

	<p align="center">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</p>
	<p align="center">Саровский физико-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)</p> <p align="center">Положение о структурном подразделении 1.3 Распределение полномочий и ответственности</p>
<p align="center">СМК-ПСП-5.5-112</p>	<p align="center">Положение об отделе охраны СарФТИ НИЯУ МИФИ</p>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
 _____ **А.Г. Сироткина**
 «05» марта 2021 года



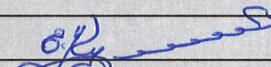
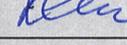
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-112**

**Положение об отделе охраны
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

**Саров
2021**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Начальник отдела охраны</i>	Кулагин Е.В. 	04.03.2021
Проверил	<i>Начальник юридического отдела</i>	Зиновкина М.Г. 	04.03.2021
	<i>Начальник отдела кадров</i>	Овсянникова Л.В. 	04.03.2021
Согласовал	<i>Заместитель руководителя</i>	Евланов К.И. 	04.03.2021
Версия: 2.0	<i>Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из _____



Содержание

1 Общие положения об отделе охраны	3
2 Основные цели и задачи отдела охраны.....	3
3 Функции отдела охраны.....	4
4 Права и обязанности отдела охраны	4
5 Ответственность	5
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями	5
7 Делопроизводство	5
8 Контроль и проверка деятельности.....	5
9 Порядок утверждения изменений в положение.....	5
10 Ознакомление с положением.....	5
11 Хранение экземпляров положений	6
12 Лист регистрации изменений.....	7



1 Общие положения об отделе охраны

1.1 Отдел охраны является постоянно действующим органом Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 Отдел охраны подчиняется заместителю руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по общим вопросам.

1.3 Отдел охраны создан для обеспечения собственной безопасности СарФТИ НИЯУ МИФИ и является его структурным подразделением.

1.4 Отдел охраны возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом руководителя института.

1.5 Структура и штатная численность отдела охраны определяется в соответствии со штатным расписанием СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.6 Начальник отдела охраны распределяет обязанности между сотрудниками отдела охраны, составляет их должностные инструкции.

1.7 Настоящее положение регулирует вопросы организации службы отделом охраны, устанавливает права и обязанности его работников по защите охраняемого объекта от противоправных посягательств.

1.8 В своей деятельности отдел охраны и безопасности руководствуется законодательством РФ, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ и настоящим положением.

2 Основные цели и задачи отдела охраны

2.1 Свою деятельность отдел охраны осуществляет при непосредственном взаимодействии с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС.

2.2 Целью деятельности отдела охраны является обеспечение: общественного порядка, предупреждение и профилактика правонарушений на территории института.

2.3 Защита объектов института от террористической угрозы и противоправных посягательств.

2.4 Обеспечение контрольно-пропускного режима на объектах института.

2.5 Поддержание общественного порядка на территории, в учебных корпусах и общежитиях института.

2.6 Проведение профилактической работы со студентами института по основам правопорядка и нормам общественной жизни.

2.7 В своей деятельности отдел охраны основывается на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения личного достоинства человека.



2.8В отделе охраны, начальник охраны планирует свою деятельность, исходя из комплексных и целевых программ РФ, субъектов Российской Федерации по вопросам безопасности, планов работы и Устава университета.

3 Функции отдела охраны

3.1 Разработка мероприятий по охране и безопасности объектов СарФТИ НИЯУ МИФИ.

3.2 Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа, пр.

3.3 Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима в рабочее время, при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

3.4 Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируруемую территорию.

3.5 Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

3.6 Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

3.7 Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории вуза.

3.8 Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) вуза.

3.9 Контроль за передвижением посетителей на территории вуза.

3.10 Проведение специальных тренингов с работниками вуза по поведению в различных ситуациях.

3.11 Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела охраны.

3.12 Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении высшего учебного заведения и отдельных работников.

4 Права и обязанности отдела охраны

4.1. Начальник отдела охраны имеет право запрашивать в структурных подразделениях института материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по предупреждению фактов правонарушений и преступлений.

4.2. Требовать от работников вуза соблюдения режима охраны, установленного в высшем учебном заведении.

4.3. Иметь доступ на все объекты института.

4.4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию, входящую в компетенцию отдела охраны.



4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела охраны.

4.6. Вносить предложения руководству предприятия по улучшению охраны и сохранности продукции и материальных ценностей, улучшению трудовой дисциплины.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела охраны.

5.2 Ответственность сотрудников отдела охраны устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел охраны взаимодействует со всеми подразделениями вуза по вопросам получения заявок на доступ в корпуса вуза и общежития в рабочие, нерабочие и праздничные дни.

7 Делопроизводство

7.1 Отдел охраны ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

7.2 Заместитель руководителя СарФТИ НИЯУ МИФМИ назначает ответственного за ведение делопроизводства в отделе охраны.

7.3 Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

8 Контроль и проверка деятельности

8.1 Контроль и проверка деятельности отдела охраны осуществляется на основе распорядительных документов руководителя, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

9 Порядок утверждения изменений в положение

9. Изменения в положение об отделе охраны вносятся, в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

10 Ознакомление с положением

11.1 Сотрудники отдела охраны знакомятся с настоящим положением в подразделении и подписывают лист ознакомления.



11 Хранение экземпляров положений

11.1 Контрольный экземпляр положения об отделе охраны хранится в ОДИД СарФТИ НИЯУ МИФИ.

11.2 Электронная копия положения об отделе охраны находится на сайте института.

11.3 Утвержденный экземпляр положения об отделе охраны хранится в отделе охраны.

