

 НИЯУ МИФИ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
	Саровский физико-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)
СМК-ПСП-5.5-70	Положение о структурном подразделении 1.3 Распределение полномочий и ответственности

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
А.Г. Сироткина
«05» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СМК-ПСП-5.5-70

**Положение о центре охраны труда и промышленной безопасности
СарФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: 17 марта 2021 года

**Саров
2021**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра	Пискорский С.Д.	04.03.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Зиновкина М.Г.	04.03.2021
Согласовал	Заместитель руководителя	Евланов К.И.	04.03.2021
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и основные задачи Центра охраны труда и промышленной безопасности.....	3
3. Функции Центра охраны труда и промышленной безопасности	3
4. Права Центра охраны труда и промышленной безопасности	5
5. Обязанности начальника Центра охраны труда и промышленной безопасности	6
6. Взаимодействие Центра охраны труда и промышленной безопасности с другими структурными подразделениями.....	7
7. Контроль и проверка деятельности Центра охраны труда и промышленной безопасности.....	8
8. Порядок утверждения изменений в положении о Центре охраны труда и промышленной безопасности	8
9. Ознакомление с положением о Центре охраны труда и промышленной безопасности	8
10. Хранение и рассылка экземпляров положений о Центре охраны труда и промышленной безопасности	8
11. Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1. Центр охраны труда и промышленной безопасности (далее – Центр) является структурным подразделением Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. В своей работе Центр руководствуется законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, иными законодательными и нормативными актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя и настоящим Положением.

1.3. Функциональные обязанности и права сотрудников Центра изложены с учетом того, что ответственность по обеспечению безопасных условий и соблюдения норм охраны труда в СарФТИ НИЯУ МИФИ возложена на руководителя, согласно ст. 212 ТК РФ.

1.4. Центр возглавляет начальник центра, который назначается приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ и подчинен заместителю руководителя по общим вопросам.

1.5. Начальник центра организует работу по охране труда и промышленной безопасности, устанавливает круг обязанностей сотрудников и несет ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Центре.

2. Цель и основные задачи Центра охраны труда и промышленной безопасности

2.1. Целью центра охраны труда и промышленной безопасности является осуществление контроля за образовательной деятельностью по профессиональной подготовке и повышению квалификации руководящих сотрудников, специалистов и рабочих кадров в пределах компетенции структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками требований охраны труда и промышленной безопасности.

2.2.2. Организация работы по оценке условий труда на рабочих местах в СарФТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.2.4. Контроль за соблюдением сотрудниками СарФТИ НИЯУ МИФИ норм охраны труда и промышленной безопасности, в рамках законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе и нормативно-правовых актов СарФТИ НИЯУ МИФИ.

2.2.5. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.2.6. Информирование и консультирование сотрудников СарФТИ НИЯУ МИФИ по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

2.2.7. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и промышленной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и промышленной безопасности.

2.2.8. Организация пропаганды по охране труда и промышленной безопасности.

2.2.9. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности сотрудников СарФТИ НИЯУ МИФИ.

3. Функции Центра охраны труда и промышленной безопасности



В соответствии с основными направлениями работы на Центр возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников и обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных факторов по условиям труда, оценки травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности.
- 3.4. Информирование сотрудников и обучающихся от лица руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов.
- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, ответственными по пожарной безопасности, профсоюза или трудового коллектива проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда и промышленной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда и промышленной безопасности.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также список профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда и промышленной безопасности для сотрудников и обучающихся, в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности со всеми вновь принятыми на работу в СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда сотрудников СарФТИ НИЯУ МИФИ.
- 3.13. Согласование:
 - 3.13.1. Инструкций по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с нормативными документами.
 - 3.13.2. Перечня профессий и должностей сотрудников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобрзаования России от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда. Общие требования».



3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителя.

3.17. Осуществление контроля:

3.17.1. Выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.17.2. Выполнения требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, наличия в структурных подразделениях инструкций по охране труда.

3.17.3. Проведения инструктажей обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ.

3.17.4. Доведения до сведения сотрудников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

3.17.5. Соблюдения установленного порядка проведения специальной оценки за условиями труда рабочих мест, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.17.6. Эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.17.7. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений СарФТИ НИЯУ МИФИ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.18. Организации:

3.18.1. Своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.

3.18.2. Соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организация хранения материалов расследования несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися.

3.18.3. Правильного расходования средств, выделяемых СарФТИ НИЯУ МИФИ на выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права Центра охраны труда и промышленной безопасности

4.1. Начальник Центра охраны труда и промышленной безопасности вправе:

- вносить на рассмотрение руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ предложения по учебным вопросам;
- давать в пределах своей компетенции разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям СарФТИ НИЯУ МИФИ по вопросам, относящимся к деятельности Центра, решать, в пределах своей компетенции, вопросы о проверке знаний для занятия конкретной должностью;
- пользоваться услугами библиотеки, архива при решении задач;



- участвовать в оперативных совещаниях СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- требовать выполнения производственного процесса в соответствии с нормами и правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Немедленно прекращать работы, если их выполнение будет угрожать безопасности сотрудников.

4.2. Для выполнения функциональных обязанностей сотрудниками Центра предоставляются следующие права:

4.2.1. Проверять состояние условий охраны труда и промышленной безопасности в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным сотрудникам обязательные для исполнения замечания, указанные в актах проверок.

4.2.2. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.2.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью сотрудников или обучающихся, с последующим уведомлением руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

4.2.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

4.2.5. Вносить предложения руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда и промышленной безопасности.

4.2.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и промышленной безопасности в СарФТИ НИЯУ МИФИ или отдельном структурном подразделении на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.2.7. Вносить руководству СарФТИ НИЯУ МИФИ, руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

4.2.8. Принимать участие по поручению руководства СарФТИ НИЯУ МИФИ в государственных и общественных организациях в обсуждении вопросов охраны труда и промышленной безопасности.

5. Обязанности начальника Центра охраны труда и промышленной безопасности

5.1. Начальник Центра организует и проводит:

- обучение и повышение квалификации сотрудников по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и экологии;
- предаттестационную подготовку руководителей и специалистов в области промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору РФ;
- профессиональную подготовку рабочих начального уровня квалификации, повышение квалификации рабочих по программам профессиональной подготовки, повышения их квалификации в соответствии с лицензией СарФТИ НИЯУ МИФИ;



- оказание услуг по разработке, внедрению системы управления охраной труда, программ обучения, подготовке проектов распорядительных документов по организации работы по охране труда на предприятии (приказы, положения, инструкции и др.);

- оказание консультаций и услуг по комплексу работ, связанных с сертификацией работ по охране труда в организациях;

- проведение работ по аттестации рабочих мест;

- проведение работ по сертификации предприятий и организаций в области охраны труда, качества продукции и услуг.

5.2. Начальник Центра охраны труда и промышленной безопасности ведет справочно-информационную работу по законодательству и нормативным актам РФ с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях.

5.3. Начальник Центра охраны труда и промышленной безопасности организует всю работу по обеспечению высокой эффективности учебного процесса:

- организует контроль качества работы преподавателей и других сотрудников Центра;

- обеспечивает выполнение планов профессиональной подготовки рабочих, строгое соблюдение финансовой и штатной дисциплины;

- организует деятельность коллектива по обеспечению выполнения учебных планов и программ.

5.4. Начальник Центра ведет установленное делопроизводство и актуализацию нормативно-технической базы в соответствии с внутренней системой качества обучения.

5.5. Начальник Центра охраны труда и промышленной безопасности обязан постоянно совершенствовать свою квалификацию, повышать уровень своих знаний, требовать от других сотрудников Центра безусловного выполнения поставленных задач.

5.6. В период отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет назначенное ответственное лицо.

6. Взаимодействие Центра охраны труда и промышленной безопасности с другими структурными подразделениями

6.1. Центр охраны труда и промышленной безопасности СарФТИ НИЯУ МИФИ в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с юридическим отделом – по вопросам информации об изменениях в действующем законодательстве и правового обеспечения разрабатываемых документов, разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

- с бухгалтерией – контактирует по вопросам оплаты труда, кроме того, с бухгалтерией согласовывается прием и увольнение на должности, связанные с материальной ответственностью;

- с планово-экономическим отделом – по вопросам штатного расписания и другим финансово-экономическим вопросам;

- с отделом делопроизводства и документооборота – по всем вопросам документирования и организации работы с документами;

- с информационным центром – по вопросам обеспечения организационной и вычислительной техникой, ее эксплуатации и ремонта, внедрения компьютерных технологий;

- с отделом снабжения – по вопросам обеспечения бланками, бумагой, канцелярскими принадлежностями, оборудованием и мебелью;



– с отделом кадров – по вопросам согласования должностных инструкций сотрудников центра и уточнения профессий обучающихся согласно ОК-016-94(ОКПДТР).

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

7. Контроль и проверка деятельности Центра охраны труда и промышленной безопасности

7.1. Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется в соответствии с планом работы НИЯУ МИФИ, либо на основе распорядительных документов ректора НИЯУ МИФИ или руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

8. Порядок утверждения изменений в положении о Центре охраны труда и промышленной безопасности

8.1. Внесение изменений в положение о Центре охраны труда и промышленной безопасности вносятся в установленном порядке.

9. Ознакомление с положением о Центре охраны труда и промышленной безопасности

9.1. Начальник и сотрудники Центра охраны труда и промышленной безопасности знакомятся с положением о Центре охраны труда и промышленной безопасности в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

10. Хранение и рассылка экземпляров положений о Центре охраны труда и промышленной безопасности

10.1. Контрольный экземпляр положения о Центре охраны труда и промышленной безопасности хранится в канцелярии СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10.2. Электронная копия положения о Центре охраны труда и промышленной безопасности находится на сайте СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10.3. Копия положения о Центре охраны труда и промышленной безопасности находится у начальника Центра.

11. Лист регистрации изменений

[illegible]