



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)**

**Саровский физико-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)**

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-123

**Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ
А.Г. Сироткина
«10» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ СМК-ПСП-5.5-123

**Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института –
филиала НИЯУ МИФИ
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)**

Дата введения: «10» декабря 2025 г.

**Россия
Нижегородская область
г. Саров
2025**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой философии и социально-гуманитарных дисциплин	О.А. Верещазин	
Проверил	Начальник юридического отдела	М.Г. Зиновкина	10.12.2025
Согласовал	Заместитель руководителя	Т.Г. Соловьев	10.12.2025
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи кафедры.....	4
3. Функции кафедры	5
4. Состав и структура кафедры.....	6
5. Управление кафедрой	7
6. Экономика кафедры.....	8
7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета.....	9
8. Делопроизводство кафедры	9
9. Контроль и проверка деятельности кафедры	9
10. Порядок утверждения изменений в положении о кафедре.....	9
11. Ознакомление с положением о кафедре	10
12. Хранение и рассылка экземпляров положений о кафедре	10



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Саровского физико-технического института - филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СарФТИ НИЯУ МИФИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется ректором Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ) и проректорами НИЯУ МИФИ, руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ, заместителем руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.

Кафедра подчиняется декану факультета СарФТИ НИЯУ МИФИ, в состав которого она входит.

Непосредственное управление кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры оформляется приказом ректора НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ.

Кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин (кафедра «Философии и социально-гуманитарных дисциплин») (далее – Кафедра) создана в результате реорганизации структуры СарФТИ НИЯУ МИФИ приказом ректора НИЯУ МИФИ №342/7 от 08.12.2025г.

1.4. Кафедра создается, как правило, если количество преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не ниже аккредитационного показателя, установленного для университета.

1.5. Для обеспечения своей деятельности кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально – техническую базу СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за кафедрой приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ, Уставом НИЯУ МИФИ, положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, политикой НИЯУ МИФИ в области качества, Правилами внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ, локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, положением о гуманитарном факультете СарФТИ НИЯУ МИФИ и настоящим Положением.

1.7. По характеру участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра является общеобразовательной. Общеобразовательная кафедра осуществляет подготовку специалистов по общеобразовательным и естественнонаучным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки специалистов, а также по общепрофессиональным дисциплинам, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.8. Общеобразовательная кафедра, как правило, не осуществляет руководство выпускными квалификационными работами и практикой студентов.

1.9. Общеобразовательная кафедра (кафедра, принимающая участие в подготовке специалистов)



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

вправе:

- организовывать обсуждение с выпускающими кафедрами вопросов качества подготовки обучающихся, организации и оптимизации учебного процесса, внедрения новых прогрессивных методов обучения, учебно-методического обеспечения дисциплин и т.д.;

- своевременно получать выписки из государственных стандартов и учебного плана правления подготовки или специальности;

- представлять на утверждение научно-методической комиссии факультета учебно-методические комплексы дисциплин;

- разрабатывать и предлагать выпускающим кафедрам новые курсы, курсы по выбору студента или факультативные дисциплины, обеспечивающие формирование необходимых компетенций выпускников.

1.10. Общеобразовательная кафедра обязана:

- учитывать мнение выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя, ведущего дисциплины образовательной программы, курируемой выпускающей кафедрой;

- анализировать и рекомендовать выпускающей кафедре меры по улучшению обеспеченности курируемой дисциплины учебной литературой;

- своевременно представлять в Учебно-методический отдел СарФТИ НИАУ МИФИ всю необходимую учебно-методическую документацию для сопровождения учебного процесса;

- отвечать на запросы выпускающей кафедры (сделанные на основе соответствующего решения заседания факультета или профильной методической комиссии) о содержании и организации обучения по дисциплинам образовательной программы курируемой выпускающей кафедрой.

1.11. Кафедра может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

1.12. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом НИАУ МИФИ.

1.13. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом. При участии кафедры в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок, ей открывается внутренний счет.

1.14. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.15. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет руководство НИАУ МИФИ, руководство СарФТИ НИАУ МИФИ и декан гуманитарного факультета. Отчеты о ходе выполнения планов кафедры производятся на заседаниях совета гуманитарного факультета, ректората, Ученого совета СарФТИ НИАУ МИФИ и Ученого совета НИАУ МИФИ. Ежегодный отчет о деятельности кафедры представляется в Учебно-методический отдел СарФТИ НИАУ МИФИ.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по всем направлениям подготовки/ специальности, воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Работа кафедры направлена на гуманитарную подготовку специалистов, обладающих



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов НИЯУ МИФИ и миссией НИЯУ МИФИ.

2.3. Миссия кафедры формируется в соответствии с миссией НИЯУ МИФИ и политикой НИЯУ МИФИ в области качества. Миссией кафедры является: создание условий для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, укрепление статуса, обеспечение и непрерывное повышение конкурентоспособности кафедры в рамках СарФТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ за счет формирования системы гуманитарного образования, основанной на интеграции науки и образования.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра планирует и организует учебный процесс:

- обеспечивает проведение всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу и практику студентов;
- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.2. Кафедра проводит учебно-методическую работу:

- участвует в разработке рабочих учебных планов по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку СарФТИ НИЯУ МИФИ учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- планирует и организует создание учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников кафедры, проводит их экспертизу;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу:

- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей, монографий;
- организует и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;



**Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)**

СМК-ПСП-5.5-123

- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий, наград;

- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.

3.5. Кафедра участвует в информационной деятельности университета:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;

- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;

- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;

- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети СарФТИ НИАУ МИФИ и НИАУ МИФИ.

3.6. Кафедра проводит профориентационную и маркетинговую работу:

- осуществляет работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим образованием;

- поддерживает контакт с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;

- участвует в организации приема абитуриентов в СарФТИ НИАУ МИФИ, осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работающей молодежью;

- принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования.

3.7. Кафедра осуществляет воспитательную работу:

- кафедра проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, формирование современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья.

4. Состав и структура кафедры

4.1. Кафедра может иметь в своей структуре методический кабинет.

4.2. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. В составе кафедры могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- профессорско-преподавательский состав (ППС) - профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный персонал (УВП) - заведующий лабораторией, старший лаборант, лаборант, инженеры и техники различных категорий.

4.4. Совместителями могут быть штатные работники СарФТИ НИАУ МИФИ (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками НИАУ МИФИ и СарФТИ НИАУ МИФИ (внешнее совместительство).



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

4.5. Внутренние совместители, как правило, заключают с СарФТИ НИАУ МИФИ (НИЯУ МИФИ) трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.

4.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на срок до пяти лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и с Уставом НИАУ МИФИ.

4.7. Штатное расписание кафедры в установленном порядке утверждается приказом руководителя СарФТИ НИАУ МИФИ.

4.8. Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.

4.9. Права и обязанности работников кафедры определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом НИАУ МИФИ, положением о кафедре и должностными инструкциями.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом НИАУ МИФИ, Положением о факультете и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом НИАУ МИФИ тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание.

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом НИАУ МИФИ и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, утвержденным приказом ректора НИАУ МИФИ.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями заведующего кафедрой и планом работы кафедры, утвержденным деканом факультета.

5.4. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности ректором НИАУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НИАУ МИФИ.

5.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает указания, обязательные для всех работников кафедры и студентов направлений подготовки/ специальности, изучаемых дисциплины, закрепленные за кафедрой.

5.6. Приказом руководителя СарФТИ НИАУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой на кафедре вводятся должности заместителя (ей) заведующего кафедрой, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя заведующего кафедрой.

5.7. В период нахождения заведующего кафедрой в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

5.8. По представлению заведующего кафедрой ректор или лицо, на то уполномоченное,



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

приказом утверждает уполномоченного по качеству на кафедре, координирующего деятельность кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

5.9. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

5.10. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом. Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- утверждаются рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций, дидактические комплексы дисциплин;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий, к присвоению им грифов;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены ученого совета факультета и СарФТИ НИАУ МИФИ от кафедры;
- рассматриваются предложения о расходовании выделенных внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заданий;
- утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов кафедры;
- рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.

Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 1/2 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6. Экономика кафедры

6.1. Финансово-экономическая деятельность кафедры осуществляется в соответствии с локальными актами НИАУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ).

6.2. Финансирование деятельности кафедры может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников НИАУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ).



**Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ)**

СМК-ПСП-5.5-123

6.3. Источниками финансирования для штатных работников и совместителей кафедры являются:

- для штатного профессорско-преподавательского состава, совместителей и учебно-вспомогательного персонала - средства федерального бюджета и средства, получаемые от платных образовательных услуг;

6.4. Финансирование участия профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР и ОКР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам и государственным контрактам.

Ответственность за качественное выполнение работ, правильность и своевременность расходования средств по темам несут руководитель работ (распорядитель счета) и заведующий кафедрой.

7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедра взаимодействует с другими подразделениями НИАУ МИФИ (СарФТИ НИАУ МИФИ).

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора НИАУ МИФИ, руководителя СарФТИ НИАУ МИФИ, заместителя руководителя СарФТИ НИАУ МИФИ, курирующего учебную деятельность.

8. Делопроизводство кафедры

8.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИАУ МИФИ.

Кафедра имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел НИАУ МИФИ.

8.2. Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в соответствии с планом работы совета факультета, либо на основе распорядительных документов ректора НИАУ МИФИ и руководителя СарФТИ НИАУ МИФИ, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в положении о кафедре

10.1. Внесение изменений в положение о конкретной кафедре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора НИАУ МИФИ.



*Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ» (НИЯУ МИФИ)
Положение
о кафедре философии и социально-гуманитарных
дисциплин гуманитарного факультета
Саровского физико-технического института – филиала
НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ)*

СМК-ПСП-5.5-123

11. Ознакомление с положением о кафедре

11.1. Деканы, заведующие кафедрами и работники кафедры знакомятся с положением о конкретной кафедре в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положений о кафедре

12.1. Контрольный экземпляр положения о кафедре хранится в Учебном департаменте НИЯУ МИФИ.

Электронная копия положения о конкретной кафедре находится на сайте СарФТИ НИЯУ МИФИ.

Копии положения о кафедре хранятся на кафедре и в деканате факультета.

