

**УТВЕРЖДАЮ** Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ А.Г. Сироткина 2021 года **«05»** марта

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СМК-ПСП-5.5-95

Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

## Саров 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата	
Разработал	Заведующий кафедрой	Кривошеев О.В. Уще		
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.	P4.03. Rad	
	Начальник отдела кадров	Овсянникова Л.В.	04.03.2021	
Согласовал	Заместитель руководителя	Соловьев Т.Г.	04.03.2021	
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ:УЭ№	Стр. 1 из	



# Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
	Основные цели и задачи кафедры	
	Функции кафедры	
4.	Состав и структура кафедры	9
5.	Управление кафедрой	9
6.	Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями	11
7.	Делопроизводство кафедры	11
8.	Контроль и проверка деятельности кафедры	12
9.	Порядок утверждения изменений в положении о кафедре	12
10.	Ознакомление с положением о кафедре	12
11.	Хранение и рассылка экземпляров положений о кафедре	12
12.	Лист регистрации изменений	13



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

#### Обшие положения

- 1.1. Кафедра является академическим структурным подразделением Саровского физикотехнического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.

Кафедра подчиняется декану факультета, в состав которого она входит.

Непосредственное управление кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры оформляется приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Кафедра цифровых технологий (кафедра «Цифровые технологии») создана приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ от №182 от 18.06.2018г.

- 1.4. Кафедра создается, как правило, если количество преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не ниже аккредитационного показателя, установленного для университета.
- 1.5. Для обеспечения своей деятельности кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально – техническую базу университета.

Конкретные площади закрепляются за кафедрой приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

- 1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, локальными нормативными актами университета, положением о факультете и настоящим Положением.
- 1.7. По характеру участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра является выпускающей.
- 1.8. Кафедра отвечает за подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования – направление 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (бакалавриат), направление 09.03.04 «Информационные системы и технологии» (магистратура), профиль подготовки программ бакалавриата и магистратуры «"Инновационные технологии



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

комплексной автоматизации и сквозного управления жизненным циклом», имеющим государственную аккредитацию, ведёт учебную и методическую работу по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации, обеспечивает руководство курсовыми и дипломными работами, организует проведение производственной и преддипломной практик и участвует в итоговой государственной аттестации студентов.

- 1.9.Выпускающая кафедра по отношению к общеобразовательным кафедрам, а также к кафедрам, принимающим участие в подготовке вправе:
- выступать в роли заказчика образовательных услуг и выбирать соответствующую кафедру для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки, исходя из ее специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- обращаться с просьбой о привлечении конкретных преподавателей к реализации образовательной программы по специальности (направлению), по которой кафедра является выпускающей, о замене отдельных преподавателей, не обеспечивающих необходимого качества подготовки (на основании соответствующего решения заседания выпускающей кафедры), о поощрении кафедр или конкретных преподавателей (при согласовании с заведующими кафедрами, в штате которых находятся данные преподаватели) за высокое качество подготовки, разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;
- запрашивать отчеты о работе кафедр, принимающих участие в реализации образовательной программы, на основе соответствующего решения заседания ученого совета факультета или профильной методической комиссии;
- инициировать проведение курсов повышения квалификации и стажировок для преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, по которой кафедра является выпускающей (при согласовании с заведующими кафедрами, в штате которых находятся данные преподаватели);
- давать рекомендации кафедре, принимающей участие в реализации образовательной программы, по коррекции учебных программ в соответствии с запросами работодателей и созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса.
  - 1.10. Выпускающая кафедра обязана:
- привлекать к разработке учебного плана по курируемому направлению подготовки (специальности) представителей общеобразовательных кафедр для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, а также

согласование форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения самостоятельных работ, курсовых проектов (работ), домашних заданий и др.;

- учитывать при разработке учебных программ потребности работодателей, а также их замечания к качеству подготовки выпускников.
- 1.11. Кафедра может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- 1.12. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития института может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.
  - 1.13. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.14. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими (учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.
- 1.15. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет руководство СаФТИ НИЯУ МИФИ и декан факультета.

## 2. Основные цели и задачи кафедры

- 2.1. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы основным образовательным программам высшего образования направление 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (бакалавриат), направление 09.03.04 «Информационные системы и технологии» (магистратура), профиль подготовки программ бакалавриата и магистратуры «"Инновационные технологии комплексной автоматизации и сквозного управления жизненным циклом», проведение научных исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 2.2. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и миссией института.
  - 2.3. Основные цели и задачи кафедры:
- создание эффективной системы управления кафедрой в рамках факультета, обеспечивающую реализацию творческого потенциала и повышение уровня удовлетворённости всех участников и заинтересованных сторон научно-образовательного процесса;
- реализация многоуровневой системы образования, наличие которой является необходимым условием формирования кадрового и научно-инновационного потенциала для развития высокотехнических отраслей экономики, приоритетных направлений отечественной науки, техники и технологий;
- совершенствование системы прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- модернизация инфраструктуры, материально-технической базы и имущественного комплекса кафедры для обеспечения качества предоставления образовательных услуг, проведения научных исследований;



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- развитие академической мобильности студентов и преподавателей, активное участие в разработке и реализации совместных образовательных проектов, в международных акциях и мероприятиях;
- содействие сохранению и воспроизводству научно-педагогических школ, поддержке талантливых студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей;
- стимулирование у сотрудников и студентов кафедры развития творческого подхода к труду, потребность в непрерывном повышении квалификации, активное участие во всех сферах деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- формирование привлекательного имиджа кафедры, факультета и института, развитие корпоративной культуры, поддержка атмосферы дружбы, творческого сотрудничества и духовного роста.
- 2.4. Миссия кафедры формируется в соответствии с миссией института и политикой СарФТИ НИЯУ МИФИ в области качества. Миссией кафедры является:
  - реализация системного подхода к процессу непрерывного совершенствования СМК;
- использование богатого опыта и традиций научно-исследовательской и практической деятельности кафедры и факультета;
- создание условий для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- непрерывное расширение образовательного пространства и мобильности участников образовательного процесса;

#### Функции кафедры

- 3.1. Кафедра планирует и организует учебный процесс:
- обеспечивает проведение всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу и практику студентов;
- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;
  - проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса и обеспечивает их реализацию;
  - обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.
  - 3.2. Кафедра проводит учебно-методическую работу:
- разрабатывает рабочие учебные планы по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разрабатывает дидактические комплексы дисциплин, программы практик и итоговой государственной аттестации;



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку СарФТИ НИЯУ МИФИ учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- планирует и организует создание учебников, учебных пособий и иных учебнометодических изданий силами работников кафедры, проводит их экспертизу;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.
  - 3.3. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу:
- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научнотехнической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
  - внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
  - осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе;
  - проводит экспертизу научных проектов, научных статей, монографий;
  - ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей, монографий;
  - регулярно проводит научные семинары кафедры;
- организует и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.
- 3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:
- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий, наград;



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- организует работу по подготовке аспирантов и докторантов по научным специальностям, реализуемых кафедрой, утверждает их индивидуальные планы и ежегодно рассматривает материалы для их аттестации;
  - планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.
  - 3.5. Кафедра участвует в информационной деятельности института:
- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;
- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;
  - использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;
  - участвует в формировании единой базы данных и информационной сети института.
  - 3.6. Кафедра проводит профориентационную и маркетинговую работу:
- осуществляет работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим профессиональным образованием;
- поддерживает контакт с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания института; поддерживает связи с выпускниками института;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;
- участвует в организации приема абитуриентов в институт, осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работающей молодежью;
- принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования;
- проводит мониторинг востребованности выпускников по закрепленным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых образовательных программ.
  - 3.7. Кафедра осуществляет воспитательную работу:
- кафедра проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, формирование современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья.
  - 3.8. Кафедра осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов:



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материальнотехнических ресурсов кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования.

#### 4. Состав и структура кафедры

- 4.1. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-учебные и научно-исследовательские лаборатории, учебнопроизводственные мастерские, научно-образовательные центры.
- 4.2. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебновспомогательный и научно-исследовательский персонал.
- 4.3. В составе кафедры могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:
- профессорско-преподавательский состав (ППС) профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал (УВП) заведующий лабораторией, лаборант, инженеры и техники различных категорий;
- научный штат научные работники, инженеры и техники различных категорий, лаборанты и другие должности.
- 4.4. Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками университета (внешнее совместительство).
- 4.5. Внутренние совместители, как правило, заключают с университетом трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.
- 4.6. Штатное расписание кафедры в установленном порядке утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 4.8. Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.
- 4.9. Права и обязанности работников кафедры определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о кафедре и должностными инструкциями.

#### 5. Управление кафедрой

- 5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о факультете и настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание.



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, утвержденным приказом ректора университета.

- 5.3. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями заведующего кафедрой и планом работы кафедры, утверждаемым деканом факультета.
- 5.4. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности руководителем института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 5.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает указания, обязательные для всех работников, аспирантов, докторантов и студентов выпускаемых специальностей (специализаций)/направлений подготовки.
- 5.6. Приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой на кафедре вводятся должности заместителя (ей) заведующего кафедрой, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя заведующего кафедрой.

- 5.7. В период нахождения заведующего кафедрой в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.
- 5.8. По представлению заведующего кафедрой руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ или лицо, на то уполномоченное, приказом утверждает уполномоченного по качеству на кафедре, координирующего деятельность кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.
- 5.9. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.
- Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом. Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- утверждаются рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов, стажеров, соискателей;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ, рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
  - принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций, дидактические комплексы дисциплин;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий, к присвоению им грифов;
  - принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
  - рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета и университета от кафедры;
- рассматриваются предложения о расходовании выделенных внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов кафедры;
  - рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.

Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 1/2 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

#### 6. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедра взаимодействует с другими подразделениями СарФТИ НИЯ МИФИ.

#### 7. Делопроизводство кафедры

7.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству СарФТИ НИЯУ МИФИ.



## Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

- 7.2. Кафедра имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел института.
- 7.3. Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре.
- 7.4. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

#### 8. Контроль и проверка деятельности кафедры

8.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется на основе распорядительных документов руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

#### 9. Порядок утверждения изменений в положении о кафедре

9.1. Внесение изменений в положение о конкретной кафедре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

#### 10. Ознакомление с положением о кафедре

10.1. Деканы, заведующие кафедрами и работники кафедры знакомятся с положением о кафедре в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

#### 11. Хранение и рассылка экземпляров положений о кафедре

- 11.1. Контрольный экземпляр положения о кафедре хранится в ОДиД СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 11.2. Электронная копия положения о кафедре находится на сайте СарФТИ НИЯУ МИФИ.
  - 11.3 Копии положения о кафедре хранится на кафедре и в деканате факультета.

# OP TIM

# Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

# Положение о кафедре цифровых технологий СарФТИ НИЯУ МИФИ

## 12. Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов			Основание		Расшиф-		Дата
	заменен-	НОВЫХ	аннулиро- ванных	для внесе- ния изме- нений	Подпись	ровка под-	Дата	введения измене- ния
		_			_			
			_					