



Министерство науки и высшего образования РФ
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-102

Положение о студенческой учебно-научной лаборатории
«Математическое моделирование физики живых систем»
кафедры прикладной математики физико-технического
факультета СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

« » 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-102

Положение о студенческой учебно-научной лаборатории
«Математическое моделирование физики живых систем»
кафедры прикладной математики физико-технического факультета
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: « 30 » декабря 2020 года

Саров, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший преподаватель кафедры высшей математики	Докукина И.В.	21.12.2020
Проверил	Декан ФТФ	Чернышев А.К.	22.12.2020
	Заместитель руководителя по научной работе	Борисенок В.А.	22.12.2020
	Заместитель руководителя по учебной работе	Соловьев Т.Г.	23.12.2020
	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.	24.12.2020
	Начальник отдела кадров	Овсянникова Л.В.	24.12.2020
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. из _____



1. Общие положения

1.1. Лаборатория является учебно-научным подразделением кафедры прикладной математики физико-технического факультета (ФТФ) Саровского физико-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ, институт), обеспечивающим участие студентов и обучающихся иных категорий в учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной работе.

1.2. Общее руководство деятельностью лаборатории осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, и его заместителями по учебной и научной работе.

Лаборатория подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета, в состав которых она входит.

Непосредственное управление лабораторией осуществляет ее заведующий, назначаемый в установленном порядке.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании лаборатории принимается с одобрения Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. Для обеспечения своей деятельности лаборатория использует учебно – лабораторную, научную, информационную, производственную и материально – техническую базу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за лабораторией приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка института, локальными нормативными актами университета и института, положением о факультете, настоящим Положением.

1.6. Лаборатория призвана координировать работу преподавателей, аспирантов, соискателей и студентов по изучению и исследованию актуальных проблем в области физики живых систем с использованием современного аппарата математического и суперкомпьютерного моделирования, методов теоретической физики и математической биологии и профессиональной подготовки специалистов в современных условиях.

1.7. Лаборатория организуется в целях широкого привлечения аспирантов и студентов, в т.ч. студентов-участников Студенческого конструкторско-инновационного бюро (СКИБ) к выполнению научно-исследовательских работ по соответствующим направлениям.

1.8. Лаборатория в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития института может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета и Положением об институте.

1.10. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом. Лаборатория вправе участвовать в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок.



1.11. Работа лаборатории осуществляется в соответствии с перспективными и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.12. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляет руководство института, декан факультета и заведующий кафедрой. Отчеты о ходе выполнения планов лаборатории производятся на заседаниях ученого совета факультета, совещаниях руководства института, Ученого совета обособленного структурного подразделения.

2. Основные задачи лаборатории

2.1. Основными задачами лаборатории являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по соответствующим дисциплинам, проведение научных исследований по следующим направлениям:

- математическое и суперкомпьютерное моделирование биологических систем различных уровней организации;
- разработка и исследование моделей клеточного, тканевого и общеорганизменного метаболизма;
- разработка и реализация методов анализа топологических и геометрических характеристик клеточных и тканевых структур, морфологии нервных клеток и внутриклеточной ультраструктуры;
- разработка и реализация методов математического моделирования процессов, проходящих на сценах со сложной геометрической и топологической структурой.

2.2. Работа лаборатории направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями [государственных] образовательных стандартов и миссией университета.

2.3. Миссия лаборатории формируется в соответствии с миссией университета и политикой университета в области качества. Миссией лаборатории является: участие в подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.4. Организация подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли;

2.5. Организация подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры и докторантуры по направлению своей основной деятельности;

2.6. Организация совместных научно-исследовательских работ СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ ВНИИЭФ;

2.7. Развитие международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ ВНИИЭФ;

2.8. Развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ;



2.9. Создание объединенной экспериментальной и информационной базы для развития новых научных междисциплинарных направлений, целенаправленной подготовке кадров для новых научно-технических направлений и повышения уровня научных исследований;

2.10. Выполнение хоздоговоров в области своей основной деятельности (в рамках проектов, финансируемых РФЯЦ ВНИИЭФ, РФФИ) и другим направлениям;

2.11. Разработка, изготовление и реализация научно-технической продукции;

2.12. Подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации;

2.13. Взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной и производственной деятельности;

2.14. Формирование, развитие и исполнение комплексных работ в рамках международных, федеральных, региональных программ и грантов;

2.15. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров.

2.16. Цели лаборатории:

2.16.1. повышение качества подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли;

2.16.2. развитие совместных научно-исследовательских работ РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ;

2.16.3. развитие международного сотрудничества в интересах СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория планирует и участвует в организации учебного процесса:

- обеспечивает проведение всех видов практических (лабораторных) занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса;

- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- участвует в разработке диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.2. Лаборатория проводит учебно-методическую работу:

- участвует в разработке рабочих учебных планов по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с [государственными или стандартами МИФИ???? или оба ???] образовательными стандартами;

- участвует в разработке дидактических комплексов дисциплин, программах практик;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- планирует приобретение через библиотеку института учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;



5. Управление лабораторией

5.1. Управление лабораторией осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, о факультете и настоящим Положением.

5.2. Штатное расписание лаборатории определяется распорядительными документами НИЯУ МИФИ.

5.3. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой прикладной математики. Освобождение от должности заведующего лабораторией производится приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой.

5.4. Заведующий лабораторией осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование лаборатории в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планом работы кафедры, утверждаемым деканом факультета.

5.5. Заведующий лабораторией может быть досрочно освобожден от должности руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.6. В пределах своих полномочий заведующий лабораторией вправе:

- давать указания, обязательные для всех работников, аспирантов, докторантов и студентов выпускаемых специальностей (специализаций)/направлений подготовки, по всем вопросам научно-технической деятельности лаборатории, расходования материальных и финансовых средств лаборатории
- корректировать планы работ лаборатории по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- визировать и согласовывать документы, направляемые руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ, РФЯЦ-ВНИИЭФ, другие организации и смежные предприятия с соблюдением требований, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- пользоваться междугородней телефонной, телеграфной, электронной и факсимильной связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ вопросы, относящиеся к деятельности лаборатории,
- осуществлять поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности лаборатории,
- требовать от работников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях,
- требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой и производственной дисциплины,
- приостанавливать работу подчиненных работников, нарушающих правила ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, до устранения нарушений.
- осуществлять учебное, научно-исследовательское, научно-техническое, экономическое и административное руководство лабораторией, планировать и координировать



ее деятельность со смежными и внешними организациями, предприятиями, фирмами, фондами и пр. в области научно-исследовательских разработок лаборатории.

5.7. В пределах своих полномочий заведующий лабораторией обязан:

- обеспечить составление, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций лаборатории, перечисленных в настоящем «Положении»,
- представлять лабораторию на заседаниях, совещаниях в СарФТИ НИЯУ МИФИ и внешних организациях,
- отчитываться о своей деятельности перед заведующим кафедрой,
- заниматься подготовкой специалистов высшей квалификации, в том числе в рамках аспирантуры и докторантуры по направлению своей основной деятельности,
- участвовать в осуществлении разработки учебных планов, разрабатывать научно-технические планы и программы лаборатории, их экономическое обоснование и согласовывать их с заказчиком,
- участвовать в планировании и подготовке учебно-методических пособий, курсов лекций, монографий по направлениям деятельности лаборатории в СарФТИ НИЯУ МИФИ,
- принимать участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность лаборатории,
- выполнять и контролировать материально-техническое обеспечение деятельности лаборатории,
- руководить обеспечением текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений),
- организовывать выполнение подчиненными работниками требований порядка безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности,
- выполнять и требовать выполнения подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе,
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды,
- своевременно докладывать руководству о нарушениях хода работы лаборатории,
- обеспечивать выполнение требований по международному сотрудничеству.

6. Ответственность

6.1. Возложенную на лабораторию ответственность несет заведующий лабораторией по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей с другими работниками лаборатории.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность:

- за разработку научно-технической программы;
- за выполнение планов учебной и научно-технической программы и договоров со сторонними организациями по тематическому направлению;
- за результаты научно-исследовательской и научно-технической деятельности лаборатории, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ, связанных с решением задач, поставленных перед лабораторией;



- за качество научных исследований и разработок по тематике лаборатории;
- за качество подготовки специалистов высшей квалификации, в том числе в рамках аспирантуры и докторантуры по направлению своей основной деятельности;
- правильность планирования и организацию работ внутри лаборатории;
- состояние производственной и трудовой дисциплины в лаборатории;
- за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;
- за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;
- сохранность и правильное использование находящихся в лаборатории приборов, оборудования и материальных ценностей, за их своевременное списание по причине физического и морального старения;
- выполнение обязанностей по охране труда и ТБ согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;
- выполнение правил и норм по охране окружающей среды;
- выполнение и контроль выполнения работниками лаборатории требований правил и норм пожарной безопасности;
- организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности НИЯУ МИФИ лично и подчиненными работниками;
- выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.

7. Экономика и имущество лаборатории

7.1. Лаборатория размещается в помещениях, выделяемых руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ. Лаборатория освобождает помещения по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.2. Лаборатория пользуется оборудованием и инвентарем СарФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7.3. Источниками финансирования для штатных работников лаборатории и совместителей являются:

- для штатного состава и совместителей учебно-вспомогательного персонала - средства, получаемые от платных образовательных услуг;
- для штатного персонала НИЧ - средства, получаемые от выполнения научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР).

7.4. Финансирование участия учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР и ОКР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам и государственным контрактам, ФЦП, грантам, проектам и другим сферам внебюджетной деятельности лаборатории СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством и Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.



8. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями института

8.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности лаборатория взаимодействует с другими подразделениями института.

8.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями по учебной и научной работе.

8.3. Лаборатория может участвовать в совместных научно-исследовательских работах с подразделениями РФЯЦ-ВНИИЭФ, кафедрами СарФТИ НИЯУ МИФИ, различными НИИ, вузами и другими предприятиями.

9. Делопроизводство лаборатории

9.1. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

9.2. Лаборатория имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации лаборатории регламентируется номенклатурой дел института.

9.3. Заведующий лабораторией назначает ответственного за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9.4. В лаборатории должна разрабатываться и храниться следующая документация:

- Журнал инструктажа по охране труда и ТБ.
- Журнал противопожарного осмотра помещения после окончания работы.
- Список работников, имеющих право доступа в помещения лаборатории, утвержденный администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- Отчеты, статьи и доклады.

10. Контроль и проверка деятельности лаборатории

10.1. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы факультета, либо на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

11. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории

11.1. Внесение изменений в положение о лаборатории вносятся в установленном порядке.



12. Ознакомление с положением о лаборатории

12.1 Заведующий кафедрой и работники лаборатории знакомятся с положением о лаборатории в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

13. Хранение и рассылка экземпляров положений о лаборатории

13.1. Контрольный экземпляр положения о лаборатории хранится в Отделе делопроизводства и документооборота СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения о лаборатории находится на сайте института.

Копии положения о лаборатории хранятся на кафедре и в деканате факультета.

СМК-ПСП-5.5-102

14. Лист регистрации изменений

[illegible]