

	<p align="center">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</p>
	<p align="center">Саровский физико-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)</p> <p align="center">Положение 1.2 Управление Политикой в области качества</p>
<p align="center">СМК-ПСП-5.3-48</p>	<p align="center">Положение о центре управления качеством СарФТИ НИЯУ МИФИ</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
 А.Г. Сироткина
 «05» марта 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-ПСП-5.3-48**

**Положение о центре управления качеством
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 3.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

**Саров
2021**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела	Сидорова Е.В. 	11.03.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г. 	04.03.2021
Согласовал	Заместитель руководителя	Соловьев Т.Г. 	04.03.2021
Версия: 3.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр.1 из _____



*Положение о центре управления качеством
SarFTI НИЯУ МИФИ*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи центра управления качеством	3
3. Функции центра управления качеством	4
4. Права и обязанности сотрудников центра управления качеством.....	5
5. Взаимодействие центра управления качеством с другими.....	5
структурными подразделениями SarFTI НИЯУ МИФИ.....	5
6. Делопроизводство центра управления качеством.....	5
7. Контроль и проверка деятельности центра управления качеством.....	6
8. Порядок утверждения изменений в положении о центре управления качеством	6
9. Ознакомление с положением о центре управления качеством.....	6
10. Хранение и рассылка экземпляров положений о центре управления качеством.....	6
8. Лист регистрации изменений.....	7



*Положение о центре управления качеством
СарФТИ НИЯУ МИФИ*

1. Общие положения

1.1. Центр управления качеством (далее - Центр) является структурным подразделением Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. В своей работе Центр руководствуется законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, иными законодательными и нормативными актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, решениями учёного совета и настоящим Положением.

1.3. Центр в своей работе подчиняется руководителю СарФТИ НИЯУ МИФИ. Заместитель руководителя по учебной работе осуществляет функциональное управление центром.

1.4. Руководит деятельностью Центра начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ. Состав и структура Центра формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей и задач учебного процесса и программ образовательной деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2. Основные цели и задачи центра управления качеством

2.1. Основной целью деятельности Центра является разработка и реализация политики СарФТИ НИЯУ МИФИ в области управления качеством образования, а именно совершенствование общей системы административного управления образовательной и научно-исследовательской деятельностью для подготовки выпускников, соответствующих российским и мировым требованиям.

2.2. К основным задачам относятся:

- организация деятельности по реализации политики, целей и задач в области качества;
- формирование организационной структуры системы управления качеством и координация всех подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ в области качества (распределение ответственности и полномочий);
- разработка программ, методов, методологической документации и рекомендаций для обеспечения управления качеством образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- сбор, анализ и контроль результатов образовательной, научной и инновационной деятельности всех подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ.



*Положение о центре управления качеством
СарФТИ НИЯУ МИФИ*

3. Функции центра управления качеством

Деятельность Центра осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1. Комплексный анализ текущего состояния качества образовательных услуг в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

3.2. Совершенствование системы показателей, характеризующих качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов, методы их измерения в соответствии с требованиями и рекомендациями стандарта ГОСТ ISO 9001 применительно к специфике управления качеством в институте.

3.3. Совершенствование структуры системы качества в СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001, включая организационную структуру и структуру документации системы менеджмента качества института.

3.4. Координация деятельности всех подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ по внедрению менеджмента качества.

3.5. Организация и проведение мероприятий по оценке качества образовательной, научной и инновационной деятельности подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ и подготовка отчетов руководству.

3.6. Проведение внутренних аудитов образовательной, научной и инновационной деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ.

3.7. Разработка нормативных документов, соответствующих ГОСТ ISO 9001, регламентирующих деятельность института в области менеджмента качества.

3.8. Анализ функционирования системы управления качеством СарФТИ НИЯУ МИФИ, помощь в организации независимой экспертизы системы качества.

3.9. Взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и негосударственными общественными организациями в РФ и за рубежом, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

3.10. Консультирование руководителей подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ, профессорско-преподавательского состава, студентов по вопросам внедрения системы менеджмента качества.

3.11. Содействие внедрению в учебный процесс прогрессивных методов управления качеством образования, проверки систем управления качеством и использование инструментов всеобщего управления качеством.

3.12. Выполнение научно-исследовательских работ по научно-методическому обеспечению функционирования и модернизации системы образования, развитию содержания высшего образования, повышению его качества в неразрывной связи с наукой.

3.13. Распространение знаний, актуальной нормативной информации в области сертификации и методов управления качеством



*Положение о центре управления качеством
СарФТИ НИЯУ МИФИ*

4. Права и обязанности сотрудников центра управления качеством

4.1. Начальник Центра:

- организует непосредственную работу по направлениям деятельности центра;
- координирует организационно-техническую, учебно-методическую и научную работу;
- распределяет производственную нагрузку между сотрудниками центра;
- осуществляет подбор кадров центра;
- представляет на утверждение заместителю руководителя по учебной работе проекты приказов, касающиеся деятельности центра.

4.2. Начальник Центра имеет право:

- требовать и получать от структурных подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра;
- давать структурным подразделениям СарФТИ НИЯУ МИФИ указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра, обозначенной в настоящем Положении;
- требовать предоставления отчетов об исполнении указаний и рекомендаций Центра;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае их несоответствия требованиям к запрашиваемой информации;
- вносить предложения руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ по организации и управлению системой качества образовательной и научно-исследовательской деятельности института.

5. Взаимодействие центра управления качеством с другими структурными подразделениями СарФТИ НИЯУ МИФИ

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует с подразделениями СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя или заместителя руководителя по учебной работе, а также документированными процедурами системы менеджмента качества СарФТИ НИЯУ МИФИ

6. Делопроизводство центра управления качеством

6.1. Центр ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Начальник Центра определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства Центра.



*Положение о центре управления качеством
СарФТИ НИЯУ МИФИ*

6.3. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

7. Контроль и проверка деятельности центра управления качеством

7.1. Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

8. Порядок утверждения изменений в положении о центре управления качеством

8.1. Внесение изменений в положение о центре управления качеством отделе вносятся в установленном порядке.

9. Ознакомление с положением о центре управления качеством

9.1. Начальник и сотрудники центра управления качеством знакомятся с положением о центре управления качеством в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

10. Хранение и рассылка экземпляров положений о центре управления качеством

10.1. Контрольный экземпляр положения о центре управления качеством хранится в отделе делопроизводства и документооборота СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10.2. Электронная копия положения о центре управления качеством находится на сайте СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10.3. Копия положения о центре управления качеством находится у начальника центра.

