

	<p align="center">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</p>
	<p align="center">Саровский физико-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)</p> <p align="center">Положение о структурном подразделении 1.3 Распределение полномочий и ответственности 2.8 Научная и инновационная деятельность</p>
<p align="center">СМК-ПСП-5.5-18</p>	<p align="center">Положение о научном отделе СарФТИ НИЯУ МИФИ</p>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
 _____ **А.Г. Сироткина**
 «05» марта 2021 года



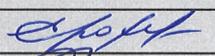
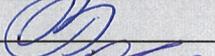
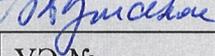
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-18**

**Положение о научном отделе
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

**Саров
2021**

	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Разработал	Младший научный сотрудник научного отдела	Ломтева Е.Е.		04.03.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.		04.03.2021
	Начальник отдела кадров	Овсянникова Л.В.		04.03.2021
Согласовал	Заместитель руководителя по научной работе	Борисенок В.А.		04.03.2021
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____	УЭ № _____	1 Стр. из 8

	<p align="center"><i>Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</i></p>
	<p align="center"><i>Положение о научном отделе СарФТИ НИЯУ МИФИ</i></p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Структура и штат	4
5. Права и обязанности	5
6. Ответственность	5
7. Взаимодействие. Связи	6
8. Делопроизводство.....	6
9. Контроль и проверка деятельности	6
10. Порядок утверждения изменений в положение	6
11. Ознакомление с положением	6
12. Хранение экземпляров положений	6
13. Лист регистрации изменений	7
Приложение 1	8



1. Общие положения

1.1. Научный отдел руководит научной деятельностью Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный Университет «МИФИ» (далее Институт).

1.2. НО является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института.

1.3. НО входит в состав структуры заместителя руководителя по научной работе.

1.4. Организационно-методическое руководство НО осуществляет заместитель руководителя по научной работе.

1.5. Работа НО ведется по плану, утвержденному зам. руководителя по научной работе на год с поквартальной разбивкой.

1.6. НО в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом НИЯУ МИФИ, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ, руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, настоящим положением и другими нормативными документами.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами НО являются:

2.1.1. Курирование деятельности научных лабораторий (Приложение 1), творческих коллективов кафедр и студенческих научно-технических объединений;

2.1.2. Организация консультационно-методического и юридического обеспечения интеллектуальной собственности (патентование и юридическое сопровождение в период действия патентов);

2.1.3. Осуществление материально-технического обеспечения и производственного сопровождения деятельности научных лабораторий и творческих коллективов;

2.1.4. Участие в подготовке создания новых творческих коллективов на кафедрах Института;

2.1.5. Участие в подготовке к конкурсам инициативных поисковых исследований, предлагаемых творческими коллективами;

2.1.6. Участие в подготовке заявок научных коллективов в конкурсах научно-технических работ;

2.1.7. Участие в подготовке отчетов по результатам работы лабораторий и творческих коллективов;

2.1.8. Участие в организации и проведении научных конференций и выставок;

2.1.9. Участие в подготовке материалов для научно-технических выставок;

2.1.10. Участие в оформлении и выполнении договоров по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам для сторонних организаций;

2.1.11. Взаимодействие с организациями, которые проводят конкурсы научно-исследовательских, поисковых и иных работ.



2.1.12. Оказание консультационной и методической помощи подразделениям Института в области развития научно-исследовательской работы.

3. Функции

3.1. Научный отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет курирование деятельности научных лабораторий Института, творческих коллективов кафедр.

3.1.2. Обеспечивает работы, связанные с патентованием и сопровождением интеллектуальной собственности.

3.1.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности лабораторий и творческих коллективов.

3.1.5. Участвует в разработке планов работ подразделений отдела, осуществляет оперативный контроль за их деятельностью и выпускает отчеты по результатам их деятельности.

3.1.6. Участвует в подготовке к конкурсам инициативных поисковых исследований, предлагаемых творческими коллективами.

3.1.7. Ведет документацию и подготавливает статистические данные Института по научно-исследовательской работе.

3.1.8. Осуществляет подготовку и составление сводной отчетности по результатам научной деятельности Института.

3.1.7. Обеспечивает контроль за соблюдением техники безопасности в подразделениях отдела.

3.1.8. Осуществляет выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках Института.

3.1.9. Координирует издательскую деятельность.

3.1.10. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.1.11. Информационное обеспечение сотрудников и преподавателей о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, грантах, заявках на исследования и возможностях опубликования результатов научно-исследовательской работы.

4. Структура и штат

4.1. НО входит в состав структуры заместителя руководителя по научной работе.

4.2. НО возглавляет начальник научного отдела.

4.3. Численность и штат НО определяется в соответствии со штатным расписанием СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.4. Сотрудники НО осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций.



5. Права и обязанности

5.1 Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

5.2 К обязанностям сотрудников Научного отдела относятся:

5.2.1 разработка, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование документированных процедур отдела;

5.2.2 согласование и координирование работы кафедр и подразделений по организации научно-исследовательской деятельности Института;

5.2.3 осуществление перспективного планирования и контроль за выполнением аккредитационных показателей научно-исследовательской деятельности;

5.2.4 сбор информации о публикациях сотрудников Института;

5.2.5 своевременное информирование сотрудников Института о предстоящих конкурсах, конференциях, других научных мероприятиях организуемых вузами, стратегическими партнерами и работодателями России, ближнего и дальнего зарубежья.

5.2.6 оказание содействия и консультирование научно-исследовательской работы;

5.2.7 согласование отчетов о НИР, ведение журнала регистрации НИР;

5.2.8 формирование и анализ отчетов по научно-исследовательской работе и последующая их отправка с подтверждающей документацией;

5.2.9 организация, формирование и подготовка к печати материалов конференций, проводимых в СарФТИ НИЯУ МИФИ;

5.3 При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

5.3.1 запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений института информацию для реализации установленных положением целей и задач работы отдела;

5.3.2 контролировать правильность оформления предоставленных данных;

5.3.3 привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;

5.3.4 получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;

5.3.5 вносить на рассмотрение руководства института предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы;

5.3.6 вести дела, отчетность, создавать базы данных по профилю решаемых задач.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

6.1.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, а также Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.



6.1.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие. Связи

7.1. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Научного отдела, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений института.

7.2. Отдел осуществляет в рамках своей компетенции связь с руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заведующими кафедрами и начальниками структурных подразделений, научно-исследовательскими центрами, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья и другими ведущими научными организациями.

8. Делопроизводство

8.1. НО ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

8.2. Заместитель руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ назначает ответственного за ведение делопроизводства в НО.

8.3. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности

9.1. Контроль и проверка деятельности НО осуществляется на основе распорядительных документов руководителя, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в положение

10.1. Изменения в положение о НО вносятся, в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

11. Ознакомление с положением

11.1. Сотрудники НО знакомятся с настоящим положением в подразделении и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение экземпляров положений

12.1. Контрольный экземпляр положения о лаборатории хранится в ОДиД СарФТИ НИЯУ МИФИ.

12.2. Электронная копия положения о лаборатории находится на сайте института.

12.3. Утвержденный экземпляр положения о НО хранится в НО.



Приложение 1

Перечень учебно-научных лабораторий СарФТИ

1. Учебно-научная лаборатория «Экспериментальные исследования нестационарных гидродинамических течений» (Положение № СМК-ПЛ-7.5-1-56 от 17.03.2021 г.);
2. Учебно-научная лаборатория «Исследования поведения веществ при ударно-волновых нагрузках» (Положение № СМК-ПЛ-7.5-1-54 от 17.03.2021 г.);
3. Учебно-научная лаборатория «Перспективные методы исследования экстремальных состояний вещества» (Положение № СМК-ПЛ-7.5-1-57 от 17.03.2021 г.);
4. Учебно-научная лаборатория «Физика сверхсильных световых полей» (Положение № СМК-ПЛ-7.5-1-58 от 17.03.2021 г.);
5. Учебно-научная лаборатория «Сильных магнитных полей и физики твердого тела» (Положение № СМК-ПЛ-7.5-1-55 от 17.03.2021 г.);
6. Учебно-научная лаборатория «Кластерных высокопроизводительных вычислений систем и параллельных вычислений»;
7. Учебно-научная лаборатория «Безопасность информационных и технических систем» (Положение № СМК-ПСП-5.5-87 от 17.03.2021 г.);
8. Информационно-вычислительный комплекс для удаленного доступа к детекторам и базам данных Большого Адронного Коллайдера ЦЕРН (Положение № СМК-ПСП-5.5-91 от 17.03.2021 г.);
9. Студенческая лаборатория «Физика высоких плотностей энергии» (Положение № СМК-ПСП-5.5-92.1 от 17.03.2021 г.);
10. Студенческая лаборатория «Исследование сплит-эффектов для безопасной транспортировки информационной составляющей в разнородных телекоммуникационных системах кластерного типа» (Положение № СМК-ПСП-5.5-94 от 17.03.2021 г.);
11. Учебно-научная лаборатория «Зондовой микроскопии и физики поверхности» (Положение № СМК-ПСП-5.5-103 от 17.03.2021 г.);
12. Студенческая учебно-научная лаборатория «Математическое моделирование физики живых систем» (Положение № СМК-ПСП-5.5-102 от 17.03.2021 г.);
13. Учебно-научная лаборатория суперкомпьютерных технологий в составе Центра инженерно-физических расчетов и суперкомпьютерного моделирования (Положение № СМК-ПСП-5.5-98 от 17.03.2021 г.);
14. Учебно-научная лаборатория «Физико-математические методы в медицине и биологии»;
15. Учебно-научная лаборатория «Молекулярно-генетические методы исследования воздействия ионизирующего излучения на биологические объекты»;
16. Учебно-научная лаборатория «Автоматизированные системы управления и обработки информации в медицине»;
17. «Наноструктурированные системы» (Положение № СМК-ПЛ-7.5-1-59 от 17.03.2021 г.).