



Министерство образования и науки РФ  
Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-85

Положение об Учебно-исследовательском Центре компетенций в области информационных технологий ядерного оружейного комплекса (УИЦК ИТ ЯОК) СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

А.Т. Сироткина

« 01 » сентября 2014 года

ОДОБРЕНО

Ученым Советом СарФТИ НИЯУ МИФИ

Протокол от 21.08.2014 2014 № 11

Положение об Учебно-исследовательском Центре компетенций  
в области информационных технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК) СарФТИ НИЯУ МИФИ  
Версия 1.0

Дата введения: « 01 » сентября 2014 года

СОГЛАСОВАНО

Вр.и.о. Уполномоченного по качеству

Начальник учебно-методического отдела

/Е.В. Сидорова/

« 01 » сентября 2014 г.

Саров, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.	01.09.2014
Проверил	Декан ФПК	Федоренко Г.А.	01.09.2014
Согласовали	Заместитель руководителя по учебной работе	Алексеев В.В.	01.09.2014
	Заместитель по научной работе	Борисенко В.А.	01.09.14
	Начальник отдела кадров Начальник планово-экономического отдела	Овсянникова Л.В. Аникина М.П.	01.09.2014 01.09.2014
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. из _____



Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)

СарФТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-85

Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	4
3. Функции УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	6
4. Состав и структура УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	8
5. Управление УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	9
6. Ответственность .....	10
7. Экономика и имущество УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	11
8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями института .....	11
9. Делопроизводство УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	11
10. Контроль и проверка деятельности УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	12
11. Порядок утверждения изменений в положении о УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	12
12. Ознакомление с положением о УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	12
13. Хранение и рассылка экземпляров положения о УИЦК ИТ ЯОК СарФТИ НИЯУ МИФИ .....	12
14. Лист регистрации изменений .....	13



*Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»*

*«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)*

*СарФТИ НИЯУ МИФИ»*

**СМК-ПСП-5.5-85**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-исследовательский Центр компетенций в области информационных технологий ядерного оружейного комплекса (далее – УИЦК ИТ ЯОК) является учебно-научным структурным подразделением Саровского физико-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ, институт), обеспечивающим организацию обучения студентов и повышение квалификации работников подразделений ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ новым информационным технологиям комплексной автоматизации деятельности, активно внедряемым на предприятии. Кроме того, УИЦК ИТ ЯОК организует проведение открытых тематических научно-исследовательских работ, включая их коммерциализацию и продвижение результатов.

Заказчиком и соисполнителем работ (в дальнейшем Заказчик), проводимых УИЦК ИТ ЯОК, является ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ в лице службы информационных технологий и бизнес-процессов ( служба ИТ и БП).

1.2. Общее руководство деятельностью УИЦК ИТ ЯОК осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию с Заказчиком).

УИЦК ИТ ЯОК подчиняется руководителю СарФТИ НИЯУ МИФИ, курирует и контролирует работу УИЦК ИТ ЯОК – заместитель руководителя по учебной работе.

Непосредственное управление УИЦК ИТ ЯОК осуществляет его директор, назначаемый в установленном порядке по согласованию со стороной Заказчика. В структуру управления УИЦК ИТ ЯОК входят координаторы (заместители директора УИЦК ИТ ЯОК) со стороны Заказчика и СарФТИ НИЯУ МИФИ. Кроме того, в состав УИЦК ИТ ЯОК входят исполнители со стороны Заказчика и СарФТИ НИЯУ МИФИ, выполняющие комплекс работ по организационному сопровождению деятельности Центра.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании УИЦК ИТ ЯОК принимается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию со стороной Заказчика.

1.4. Для обеспечения своей деятельности УИЦК ИТ ЯОК использует учебно – лабораторную, научную, информационную, производственную и материально – техническую базу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за УИЦК ИТ ЯОК приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. В своей деятельности УИЦК ИТ ЯОК руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, политикой университета в области высшего образования, открытыми инструкциями ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ (по согласованию с



*Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»*

*«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса*

*(УИЦК ИТ ЯОК)*

*СарФТИ НИЯУ МИФИ»*

**СМК-ПСП-5.5-85**

грифом ДСП), Правилами внутреннего распорядка института, локальными нормативными актами университета и института, положением о факультете и настоящим Положением.

1.6. Для организации образовательного процесса, а также проведения научно-исследовательских работ, УИЦК ИТ ЯОК координирует деятельность учебно-научных подразделений вуза: факультетов, выпускающих кафедр и учебно-научных лабораторий. Для осуществления научно-образовательного процесса и проведения занятий УИЦК ИТ ЯОК может привлекать преподавателей кафедр, профильных специалистов стороны Заказчика и аспирантов, занимающихся проблематикой внедрения современных информационных технологий и комплексной автоматизации предприятий.

1.7. УИЦК ИТ ЯОК действует в интересах активного привлечения профессорско-преподавательского состава, кандидатов и докторов наук, аспирантов и студентов СарФТИ НИЯУ МИФИ и ученых ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ к выполнению научно-исследовательских работ по направлениям: пользователи информационных систем, входящих в ПУЛ ТИС ЯОК, разработчики (системные администраторы, технические программисты) модулей ТИС ЯОК, разработчики решений для программных продуктов, связанных с решением задач импортозамещения (операционные системы, базы данных и тп), технологии сквозного проектирования изделий ЯОК – пользователи продукции ПО АСКОН и др..

1.8. Основные виды деятельности УИЦК ИТ ЯОК осуществляются на внебюджетной основе за счет средств Заказчика. При выполнении научно-исследовательских работ и последующей их коммерциализации УИЦК ИТ ЯОК может привлекать дополнительные внебюджетные средства (вести предпринимательскую деятельность) в соответствии с Уставом университета и Положением об институте.

1.9. УИЦК ИТ ЯОК не является самостоятельным юридическим лицом; УИЦК ИТ ЯОК вправе участвовать в выполнении договоров, государственных контрактов или иных сделок.

1.10. Работа УИЦК ИТ ЯОК осуществляется в соответствии с перспективными и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность.

1.11. Контроль деятельности УИЦК ИТ ЯОК осуществляет руководство института и представители стороны Заказчика. Отчеты о ходе выполнения планов производятся на совещаниях руководства института в присутствии представителей стороны Заказчика.

## **2. Основные задачи УИЦК ИТ ЯОК**

2.1. Приоритетной задачей в деятельности УИЦК ИТ ЯОК является удовлетворение потребностей РФЯЦ-ВНИИЭФ в повышении квалификации и переподготовке специалистов по направлениям: пользователи информационных систем, входящих в ПУЛ ТИС ЯОК, разработчики (системные администраторы, технические программисты) модулей ТИС ЯОК, разработчики решений для программных продуктов, связанных с решением задач импортозамещения (операционные системы, базы данных и тп), технологии сквозного проектирования изделий ЯОК – пользователи продукции ПО АСКОН, и др.

Основными задачами УИЦК ИТ ЯОК являются:



Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)

СарФТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-85

2.1.1. Организация подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли с учетом современных требований к знанию и умению ими применять на практике информационные технологии и системы с учётом отраслевой специфики:

2.1.2. Организация совместных научно-исследовательских работ СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли.

2.1.3. Развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.1.4. Создание объединенной экспериментальной и информационной базы для развития новых научных междисциплинарных направлений, целенаправленной подготовке кадров для новых научно-технических направлений и повышения уровня научных исследований.

2.1.5. Разработка, изготовление и реализация научно-технической продукции.

2.1.6. Подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации.

2.1.7. Взаимодействие с российскими и зарубежными вузами, агентствами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной и производственной деятельности по направлению своей деятельности.

2.1.8. Формирование, развитие и исполнение комплексных работ в рамках международных, федеральных, региональных программ и грантов по направлению своей деятельности.

2.1.9. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров по направлению своей деятельности.

2.2 Миссия УИЦК ИТ ЯОК формируется в соответствии с миссией университета и политикой университета в области образования и системы менеджмента качества. Миссией УИЦК ИТ ЯОК является участие в подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### 3. Функции УИЦК ИТ ЯОК

3.1. УИЦК ИТ ЯОК, совместно с академическими подразделениями СарФТИ НИЯУ МИФИ, планирует, осуществляет организацию и координацию:

- деятельности по разработке, обновлению и реализации дополнительных программ профессионального образования в области информационных технологий в части задач, перечисленных в п. 2.1;



- создания условий для разработки и издания учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности в рамках задач УИЦК ИТ ЯОК;
- УИЦК ИТ ЯОК участвует в организации и проведении научно-исследовательской работы по направлению своей деятельности:
  - активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
  - внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
  - осуществляет организацию научно-исследовательской работы ППС, студентов и др. лиц;
  - проводит работу по коммерциализации, рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских и образовательных разработок;
  - создает условия для активного привлечения студентов и преподавателей к научным исследованиям по тематике УИЦК ИТ ЯОК;
  - участвует в организации и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах по направлению своей деятельности.

3.4. УИЦК ИТ ЯОК участвует в формировании кадрового потенциала и поддержании его профессионального уровня.

3.5. УИЦК ИТ ЯОК участвует в информационной деятельности института:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов по направлению своей деятельности;
- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы обучаемого контингента;
- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети института.

3.6. УИЦК ИТ ЯОК участвует в проведении профориентационной и маркетинговой работы:

- по расширению и укреплению связей с ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ в области подготовки кадров и их адаптации к профессиональной деятельности;
- по поддержанию контакта с работодателями с целью актуализации профессиональных компетенций выпускников в области информационных технологий, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации действующих специалистов подразделений ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ;

3.7. УИЦК ИТ ЯОК принимает участие в осуществлении модернизации материально-технических ресурсов:



*Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»*

*«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса*

*(УИЦК ИТ ЯОК)*

*СарФТИ НИЯУ МИФИ»*

**СМК-ПСП-5.5-85**

- развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование оборудования, оснащение современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования в рамках реализации задач Центра.

3.8. Иные функции УИЦК ИТ ЯОК:

- развитие УИЦК ИТ ЯОК, его оснащение необходимым оборудованием, выпуск разрешительно-организационной документации, необходимой для выпуска публикаций, докладов, получения патентов,
- обеспечение текущей работы,
- подготовка интегрированных образовательных модулей по направлению своей деятельности, ориентированных на различных контингент слушателей;
- проведение практических и лабораторных занятий;
- организация мероприятий по участию студентов, аспирантов, научных сотрудников в конференциях, конкурсах, в том числе международных по направлению своей деятельности;
- проведение семинаров с приглашением специалистов из других научно-исследовательских институтов, вузов, организаций.

#### **4. Состав и структура УИЦК ИТ ЯОК**

4.1. В составе УИЦК ИТ ЯОК могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- административно- управленческий персонал - директор УИЦК ИТ ЯОК, его заместители-координаторы (со стороны Заказчика и со стороны СарФТИ НИЯУ МИФИ);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП) - 3 единицы (1 единица со стороны Заказчика и 2 - со стороны СарФТИ НИЯУ МИФИ);

4.2. Совместителями могут быть штатные работники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками института (внешнее совместительство).

4.3. Внутренние совместители, как правило, заключают трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.

4.4. Процесс разработки модулей учебных программ и проведения занятий предполагает участие в работе УИЦК ИТ ЯОК преподавателей базовых кафедр СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также преподавателей внешних вузов и специалистов ИТ-компаний.

4.5. Штатное расписание УИЦК ИТ ЯОК согласуется с Заказчиком и в установленном порядке утверждается ректором НИЯУ МИФИ.

4.6. Подбор кандидатур, их представление на прием и увольнение осуществляет директор УИЦК ИТ ЯОК по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.7. Права и обязанности работников УИЦК ИТ ЯОК определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, о ФПК, настоящим Положением и должностными инструкциями.



Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)

СарФТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-85

## 5. Управление УИЦК ИТ ЯОК

5.1. Управление УИЦК ИТ ЯОК осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, о ФПК и настоящим Положением, распорядительными документами ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ в части создания и функционирования Центра.

5.2. Штатное расписание УИЦК ИТ ЯОК определяется распорядительными документами СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.3. Непосредственное руководство УИЦК ИТ ЯОК осуществляет директор Центра, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию со стороной Заказчика. Освобождение от должности производится приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию со стороной Заказчика.

5.4. Директор УИЦК ИТ ЯОК осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование Центра в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планом работы Центра.

5.5. Директор Центра может быть досрочно освобожден от должности руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.6. В пределах своих полномочий директор УИЦК ИТ ЯОК вправе:

- корректировать планы работ Центра по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- визировать и согласовывать документы, направляемые руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ, РФЯЦ-ВНИИЭФ, другие организации и смежные предприятия с соблюдением требований, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- пользоваться междугородней телефонной, телеграфной, электронной и факсимильной связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ вопросы, относящиеся к деятельности УИЦК ИТ ЯОК,
- вносить предложения заместителю руководителя по учебной работе по включению сотрудников УИЦК ИТ ЯОК в штат СарФТИ НИЯУ МИФИ на условиях совместительства для выполнения совместных работ,
- осуществлять поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности Центра,
- требовать от работников УИЦК ИТ ЯОК качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях,
- требовать от подчиненных работников неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой и производственной дисциплины,
- приостанавливать работу подчиненных работников, нарушающих правила ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, до устранения нарушений.





*Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»*

*«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)  
СарФТИ НИЯУ МИФИ»*

**СМК-ПСП-5.5-85**

- осуществлять научное, научно-техническое, экономическое и административное руководство УИЦК ИТ ЯОК, планировать и координировать его деятельность со смежными и внешними организациями, предприятиями, фирмами, фондами и пр. по направлению своей деятельности.

5.7. В пределах своих полномочий директор УИЦК ИТ ЯОК обязан:

- обеспечить составление, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций УИЦК ИТ ЯОК, перечисленных в настоящем «Положении»,
- представлять Центр на заседаниях, совещаниях в СарФТИ НИЯУ МИФИ и внешних организациях,
- отчитываться о своей деятельности перед руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- выполнять и контролировать материально-техническое обеспечение деятельности УИЦК ИТ ЯОК,
- руководить обеспечением текущей работы УИЦК ИТ ЯОК (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений),
- организовывать выполнение требований порядка безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности,
- выполнять и требовать выполнения правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе,
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды,
- своевременно докладывать руководству о нарушениях хода работы УИЦК ИТ ЯОК,
- обеспечивать выполнение требований по международному сотрудничеству и др.

## **6. Ответственность**

6.1. Возложенную на УИЦК ИТ ЯОК ответственность несет директор Центра и по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие работники Центра.

6.2. Директор УИЦК ИТ ЯОК несет ответственность:

- за разработку образовательных программ;
- за выполнение планов учебных программ и договоров со сторонними организациями по тематическому направлению;
- за результаты деятельности Центра, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ, связанных с решением задач, поставленных перед УИЦК ИТ ЯОК;
- правильность планирования и организацию работ внутри Центра;
- состояние трудовой дисциплины;



*Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»*

*«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)*

*СарФТИ НИЯУ МИФИ»*

**СМК-ПСП-5.5-85**

- за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- сохранность и правильное использование находящихся в Центре приборов, оборудования и материальных ценностей, за их своевременное списание по причине физического и морального старения;
- выполнение обязанностей по охране труда и ТБ согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;
- выполнение правил и норм по охране окружающей среды;
- выполнение и контроль выполнения работниками Центра требований правил и норм пожарной безопасности;
- организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности НИЯУ МИФИ;
- выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.

## **7. Экономика и имущество УИЦК ИТ ЯОК**

7.1. УИЦК ИТ ЯОК размещается в помещениях, выделяемых руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ и освобождает помещения по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.2. УИЦК ИТ ЯОК пользуется оборудованием и инвентарем СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.3. Источниками финансирования для штатных работников УИЦК ИТ ЯОК и совместителей являются:

- для штатного состава и совместителей ППС, АУП и УВП - средства, получаемые от платных образовательных услуг.

## **8. Взаимодействие УИЦК ИТ ЯОК с другими структурными подразделениями института**

8.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует с другими подразделениями института.

8.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями по учебной и научной работе.



Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

«Положение об Учебно-исследовательском Центре  
компетенций в области информационных  
технологий ядерного оружейного комплекса  
(УИЦК ИТ ЯОК)

СарФТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-85

8.3. УИЦК ИТ ЯОК может участвовать в совместных работах с другими подразделениями и кафедрами СарФТИ НИЯУ МИФИ, подразделениями РФЯЦ-ВНИИЭФ, различными НИИ, вузами и другими предприятиями.

## 9. Делопроизводство УИЦК ИТ ЯОК

9.1. УИЦК ИТ ЯОК ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

9.2. УИЦК ИТ ЯОК имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса.

9.3. В УИЦК ИТ ЯОК должна разрабатываться и храниться следующая документация:

- Журнал инструктажа по охране труда и ТБ.
- Журнал противопожарного осмотра помещения после окончания работы.
- Список работников, имеющих право доступа в помещения Центра, утвержденный администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- Отчеты, статьи и др..

## 10. Контроль и проверка деятельности УИЦК ИТ ЯОК

10.1. Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется в соответствии с планом работы ФПК, либо на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

## 11. Порядок утверждения изменений в положении о УИЦК ИТ ЯОК

11.1. Внесение изменений в положение о УИЦК ИТ ЯОК вносятся в установленном порядке.

## 12. Ознакомление с положением о УИЦК ИТ ЯОК

12.1. Работники УИЦК ИТ ЯОК знакомятся с положением в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

## 13. Хранение и рассылка экземпляров положений о УИЦК ИТ ЯОК

13.1. Контрольный экземпляр (оригинал) Положения хранится в отделе делопроизводства и документооборота СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения находится на сайте института.

Копия положения хранится в деканате ФПК.

