

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой ЭМФ, к.э.н.

_____ Г.Д.Беляева
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и бюджетирование на предприятиях атомной отрасли

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Финансы и кредит

Наименование образовательной программы 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

На заседании каф.ЭТФиБУ

Протокол №10 от 05 июня 2021г.

Зав. кафедрой _____ Г.Д.Беляева

г. Саров, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	3
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Структура учебной дисциплины	5
4.2. Содержание тем учебной дисциплины	7
4.3. План практических занятий	8
4.4. Темы лабораторных работ	10
5. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ИНТЕРАКТИВНОМ ПРОЦЕССЕ	10
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	11
6.1. Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины.....	11
6.2. Тестовые задания для самостоятельной работы	12
7. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	18
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1.....	23

Семестр	В форме практической	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/КП	Форма(ы) контроля,
7	16	4	144	32	16	16	80	-	ЗсО
ИТОГО	16	4	144	32	16	16	80	-	-

АННОТАЦИЯ

Рассматриваются теоретические и практические вопросы организации и технологии финансового планирования и бюджетирования в организациях, проблемы внедрения бюджетирования на базе использования информационных технологий.

Большое внимание уделяется сводному бюджету предприятия. Дан порядок его составления, анализа и контроля исполнения

Представлена специфика организации бюджетирования, бюджетных регламентов в организациях (предприятиях) атомной отрасли.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области финансового планирования, овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности решения задач бюджетирования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ финансового планирования и бюджетирования;
- освоение студентами методик построения финансовых планов и бюджетов;
- формирование практических навыков в проведении финансовых расчетов в процессе анализа финансовых планов и бюджетов;
- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в рамках финансового планирования и бюджетирования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Планирование и бюджетирование на предприятиях атомной отрасли» является дисциплиной базовой части образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины опирается на знания, полученные студентами в результате изучения дисциплин «Финансы», «Корпоративные финансы», «Налоги и налоговая система», «Основы бухгалтерского учета».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной являются необходимыми для изучения последующих дисциплин «Выпускная квалификационная работа», практики.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: расчётно-экономический			
проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических

		финансовому консультированию»	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	--	----------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость очной формы обучения 144 часа, 4 ЗЕТ.

Тема учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу и трудоемкость	контроль успеваем ости (неделя,	Аттестаци онная тем а (неделя, форма)	льный бал за тему
----------------------------	--------	--	--	--	-------------------------

[illegible]

4.2. *Содержание тем учебной дисциплины*

Тема 1. Сущность, методы и виды финансовых планов на предприятии

Цели и задачи финансового планирования. Сущность финансового планирования.

Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенность сбора и обработки информации.

Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Виды финансовых планов и их назначение. Методы финансового планирования, показатели финансового плана, нормативный и расчетно-аналитический методы планирования финансовых показателей.

Основы и принципы организации финансового планирования в организациях (предприятиях).

Тема 2. Финансовая структура организации (предприятия)

Финансовая структура организации (предприятия).

Объекты финансовой структуры и их классификация.

Понятие центров финансовой ответственности (ЦФО) и диагностика их типов.

Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры.

Тема 3. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования

Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели и последовательность построения системы бюджетирования организации (предприятия). Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. Определение длительности бюджетного периода. Основные этапы бюджетного процесса.

Принципы эффективного бюджетирования.

Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии. Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования.

Тема 4. Порядок разработки сводного бюджета организации (предприятия)

Виды бюджетных моделей организации (предприятия) и факторы, определяющие выбор модели. Система функциональных и операционных бюджетов. Структура сводного бюджета предприятия. Состав основного бюджета.

Бюджет доходов и расходов (БДР), состав, структура, основные показатели. Порядок составления БДР на основе данных операционных бюджетов. Прогноз объема продаж и формы его представления, Бюджеты производства и производственных запасов, разработка бюджета запасов.

Особенности формирования себестоимости продукции и формата проекта отчета о прибылях и убытках в классической бюджетной модели.

Инвестиционный бюджет (бюджет капитальных вложений БКВ).

Бюджет движения денежных средств (БДДС). Основные показатели и порядок формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Отраслевые особенности БДДС.

Алгоритм составления проекта баланса на конец бюджетного периода (ББЛ). Инструменты и критерии балансирования бюджета. Проект отчета об изменении финансового состояния.

Тема 5. Контроль и анализ исполнения бюджетов организации (предприятия)

Основные задачи контроля. Структура системы контроля. Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений, управление отклонениями. Контроль за деятельностью центров ответственности. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Цели и задачи казначейской системы исполнения бюджета организации (предприятия). Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств организации (предприятия).

4.3. План практических занятий

Тема 1. Сущность, методы и виды финансовых планов на предприятии

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи финансового планирования. Сущность финансового планирования. Планирование в системе управления организацией (предприятием).
2. Принципы и методы современного финансового планирования.
3. Организация финансового планирования на предприятии: службы, функции, взаимодействие, компетенции, ответственность.
4. Информационная база системы финансового планирования.
5. Планирование, прогнозирование в системе корпоративного управления в ГК Росатом и ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ.

Темы рефератов:

1. Финансовое планирование как основа управления финансовым предприятием.
2. Методология и содержание процесса финансового планирования.

Тема 2. Финансовая структура организации (предприятия)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансовой структуры.
2. Классификация объектов финансовой структуры.
3. Построение и диагностика финансовой структуры.
4. Типы центров ответственности. Формирование центров ответственности.
5. Структурирование ЦФО формирование финансовой структуры организации (предприятия).
6. Матричная финансовая структура ГК Росатом. ЦФО первого уровня (Росатом), ЦФО второго уровня (ЯОК), ЦФО третьего уровня (ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ), ЦФО четвертого уровня (структурное подразделение).

Тема 3. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность бюджетирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования.
2. Составление бюджетного регламента для организаций (предприятий) различных видов деятельности.
3. Алгоритм составления бюджета.
4. Нормативное хозяйство в системе бюджетирования.
5. Бюджетный цикл ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ. Макропараметры в бюджетном процессе РФЯЦ ВНИИЭФ, сценарные условия в бюджетном процессе РФЯЦ ВНИИЭФ, целевые ориентиры для ЦФО в бюджетном процессе РФЯЦ ВНИИЭФ.
6. Роль бюджетов в принятии финансовых решений.

Темы дискуссий:

1. Внедрение бюджетирования повышает качество финансового планирования и выявляет ресурсы повышения эффективности деятельности предприятия.
2. Ограниченное применение бюджетирования на отечественных предприятиях обусловлено факторами методического и организационного характера.

Темы рефератов:

2. Финансовое планирование как основа управления финансовым предприятием.
3. Методология и содержание процесса финансового планирования.
4. Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов.
5. Согласование организационной и финансовой структур предприятия.
6. Бюджетирование как управленческая технология.

Тема 4. Порядок разработки сводного бюджета организации (предприятия)

Вопросы для обсуждения:

1. Общая классификация бюджетов.
2. Структура и назначение блока финансовых бюджетов.
3. Структура блока сводных бюджетов.
4. Иерархия бюджетов организаций (предприятий) ГК Росатом.
5. Главные бюджетные формы (выходные бюджеты) РФЯЦ ВНИИЭФ: бюджет доходов и расходов (БДР), бюджет движения денежных средств (БДДС), Бюджет капитальных вложений (инвестиционный) (БКВ), бюджетный баланс (ББЛ), объединяющий результаты всех трех форм.

Тема дискуссии:

1. Система бюджетирования для каждого предприятия в своем роде уникальна, поскольку зависит от его специфики.

Тема 5. Контроль и анализ исполнения бюджетов организации (предприятия)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
2. Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями.
3. Выявление, классификация, интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты.
4. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.
5. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета.
6. Система бюджетного контроля ГК Росатом, ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ. Система контролируемых показателей.

Тема дискуссии:

1. Эффективное бюджетирование как элемент внутреннего контроля.

Темы рефератов:

1. Факторы, определяющие выбор бюджетной модели.
2. Сущность, виды и методы анализа бюджетов.
3. Контроль за исполнением бюджетов. Ответственность исполнителей за выполнение планов и бюджетов.

4.4. Темы лабораторных работ

Цель лабораторных работ: приобретение умений составлять внутреннюю управленческую отчетность организации (предприятия) и использовать современные информационные технологии при ее формировании.

№ п/п	Тема лабораторной работы	Кол-во часов	Форма отчетности
1	Планирование финансовой структуры организации (предприятия) при заданной организационной структуре управления	4	Отчет по лабораторной работе
2	Формирование модели бюджетного процесса организации (предприятия) в MS Excel	4	Отчет по лабораторной работе
3	Формирование бюджетных форм и прогнозной отчетности организации (предприятия) в MS Excel	8	Отчет по лабораторной работе

5. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ИНТЕРАКТИВНОМ ПРОЦЕССЕ

Виды занятий	Интерактивная форма	Количество часов
--------------	---------------------	------------------

Лекции	Презентационное изложение лекционного материала по темам курса, включающее иллюстрации, графики, видеоматериалы	16
Практические занятия	Диалоги, дискуссии по вопросам планов практических занятий, компьютерное тестирование	8
Лабораторные работы	Использование при выполнении лабораторных работ современных информационных технологий и программных продуктов, защита отчетов по лабораторным работам	10
Итого		34

Объем аудиторных занятий составляет 64 часа, в том числе лекции 32 часа, практические занятия 16 часов, лабораторные работы 16 часов, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 53%.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям по вопросам для обсуждения по темам дисциплины;
- подготовка к тестированию;
- самоконтроль по вопросам к темам практических занятий;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка к зачету.

Порядок выполнения:

- изучение лекционного материала;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- работа с интернет ресурсами.

6.1. Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины

1. Понятие «финансового планирования» и «бюджетирования».
2. Дайте характеристику основным методам финансового планирования.

3. Особенности и различия долгосрочного и краткосрочного финансирования.
4. Понятия «бюджетирование» и «бюджет».
5. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
6. Представить основные элементы системы управления бюджетами.
7. Раскрыть субъектность в системе управления бюджетами.
8. Представить участников процесса управления бюджетами.
9. Раскрыть роль гибких бюджетов в системе бюджетного управления.
10. Охарактеризовать ответственность исполнителей бюджетного процесса в организации.
11. Раскрыть порядок анализа исполнения операционного и финансового бюджетов.
12. В чем заключаются преимущества и недостатки бюджетирования «сверху-вниз» и «снизу-вверх».
13. В чем заключаются преимущества и недостатки бюджетирования «с нуля» и «от достигнутого».
14. Почему процесс текущего планирования не начинают с составления бюджета производства?
15. Чем отличаются подходы к составлению бюджета доходов и расходов от бюджета движения денежных средств?
16. Каковы возможные ошибки при разработке бюджетов?
17. Каковы возможные ошибки при контроле исполнения бюджетов?
18. Обоснуйте целесообразность корректировки значений показателей в процессе исполнения бюджета.
19. Как часто можно корректировать бюджетные показатели?
20. Какие решения принимает руководство на основе операционных бюджетов?

6.2. Тестовые задания для самостоятельной работы

Тестовые задания для самостоятельной работы

1. Бюджетирование - это:

- а) новый метод планирования;
- б) хозрасчёт в рыночных условиях;
- в) основной метод хозяйствования в рыночных условиях, отличный от хозрасчёта;
- г) процесс планирования деятельности предприятия с помощью бюджетов;
- д) комплексная система финансового управления предприятием с использованием бюджетов.

2. Цель бюджетирования:

- а) добиться долговременного динамично и эффективно развивающегося функционирования предприятия за счёт максимальной гармонизации интересов собственников и наёмного персонала;

- б) чтобы ограниченные ресурсы предприятия расходовались строго по назначению;
- в) доходы предприятия всегда превышали его расходы;
- г) получение прибыли;
- д) б, в.

3. Состав персонала предприятия по категориям:

- а) ИТР, служащие, рабочие;
- б) руководители, служащие, рабочие;
- в) руководители, ИТР служащие, рабочие;
- г) руководители, специалисты, служащие, рабочие;
- д) руководители, техники, служащие, рабочие.

4. Центры ответственности:

- а) затрат;
- б) прибыли;
- в) полной финансовой ответственности;
- г) субвенции;
- д) а, б, в.

5. Методы планирования - это:

- а) способы финансовых отношений;
- б) совокупность объектов финансового распределения;
- в) форма постановки топ - менеджерами целей и задач;
- г) деятельность руководства предприятия по формированию и утверждению планов бизнес - единиц, используя приёмы «сверху - вниз», «снизу - вверх» или тот и другой;
- д) способы мобилизации финансовых ресурсов.

6. Финансовое планирование предприятия– это:

- а) специализированный вид управленческой деятельности, выступающий как функция системы управления финансами предприятия;
- б) элемент финансовых отношений;
- в) элемент финансовой политики;
- г) элемент финансового механизма;
- д) функция распределения денежных средств.

7. Сколько этапов проходит составление сводного бюджета предприятия:

- а) без этапов;
- б) два;
- в) 18;
- г) 10;
- д) все выше перечисленное.

8. Перечислите регламенты бюджетирования:

- а) регламенты параметров бюджета;
- б) регламенты бюджетной политики;
- в) регламенты контроля за исполнением бюджетных пручений;
- г) регламенты бюджетного права;
- д) совокупность регламентов: бюджетов ассоциативных форм предпринимательства и бизнес - единиц, а также консолидированных бюджетов предприятий.

9. Делегирование полномочий центров ответственности в условиях бюджетирования связано с:

- а) необходимостью финансового обеспечения бизнес - единиц;
- б) потребностями гармонизации экономических отношений между работодателями и наёмным персоналом посредством их регулирования в рамках закона;
- в) необходимостью осуществлять бюджетное регулирование экономики предприятия;
- г) со своевременным реагированием на изменение внешней среды;

д) интересами наёмного персонала.

10. Сводный бюджет-это:

- а) план деятельности предприятия на текущий период;
- б) план предприятия на установленный период времени, выраженный показателями, охватывающий структурные подразделения всех сфер его деятельности;
- в) план деятельности предприятия на краткосрочный период;
- г) план деятельности предприятия, всем видам деятельности;
- д) план деятельности предприятия, рассчитанный по прогнозным оценкам рынка.

11. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

12. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

13. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

14. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

15. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

16. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

17. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами:

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

18. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

19. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

20. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

- а) наследие прежней госплановской системы;
- б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;
- в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;
- г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

21. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

- а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании;
- б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;
- в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;
- г) усилить контроль за исполнением бюджета.

22. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

- а) децентрализации управления;
- б) организационной структуры предприятия;
- в) делегирования полномочий.

23. Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют:

- а) бюджетирование;
- б) планирование;
- в) дисконтирование денежных потоков.

24. Если бюджетирование не синхронизировано с динамикой развития бизнеса, могут ли предприятия работать эффективно:

- а) нет;
- б) да;
- в) не всегда.

25. Задачи, решаемые с помощью бюджетирования:

- а) планирование операций;
- б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений;
- в) согласование интересов работников предприятия;

- г) состав и структура основных и оборотных активов;
- д) оборачиваемость активов.

26. Бюджетирование как управленческая технология состоит из:

- а) трех частей;
- б) двух частей;
- в) пяти частей.

27. Составные части бюджетирования:

- а) технология бюджетирования;
- б) организация бюджетирования;
- в) использование информационных технологий;
- г) оптимизация решений финансирования.

28. Технология бюджетирования включает:

- а) виды и форму бюджетов;
- б) целевые показатели;
- в) бюджетный регламент;
- г) консолидацию фактических данных.

29. Организация бюджетирования предусматривает формирование:

- а) финансовой структуры предприятия;
- б) бюджетный регламент;
- в) порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия.

30. Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют:

- а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия;
- б) оперативно собирать и обрабатывать данные;
- в) оптимизировать решение финансирования.

31. Можно ли выделить пять этапов постановки системы бюджетирования на предприятии:

- а) да;
- б) нет.

32. Сколько можно выделить этапов постановки системы бюджетирования на предприятии:

- а) 5;
- б) 3;
- в) 6.

33. Формирование финансовой структуры относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования.

34. Создание структуры бюджетов относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) основным частям бюджетирования;
- в) целям бюджетирования.

35. Разработка методик и процедур управленческого учета относится к:

- а) основным целям бюджетирования;
- б) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- в) основным частям бюджетирования.

36. Разработка регламента планирования:

- а) определяет процедуру планирования;
- б) определяет общую схему формирования сводного бюджета предприятия;
- в) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемом периоде.

37. Разработка регламента планирования относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования.

38. Внедрение системы бюджетирования относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования.

39. Формирование финансовой структуры:

- а) разрабатывает модель структуры, которая устанавливает ответственность за исполнением бюджетов;
- б) определяет общую схему формирования сводного бюджета;
- в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

40. Разработка методик и процедур управленческого учета:

- а) формирует учетно-финансовую политику;
- б) составляет операционный и финансовый бюджеты.

41. Внедрение системы бюджетирования:

- а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период;
- б) определяет процедуру планирования;
- в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

42. Операционный бюджет содержит:

- а) производственный бюджет;
- б) инвестиционный бюджет;
- в) бюджет общепроизводственных расходов.

43. Финансовый бюджет включает:

- а) бюджет движения денежных средств;
- б) бюджет управленческих расходов;
- в) инвестиционный бюджет.

44. Основные бюджеты обязательные для каждого предприятия:

- а) прогноз баланса;
- б) бюджет доходов и расходов;
- в) бюджет движения денежных средств;
- г) бюджет продаж.

45. Формы составления бюджета:

- а) жесткий бюджет;
- б) гибкий бюджет;
- в) сводный бюджет.

46. Основные методы бюджетирования:

- а) нулевой метод;
- б) традиционный метод;
- в) метод экстраполяции.

47. Структура бюджета зависит от:

- а) предмета составления бюджета;
- б) размера предприятия;
- в) квалификации и опыта разработчиков;
- г) нормативной базы;
- д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.

48. Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов:

- а) объема продаж предпланового периода;
- б) ценовой политики;
- в) географии сбыта;
- г) подготовки прогноза продаж;
- д) квалификации и опыта разработчиков.

49. Основные методы составления бюджета прямых затрат на материалы на отечественных предприятиях:

- а) нормативный;
- б) аналитический;
- в) традиционный.

50. Нормативный метод относится к:

- а) производственному бюджету;
- б) бюджету продаж.

51. Аналитический метод используют на:

- а) малых предприятиях;
- б) крупных и средних промышленных предприятиях.

52. Все затраты на оплату труда можно разделить на:

- а) прямые расходы;
- б) косвенные расходы;
- в) операционные расходы.

53. Косвенные расходы на оплату труда могут включаться в бюджет:

- а) общепроизводственных расходов;
- б) управленческих расходов;
- в) коммерческих расходов;
- г) прямых расходов;
- д) производственных и бытовых расходов.

54. Цели бюджетирования:

- а) экономико-организационные;
- б) социальные;
- в) информационно-технологические.

55. Бюджет общепроизводственных расходов включает:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) общецеховые расходы на управление;
- в) разработку концепции ведения бизнеса.

7. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий и промежуточный контроль знаний студентов

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра:

- посещаемость лекций и практических занятий;
- активность на всех видах занятий;
- ответы на вопросы для самоконтроля по темам дисциплины;
- защита отчетов по лабораторным работам;
- выполнение тестовых заданий для самостоятельной работы;
- итоговое тестирование.

Промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится по завершению 7 семестра. Зачет по дисциплине в устной форме.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Для оценки достижения студентов используется рейтинговая система

Распределение баллов по видам деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Баллы
1	Работа в семестре	40
2	Зачет с оценкой	60
3	Итого	100

Критерии и шкала оценивания результатов зачета с оценкой

Оценка ECTS		
Сумма баллов	Буквенное значение	Оценка
90 – 100	A	Отлично
85 – 89	B	Хорошо
75 – 84	C	Хорошо
70 – 74	D	Хорошо
65 – 69	D	Удовлетворительно
60 – 64	E	Удовлетворительно
0 - 60	F	Неудовлетворительно

Для целей текущего и промежуточного контроля успеваемости разработан фонд оценочных средств, в котором представлены вопросы к зачету с оценкой, типовые вопросы для устного опроса на практических занятиях, примерные темы докладов и сообщений, тестовые задания.

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебного курса студенты работают с лекциями рекомендованной литературой, готовятся к тестированию, выполняют домашние задания. В процессе подготовки студенты используют специализированные программные продукты: юридические информационно-справочные системы (Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс), информационно-справочные системы, информационные источники, размещенные в сети Интернет (официальные сайты, веб-порталы и веб-представительства организаций, предприятий и учреждений, тематические форумы и телекоммуникации), электронные учебники и учебно-методические пособия.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Белолипец И. А., Лукина И. И., Кабирова А. С. и др. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. Часть 2. — М.: Прометей, 2019. — 128 с.
2. Незамайкин В., Платонова Н., Поморцева И. и др. Финансовое планирование и бюджетирование. Учебное пособие. - Инфра-М, 2020. — 112 с.
3. Ладыгин В.В. Бюджетирование и контроль на предприятии. — М.: Едиториал УРСС, 2021. — 530 с.
4. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов. — М.: Юрайт, 2020. — 206 с.
5. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика. — М.: Юрайт, 2020. — 458 с.
6. Ермилова М.И. Внутрикорпоративное финансовое планирование и бюджетирование. Учебник / М.И. Ермилова, Е.О. Азизи, М.Е. Косов. — М.: Юнити, 2018. — 336 с.

Дополнительная литература

1. Гладкий А. А. Бюджетирование на компьютере. — М.: Директмедиа Паблишинг, 2020. — 280 с.
2. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Виткалова. — М.: Дашков и К, 2016. — 128 с.
3. Гасанов, Г. И. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии // Молодой ученый. - 2019. - №11. - С. 1828-1833.
4. Петрова, Е. С. Сущность бюджетирования в системе планирования // Молодой ученый. - 2018. - №9. - С. 143-145.

Программное обеспечение

1. Презентации по темам лекций
2. Текстовый редактор Word MS Office
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант – плюс
4. <https://pfr.gov.ru/> Пенсионный фонд РФ
5. <https://www.nalog.ru/rn77/> Федеральная налоговая служба РФ
6. <https://minfin.gov.ru/ru/> Министерство финансов РФ
7. <https://e.fd.ru/> Электронный журнал «Финансовый директор»
8. <https://iteam.ru/> Портал «Технологии корпоративного управления»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение включает в себя аудитории и кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет», с установленными средствами Microsoft Office 365: электронная таблица, Excel MS Office, текстовый редактор Word MS Office, Power Point MS Office, Access MS Office, СПС Консультант плюс (Consultant plus).

Изложение лекционного материала сопровождается демонстрацией слайдов, графических и видеоматериалов. Наличие копировальной и множительной техники позволяет обеспечить каждого студента необходимым раздаточным материалом.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции являются основным видом учебных занятий, в ходе которых преподаватель излагает, разъясняет основные наиболее сложные понятия и темы и связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям, лабораторным работам и указания на самостоятельную работу.

Проведение практических занятий направленно на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования навыков и умения самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. На практическом занятии предполагается свободный обмен мнениями по теме занятий. Преподаватель формулирует цель занятия, основные проблемы, затем заслушиваются выступления студентов. В ходе занятия текущий контроль может быть проведен в виде выполнения тестовых заданий.

Выполнение лабораторных работ по дисциплине предполагает приобретение навыков и освоение инструментов формирования модели бюджетного процесса, бюджетных форм в среде электронных таблиц MS Excel. Особое внимание следует уделить подготовки отчета в форме аналитической записки.

Самостоятельная работа включает изучение лекционного материала, учебно-методической литературы, поиск в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины, освоение теоретического материала, подготовка к практическим и лабораторным занятиям по темам в соответствии с программой дисциплин, подготовку к зачету с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, рекомендуемую литературу. Необходимо знать и понимать смысл основных понятий, категорий, терминов, продемонстрировать формируемые в результате изучения дисциплины профессиональные компетенции.

При изучении дисциплины следует ориентироваться, прежде всего, на учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы следует убедиться в актуальности информации, которая в ней приведена, обратить внимание на год выпуска литературы. Предпочтительнее использовать издания 2015 – 2020 годов, как наиболее актуальные.

Обеспечение образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации дисциплины «Планирование и бюджетирование на предприятиях атомной отрасли» может осуществляться в адаптированном виде с учетом специфики и освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей по личному заявлению студента.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **по дисциплине «Планирование и бюджетирование на предприятиях** **атомной отрасли»**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	ПК-11	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Устный опрос, компьютерное тестирование, реферат, зачет с оценкой

			В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
--	--	--	--	--

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций				
	Неудовлетворительно 0 – 60 баллов	Удовлетворительно 60 – 64 балла	Хорошо 75 – 84 балла	Очень хорошо 85 – 89 баллов	Отлично 90 – 100 баллов
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок.	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных заданий и задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, но с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, готовность решать задачи качественно на	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется

	задачи качественно отсутствует.	низком уровне.	выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества.	большинство поставленных задач выполнять на высоком уровне качества.	готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических задач, требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических задач, но требуется дополнительная практика по некоторым практическим задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий

3. Таблица контролируемых компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины «Планирование и бюджетирование предприятий атомной отрасли»			Средства технологии оценки	Дескрипторы уровней освоения компетенции
	Знания (З)	Умения (У)	Навыки (В) (владеть)		
ПК-11	З-ПК-11			Устный опрос, задачи, задания, тесты, дискуссия, экзамен	Пороговый (60 – 74 баллов) Знает: З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	З-ПК-11	У-ПК-11			Продвинутый (75 – 89 баллов) Умеет: У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	З-ПК-11	У-ПК-	В-ПК-11		Высокий (90 – 100 баллов) Владеет:

		11			В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	--	----	--	--	---

4. Программа формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения: знать (З), уметь (У), владеть (В)	Средства технологии оценки	
				Текущий контроль (форма, неделя)	Промежуточная аттестация, Вопросы к зачету
1.	Т1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	ПК-11	З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11	Устный опрос, тестирование, реферат (2 нед.)	1,2,3,26
2.	Т2. Финансовая структура организации (предприятия)	ПК-11	З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11	Устный опрос, тестирование, реферат, отчет по лабораторной работе (5 нед.)	4,5,12,26
3.	Т3. Бюджетирование как основной инструмент	ПК-11	З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11	Устный опрос, дискуссия, тестирование, реферат, отчет по	14,15,16,17

	текущего финансового планирования			лабораторной работе (9 нед.)	
4.	Т4. Порядок разработки сводного бюджета организации (предприятия)	ПК-11	З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11	Устный опрос, дискуссия, тестирование, реферат, отчет по лабораторной работе, кейс-стади (13 нед.)	18,19,20,21,22, 23,24,25
5.	Т5. Контроль и анализ исполнения бюджетов организации (предприятия)	ПК-11	З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11	Устный опрос, дискуссия, тестирование, реферат (16 нед.)	27,28,29,30

5. Перечень используемых оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Устный опрос	Средство контроля организованное как опрос обучающегося по темам практических занятий изучаемой дисциплины и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины
2.	Задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Комплект заданий
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру изменения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий

5.	Задача	Средства оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задания, задачи	Комплект задач
6.	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умения аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем
7.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде, полученных результатов теоретического анализа, определенной научной (научно-исследовательской темы), где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
	Кейс-стади	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
	Лабораторная работа	Средства проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме и разделу	Комплект заданий по лабораторным работам
8.	Зачет с оценкой	Итоговая форма оценки знаний по дисциплине	Комплект утвержденных вопросов к зачету

6. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при зачете с оценкой

Сумма баллов	Буквенное значение	Оценка	Требование к знаниям
90 – 100	А	отлично	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию универсальных компетенций
85 – 90	В	очень хорошо	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию универсальных компетенций, однако, допускает несущественные ошибки и недочеты при выполнении заданий

75 – 84	C	хорошо	Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
70 – 74	D	хорошо	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
65 – 69	D	удовлетворительно	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой, допущено много негрубых ошибок. Типовые задания и задачи выполнены не в полном объеме
60 – 64	E	посредственно	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется

			связать теорию вопроса с практикой, допущено много негрубых ошибок. Типовые задания и задачи выполнены не в полном объеме, при решении отдельных допущены грубые ошибки
0 - 60	F	неудовлетворительно	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений о методике выполнения практической работы

7. Критерии и оценка итогового тестирования

Тестовые нормы (% правильности ответов)	Количество баллов	Оценка
85 – 100%	20	зачтено
75 – 84%	15	зачтено
51 – 74%	10	зачтено
менее 50%	1 - 5	незачтено

8. Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1.	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно	10	зачтено
2.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «10» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет	8	зачтено
3.	Ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	5	зачтено
4.	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, отмечаются	0	незачтено

	такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом		
--	--	--	--

9. Критерии и шкала оценивания кейс-стади, заданий и деловых игр

Целью проведения кейсов и деловых игр, выполнения заданий выступает развитие креативных, творческих способностей студентов, необходимых для работы по проектам, формирование у них способности к моделированию определенных ситуаций и их анализу.

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1.	Студент демонстрирует способности к глубокому анализу ситуации или проблемы. Хорошо владеет теоретическим и практическим материалом, принимает активное участие в обсуждении вопросов, поставленных в кейсе или деловой игре. Обоснованно, четко, закончено, лаконично и аргументировано излагает свою позицию по решению проблемы или ситуации.	10	зачтено
2.	Студент на хорошем уровне способен проанализировать ситуацию или проблему. Хорошо владеет теоретическим и практическим материалом. Предлагаемые решения четко структурированы и доказательны. Однако затрудняется в обосновании некоторых предложений.	8	зачтено
3.	Студент понимает поставленную проблему или ситуацию. Владеет теоретическим и практическим материалом по теме. Степень участия в обсуждении проблемы недостаточно высокая. Предлагаемые решения слабо аргументированы. Нет четкости в изложении своей позиции	5	зачтено
4.	Студент не демонстрирует достаточный уровень анализа проблемы или ситуации. Плохо владеет теоретическим и практическим материалом по теме. Не принимает активного участия в обсуждении вопросов. Предлагаемые решения не аргументирует	0	незачтено

10. Критерии и шкала оценивания лабораторных работ

Критерии оценивания	Оценка
Выполнены все задания практической (лабораторной) работы,	Отлично

студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.	
Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.	Хорошо
Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.	Удовлетворительно
Студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.	Незачтено

11. Критерии и шкалы оценивания реферата

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1.	Выполнены все требования к реферату: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	10	зачтено
2.	Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	8	зачтено
3.	Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты: присутствуют существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; выявлено более чем 60%-ное совпадение текста реферата с готовыми рефератами, доступными в Интернете (по данным системы «Антиплагиат»).	5	зачтено

4.	Реферат не представлен.	0	незачтено
----	-------------------------	---	-----------

12. Критерии и шкала оценивания дискуссий

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1.	Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	76-100	зачтено
2.	Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	51-75	зачтено
3.	Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	26-50	зачтено
4.	Не принимает участия в обсуждении	0-25	незачтено

13. Перечень контрольных заданий и материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков

13.1 Вопросы к зачету с оценкой

2. Понятие, цели и задачи финансового планирования и его роль в управлении финансами современных организаций (предприятий).
3. Принципы организации процесса финансового планирования.
4. Виды финансовых планов организации и их характеристика.
5. Организационная структура финансового планирования, распределение полномочий и ответственности.
6. Источники информации для финансового планирования, виды, назначение, особенности сбора и обработки информации.

7. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации.
8. Функции бюджетирования. Дифференциация функций бюджетирования в системе инструментов и методов управления финансами.
9. Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации.
10. Виды бюджетов организации и их классификация.
11. Гибкий и фиксированный бюджеты: сравнительный анализ, преимущества и недостатки.
12. Скользящий бюджет организации: условия применения, принципы построения.
13. Особенности применения бюджетирования в различных типах управления.
14. Методы построения бюджетов: «сверху –вниз», «снизу-вверх», комплексный метод.
15. Основные этапы финансового планирования в организации.
16. Бюджетный цикл и его основные компоненты, их краткая характеристика. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла.
17. Модели построения бюджетного процесса при условии наличия ограничивающих факторов, определяющих специфику организации.
18. Бюджетный регламент. Элементы бюджетного регламента.
19. Виды организационных бюджетов и их функции. Взаимосвязь операционных бюджетов с финансовым бюджетом.
20. Инвестиционный бюджет, бюджеты НИОКР, порядок расчета показателей.
21. Бюджет движения денежных средств (БДДС), основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов первичной управленческой документации.
22. Бюджет доходов и расходов (БДР), состав, структура, основные показатели.
23. Порядок составления бюджета доходов и расходов на основе данных операционных бюджетов.
24. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методиках управленческого и бухгалтерского учета в организации.
25. Бюджет балансового места (ББЛ), модели составления, оптимизация структуры ББЛ, основные критерии.

26. Оценка прогнозного финансового состояния и мониторинг основных финансовых показателей на основе бюджета балансового места.
27. Возможности организации управления, ориентированного, на создание стоимости на основе финансовых бюджетов.
28. Анализ и контроль исполнения бюджета организации.
29. Мониторинг и контроль по отклонениям, выбор системы контролируемых показателей.
30. Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования.
31. Принципы автоматизации бюджетирования.

13.2 Вопросы по темам практических занятий

1. Цели и задачи финансового планирования. Сущность финансового планирования. Планирование в системе управления организацией (предприятия).
2. Принципы и методы современного финансового планирования.
3. Организация финансового планирования на предприятии: службы, функции, взаимодействие, компетенции, ответственность.
4. Информационная база системы финансового планирования.
5. Планирование, прогнозирование в системе корпоративного управления в ГК Росатом и ФГУП РФЯЦ-ВНИИЭФ.
6. Понятие финансовой структуры.
7. Классификация объектов финансовой структуры.
8. Построение и диагностика финансовой структуры.
9. Типы центров ответственности. Формирование центров ответственности.
10. Структурирование ЦФО формирование финансовой структуры организации (предприятия).
11. Матричная финансовая структура ГК Росатом. ЦФО первого уровня (Росатом), ЦФО второго уровня (ЯОК), ЦФО третьего уровня (ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ), ЦФО четвертого уровня (структурное подразделение).
12. Сущность бюджетирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования.
13. Составление бюджетного регламента для организаций (предприятий) различных видов деятельности.
14. Алгоритм составления бюджета.
15. Нормативное хозяйство в системе бюджетирования.
16. Бюджетный цикл ФГУП РФЯЦ ВНИИЭФ. Макропараметры в бюджетном процессе РФЯЦ ВНИИЭФ, сценарные условия в бюджетном процессе РФЯЦ ВНИИЭФ, целевые ориентиры для ЦФО в бюджетном процессе РФЯЦ ВНИИЭФ.
17. Роль бюджетов в принятии финансовых решений.
18. Общая классификация бюджетов.
19. Структура и назначение блока финансовых бюджетов.
20. Структура блока сводных бюджетов.
21. Иерархия бюджетов организаций (предприятий) ГК Росатом.
22. Главные бюджетные формы (выходные бюджеты) РФЯЦ ВНИИЭФ: бюджет доходов и расходов (БДР), бюджет движения денежных средств (БДДС), Бюджет капитальных вложений (инвестиционный) (БКВ), бюджетный баланс (ББЛ), объединяющий результаты всех трех форм.
23. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.

24. Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями.
25. Выявление, классификация, интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты.
26. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.
27. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета.
28. Система бюджетного контроля ГК Росатом, ФГУП РЯЦ ВНИИЭФ. Система контролируемых показателей.

13.3 Темы лабораторных работ

1. Планирование финансовой структуры организации (предприятия) при заданной организационной структуре управления.
2. Формирование модели бюджетного процесса организации (предприятия) в MS Excel.
3. Формирование бюджетных форм и прогнозной отчетности организации (предприятия) в MS Excel

13.4 Темы дискуссий

1. Внедрение бюджетирования повышает качество финансового планирования и выявляет ресурсы повышения эффективности деятельности предприятия.
2. Ограниченное применение бюджетирования на отечественных предприятиях обусловлено факторами методического и организационного характера.
3. Система бюджетирования для каждого предприятия в своем роде уникальна, поскольку зависит от его специфики.
4. Эффективное бюджетирование как элемент внутреннего контроля.

13.5 Темы рефератов

1. Финансовое планирование как основа управления финансовым предприятием.
2. Методология и содержание процесса финансового планирования.
3. Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов.
4. Согласование организационной и финансовой структур предприятия.
5. Бюджетирование как управленческая технология.
6. Факторы, определяющие выбор бюджетной модели.
7. Сущность, виды и методы анализа бюджетов.
8. Контроль за исполнением бюджетов. Ответственность исполнителей за выполнение планов и бюджетов.

13.6 Кейс-стади

Определение и анализ причин неравенств показателей Бюджета, доходов и расходов (БДР) и Бюджета денежных средств (БДДС).

БДР – Бюджет доходов и расходов		БДДС – Бюджет движения денежных средств	
Наименование	Сумма, тыс. руб.	Наименование	Сумма, тыс. руб.
Доходы,	1980	Поступление	1980
в том числе:		в том числе:	
Консультативная деятельность	1500	Консультативная деятельность	1500
Производство	200	Производство	250
Торговля	250	Торговля	200
Прочая деятельность	30	Прочая деятельность	30
Расходы,	1975	Оплаты,	1942
в том числе:		в том числе:	
Расходы на персонал	1302	Оплата расходов на персонал	1302
Заработная плата	1000	Заработная плата	950
Начисления на оплату труда	302	Оплата начислений на оплату труда	302
Коммунальные расходы	88	Коммунальные расходы	87
Содержание имущества	503	Содержание имущества	503
Материальные расходы	25	Оплата материальных расходов	28
Услуги связи и ИТ	9	Услуги связи и ИТ	9
Налоги и сборы	2	Налоги и сборы	2
Амортизация	45	Покупка оборудования	10
Налог на прибыль	1	Налог на прибыль	1
Финансовый результат	4	Чистый денежный поток	38

13.7 Тестирование

1. Финансовое планирование представляет собой:

- а) установленный порядок и последовательность действий;
- б) процесс разработки конкретного плана финансовых мероприятий;
- в) процесс разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями оперативного прогнозирования;
- г) нет правильного ответа.

2. К объектам финансового планирования относится:

- а) Выручка от продаж товара, прибыль и её распределение, фонды специального назначения и их использование;
- б) характеристика финансовых условий и доходы предприятия
- в) общая прибыльность капитала;
- г) бюджетные денежные средства.

3. Финансовый план – это:

- а) форма планового расчета, определяющая потребность предприятия в капитале;
- б) процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования;

- в) обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период;
- г) текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов плановых бюджетов предприятия.

4. Задачами финансового планирования является:

- а) обеспечение деятельности предприятия необходимыми денежными средствами;
- б) выявление путей наиболее рационального вложения капитала;
- в) увеличение прибыли предприятия за счет экономичного использования денежных средств;
- г) все ответы верны.

5. К информационным источникам для составления финансовых планов не относятся:

- а) договоры, заключаемые с потребителями продукции и поставщиками;
- б) сводки в экономических вестниках;
- в) прогнозные расчеты экономистов по реализации продукции;
- г) принятая руководством предприятия учетная политика.

6. Различают следующие виды финансового планирования:

- а) по центрам затрат, по центрам финансовой ответственности, по центрам прибыльности;
- б) стратегическое, текущее, оперативное;
- в) попроцессное, попередельное, позаказное;
- г) стандарт-кост, директ-кост, нормативное.

7. Задачи, решаемые с помощью бюджетирования:

- а) планирование операций;
- б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений;
- в) согласование интересов работников предприятия;
- г) состав и структура основных и оборотных активов;
- д) оборачиваемость активов.

8. Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют...

- а) бюджетирование;
- б) планирование;
- в) дисконтирование;
- г) нет верного ответа.

9. Создание структуры бюджетов относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) основным частям бюджетирования;
- в) целям бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

10. Основными задачами финансового планирования деятельности предприятия являются:

- а) обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами производственной, инвестиционной и финансовой деятельности;
- б) соблюдение интересов акционеров и других инвесторов;
- в) оборачиваемость активов;
- г) консолидация фактических данных.

11. Внедрение системы бюджетирования относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования;
- г) задачам финансового планирования.

12. Цели бюджетирования:

- а) экономико-организационные;
- б) социальные;
- в) информационно-технологические;
- г) технико-экономические.

13. Этапы бюджетного процесса:

- а) разработка проекта сводного бюджета;
- б) анализ исполнения бюджета текущего года;
- в) регулирование бюджетных процессов;
- г) нет верного ответа.

14. Утверждать сводный бюджет могут:

- а) правление;
- б) общее собрание акционеров;
- в) совет директоров;
- г) руководитель предприятия.

15. Бюджетный процесс представляет собой замкнутый контур финансового управления, включающий последовательных:

- а) три этапа;
- б) четыре этапа;
- в) пять этапов.

16. Создание структуры бюджетов определяет:

- а) общую схему формирования сводного бюджета предприятия;
- б) учетно-финансовую политику предприятия;
- в) регламент бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

17. Разработка методик и процедур управленческого учета относится к:

- а) основным целям бюджетирования;
- б) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- в) основным элементам бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

18. Внедрение системы бюджетирования:

- а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период;
- б) определяет процедуру планирования;
- в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

19. Формирование финансовой структуры:

- а) разрабатывает модель структуры, которая устанавливает ответственность за исполнением бюджетов;
- б) определяет общую схему формирования сводного бюджета;

в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.

20. К разновидностям центров финансовой ответственности относятся:

- а) центры образования затрат;
- б) центры образования инвестиций;
- в) центры формирования прибыли;
- г) все ответы верны.

21. К принципам выделения центров финансовой ответственности относятся:

- а) функциональный принцип;
- б) принцип сходства структуры затрат;
- в) расчетно-аналитический принцип;
- г) все ответы верны.

22. Формирование финансовой структуры предприятия относится к:

- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
- б) целям бюджетирования;
- в) задачам бюджетирования;
- г) задачам учетной политики предприятия.

23. Центры финансовой ответственности формируются:

- а) в соответствии с производственной структурой предприятия;
- б) в соответствии с организационной структурой предприятия;
- в) в соответствии с управленческой структурой предприятия;
- г) нет верного ответа.

24. Формирование центров затрат способствует:

- а) повышению производительности труда;
- б) обеспечению текущей производственной деятельности;
- в) сокращению затрат предприятия;
- г) все ответы верны.

25. К процессу бюджетирования имеют отношение следующие функциональные службы предприятия:

- а) отдел маркетинга или сбыта;
- б) планово-экономический отдел;
- в) финансовый отдел;
- г) конструкторский отдел;
- д) производственный отдел.

26. Роль бюджетирования в системе управления заключается в:

- а) предоставлении необходимой финансовой информации;
- б) предоставлении информации о движении денежных средств;
- в) предоставлении информации о финансовых ресурсах предприятия;
- г) все ответы верны.

27. Составными элементами бюджетирования являются:

- а) технология бюджетирования;
- б) организация бюджетирования;
- в) использование информационных технологий в бюджетировании;
- г) оптимизация решений финансирования.

28.Технология бюджетирования включает:

- а) виды и форму бюджетов;
- б) целевые показатели бюджетов;
- в) бюджетный регламент;
- г) консолидацию фактических данных.

29.Организация бюджетирования предусматривает формирование:

- а) финансовой структуры предприятия;
- б) бюджетного регламента;
- в) порядка консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия;
- г) все ответы верны.

30. К основным бюджетам, обязательным для каждого предприятия относятся:

- а) бюджет продаж;
- б) бюджет доходов и расходов;
- в) бюджет движения денежных средств;
- г) все ответы верны.

31.Структура бюджета зависит от:

- а) предмета составления бюджета;
- б) размера предприятия;
- в) квалификации и опыта разработчиков;
- г) нормативной базы;
- д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.

32. Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют:

- а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия;
- б) оперативно собирать и обрабатывать данные;
- в) оптимизировать финансирование деятельности предприятия;
- г) повысить оперативность бюджетирования.

33. Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов:

- а) объема продаж предпланового периода;
- б) ценовой политики;
- в) географии сбыта;
- г) подготовки прогноза продаж;
- д) квалификации и опыта разработчиков.

34. К формам составления бюджета относят:

- а) жесткий бюджет;
- б) гибкий бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) оперативный бюджет.

35. Основные методы бюджетирования:

- а) нулевой метод;
- б) традиционный метод;
- в) метод экстраполяции;
- г) все ответы верны.

36. Косвенные расходы на оплату труда могут включаться в бюджет:

- а) общепроизводственных расходов;

- б) управленческих расходов;
- в) коммерческих расходов;
- г) прямых расходов;
- д) производственных и сбытовых расходов.

37. Контроль исполнения финансовых планов предприятия включает этапы:

- а) выявление и оценку отклонений;
- б) анализ причин отклонений;
- в) принятие управленческих решений;
- г) все ответы верны.

38. Различают следующие подходы к реализации системы контроля бюджета предприятия:

- а) простой анализ отклонений, ориентированный на корректировку последующих планов;
- б) анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения;
- в) анализ отклонений в условиях неопределенности;
- г) стратегический подход к анализу отклонений;
- д) все ответы верны.

39. Сущность простого подхода к контролю выполнения бюджета заключается в:

- а) сопоставлении бюджетных показателей и их фактических значений;
- б) сопоставлении плановых показателей и их фактических значений;
- в) сопоставлении финансовых показателей и их фактических значений;
- г) все ответы верны.

40. При контроле исполнения бюджетов контролируемые показатели быть двух видов:

- а) целевые и ограничивающие;
- б) целевые и предельные;
- в) фиксированные и ограничивающие;
- г) фиксированные и предельные.

41. Контроль бюджетов осуществляется:

- а) не только в целом по организации, но и по каждому структурному подразделению в разрезе статей затрат;
- б) только в целом по организации;
- в) не только в целом по организации, но и по каждому структурному подразделению;
- г) нет верного ответа.