

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Экономико-математический факультет

Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

_____ / **А.Г. Сироткина** /

« ____ » _____ 2021

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ)

Специальность / направление подготовки: 38.03.01 "Экономика"

Специализация / профиль подготовки: "Финансы и кредит"

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования национального исследовательского ядерного университета «МИФИ»

Автор(ы): _____ доц, к.э.н. Г.Д. Беляева

Рецензент(ы) : к.э.н. Г.А. Федоренко

Зав.кафедрой

_____ / **Г.Д. Беляева** /

« ____ » _____ 2021

Программа одобрена на заседании кафедры
от _____ года, протокол № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, форма и способ ее проведения	3
АННОТАЦИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
4. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	5
5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	17
6. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение, форма контроля.....	19
7. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике).....	19
8. Образовательные технологии, в период прохождения производственной (преддипломной) практики	20
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период прохождения производственной (преддипломной) практики	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики	21
10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
10.2 Этапы формирования компетенций по разделам производственной (преддипломной) практики	33
10.3 Перечень используемых оценочных средств	44
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	45
11.1 Перечень заданий для прохождения практики	45
11.2 Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета.....	45
11.3 Перечень оценочных средств.....	46
11.4 Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации.....	49
12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики	51
13. Материально–техническая база, необходимая для проведения производственной (технологической) практики	53
14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	53
Приложение № 1.....	55
Приложение № 2.....	56
Приложение № 3.....	57
Приложение № 4.....	58
Приложение № 6.....	60
Приложение № 7.....	62

1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры СарФТИ НИЯУ МИФИ о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной (преддипломной) практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Семестр	В форме практической подготовки	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/ КП	Форма(ы) контроля, экз./зач./ЗсО/	Интерактивные часы
8		27	972				972		ЗсО	
ИТОГ		27	972				972		ЗсО	

АННОТАЦИЯ

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе её прохождения особое внимание уделяется способности студента-выпускника находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владению навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры СарФТИ НИЯУ МИФИ о прохождении обучающимися практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативноправовой базы;
- анализ и интерпретации полученных показателей, характеризующих, деятельность организаций – баз практик;
- развитие профессионального мышления в условиях трудового коллектива;
- закрепление навыков аналитической деятельности;
- подготовке отчета о производственной практике, содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы
- анализа практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; основы бухгалтерского учета; финансовый менеджмент; общая экономическая теория; маркетинг; менеджмент; аудит; деньги, кредит, банки; планирование и бюджетирование на предприятиях атомной отрасли; налоги и налоговая система; управление проектами бизнес-планирования; финансовый учет и отчетность; экономика фирмы; основы бизнеса; корпоративные финансы; финансовый учет и отчетность; банковское дело.

Для освоения производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (ознакомительной), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК)

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>В-УК-5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском</p>

	<p>контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>З-УК-8 Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте</p> <p>У-УК-8 Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>В-УК-8 Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата</p> <p>В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой</p>

	деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	<p>З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>З-ОПК-2 Знать источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных</p> <p>У-ОПК-2 Уметь осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>В-ОПК-2 Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу	З-ОПК-3 Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и

экономических процессов на микро и макроуровне	<p>макроуровне</p> <p>У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне</p> <p>В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>З-ОПК-4 Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>В-ОПК-4 Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач</p> <p>У-ОПК-5 Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В-ОПК-5 Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: аналитический			
обработка массивов экономических данных в соответствии с	деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и	ПК-1 Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать	З-ПК-1 Знать методы формирования входных массивов статистических данных,

<p>поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов</p>	<p>результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.022. Статистик»</p>	<p>расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации У-ПК-1 Уметь формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию В-ПК-1 Владеть навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в</p>
---	---	--	--

			соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-3 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии В-ПК-3 Владеть

			<p>навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>
		<p>ПК-4 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»</p>	<p>З-ПК-4 Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических</p>

			<p>последствий</p> <p>В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
--	--	--	---

Тип задачи профессиональной деятельности: финансовый

<p>осуществление финансово-экономической деятельности в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-6 Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»</p>	<p>З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами</p> <p>У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности</p> <p>В-ПК-6 Владеть</p>
---	---	--	---

			<p>навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами</p>
		<p>ПК-7 Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»</p>	<p>З-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p> <p>У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p> <p>В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p>
		<p>ПК-8 Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации,</p>	<p>З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее</p>

	<p>разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»</p>	<p>финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p>У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p>В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента</p>
	<p>ПК-9 Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»</p>	<p>З-ПК-9 Знать методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика</p> <p>У-ПК-9 Уметь оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность</p>

			<p>организации – потенциального заемщика</p> <p>В-ПК-9 Владеть навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика</p>
--	--	--	---

Тип задачи профессиональной деятельности: расчётно-экономический

<p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-10 Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию»</p>	<p>З-ПК-10 Знать методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>У-ПК-10 Уметь собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>
--	--	--	--

			<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В-ПК-10 Владеть навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p>ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Основание</i></p> <p>Профессиональный стандарт «08.008. Специалист по финансовому консультированию»</p>	<p>З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>

			В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Тип задачи профессиональной деятельности: финансовый			
осуществление финансово-экономической деятельности в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций	деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-10.1 способен разрабатывать инвестиционный проект, формировать плановые значения ключевых показателей, оценивать его эффективность <i>Основание</i> Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	З-ПК-10.1 Знать принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инвестиционных проектов У-ПК-10.1 Уметь применять на практике методы проектирования и управления инвестиционными проектами В-ПК-10.1 Владеть методами продвижения результатов инвестиционных проектов на рынках коммерциализации высоких технологий

№ п/п	Разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики по видам учебной деятельности	Бюджет времени (недели)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
	<p>Подготовительный. Ознакомление со сроками и этапами плана практики, целями, задачами, организационными формами практики. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>	1 неделя	Дневник практики
	<p>Исследовательский. Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и тематике ВКР. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях и актуальных проблемах отечественной и зарубежной науки, в соответствующей области знаний. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.</p>	1 неделя	Собеседование, обзор публикаций, дневник практики
	<p>Производственный (прохождение практики). Ознакомление с организацией предприятием, ее производственной, организационно-функциональной структурой, финансовым (экономически-плановым отделом). Работа с источником правовой, статистической, аналитической информацией, архивными документами. Сбор финансово-экономической информации. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, учреждении, организации. Проведение анализа основных финансовых показателей организации. Работа с аналитическими, статистическими данными деятельности организации. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, организации, учреждения. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Выполнение индивидуального задания согласно тематике ВКР. Подготовка проекта ВКР, подготовка отчета по</p>	14 недель	Сбор материала для ВКР, проверка выполнения индивидуальных заданий, сбор материала для ВКР и отчета по практике. Отзыв руководителя от организации, предприятия, учреждения

	практике.		
	Завершающий. Обобщение результатов исследования, подготовка пакета документов по преддипломной практике. Оформление дневника, самостоятельная работа по подготовке отчета по результатам прохождения преддипломной практики, защита отчета.	2 недели	Дневник практики, отчет по результатам практики
	ИТОГО	18 недель	

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 972 часа (27 зачетных единиц), 972 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 18 недель. Время проведения практики – 4 курс, 8 семестр.

6. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение, форма контроля.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающийся по окончании производственной практики (преддипломной практики) формирует отчет о ее прохождении, который включает в себя:

- индивидуальное задание по практике (Приложение 2);
- отчет о практике (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- заключение руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- заключение руководителя от Института (Приложение 6).

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя практики от профильной организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения

практики. В 27 заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной (преддипломной) практики ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной программы производственной практики (преддипломная практика).

Отчет о производственной практике (преддипломная практика) должен быть представлен на белой бумаге формата А4.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций и выполнению задач практики. По результатам аттестации по производственной практике (преддипломная практика) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

8. Образовательные технологии, в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной (преддипломной) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотекам и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению производственной (преддипломной) практики кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «Удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Итоговая оценка по практике выставляется в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента в разделе «Практика». Обучающийся не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения признается имеющим академическую задолженность.

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Этап формирования знаний
		У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и	Этап формирования умений

		иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	
		В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Этап формирования знаний
		У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	Этап формирования умений
		В-УК-5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	З-УК-8 Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных	Этап формирования знаний
		У-УК-8 Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Этап формирования умений

	конфликтов	В-УК-8 Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Этап формирования знаний
		У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Этап формирования умений
		В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	Этап формирования навыков и получения опыта

УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	3-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств	Этап формирования знаний
		У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств	Этап формирования умений
		В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	3-ОПК-2 Знать источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных	Этап формирования знаний

		У-ОПК-2 Уметь осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Этап формирования умений
		В-ОПК-2 Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	З-ОПК-3 Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне	Этап формирования знаний
		У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне	Этап формирования умений
		В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	З-ОПК-4 Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	Этап формирования умений

		В-ОПК-4 Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		У-ОПК-5 Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		В-ОПК-5 Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию	З-ПК-1 Знать методы формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации	Этап формирования знаний
		У-ПК-1 Уметь формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с	Этап формирования умений

		<p>утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию</p>	
		<p>В-ПК-1 Владеть навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3	<p>Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	Этап формирования умений
		<p>В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	<p>Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>З-ПК-4 Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	Этап формирования знаний
		<p>У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с</p>	Этап формирования умений

		<p>учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
		<p>В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-6	<p>Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы</p>	<p>З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документам	
ПК-7	Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку	З-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов	Этап формирования знаний
		У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов	Этап формирования умений
		В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента	З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента	Этап формирования знаний
		У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента	Этап формирования умений

		В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика	З-ПК-9 Знать методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации - потенциального заемщика	Этап формирования знаний
		У-ПК-9 Уметь оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации - потенциального заемщика	Этап формирования умений
		В-ПК-9 Владеть навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З-ПК-10 Знать методы сбора, анализа исходных данные и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Этап формирования знаний

		субъектов	
		У-ПК-10 Уметь собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования умений
		В-ПК-10 Владеть навыками сбора, анализа исходных данные и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10.1	Способен разрабатывать инвестиционный проект, формировать плановые значения ключевых показателей, оценивать его эффективность	З-ПК-10.1 Знать принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инвестиционных проектов	Этап формирования знаний
		У-ПК-10.1 Уметь применять на практике методы проектирования и управления инвестиционными проектами	Этап формирования умений

		В-ПК-10.1 Владеть методами продвижения результатов инвестиционных проектов на рынках коммерциализации высоких технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Этап формирования знаний
		У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Этап формирования умений
		В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Этап формирования навыков и получения опыта

10.2 Этапы формирования компетенций по разделам производственной (преддипломной) практики

Код компетенции	Показатели оценивания	Контролируемый этап практики	Оценочные средства
УК-4		2 этап –	Дневник по

	<p>З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий</p>	<p>практике, отчет по практике</p>
<p>УК-5</p>	<p>З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>У-УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>В-УК-5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия</p>	<p>3 этап – производственный, 4-этап - завершающий</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>

	<p>межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире</p>		
УК-8	<p>З-УК-8 Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных</p> <p>У-УК-8 Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>В-УК-8 Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>	<p>1 этап – подготовительный, 3 этап – производственный,</p>	<p>Дневник по практике</p>
УК-10	<p>З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;</p>	<p>2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>

	<p>планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> <p>В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>		
УКЦ-3	<p>З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>	<p>2 этап – исследовательский,</p> <p>3 этап – производственный,</p> <p>4-этап - завершающий</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>
ОПК-2	<p>З-ОПК-2 Знать источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы</p>	<p>2 этап – исследовательский,</p> <p>3 этап – производственный</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>

	<p>сбора, обработки и статистического анализа этих данных</p> <p>У-ОПК-2 Уметь осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>В-ОПК-2 Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>		
ОПК-3	<p>З-ОПК-3 Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне</p> <p>У-ОПК-3 Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне</p> <p>В-ОПК-3 Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне</p>	<p>1 этап – подготовительный,</p> <p>2 этап – исследовательский,</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>
ОПК-4	<p>З-ОПК-4 Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>В-ОПК-4 Владеть навыками экономического и финансового обоснования</p>	<p>2 этап – исследовательский,</p> <p>3 этап – производственный</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>

	управленческих решений в профессиональной деятельности		
ОПК-5	<p>З-ОПК-5 Знать возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач</p> <p>У-ОПК-5 Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В-ОПК-5 Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач</p>	3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-1	<p>З-ПК-1 Знать методы формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации</p> <p>У-ПК-1 Уметь формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать</p>	3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике

	<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию</p> <p>В-ПК-1 Владеть навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации</p>		
ПК-3	<p>З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-4	З-ПК-4 Знать методы	1 этап –	Дневник по

	<p>оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>подготовительный, 2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий</p>	<p>практике, отчет по практике</p>
<p>ПК-6</p>	<p>З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами</p> <p>У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных</p>	<p>3 этап – производственный, 4-этап - завершающий</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>

	<p>национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности</p> <p>В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документам</p>		
ПК-7	<p>З-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p> <p>У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p> <p>В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p>	3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-8	<p>З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p>У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные</p>	2 этап – исследовательский, 3 этап – производственный, 4-этап - завершающий	Дневник по практике, отчет по практике

	<p>направления риск-менеджмента</p> <p>В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента</p>		
ПК-9	<p>З-ПК-9 Знать методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации - потенциального заемщика</p> <p>У-ПК-9 Уметь оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации - потенциального заемщика</p> <p>В-ПК-9 Владеть навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика</p>	<p>3 этап – производственный,</p> <p>4-этап - завершающий</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>
ПК-10.1	<p>З-ПК-10.1 Знать принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>У-ПК-10.1 Уметь применять на практике методы проектирования и управления инвестиционными проектами</p> <p>В-ПК-10.1 Владеть методами продвижения результатов инвестиционных проектов на рынках коммерциализации высоких технологий</p>	<p>3 этап – производственный,</p> <p>4-этап - завершающий</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>
ПК-11	<p>З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления</p>	<p>2 этап – исследовательский,</p> <p>3 этап –</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>

	<p>экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>производственный,</p> <p>4-этап - завершающий</p>	
ПК-10	<p>З-ПК-10 Знать методы сбора, анализа исходных данные и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>У-ПК-10 Уметь собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих</p>	3 этап – производственный	Дневник по практике, отчет по практике

	<p>субъектов В-ПК-10 Владеть навыками сбора, анализа исходных данные и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
--	--	--	--

10.3 Перечень используемых оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций</p>	Темы индивидуальных заданий
Отчет по практике	<p>Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций</p>	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике.
Дневник по практике	<p>Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник</p>	Форма дневника по производственной (преддипломной) практике

	имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики	
Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Индивидуальные задания по производственной практике (преддипломной):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики кафедры ЭТФиБУ СарФТИ НИЯУ МИФИ каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

11.1 Перечень заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.
3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

11.2 Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста, назовите основные функции и задачи современного экономиста?
5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?
6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.

8. Назовите основные экономические показатели деятельности предприятия и охарактеризуйте финансовое положение организации.
9. С какими современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах Вы ознакомились при прохождении практики?
10. Какие методы анализа данных Вы использовали при подготовке отчета о практике?
11. Перечислите современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере организации, в которой проходила практика.
12. При подготовке отчета о практике какие расчеты проводились с использованием компьютерных программ?
13. С помощью каких информационных систем, удалось осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации при подготовке отчета о практике?
14. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций?
15. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций Вы знаете?
16. Какие метода анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта практики были использованы при подготовке отчета о практике?
17. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации?
18. Для каких целей проводится финансовый анализ кредитной организации?
19. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?
20. Какие методы проведения учета денежных средств применяются в организации – объекте практики?
21. Назовите основные виды платежных документов и правила их оформления.
22. В чем состоит специфика различных систем налогообложения?
23. Перечислите основные методы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица.
24. Какие операции с ценными бумагами физических и юридических лиц имеет право осуществлять банк как профессиональный участник рынка ценных бумаг?
25. О чем свидетельствуют отклонения фактических показателей от плановых?
26. Какие методики оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица, применяются в организации – объекте практики?
27. В чем основное отличие отчетности по МСФО от РСБУ?
28. С помощью каких методов проводится анализ данных внешней финансовой отчетности организации?
29. С какой целью рассчитывают IRR?
30. Какие консультационные (информационные) базы данных способствуют развитию Ваших профессиональных компетенций?

11.3 Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
-------	----------------------------------	--	-----------------

1	<p>Дневник по практике</p>	<p>В дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (преддипломная практика) (в соответствии с содержанием практики индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ.</p> <p>Записи делаются ежедневно. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе скратким отчетом по практике. Допускаются приложения.</p>	<p>«5» – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;</p> <p>«3-4» – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 80 % от норматива заполнения дневника по практике;</p> <p>«1-2» – соответствует, содержание и оформление дневника 50 – 69 % от норматива;</p> <p>«0» – отсутствие дневника практики и краткого отчета по практике</p>
2	<p>Отчет по практике</p>	<p>Предоставление письменного отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и индивидуального плана, задания на практику, с отметками научного руководителя</p>	<p>Высокий уровень – 80-100%, зачтено</p> <p>"отлично" – 100-90 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ умело анализирует полученный во время практики материал; ➤ задачи, поставленные на период практики, решены верно; ➤ результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; ➤ свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; ➤ правильно оформил отчет о практике. <p>Продвинутый – 60-80%, зачтено</p> <p>"хорошо" - 89-70 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ➤ анализирует полученный во время

практики материал;

- задачи, поставленные на период практики, решены верно;
- результаты, полученные в ходе решения задач относительно правильно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ;
- владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу;
- отчет о практике оформлен с незначительными недостатками

Пороговый – 45-60%, зачтено

«удовлетворительно» - 69-50 баллов - выставляется, если обучающийся выполнил план и задание преддипломной практики, не в полном объеме:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;
- недостаточно четко и анализирует полученный во время практики материал с погрешностями;
- задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно;
- результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ;
- владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу;
- отчет о практике оформлен с недостатками;

Недопустимый – не зачтено до 45% «неудовлетворительно» - менее

50 баллов - выставляется, если обучающийся не выполнил план и задание преддипломной практики:

- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных;
- не правильно анализирует полученный во время практики материал;
- задачи, поставленные на период практики, решены неверно;
- результаты, полученные в ходе решения задач, не оценены с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; ➤ неверно оформлен отчет о практике.
--	--	--

11.4 Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	Оценка
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • умело проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • свободно ответил на все вопросы по существу для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительное заключение от руководителя практики. 	"отлично"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, частично оценил их с их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • ответил на вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, но допустил ошибки; • оформил дневник и краткий отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительное заключение от руководителя практики. 	"хорошо"
<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание в полном объеме; • осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • ответил не на все вопросы, не по существу, представлена частичная аргументация при ответе на вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет заключение от руководителя практики с указанием отдельных недостатков. 	«удовлетворительно»

<p>Выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики и индивидуальное задание на практику; • не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия); • не правильно проанализировал полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценил их с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ; • не ответил по существу на вопросы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательное заключение от руководителя практики. 	«неудовлетворительн о»
---	---------------------------

Критерии для оценки работы обучающегося по результатам и итогам производственной практики (преддипломная практика), выставляется балл от 0 до 10 (где 10 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию, суммарный балл 100.

№ п/п	Критерии	Балл (0...10)
1	Степень общей дисциплинированности обучающегося в ходе выполнения работ.	10
2	Посещаемость рабочего места, отсутствие фактов опоздания и раннего ухода.	10
3		
4	Степень самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий.	10
5	Умение работать в команде при выполнении командных заданий.	10
6	Полнота и качество ведения дневника.	10
	Полнота и качество ведения краткого отчета по производственной (преддипломной).	10
7	Полнота результатов подборки необходимых нормативных правовых документов, в соответствии с темой ВКР.	10
8	Полнота анализа полученного во время практики материала, адекватность оценки материала с точки зрения современного состояния финансовой системы РФ.	10
9	Степень свободного владение и полнота ответа на все вопросы по существу, согласно п. 6.2. данной программы «Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности»	10
10	Полнота и качество ведения отчетной документации: индивидуальный план, индивидуальное задание, дневник, краткий отчет.	10
Суммарный балл:		100 баллов

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

Основная литература:

1. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>
2. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>
3. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика» : [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 94 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846>
4. Чернопятков, А.М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А.М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке
5. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381 - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delov-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1>
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delov-2-ch-chast-2-451917#page/1>
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785#page/1>
8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-433329#page/1>.
9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1>

Дополнительная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>

2. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. - 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

Интернет-ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Официальный сайт «Бухгалтер»	http://www.buhgalte.ru
3.	Официальный сайт «Гарант»	http://www.garant.ru
4.	Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России)	http://www.cbr.ru/publ/God/ar_2010.pdf
5.	Информационный портал Банкир.Ру	http://www.bankir.ru/
6.	Вопросы экономики	http://www.vopreco.ru/
7.	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
8.	Экономика современного предприятия: информационный экономический портал	http://www.esp-izdat.ru/
9.	Экономика предприятия	http://www.ecanomika.ru/
10.	Экономический анализ: теория и практика	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz
11.	Официальный сайт Министерства Финансов России	http://www.minfin.ru/ru/
12.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru/rn77/
13.	Единый портал «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/
14.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

13. Материально–техническая база, необходимая для проведения производственной (технологической) практики

Организация проведения практики, осуществляется институтом СарФТИ НИЯУ МИФИ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Производственная практика (технологическая) организуется на базе профильных организаций, с которыми СарФТИ НИЯУ МИФИ заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся производственной (преддипломной) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс производственных форм работы обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому производственной у занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения производственной практики (технологическая практика) следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной (преддипломной) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от кафедры СарФТИ НИЯУ МИФИ и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СаФТИ НИЯУ МИФИ обеспечивает выполнение следующих требований при организации производственной (технологической) практики:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложения

Приложение 1

к Программе производственной практики студентов

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

пройти производственную (преддипломную) практику

в _____ (наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

—

—

(профиль образовательной программы бакалавриата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося в СарФТИ НИЯУ МИФИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета попрактике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

_____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____ *(наименование направления подготовки)*

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

