

	<p align="center">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»</p>
	<p align="center">Саровский физико-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)</p>
<p align="center">СМК-ПСП-5.5-101</p>	<p align="center">Положение о структурном подразделении 1.3 Распределение полномочий и ответственности</p>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

А.Г. Сироткина
«05» марта 2021 года



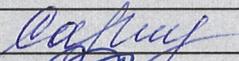
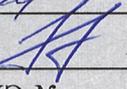
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-101**

**Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

**Саров
2021**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой теологии	Савченко О.В. 	04.03.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г. 	04.03.2021
	Начальник учебно-методического отдела	Сидорова Е.В. 	04.03.2021
Согласовали	Заместитель руководителя	Соловьев Т.Г. 	04.03.2021
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи кафедры теологии	3
3. Функции кафедры теологии	4
4. Состав и структура кафедры теологии	6
5. Управление кафедрой теологии.....	7
6. Экономика кафедры теологии	9
7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета.....	9
8. Делопроизводство кафедры теологии.....	10
9. Контроль и проверка деятельности кафедры теологии	10
10. Порядок утверждения изменений в положении о кафедре теологии	10
11. Ознакомление с положением о кафедре теологии.....	10
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о кафедре теологии.....	10
13. Лист регистрации изменений	11



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Кафедра является академическим структурным подразделением Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее СарФТИ НИЯУ МИФИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе, деканом гуманитарного факультета.

1.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Кафедра теологии имеет статус обеспечивающей.

1.5. Главной задачей кафедры является осуществление учебной, воспитательной, методической и научной работы, обеспечивающей профессиональную подготовку по направлению и специальности теология.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами. Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, политикой университета в области качества. Правилами внутреннего распорядка университета, локальными нормативными актами университета, положением о факультете и настоящим Положением..

1.7. Кафедра не является юридическим лицом.

1.8. Кафедра ведет делопроизводство, учебную и методическую документацию, годовые планы и отчеты по объему работы.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание и ученую степень. Заведующий кафедрой организует работу кафедры в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки, ГК Росатом, локальными нормативными актами.

1.10. Кафедра несет ответственность за соответствие подготовленности бакалавров и дипломированных специалистов требованиям Государственного образовательного стандарта по направлению и специальности теология.

1.11. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность - учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.12. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет руководство университета, руководство филиала и декан факультета. Отчеты о ходе выполнения планов кафедры производятся на заседаниях ученого совета, совета факультета, ректората. Ежегодный отчет о деятельности кафедры представляется в учебное управление СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2. Основные задачи кафедры теологии



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

2.1. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по всем направлениям (специальностям) подготовки студентов воспитательной работы среди студентов подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Работа кафедры направлена на гуманитарную подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и миссией университета.

2.3. Миссия кафедры формируется в соответствии с миссией университета и политикой университета в области качества. Миссией кафедры является укрепление статуса, обеспечение и непрерывное повышение конкурентоспособности кафедры в рамках НИЯУ МИФИ за счет формирования эффективной системы гуманитарного образования, основанной на интеграции науки, образования.

2.4. Задачами кафедры является: участие в подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также участвуют научные и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

2.5. Развитие учебно-исследовательской и научной работы в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.6. Подготовка учебно-методических материалов, направленных на подготовку специалистов высокой квалификации.

2.7. Взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и фирмами, организация совместных с ними учебно-методических, научных работ и совместной инновационной и производственной деятельности.

2.8. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров.

3. Функции кафедры теологии

3.1. Кафедра теологии планирует и организует учебный процесс:

- обеспечивает проведение всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу и практику студентов;
- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса и обеспечивает их реализацию;

3.2. Кафедра проводит учебно-методическую работу:



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

- разрабатывает рабочие учебные планы по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку университета учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- планирует и организует создание учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников кафедры, проводит их экспертизу;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов,

проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям;
- ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей, монографий;
- организует и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий, наград;
- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.

3.5. Кафедра участвует в международной деятельности университета:

- планирует и производит отбор кандидатов на зарубежные стажировки;
- планирует и организует участие работников кафедры в международных программах, проектах, грантах, научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах; - привлекает для работы в университете зарубежных специалистов;

3.6. Кафедра участвует в информационной деятельности университета:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов:

- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета.

3.7. Кафедра проводит профориентационную и маркетинговую работу:

- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях, организует и проводит семинары по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

- участвует в организации приема абитуриентов в институт, осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работающей молодежью;

- принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования;

3.8. Кафедра теологии осуществляет воспитательную работу:

- кафедра теологии проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, формирование современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья.

3.9. Кафедра осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов:

- кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования.

4. Состав и структура кафедры теологии

4.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский. Учебно-вспомогательный и научно-исследовательский персонал.

4.2. В составе кафедры могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- профессорско-преподавательский состав (ППС) – профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный персонал (УВП) - заведующий лабораторией, лаборант, инженеры и техники различных категорий;

- научный штат (НИЧ) - научные работники.

4.3. Совместителями могут быть штатные работники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками института (внешнее совместительство).

4.4. Внутренние совместители, как правило, заключают трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.

4.5. При необходимости создаются временные творческие коллективы специалистов.

4.6. Штатное расписание института в установленном порядке утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.7. Подбор кандидатур, их представление на прием и увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой теологии.



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

4.8. Права и обязанности работников кафедры теологии определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, о кафедре и должностными инструкциями.

5. Управление кафедрой теологии

5.1. Управление кафедрой теологии осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, положением о факультете и настоящим Положением.

5.2. Штатное расписание кафедры теологии определяется распорядительными документами НИЯУ МИФИ.

5.3. Непосредственное руководство кафедрой теологии осуществляет заведующий кафедрой теологии, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание

5.4. Заведующий кафедрой теологии осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и планом работы кафедры, утверждаемым деканом факультета.

5.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой вправе:

- давать указания, обязательные для всех работников и студентов выпускаемых специальностей (специализаций)/направлений подготовки, по всем вопросам научной деятельности кафедры, расходования материальных и финансовых средств кафедры;

- корректировать планы работ кафедры по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ;

- пользоваться междугородней телефонной, электронной связью с соблюдением норм и правил, установленных в СарФТИ НИЯУ МИФИ;

- выносить на обсуждение в СарФТИ НИЯУ МИФИ вопросы, относящиеся к деятельности кафедры;

- осуществлять поиск и оформление грантов и других финансовых источников для деятельности кафедры;

- требовать от работников кафедры качественного выполнения работы в установленные сроки, выполнения функций, изложенных в соответствующих должностных инструкциях;

- требовать от подчиненных работников кафедры неукоснительного выполнения правил и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдения трудовой и производственной дисциплины;

- приостанавливать работу подчиненных работников, нарушающих правила ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, до устранения нарушений;

- осуществлять учебное, научно-исследовательское, научное, экономическое и административное руководство кафедры, планировать и координировать ее деятельность со смежными и внешними организациями, предприятиями, фирмами, фондами и пр. в области научно-исследовательских разработок кафедры.



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

- обеспечить составление, согласование и выполнение основных задач, планов и отчетов и других функций кафедры, перечисленных в настоящем «Положении»;
- представлять кафедру на заседаниях, совещаниях в СарФТИ НИЯУ МИФИ и внешних организациях;
- отчитываться о своей деятельности перед руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- заниматься подготовкой специалистов высшей квалификации, по направлению своей основной деятельности;
- участвовать в осуществлении разработки учебных планов, разрабатывать научно-технические планы и программы кафедры, их экономическое обоснование
- участвовать в планировании и подготовке учебно-методических пособий, курсов лекций, монографий по направлениям деятельности кафедры в СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- принимать участие в подготовке и выпуске организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность кафедры;
- выполнять и контролировать материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- руководить обеспечением текущей работы кафедры (эксплуатация, профилактика и ремонт оборудования и помещений);
- организовывать выполнение подчиненными работниками требований порядка безопасности, сохранения коммерческой тайны и интеллектуальной собственности;
- выполнять и требовать выполнения подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, стандартов и других методических и нормативных документов, используемых в работе;
- выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- своевременно докладывать руководству о нарушениях хода работы кафедры.

5.6. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом.

Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольные материалы для проведения аттестаций, дидактические комплексы дисциплин;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий, к присвоению им грифов;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;



Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ

- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
 - рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых кафедрой;
 - рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета и университета от кафедры;
 - рассматриваются предложения о расходовании выделенных внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды:
 - принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
 - утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов кафедры;
 - рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.
- Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 1/2 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6. Экономика кафедры теологии

6.1. Финансово-экономическая деятельность кафедры осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

6.2. Финансирование деятельности кафедры может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников университета.

6.3. Источниками финансирования для штатных работников и совместителей кафедры являются:

- для штатного профессорско-преподавательского состава, совместителей и учебно-вспомогательного персонала - средства федерального бюджета и средства, получаемые от платных образовательных услуг;

6.4. Финансирование участия профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам и государственным контрактам.

Ответственность за качественное выполнение работ, правильность и своевременность расходования средств по темам несут руководитель работ и заведующий кафедрой.

7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедра взаимодействует с другими подразделениями университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующей учебную деятельность, руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителя руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.



**Положение о кафедре теологии
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

8. Делопроизводство кафедры теологии

8.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета.

Кафедра имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел университета.

8.2. Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры теологии

9.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в соответствии с планом работы ученого совета, совета факультета, либо на основе распорядительных документов ректора и руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, а так же путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в положении о кафедре теологии

10.1. Внесение изменений в положение о кафедре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

11. Ознакомление с положением о кафедре теологии

11.1 Декан, заведующий кафедрой и работники кафедры знакомятся с положением о кафедре в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положений о кафедре теологии

12.1. Контрольный экземпляр положения о кафедре хранится в отделе делопроизводства и документооборота (ОДД) института.

Электронная копия положения о кафедре находится на сайте института.

Копии положения о кафедре хранятся на кафедре и в деканате факультета.

