

УТВЕРЖДАЮ Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ А.Г. Сироткина «05» марта 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СМК-ПСП-5.5-43

## Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

# **Саров** 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный инженер	Тюлюпа Д.Л.	04.03.20
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.	Dyos day
	Начальник отдела кадров	Овсянникова Л.В.	- 04.03.20L
Согласовал	Заместитель руководителя	Евланов К.И. К (lec	04.03.202
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: УЭ №	Стр. из



## Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

## Содержание

1 Общие положения	3
2 . Основные цели и задачи службы главного инженера	3
3 . Функции службы главного инженера	5
4 . Состав и структура службы главного инженера	6
5 . Взаимодействие службы главного инженера с другими структурными подразделен института	
6 . Права и обязанности службы главного инженера	7
7 . Порядок утверждения изменений в положении о службе главного инженера	8
8 . Хранение и рассылка экземпляров положений о службе главного инженера	8
9 . Лист регистрации изменений	9



### Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

#### 1 Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность службы главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ (далее институт) и устанавливает ее состав, задачи, функции, взаимо-отношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность ее руководителя.
- 1.2. Служба главного инженера является структурным подразделением СарФТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется заместителю руководителя по общим вопросам СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 1.3. Работа службы главного инженера организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого работника за качественное выполнение должностных обязанностей.
- 1.4. В своей работе служба главного инженера руководствуется нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы:
  - Уставом СарФТИ НИЯУ МИФИ;
  - локальными нормативными актами СарФТИ НИЯУ МИФИ;
  - утвержденными планами работ;
  - настоящим Положением.
- 1.5. Общее руководство деятельностью службы главного инженера осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по общим вопросам.
  - 1.6. Службу возглавляет главный инженер.
  - 1.7. Квалификационные требования к главному инженеру:

На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5-ти лет.

- 1.8. Служба организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя на основании решения Ученого совета института в соответствии с Уставом.
- 1.9. Контроль за деятельностью службы главного инженера осуществляет руководство института. Отчеты о ходе выполнения планов службы главного инженера производятся на заседаниях ученого совета института.

#### 2. Основные цели и задачи службы главного инженера

2.1. Основной целью службы главного инженера является организация проведения своевременного обслуживания, оперативного управления, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений института и обеспечение нормальных условий систем жизнеобеспечения (электрообеспечения, тепловых сетей, горячего и холодного водоснабжения, канализации, систем



### Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

вентиляции и кондиционирования), обеспечении координации деятельности в сфере строительства объектов института.

- 2.2. В соответствии с основной целью служба главного инженера выполняет следующие задачи:
- 2.2.1. обеспечение содержания в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии закрепленных за институтом зданий и помещений;
- 2.2.2. проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, систем жизнеобеспечения института и электрооборудования;
- 2.2.3. обеспечение функционирования систем отопления, вентиляции, кондиционирования, электромеханических систем жизнеобеспечения зданий и сооружений института;
- 2.2.4. разработка мероприятий по экономному расходованию финансовых средств, направляемых на обеспечение функционирования тепло-энергосистем института;
- 2.2.5. проведение мероприятий по благоустройству зданий и прилегающих территорий (электроосвещения зданий) института;
- 2.2.6. обеспечение недвижимости и систем жизнеобеспечения, ремонтируемых объектов проектно-сметной документацией;
- 2.2.7. подготовка документов для заключения договоров и участие в конкурсном отборе подрядных организаций;
- 2.2.8. обеспечение технического надзора на объектах, находящихся на капитальном и текущем ремонте;
- 2.2.9. составление статистической отчетности, планов и отчетов о капитальном и текущем ремонте на год и перспективных программ;
- 2.2.10. периодическое обследование учебных корпусов и зданий, оформление актов осеннего, весеннего осмотров технического состояния зданий, основных конструкций, теплотехнического, сантехнического и электротехнического оборудования;
- 2.2.11. материально-техническое обеспечение необходимым оборудованием и материалами подразделений службы;
  - 2.2.12. осуществление контроля за работой и техническим состоянием автопарка гаража;
- 2.2.13. обеспечение выполнения заданий по вводу в действие учебных мощностей и объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства;
- 2.2.14. обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники, а также соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства;
- 2.2.15. повышение эффективности капитальных вложений, а также сокращение продолжительности срока инвестиционного цикла;



#### Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

- 2.2.16. участие в реализации генерального плана комплексного экономического и социального развития института;
- 2.2.17. обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействована служба главного инженера, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК);
- 2.2.18. оперативный контроль и организация профилактики производственного травматизма, исключения всех рисков и вредных факторов в процессе трудовой деятельности работников и учебного процесса обучающихся.

#### 3. Функции службы главного инженера

В соответствии с основными задачами служба главного инженера выполняет следующие функции:

- 3.1. Разработка планов текущего, капитального ремонтов зданий и сооружений, входящих в состав СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 3.2. Согласование планов текущего и капитального ремонтов зданий и сооружений с руководителями соответствующих подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 3.3. Организация ремонта зданий и помещений института, его оборудования, мебели; осуществление контроля за качеством проведения ремонтных работ; приемка работ, выполненных сторонними организациями; контроль соблюдения смет.
- 3.4. Осуществление контроля за качеством проведения ремонтных работ, приемка выполненных работ согласно проектно-сметной документации, актам формы КС 2, КС 3.
- 3.5. Осуществление сдачи-приемки объектов после ремонта между Заказчиком (СарФТИ НИЯУ МИФИ) и Подрядчиком.
- 3.6. Обеспечение нормальных условий систем жизнеобеспечения (тепловых сетей, горячего и холодного водоснабжения, коммуникации, систем вентиляции и кондиционирования, приборов коммерческого учета теплового хозяйства, энергооборудования).
  - 3.7. Прием в эксплуатацию новых зданий, сооружений и систем.
- 3.8. Организация эксплуатации систем тепло-энерго хозяйства на основе единой системы контроля параметров систем отопления, вентиляции, кондиционирования, приборов коммерческого учета теплового хозяйства, холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения.
- 3.9. Обследование зданий, сооружений и помещений института на предмет функционирования систем жизнеобеспечения (тепловых сетей, горячего и холодного водоснабжения, канализации, систем вентиляции и кондиционирования, приборов коммерческого учета теплового хозяйства, электрообеспечения).
- 3.10. Организация подготовки обслуживающего персонала и повышения его квалификации.
  - 3.11. Подготовка отчетов по коммунальному хозяйству.
- 3.12. Подготовка технической документации для проведения открытых аукционов, конкурсов и проведения запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля



#### Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

- 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и осуществление контроля за выполнением технического задания.
- 3.13. Осуществление контроля при строительстве, монтажных и пусконаладочных работах по соответствию выполняемых работ проектной документации, направляемых на улучшение работы систем и оборудования, и снижения затрат на их выполнение.
- 3.14. Организация учета и своевременное ведение отчетности по материальнотехническим операциям службы главного инженера в установленном порядке.
- 3.15. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории СарФТИ НИЯУ МИФИ в части обеспечения безопасной эксплуатации наружных инженерных систем.

#### 4. Состав и структура службы главного инженера

- 4.1. Состав структуры службы главного инженера определяется поставленными задачами, выполняемыми функциями, условиями и особенностями объема работ, возложенных на службу, которые отражаются в штатном расписании.
  - 4.2. В структуру службы главного инженера входят:
  - 4.2.1. водитель;
- 4.2.2. младший обслуживающий персонал по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений;
  - 4.2.3. ремонтно-строительная группа;
  - 4.2.4. медицинский кабинет;
  - 4.2.5. специалист по охране труда.

Работники Службы регулярно повышают квалификацию путем обучения в соответствующих центрах повышения квалификации. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Службы приведены в должностных инструкциях.

- 4.3. Руководство службой главного инженера осуществляет главный инженер, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по предоставлению заместителя руководителя по общим вопросам СарФТИ НИЯУ МИФИ. Главный инженер непосредственно подчиняется заместителю руководителя по ОВ.
- 4.4. Штатное расписание службы главного инженера, по согласованию с заместителем руководителя по ОВ, утверждает руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с нормативами численности работников, с учетом объема работ и особенностей эксплуатации закрепленных зданий и сооружений.
- 4.5. Замещение должностей, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником.
- 4.6. Заключение трудового договора проводится в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, с Уставом института, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 4.7. Права и обязанности работников службы главного инженера определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом института, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, должностными инструкциями.



#### Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

# 5. Взаимодействие службы главного инженера с другими структурными подразделениями института

- 5.1. Служба главного инженера взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами, по вопросам, относящимся к ее компетенции:
- 5.1.1. с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным с подготовкой договоров;
- 5.1.2. с отделом кадров по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников службы;
- 5.1.3.с бухгалтерией по вопросам учета и отчетности расходования материальных средств и оплаты заключенных договоров.
- 5.1.4. с планово-экономическим отделом по вопросам распределения лимитов денежных средств и приобретения товаров, работ и услуг.
- 5.1.5. с уполномоченными представителями сторонних организаций, по вопросам проведения капитального и текущего ремонта помещений, зданий, сооружений, систем жизнеобеспечения и электрооборудования института.

#### 6. Права и обязанности службы главного инженера

- 6.1. Работники службы главного инженера имеют право:
- 6.1.1 принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, относящихся к компетенции службы главного инженера; получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции службы главного инженера, от соответствующих подразделений;
- 6.1.2 вносить предложения об изменении штатного расписания службы главного инженера;
  - 6.1.3 принимать решения в пределах своей компетенции;
- 6.1.4 иметь все права, предусмотренные трудовым законодательством; пользоваться правами, предусмотренными локальными нормативными актами для работников института.
  - 6.2. Работники службы главного инженера обязаны:
  - 6.2.1 качественно проводить ремонтные работы;
- 6.2.2 проводить постоянный анализ деятельности службы и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- 6.2.3 осуществлять связи с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию службы главного инженера, в пределах установленных норм;
- 6.2.4 вести документацию службы в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
  - 6.2.5 организовать выполнение требований документов СМК;
- 6.2.6 постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и разработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».



#### Положение о службе главного инженера СарФТИ НИЯУ МИФИ

#### 7. Порядок утверждения изменений в положении о службе главного инженера

7.1. Внесение изменений в положение о службе главного инженера вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

#### 8. Хранение и рассылка экземпляров положений о службе главного инженера

- 8.1. Контрольный экземпляр положения о службе главного инженера хранится в отделе делопроизводства и документооборота (ОДиД) института.
- 8.2. Электронная копия положения о службе главного инженера находится на сайте института.

#### 9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения	П	Расшифровка подписи	П	Дата вве- дения из-
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных	изменений	Подпись	подписи	Дата	менения