МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2019 г. № 273/12

Об утверждении правил приема
на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ на 2020/2021 учебный год

На основании решения заседания приемной комиссии НИЯУ МИФИ (протокол от 30.09.2019 № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ на 2020/2021 учебный год (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Ректор М.Н. Стриханов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления организации учебной деятельности и обеспечения приема в университет учебного департамента

_____ Цветков И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ Нагорнов О.В.

Проректор

_____ Дмитриев Н.М.

Начальник организационно-правового департамента

_____ Лозовский Д.Л.

Директор института ядерной физики и технологий НИЯУ МИФИ

_____ Барбашина Н.С.

Директор института лазерных и плазменных технологий НИЯУ МИФИ

_____ Кузнецов А.П.

И.о. директора инженерно-физического института биомедицины НИЯУ МИФИ

_____ Гармаш А.А.

Директор института нанотехнологий в электронике, спинтронике и фотонике НИЯУ МИФИ

_____ Каргин Н.И.

И.о. директора института интеллектуальных кибернетических систем НИЯУ МИФИ

_____ Климов В.В.

Зам. директора ИФТЭБ

_____ Норкина А.Н.

Зам. директора ИФТИС

_____ Берестов А.В.

Декан ФБИУКС

_____ Путилов А.В.

ОФОРМЛЕНО: Руководитель группы приказов организационно-правового департамента

_____ Е.А. Адкина

Приложение к приказу НИЯУ МИФИ
от «30» 09 2019 г. №173/62

ПРАВИЛА
приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год

Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- ✓ приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – порядок приема в вузы).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в НИЯУ МИФИ (в г.Москве и в обособленных структурных подразделениях (ОСП) НИЯУ МИФИ), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством об образовании, другими федеральными законами, настоящими Правилами, регламентируются локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и решениями Приемной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. НИЯУ МИФИ объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- ✓ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- ✓ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- ✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- ✓ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- ✓ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. НИЯУ МИФИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ✓ раздельно для обучения в НИЯУ МИФИ (г. Москва) и для обучения в каждом из ОСП НИЯУ МИФИ;
- ✓ раздельно по очной и заочной формам обучения;
- ✓ раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- ✓ раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИЯУ МИФИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, осуществляется приемной комиссией НИЯУ МИФИ (в г. Москве) и приемными комиссиями каждого обособленного структурного подразделения, создаваемыми НИЯУ МИФИ.

Председателем приемной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь и состав приемной комиссии НИЯУ МИФИ, а также председатели, ответственные секретари и состав приемных комиссий обособленных структурных подразделений утверждаются приказами ректора НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Зачисление в НИЯУ МИФИ осуществляет приемная комиссия НИЯУ МИФИ.

Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями НИЯУ МИФИ о них.

II. Информирование о приеме на обучение

10. НИЯУ МИФИ обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. С целью ознакомления поступающего НИЯУ МИФИ размещает на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

До 1 октября 2019 года:

- ✓ правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- ✓ условия поступления, указанные в 7 настоящих Правил;
- ✓ количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- ✓ перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- ✓ шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- ✓ информация о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ программы вступительных испытаний;
- ✓ информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- ✓ информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- ✓ информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- ✓ информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- ✓ информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- ✓ информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- ✓ информация о наличии общежития(ий);

До 1 июня 2020 года:

- ✓ количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

- ✓ информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- ✓ информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- ✓ Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. При приеме на обучение по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 18 мая 2020 года;
2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение в рамках контрольных цифр, в том числе перечень индивидуальных достижений поступающих – 31 июля 2020 года;
3) срок завершения вступительных испытаний – 7 августа 2020;
4) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг для поступающих, проходящих вступительные испытания, – 21 августа 2020 года;
5) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии сданных вступительных испытаний, – 27 августа 2020 года;
6) срок завершения вступительных испытаний – 27 августа 2020;
7) срок завершения приема документов, необходимых для поступления иностранных граждан из стран визового режима на англоязычные программы, – 18 октября 2020 года.

15. Поступающий вправе одновременно поступать в НИЯУ МИФИ по различным условиям поступления, указанным в п.7 Правил. При одновременном поступлении в НИЯУ МИФИ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях НИЯУ МИФИ и ОСП, осуществляющих прием для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИЯУ МИФИ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в НИЯУ МИФИ, в том числе по месту нахождения ОСП;

б) направляются в НИЯУ МИФИ через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующим адресам:

в НИЯУ МИФИ в Москве:

- ✓ 115409, Москва, Каширское шоссе, дом 31, НИЯУ МИФИ, приемная комиссия;

в обособленные структурные подразделения НИЯУ МИФИ, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- ✓ 249040, Калужская обл., г. Обнинск, Студгородок, дом 1, Обнинский институт атомной энергетики НИЯУ МИФИ (ИАТЭ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.
- ✓ 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, дом 294, Димитровградский инженерно-технологический институт (ДИТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.
- ✓ 607186, Нижегородская обл., г. Саров, улица Духова, дом 6, Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.
- ✓ 456776, Челябинская обл., г. Снежинск, улица Комсомольская, дом 8, Снежинский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СФТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.
- ✓ 636036, Томская обл., г. Северск, проспект Коммунистический, д. 65 Северский технологический институт НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИЯУ МИФИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в НИЯУ МИФИ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

20. Прием в НИЯУ МИФИ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по каждому вступительному испытанию в отдельности (русский язык, английский язык);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема;
10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
   - ✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
   - ✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
   - ✓ с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
   - ✓ с Правилами приема НИЯУ МИФИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НИЯУ МИФИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ об образовании иностранного государства в установленном порядке проходит процедуру признания НИЯУ МИФИ иностранного образования и (или) иностранной квалификации в случае, если документ не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае предоставления документа, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», процедура признания не требуется. При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. НИЯУ МИФИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. НИЯУ МИФИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИЯУ МИФИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. НИЯУ МИФИ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- ✓ специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- ✓ иностранный язык (английский).

Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно:

- ✓ специальная дисциплина – от 0 до 100 баллов
- ✓ иностранный язык (английский) – от 0 до 30 баллов.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также возможно проведение вступительных испытаний на английском языке.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

34. Проведение вступительных испытаний в дистанционной форме не предусмотрено.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в НИЯУ МИФИ и для обучения в ОСП НИЯУ МИФИ, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у НИЯУ МИФИ).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся отдельно для каждого обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, указанные в программах вступительных испытаний.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица НИЯУ МИФИ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИЯУ МИФИ возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. НИЯУ МИФИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В НИЯУ МИФИ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- ✓ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- ✓ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИЯУ МИФИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НИЯУ МИФИ, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению НИЯУ МИФИ, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- ✓ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- ✓ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- ✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- ✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- ✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- ✓ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- ✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- ✓ предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИЯУ МИФИ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- ✓ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИЯУ МИФИ проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Дистанционное проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов не предусмотрено.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам решения экзаменационной комиссии НИЯУ МИФИ о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень представленных сведений заверяется подписью абитуриента. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижение – 50.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений приведен в приложении 1 настоящих Правил.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний НИЯУ МИФИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Медалисты, победители и призеры олимпиады студентов «Я – профессионал» в течение двух лет с момента получения соответствующего диплома приравниваются к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний при поступлении на образовательные программы аспирантуры по направлениям, соответствующим направлениям олимпиады студентов «Я – профессионал» (на момент подачи документов в приемную комиссию).

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: баллы по специальной дисциплине имеют более высокий приоритет, чем баллы по иностранному языку;
3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл по документу о предыдущем образовании;
4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, решение о ранжировании принимается на основании информации о других индивидуальных достижениях (не предусмотренных перечнем достижений).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- ✓ сумма конкурсных баллов;
- ✓ количество баллов за каждое вступительное испытание;
- ✓ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ✓ наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. НИЯУ МИФИ устанавливает следующие дни завершения приема документа установленного образца:

- ✓ 7 августа для зачисления на места в рамках контрольных цифр должен быть предоставлен оригинал документа установленного образца;
- ✓ 21 августа для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для поступающих, проходящих вступительные испытания должен быть предоставлен оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией;
- ✓ 27 августа для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии сданных вступительных испытаний должен быть предоставлен оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или

копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией;

- ✓ 18 октября для зачисления иностранных граждан из стран визового режима на англоязычные программы.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИЯУ МИФИ не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. НИЯУ МИФИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

74. НИЯУ МИФИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации

75. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

76. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

77. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИЯУ МИФИ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

78. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИЯУ МИФИ.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется

только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

88. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- ✓ у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- ✓ у иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров или являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом - в сроки, установленные в пункте 14 Правил.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижение – 50.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Название ИД	Количество баллов	Подтверждающий документ
Участники заключительного (очного) этапа олимпиады «Я-профессионал»	20	Диплом участника
Победителям и призерам (личное первенство) профильных международных и всероссийских олимпиад *	30	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура), полученный в течение последних двух (на момент подачи документов в приемную комиссию).
Победителям и призерам (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад *	15	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура), полученный в течение последних двух (на момент подачи документов в приемную комиссию).
Лауреатам (личное первенство или командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад *	10	1) Диплом или сертификат лауреата или 2) победителя и призера в номинации или секции олимпиады, полученный в течение последних двух (на момент подачи документов в приемную комиссию).
Победителям и призерам научных конкурсов и конкурсов грантов * международного, всероссийского командный зачет *: международного, всероссийского	30 25 20 15	Диплом или сертификат победителя конкурса, конкурса грантов, сертификат на именную стипендию, полученный в течение последних двух (на момент подачи документов в приемную комиссию). Заверенная организацией -владельцем гранта копия.
* за последние 2 года		
Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих		Выходные данные статьи (автор(ы), название журнала, издательство, год

в базы данных Web of Science, Scopus (БД) Количество авторов статьи 1-4 Количество авторов статьи более 4	 15 10	издания, номер выпуска) с подтверждением включения статьи в указанные БД (распечатка характеристик статьи с сайтов https://www.scopus.com или http://apps.webofknowledge.com)
Лицам, имеющим публикации в виде статей в российских журналах, входящих в перечень ВАК	8	Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) распечатка характеристики журнала и статьи с сайта https://elibrary.ru/
Лицам, имеющим публикации в виде статей, входящих в РИНЦ	5	Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения статьи в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала и статьи с сайта https://elibrary.ru/)
Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности Патент на изобретение Патент на полезную модель, промышленный образец, топологию интегральной микросхемы Свидетельство о регистрации программ и баз данных для ЭВМ	 30 20 10	Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент.
Участникам договорных НИОКР	15	Приказ об установлении списка исполнителей НИОКР или список исполнителей, заверенный соответствующим отделам.
Согласие сотрудника НИЯУ МИФИ (кандидат или доктор наук) на осуществление руководства.	5	Согласие на осуществление руководства аспирантом с подписью руководителя и директора/декана института/факультета.
Участие в конференциях по профилю направления поступления с докладом: Международных Всероссийских Региональных	 8 6 3	Сборник трудов конференции с тезисами докладов.
Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в аспирантуру от институтов/факультетов НИЯУ МИФИ за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности (только в рамках направлений подготовки института/факультета) при наличии среднего балла в документе о предыдущем	5	Рекомендация института/факультета за подписью директора института / декана факультета с обязательным указанием напротив каждого рекомендуемого перечня выдающихся успехов (победитель конкурса «Лучший студент», лауреат стипендий президента или председателя правительства, отраслевых стипендий, победитель конкурса грантов для

образовании не менее 4.0.		студентов университета, высокая публикационная активность по профильному направлению и пр.), среднего балла и рекомендуемого направления подготовки. Без перечня успехов, указания среднего балла и направления подготовки рекомендация недействительна.
Лицам, прошедшим отбор для участия в финале конкурсов, входящих в состав «Всероссийского инженерного конкурса»	15	Письменное подтверждение от организаторов конкурса
Финалистам конкурсов, входящих в состав «Всероссийского инженерного конкурса»	25	Письменное подтверждение от организаторов конкурса
Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5	Диплом с отличием
Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства WorldSkills: Региональные, отраслевые и Hi-Tech мероприятия, национальный полуфинал Национальный финал Чемпионаты других стран, чемпионат Европы, чемпионат мира	 10 15 25	Дипломы победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства WorldSkills

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 50 баллов суммарно.

При проверке приемной комиссией подтверждающих документов, по которым принимается окончательно решение о начисляемой сумме баллов за индивидуальные достижения, сумма баллов может быть снижена.