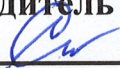


 НИЯУ МИФИ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
	Саровский физико-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ) Положение о структурном подразделении 1.3 Распределение полномочий и ответственности 2.4 Реализация основных образовательных программ 2.8 Научная и инновационная деятельность
СМК-ПСП-5.5-98	Положение об учебно-научной лаборатории суперкомпьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

«05» марта 2021 года



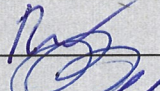
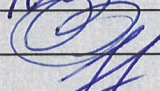
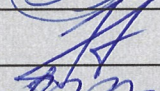
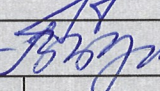
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-98

**Положение об учебно-научной лаборатории
суперкомпьютерных технологий в составе Распределенного научно-
образовательного центра технологий суперкомпьютерного моделирования
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 3.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

**Саров
2021**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры прикладная математи- ка физико-технического факультета	Бронский М.А. 	04.03.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г. 	04.03.2021
	Заместитель руководителя	Соловьев Т.Г. 	04.03.2021
Согласовал	Заместитель руководителя	Борисенко В.А. 	05.03.2021
Версия: 3.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр.1 из 11



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи лаборатории	4
3. Функции лаборатории	4
4. Структура лаборатории	6
5. Права и обязанности заведующего лабораторией	6
6. Права и обязанности научного руководителя лаборатории.....	7
7. Ответственность	8
8. Имущество лаборатории	8
9. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями института	9
10. Делопроизводство лаборатории	9
11. Контроль и проверка деятельности лаборатории	9
12. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории	9
13. Ознакомление с положением о лаборатории	9
14. Хранение и рассылка экземпляров положений о лаборатории.....	10
15. Лист регистрации изменений	10



1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатории суперкомпьютерных технологий создана на базе Саровского физико-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ» (далее по тексту СарФТИ НИЯУ МИФИ, институт) совместно с ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» (далее по тексту РФЯЦ-ВНИИЭФ).

1.2. Учебно-научная лаборатории суперкомпьютерных технологий входит в состав Распределенного научно-образовательного центра технологий суперкомпьютерного моделирования, созданного при кафедре прикладной математики физико-технического факультета СарФТИ НИЯУ МИФИ, и обеспечивает участие студентов и обучающихся иных категорий в учебной, научно-исследовательской, инновационной работе.

1.3. Общее руководство деятельностью лаборатории осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, и его заместителем по научной работе.

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании лаборатории принимается с одобрения Ученого Совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. Для обеспечения своей деятельности лаборатория использует учебно - лабораторную, научную, информационную, производственную и материально - техническую базу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.6. В своей деятельности лаборатория руководствуется: действующим законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, Политикой НИЯУ МИФИ в области качества, Правилами внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и СарФТИ НИЯУ МИФИ, положением о факультете, государственными и отраслевыми нормативно-техническими документами (ГОСТ, ОСТ, РД, СанПиН), нормами и правилами, методиками, а также нормативно-техническими документами РФЯЦ-ВНИИЭФ в части, касающейся деятельности лаборатории, настоящим Положением.

1.7. Лаборатория призвана координировать работу преподавателей, аспирантов, соискателей и студентов по изучению актуальных проблем в области суперкомпьютерных технологий.

1.8. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом. Лаборатория, от имени СарФТИ НИЯУ МИФИ, вправе участвовать в выполнении договоров, государственных контрактов или иных сделок.

1.9. Работа лаборатории осуществляется в соответствии с перспективными и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.10. По законченным этапам плана научно-исследовательских работ, а также по завершению календарного года лаборатория представляет научно-технические отчеты на утверждение заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе, Ученому совету СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.11. Деятельность лаборатории курирует научный отдел СарФТИ НИЯУ МИФИ.



2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Лаборатория создана с целью:

2.1.1. Повышения качества подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли.

2.1.2. Развития совместных научно-исследовательских работ РФЯЦ-ВНИИЭФ и СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по соответствующим дисциплинам, проведение научных исследований в следующих области:

- внедрение технологий суперкомпьютерного моделирования на базе пакета программ ЛОГОС в работу предприятий промышленности;

- разработка суперкомпьютерных технологий, внедряемых на предприятия ОПК, на оснащем современном вычислительными средствами и пакетом программ ЛОГОС оборудовании;

- создание и развитие сетевой образовательной среды, способствующей эффективной подготовке квалифицированных специалистов в области математического моделирования, суперкомпьютерных вычислений;

- создание ежегодного цикла специальных презентационных, образовательных и научных мероприятий, привлекающих к изучению, применению и разработке программ ЛОГОС достаточного количества квалифицированных специалистов.

2.2.2. Обеспечение подготовки научно-технических кадров для РФЯЦ-ВНИИЭФ и отрасли.

2.2.3. Обеспечение подготовки специалистов высшей квалификации в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности.

2.2.4. Организация совместных научно-исследовательских работ СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ.

2.2.5. Развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.2.6. Создание объединенной экспериментальной и информационной базы для развития новых научных междисциплинарных направлений, целенаправленной подготовки кадров для новых научно-технических направлений и повышения уровня научных исследований.

2.2.7. Подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации.

2.2.8. Взаимодействие с российскими вузами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной деятельности.

2.2.9. Формирование, развитие и исполнение комплексных работ в рамках федеральных, региональных программ и грантов.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория участвует в организации учебного процесса:



3.1.1. обеспечивает проведение различных видов практических (лабораторных) занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса;

3.1.2. проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

3.1.3. участвует в разработке диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.2. Лаборатория проводит учебно-методическую работу:

3.2.1. участвует в разработке рабочих учебных планов по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с образовательными стандартами;

3.2.2. участвует в разработке дидактических комплексов дисциплин, программах практик;

3.2.3. своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;

3.2.4. планирует приобретение через библиотеку института учебной литературы и научных изданий, ведет мониторинг достаточности учебной и научной литературы.

3.3. Лаборатория участвует в организации и проведении научной работы:

3.3.1. внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;

3.3.2. осуществляет организацию научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

3.3.3. участвует в организации и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4. Лаборатория участвует в информационной деятельности института:

3.4.1. принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;

3.4.2. использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;

3.4.3. использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;

3.5. Лаборатория участвует в проведении профориентационной работы:

3.5.1. по расширению и укреплению связей с предприятиями в области подготовки кадров с высшим профессиональным образованием;

3.5.2. по поддержанию контакта с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;

3.5.3. принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;



4. Структура лаборатории

4.1 Учебно-научную лабораторию суперкомпьютерных технологий возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ. Освобождение от должности заведующего лабораторией производится также приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.2 Научное руководство лабораторией осуществляет научный руководитель, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ. Освобождение от должности производится также приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.3 Численность и штат лаборатории определяется в соответствии со штатным расписанием СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.4 Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории производится заведующим лабораторией. Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми в установленном порядке.

4.5 При необходимости создаются временные творческие коллективы (ВТК) специалистов.

5. Права и обязанности заведующего лабораторией

5.1. Заведующий лабораторией осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование лаборатории в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планом работы кафедры, утверждаемым деканом факультета.

5.2. Заведующий лабораторией обязан:

5.2.1. Осуществлять научно-техническое, экономическое и административное руководство лабораторией в области научно-исследовательских разработок лаборатории.

5.2.2. Обеспечить определение, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций лаборатории, перечисленных в настоящем Положении.

5.2.3. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе, Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.2.4. Принимать участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность лаборатории.

5.2.5. Руководить обеспечением текущей работы лаборатории (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений).

5.2.6. Организовывать выполнение подчиненными работниками требований техники безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности.

5.2.7. Выполнять и требовать выполнения подчиненными работниками Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе.

5.2.8. Выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

5.3. Заведующий лабораторией имеет право:

5.3.1. Корректировать планы НИР и ОКР лаборатории по согласованию с научным руководителем лаборатории и заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе.



5.3.2. Представлять во внешних организациях и подразделениях института по всем вопросам компетенции лаборатории.

5.3.3. Выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ вопросы, относящиеся к деятельности лаборатории.

5.3.4. Требовать от сотрудников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

5.3.5. Требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины.

5.3.6. Приостанавливать работу подчиненных сотрудников, нарушающих правила ТБ, пожарной безопасности, до устранения нарушений.

6. Права и обязанности научного руководителя лаборатории

6.1. Научный руководитель лаборатории обязан:

6.1.1. Осуществлять лично разработку научно-технических планов и программ лаборатории.

6.1.2. Осуществлять научно-техническое руководство, планирование и координацию научной деятельности лаборатории.

6.1.3. Планировать и руководить подготовкой учебно-методических пособий, курсов лекций в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.1.4. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе, Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Научный руководитель лаборатории имеет право:

6.2.1. Согласовывать, корректировать и представлять на утверждение заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по научной работе планы научной работы лаборатории.

6.2.2. Согласовывать приказы, указания инструкции по всем вопросам научно-технической деятельности лаборатории.

6.2.3. Представлять во внешних организациях и подразделениях института по всем вопросам компетенции лаборатории.

6.2.4. Осуществлять совместно с заведующим лабораторией поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности лаборатории.

6.2.5. Требовать от сотрудников лаборатории качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

6.2.6. Требовать от подчиненных работников лаборатории неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины.

6.2.7. Приостанавливать работу подчиненных сотрудников, нарушающих правила ТБ, пожарной безопасности, до устранения нарушений.



7. Ответственность

7.1 Возложенную на лабораторию ответственность несет заведующий лабораторией и по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие работники лаборатории.

7.2 Заведующий лабораторией несет ответственность:

7.2.1. за разработку научно-технической программы;

7.2.2. за выполнение планов учебной и научно-технической программы и договоров со сторонними организациями по тематическому направлению;

7.2.3. за результаты научно-исследовательской и научно-технической деятельности лаборатории, выполнение своих обязанностей и осуществление своих прав, надлежащее ведение дел, выполнение приказов, указаний и поручений руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ, связанных с решением задач, поставленных перед лабораторией;

7.2.4. за качество научных исследований и разработок по тематике лаборатории;

7.2.5. за качество подготовки специалистов высшей квалификации, в том числе в рамках аспирантуры по направлению своей основной деятельности;

7.2.6. правильность планирования и организацию работ внутри лаборатории;

7.2.7. состояние производственной и трудовой дисциплины в лаборатории;

7.2.8. за соблюдение действующего законодательства, стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;

7.2.9. за своевременное и достоверное представление установленной отчетности;

7.2.10. сохранность и правильное использование находящихся в лаборатории приборов, оборудования и материальных ценностей, за их своевременное списание по причине физического и морального старения;

7.2.11. выполнение обязанностей по охране труда и ТБ, согласно действующего ТК РФ, ГОСТ и ОСТ;

7.2.12. выполнение правил и норм по охране окружающей среды;

7.2.13. выполнение и контроль выполнения работниками лаборатории требований правил и норм пожарной безопасности;

7.2.14. организацию и контроль выполнения требований Правил внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности НИЯУ МИФИ лично и подчиненными работниками;

7.2.15. выполнение возложенных задач, функций, обязанностей, правильность и полноту использования предоставленных прав.

8. Имущество лаборатории

8.1 Лаборатория размещается в помещениях, выделяемых руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

8.2 Лаборатория освобождает помещения по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

8.3 Лаборатория пользуется оборудованием и инвентарем СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ по согласованию с администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ и РФЯЦ-ВНИИЭФ, соответственно.



9. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями института

9.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности лаборатория взаимодействует с другими подразделениями института.

9.2 Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями по учебной и научной работе.

9.3 Лаборатория может участвовать в совместных научно-исследовательских работах с другими подразделениями РФЯЦ-ВНИИЭФ, кафедрами СарФТИ НИЯУ МИФИ, различными НИИ, вузами и другими предприятиями.

10. Делопроизводство лаборатории

10.1. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

10.2. Заведующий лабораторией назначает ответственного за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

10.3. В лаборатории должна разрабатываться и храниться следующая документация:

10.4.1. Журнал инструктажа по охране труда и ТБ.

10.4.2. Журнал противопожарного осмотра помещения после окончания работы.

10.4.3. Список работников, имеющих право доступа в помещения лаборатории, утвержденный администрацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10.4.4. Отчеты, статьи и доклады.

11. Контроль и проверка деятельности лаборатории

11.1. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы кафедры и факультета, либо на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

12. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории

12.1. Изменения, не противоречащие действующему законодательству в указанной сфере, в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ, утверждаются руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

12.2. Положение действует до замены его новым Положением.

13. Ознакомление с положением о лаборатории

13.1. Заведующий кафедрой и работники лаборатории знакомятся с положением о лаборатории в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

***Положение об учебно-научной лаборатории
суперкомпьютерных технологий***

14. Хранение и рассылка экземпляров положений о лаборатории

14.1. Контрольный экземпляр положения о лаборатории хранится в ОДиД СарФТИ НИЯУ МИФИ.

14.2. Электронная копия положения о лаборатории находится на сайте института.

14.3. Копии положения о лаборатории хранятся на кафедре и в деканате факультета.

15. Лист регистрации изменений

[illegible]