твердого тела, а также их подготовка для последующей работы на предприятиях и в научных учреждениях.

2.1.11. Подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации.

2.1.12. Взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной деятельности.

2.1.13. Формирование, развитие и исполнение комплексных работ в рамках международных, федеральных, региональных программ и грантов.

2.1.14. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров.

2.2. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, лаборатория руководствуется Уставом НИЯУ МФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МФИ, решениями Ученого Совета НИЯУ МФИ и Ученого Совета СарФТИ НИЯУ МФИ, совещания руководителей структурных подразделений СарФТИ НИЯУ МФИ и действующим законодательством РФ.

### 3. Функции лаборатории

3.1. Текущее обеспечение научно-исследовательского процесса.

3.1.1. Развитие лаборатории, оснащение её необходимым оборудованием, выпуск документации, необходимой для проведения лабораторных и исследовательских работ.

3.1.2. Обеспечение текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования).

3.2. Планирование и обеспечение научно-исследовательского процесса:

- подготовка курсов лекций «Электрофизические измерения», «Физика твердого тела», «Сильные магнитные поля» в СарФТИ НИЯУ МФИ;

- проведение лабораторных работ и создание сборников лабораторных работ;

- организация мероприятий по участию студентов, аспирантов, научных сотрудников в конференциях, конкурсах, в том числе международных;



- проведение семинаров с приглашением специалистов из других научно-исследовательских институтов, вузов, организаций;

- создание информационно-вычислительных технологий для использования в научных исследованиях и учебном процессе;

- поиск фондов и подготовка научно-исследовательских проектов.

3.3. Проведение исследовательских и научно-исследовательских работ по направлениям:

3.3.1. Фундаментальные исследования в сильных магнитных полях и по физике твердого тела.

3.3.2. Прикладные исследования:

3.3.2.1. Разработка и создание установки сильных импульсных магнитных полей (неразрушаемой).

3.3.2.2. Исследование возможностей получения максимальных магнитных полей без разрушения соленоида, развитие технологий расчета и изготовления соленоидов сильных магнитных полей.

3.3.3. Разработка комплексов лабораторных работ «Электрофизические измерения», «Сильные магнитные поля» и т.д..

3.3.4. Вовлечение студентов СарФТИ НИЯУ МИФИ и старшеклассников школ Сарова в исследовательскую деятельность по направлению работы лаборатории.

#### 4. Структура лаборатории

4.1. Лабораторию «Сильных магнитных полей и физики твердого тела» возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый из ведущих научных сотрудников РФЯЦ-ВНИИЭФ или СарФТИ НИЯУ МИФИ приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ. Освобождение от должности заведующего лабораторией производится также приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ по представлению одной из сторон.

4.2. Научное руководство лаборатории осуществляет научный руководитель из числа ведущих научных сотрудников НТЦФ РФЯЦ-ВНИИЭФ или СарФТИ НИЯУ МИФИ, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ и по представлению директора НТЦФ. Освобождение от должности



производится также приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с директором РФЯЦ-ВНИИЭФ и по представлению одной из сторон.

4.3. Структура и штаты лаборатории утверждаются руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего лабораторией.

4.4. В состав лаборатории входят сотрудники РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.5. Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории производится заведующим лабораторией. Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми в установленном порядке.

4.6. При необходимости создаются временные творческие коллективы специалистов.

## 5. Права и обязанности заведующего лабораторией

5.1. Заведующий лабораторией в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ, Положением об НТЦФ РФЯЦ-ВНИИЭФ и настоящим Положением.

5.2. Заведующий лабораторией обязан:

5.2.1. Осуществлять научно-техническое, экономическое и административное руководство лабораторией и координировать деятельность её со смежными и внешними организациями и предприятиями в области научно-исследовательских разработок лаборатории. Ежегодно, в январе, составлять планы работы лаборатории с поквартальной разбивкой. Планы работ должны быть одобрены НТС СарФТИ НИЯУ МИФИ, НТС НТЦФ и утверждены заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе и директором НТЦФ.

5.2.2. Обеспечить определение, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций лаборатории, перечисленных в настоящем Положении.

5.2.3. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе, Ученым Советом СарФТИ НИЯУ МИФИ, НТС СарФТИ НИЯУ МИФИ, директором НТЦФ РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.2.4. Заниматься подготовкой специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности.

5.2.5. Принимать участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность лаборатории.



5.2.6. Выполнять и контролировать материально-техническое обеспечение деятельности лаборатории.

5.2.7. Руководить обеспечением текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений).

5.2.8. Организовывать выполнение подчиненными работниками требований техники безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности.

5.2.9. Выполнять и требовать выполнения подчиненными работниками Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе.

5.2.10. Выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

5.2.11. Своевременно докладывать руководству о нарушениях хода работы лаборатории.

5.2.12. Обеспечивать выполнение требований по международному сотрудничеству.

5.2.13. В случае временного отсутствия заведующего лабораторией его замещает научный руководитель или один из сотрудников лаборатории на основании приказа по СарФТИ НИЯУ МИФИ, в котором оговариваются срок замещения и порядок оплаты за период замещения.

5.3. Заведующий лабораторией имеет право:

5.3.1. Корректировать планы НИР и ОКР лаборатории по согласованию с научным руководителем лаборатории и заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе и директором НТЦФ.

5.3.2. Визировать и согласовывать документы, направляемые в СарФТИ НИЯУ МИФИ, РФЯЦ-ВНИИЭФ, другие организации и смежные предприятия с соблюдением требований, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.3.3. Давать указания по всем вопросам научно-технической деятельности лаборатории, расходования материальных и финансовых средств лаборатории.

5.3.4. Представлять во внешних организациях и подразделениях института по всем вопросам компетенции лаборатории.



5.3.5. Пользоваться телефонной, в том числе междугородней связью, электронной и факс-связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

5.3.6. Выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ вопросы, относящиеся к деятельности лаборатории.

5.3.7. Давать предложения руководителю СарФТИ НИЯУ МФИ по распределению сумм стимулирующих выплат в пределах сумм, выделенных на лабораторию.

5.3.8. Требовать от сотрудников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

5.3.9. Требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины.

5.3.10. Приостанавливать работу подчиненных сотрудников, нарушающих правила ТБ, пожарной безопасности, до устранения нарушений.

## **6. Права и обязанности научного руководителя лаборатории**

6.1. Научный руководитель лаборатории обязан:

6.1.1. Осуществлять лично разработку научно-технических планов и программ лаборатории, их экономическое обоснование и согласовывать их с заказчиком.

6.1.2. Осуществлять научно-техническое руководство, планирование и координацию научной деятельности лаборатории в рамках «Соглашения о научно-техническом и учебно-исследовательском сотрудничестве между Саровским государственным физико-техническим институтом и Российским федеральным ядерным центром – ВНИИЭФ» (РФЯЦ-ВНИИЭФ) от 18.06.2008, а также с внешними организациями стран СНГ и иностранными лабораториями, фирмами, фондами и прочее.

6.1.3. Планировать и руководить подготовкой учебно-методических пособий, курсов лекций, монографий по направлениям «Электрофизика» и «Физика твердого тела» в РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МФИ.





6.1.4. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МФИ по научной работе, Ученым Советом СарФТИ НИЯУ МФИ, НТС СарФТИ НИЯУ МФИ, директором НТЦФ РФЯЦ-ВНИИЭФ.

6.2. Научный руководитель лаборатории имеет право:

6.2.1. Согласовывать, корректировать и представлять на утверждение заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МФИ по научной работе и директора НТЦФ планы научной работы лаборатории.

6.2.2. Согласовывать приказы, указания инструкции по всем вопросам научно-технической деятельности лаборатории.

6.2.3. Вносить предложения заведующему лабораторией, руководству СарФТИ НИЯУ МФИ и НТЦФ по поощрению сотрудников лаборатории, а также привлечении к ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6.2.4. Пользоваться междугородней телефонной, телеграфной, электронной и факс-связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

6.2.5. Представлять во внешних организациях и подразделениях института по всем вопросам компетенции лаборатории.

6.2.6. Осуществлять совместно с заведующим лабораторией поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности лаборатории.

6.2.7. Представлять заведующему лабораторией и заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МФИ по научной работе предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников лаборатории, а также о привлечении к работе других научно-исследовательских подразделений РФЯЦ-ВНИИЭФ и других научно-исследовательских организаций.

6.2.8. Требовать от сотрудников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

6.2.9. Требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины.

6.2.10. Приостанавливать работу подчиненных сотрудников, нарушающих правила ТБ, пожарной безопасности, до устранения нарушений.



## 7. Ответственность

7.1. Возложенную на лабораторию ответственность несут заведующий лабораторией и научный руководитель лаборатории и по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие сотрудники лаборатории.

7.2. Заведующий лабораторией несет ответственность:

- за результаты научно-технической деятельности лаборатории, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ, связанных с решением задач, поставленных перед лабораторией;
- за выполнение планов работ, НИР;
- за качество научных исследований и разработок по тематике лаборатории;
- за качество подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности;
- правильность планирования и организацию работ внутри лаборатории;
- состояние трудовой дисциплины в лаборатории;
- за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- выполнение обязанностей по охране труда и ТБ согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;
- выполнение правил и норм по охране окружающей среды;
- выполнение и контроль выполнения работниками лаборатории требований правил и норм пожарной безопасности;
- организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ лично и подчиненными работниками;
- выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.



7.3. Научный руководитель лаборатории несет ответственность:

- за разработку научно-технической программы;
- за выполнение планов научно-технической программы и договоров со сторонними организациями по тематическому направлению;
- за качество подготовки научных исследований и разработок по тематике;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- за результаты хозяйственной деятельности и рациональное использование материальных ценностей по тематическому направлению.

## 8. Взаимодействие лаборатории с другими подразделениями

8.1. Лаборатория может участвовать в совместных научно-исследовательских работах с другими подразделениями РФЯЦ-ВНИИЭФ, кафедрами СарФТИ НИЯУ МИФИ, различными НИИ, вузами и другими предприятиями.

8.2. Вся исходящая из лаборатории документация визируется и согласовывается заведующим лабораторией или официально замещающим его лицом.

## 9. Имущество и средства лаборатории

9.1. Лаборатория размещается в помещениях, выделяемых руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ. Лаборатория освобождает помещения по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

9.2. Лаборатория пользуется оборудованием и инвентарем СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ по согласованию с администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ соответственно.

9.3. Средства лаборатории формируются из средств, получаемых по хоздоговорным научно-исследовательским работам, ФЦП, грантам, проектам и другим видам внебюджетной деятельности лаборатории, РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством и Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.



## **10. Делопроизводство лаборатории**

В лаборатории должна разрабатываться и храниться следующая документация:

- Журнал инструктажа по охране труда и ТБ.
- Журнал противопожарного осмотра помещения после окончания работы.
- Список сотрудников, имеющих право доступа в помещения лаборатории, утвержденный администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- Отчеты, статьи и доклады.

## **11. Прекращение деятельности**

11.1. Прекращение деятельности лаборатории производится по решению Учёного Совета СарФТИ НИЯУ МИФИ приказом руководителя, при этом директор РФЯЦ-ВНИИЭФ должен быть проинформирован о сроках и причинах прекращения деятельности.

11.2. Ликвидация лаборатории осуществляется по решению Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.