



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»



Саровский физико-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

Положение о структурном подразделении
1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-7.5-2-104

Положение об отделе социальной и воспитательной
работы СарФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

« 05 » марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-7.5-2-104

Положение об отделе социальной и воспитательной работы
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

Саров
2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела социально-воспитательной работы	Самофал А.С.	05.03.2021
Проверил	Заместитель руководителя по общим вопросам	Евланов К.И.	05.03.2021
	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.	05.03.2021
Согласовал	Заместитель руководителя по учебной работе	Соловьев Т.Г.	05.03.2021
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. из



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Направления деятельности и функции.....	3
4. Организационная структура и управление.....	5
5. Права и обязанности	5
3. Взаимодействие. Связи.....	6
4. Делопроизводство	7
9. Контроль и проверка деятельности.....	7
10. Порядок утверждения изменений в положение	7
1 11. Ознакомление с положением	7
12. Хранение экземпляров положений	7
13. Лист регистрации изменений	8



1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение» определяет порядок работы отдела социальной и воспитательной работы Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) (далее СарФТИ НИЯУ МИФИ, институт).

1.2 Отдел социальной и воспитательной работы кадров (ОСиВР) СарФТИ НИЯУ МИФИ является самостоятельным структурным подразделением, занимающимся социальной, воспитательной и внеучебной работой со студентами СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.3 Отдел социальной и воспитательной работы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, на основании решения Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.4 Настоящее Положение применяется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, работниками ОСВР, а также используется другими структурными подразделениями СарФТИ НИЯУ МИФИ по вопросам деятельности в сфере социальной и воспитательной работы со студентами.

1.5 В своей деятельности ОиСВР руководствуется: законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка СарФТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и другими локальными актами вуза.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ОСиВР является организация эффективной системы социальной и воспитательной работы со студентами СарФТИ НИЯУ МИФИ, создание условий необходимых для разностороннего развития их личности.

2.2. ОСиВР решает следующие задачи:

2.2.1 создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, раскрытия творческих способностей студентов;

2.2.2 гражданско-патриотическое воспитание молодежи, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни;

2.2.3 обеспечение эффективной социализации студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4 создание социокультурной воспитывающей среды СарФТИ НИЯУ МИФИ, обеспечивающей формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в процессе внеучебной деятельности;

2.2.5 содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;

2.2.6 сохранение, преумножение и популяризация традиций СарФТИ НИЯУ МИФИ.

3. Направления деятельности и функции

3.1. К функциям ОСиВР относится:

3.1.1. В области организационно-методической работы:



3.1.1.3 разработка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ;

3.1.1.4 координация деятельности участников воспитательного процесса (кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения в СарФТИ НИЯУ МИФИ);

3.1.1.5 оказание методической помощи студенческому активу и структурным подразделениям СарФТИ НИЯУ МИФИ по вопросам воспитания и социальной поддержки студентов;

3.1.1.6 представление интересов студенчества на различных уровнях;

3.1.1.7 информационное обеспечение и консультативная помощь студентам по мероприятиям внеучебной деятельности;

3.1.1.8 организация учета достижений студентов во внеучебной деятельности;

3.1.1.9 мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ, учет его результатов в практической деятельности;

3.1.1.10 развитие материально-технической базы в сфере внеучебной деятельности.

3.1.2. В области воспитательной работы:

3.1.2.1 организация и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий со студентами;

3.1.2.2 профилактическая работа со студентами и контроль по предупреждению нарушений общественного порядка, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях;

3.1.2.3 организация семинаров, тренингов, лекториев и других обучающих мероприятий, направленных на формирование общекультурных компетенций, в т.ч. через совместную проектную деятельность.

3.1.3. В области социальной поддержки:

3.1.3.1 организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.);

3.1.3.2 адаптация и поддержка студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, в т.ч. из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.3.3 организация и проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях;

3.1.3.4 контроль за санитарно-гигиеническими жилищно-бытовыми условиями проживания в студенческих общежитиях, содействие их улучшению;

3.1.3.5 организация оздоровления и отдыха студентов;

3.1.3.6 содействие временной трудовой занятости студентов, в т.ч. через поддержку деятельности студенческих отрядов.

3.1.4. В области поддержки и продвижения обладающей лидерскими качествами, талантливой и инициативной молодежи:

3.1.4.1 поощрение студентов, отличившихся в учебной, научной, социально значимой деятельности, спорте и творчестве, принимающих активное участие в общественной жизни СарФТИ НИЯУ МИФИ;



3.1.4.2 - организация и проведение внутривузовских конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление достижений студентов в учебной, социально-значимой деятельности, спорте и творчестве;

3.1.4.3 - организация участия студентов и студенческих коллективов в конкурсах, фестивалях, грантах муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

3.1.5. В области развития студенческого самоуправления:

3.1.5.1 оказание содействия в работе общественных организаций, объединений, клубов и коллективов СарФТИ НИЯУ МИФИ;

3.1.5.2 обеспечение взаимодействия студентов и студенческих объединений СарФТИ НИЯУ МИФИ с другими молодежными общественными объединениями, некоммерческими объединениями, координация их деятельности;

3.1.5.3 осуществление поддержки и развития средств массовой информации.

4. Организационная структура и управление

4.1 Непосредственное руководство ОСиВР осуществляет начальник ОСиВР, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.2 Численность и штат ОСиВР определяется штатным расписанием СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.3 Работники ОСиВР назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению начальника ОСиВР.

4.4 Должностные инструкции работников ОСиВР разрабатываются начальником и утверждаются руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности ОСиВР, связанные с его деятельностью, реализует начальник ОСиВР;

5.2. Начальник ОСиВР имеет право:

5.2.1 Разрабатывать проекты решений (приказов, распоряжений, планов, инструкций, положений), касающиеся деятельности ОСиВР.

5.2.2 Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач

5.2.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.2.4 Представлять СарФТИ НИЯУ МИФИ на семинарах, конференциях и совещаниях, связанных с вопросами деятельности ОСиВР;

5.2.5 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе СарФТИ НИЯУ МИФИ;

5.2.6 Знакомиться с решениями руководства НИЯУ МИФИ, касающихся деятельности ОСиВР;

5.2.7 Участвовать в формировании проектов бюджетного и внебюджетного финансирования деятельности ОСиВР;

5.2.8 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации возложенных на него задач



и функций.

5.2.9 Иные полномочия предусмотрены действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

5.3. Начальник ОСиВР обязан:

5.3.1 Обеспечивать организацию воспитательного процесса в соответствии с законодательством РФ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, нормативной документацией СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.3.2 Стимулировать процессы, направленные на развитие студенческого самоуправления.

5.3.3 Способствовать сохранению традиций, символики, престижности СарФТИ НИЯУ МИФИ и формированию студенческой корпоративной культуры.

5.3.4 Обеспечивать ориентацию воспитательного процесса на реальные возможности социума с учетом разнообразных факторов окружающей социальной среды (национальных, региональных, профессиональных, корпоративных и т.д.).

5.3.5 Обеспечивать организацию деятельности и реализацию мероприятий по формированию толерантного сознания и противодействия проявлениям экстремизма среди студентов, по профилактике правонарушений, девиантного поведения обучающихся.

5.3.6 Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой за счет бюджетных и внебюджетных средств СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.3.7 Остальные обязанности начальника ОСиВР определяются законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6. Ответственность

6.1. Работники ОСиВР несут ответственность за:

6.1.1 ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.1.2 несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

6.1.3 неисполнение приказов и распоряжений руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, начальника ОСиВР;

6.1.4 неправомерное разглашение, распространение и передачу персональных данных обучающихся и работников СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с законодательством РФ;

6.1.5 иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

6.1.6 Начальник ОСиВР несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОСиВР задач и реализацию политики и целей СарФТИ НИЯУ МИФИ в области качества.

7. Взаимодействие. Связи

7.1. Для решения вопросов, относящихся к компетенции ОСиВР, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений института.



7.2. Отдел осуществляет в рамках своей компетенции связь с руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заведующими кафедрами и начальниками структурных подразделений, научно-исследовательскими центрами, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья и другими ведущими научными организациями.

8. Делопроизводство

8.1 ОСиВР ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

8.2 Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ назначает ответственного за ведение делопроизводства в ОСиВР.

8.3 Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности

9.1. Контроль и проверка деятельности ОСиВР осуществляется на основе распорядительных документов руководителя, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в положение

10.1. Изменения в положение об ОСиВР вносятся, в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

11. Ознакомление с положением

11.1 Сотрудники ОСиВР знакомятся с настоящим положением в подразделении и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение экземпляров положений

12.1. Контрольный экземпляр положения об ОСиВР хранится в ОДиД СарФТИ НИЯУ МИФИ.

12.2. Электронная копия положения об ОСиВР находится на сайте института.

12.3. Утвержденный экземпляр положения об ОСиВР хранится в ОСиВР.

13. Лист регистрации изменений

[illegible]