



СМК-ДП-7.2-78

Министерство образования и науки РФ  
Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»

СарФТИ НИЯУ МИФИ

документированная процедура

Положение  
о магистратуре СарФТИ НИЯУ МИФИ

**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом

СарФТИ НИЯУ МИФИ

Протокол от «23» сентября 2013 года № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ

А.Г. Сироткина

« 25 » января 2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАГИСТРАТУРЕ СарФТИ НИЯУ МИФИ**  
Версия 1.0

Дата введения: « 25 » января 2013 года

**СОГЛАСОВАНО**

Вр.и.о. Уполномоченного по качеству  
Начальник учебно-методического отдела

/Е.В. Сидорова/

« 23 » января 2013 года

Саров, 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель научно-методического совета	Скрышник А.П.	23.01.2013
Согласовал	Заместитель руководителя по учебной работе	Алексеев В.В.	23.01.2013
	Начальник ЮО	Зиновкина М.Г.	23.01.2013
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. из _____
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок открытия магистерской подготовки.....	3
3. Прием в магистратуру .....	4
4. Общие требования к основной образовательной программе подготовки магистров.....	5
5. Руководство магистратурой .....	6
6. Организация учебного процесса в магистратуре.....	7
7. Планирование работы магистранта .....	8
8. Итоговая государственная аттестация магистрантов .....	8
9. Порядок утверждения и изменения Положения.....	9
10. Приложение 1.....	10
11. Лист регистрации изменений.....	14



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные нормативы и правила осуществления в СарФТИ НИЯУ МИФИ магистерской подготовки в системе высшего профессионального образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Данное положение разработано на основе следующих документов и нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- ОС НИЯУ МИФИ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) ВПО;
- Устава НИЯУ МИФИ;
- Положения о СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- Нормативно-методическими документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность СарФТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Магистратура в СарФТИ НИЯУ МИФИ создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки специалистов для предприятий ГК «Росатом», в том числе для научно-исследовательской, проектно-производственной деятельности в научных и производственных предприятиях и реализует второй уровень высшего профессионального образования.

1.4. Магистерская подготовка организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе образовательных стандартов высшего профессионального образования НИЯУ МИФИ.

1.5. Форма обучения в магистратуре – очная.

1.6. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) "магистр" составляет два года.

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента НИЯУ МИФИ.

## 2. Порядок открытия магистерской подготовки

2.1 Открытие магистратуры осуществляется в соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174.

2.2. Прием в магистратуру СарФТИ НИЯУ МИФИ осуществляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Новая магистерская программа по лицензированному направлению подготовки вводится решением Ученого совета СарФТИ НИЯУ МИФИ



2.4. Допускается введение междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки.

2.5. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

### 3. Прием в магистратуру

3.1 Обучение в магистратуре производится на бюджетной и договорной основе. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема (КЦП), выделяемых на эти цели СарФТИ НИЯУ МИФИ. План приема обучающихся на договорной основе устанавливается вузом самостоятельно с учетом предельной численности обучающихся, указанной в лицензии.

3.2 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией университета.

3.3 Поступающие в магистратуру представляют следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанным направлением магистратуры и названия магистерской программы;
- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением к нему;
- паспорт или документ устанавливающий личность;
- 4 фотографии

3.4 Лица, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в заявлении обязаны указать, что образование по программам магистратуры на основе бакалавриата или специалитета они получают впервые. Получение высшего профессионального образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом магистра, рассматривается как получение ими второго высшего профессионального образования и осуществляется на платной основе.

3.5 Прием на программы магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.6 Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в магистратуру определяются СарФТИ НИЯУ МИФИ самостоятельно.

3.7 Для участия в конкурсе при поступлении в магистратуру необходимо пройти следующие вступительные испытания:

- экзамен по избранному направлению подготовки в объеме государственного экзамена, являющегося итоговым междисциплинарным экзаменом подготовки бакалавров соответствующего направления;
- собеседование / экзамен по избранной магистерской программе;

Для проведения вступительных испытаний в магистратуру на факультетах создаются аттестационные комиссии под председательством руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ. Состав комиссий утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

3.8 Выпускники образовательных учреждений, получившие высшее профессиональное образование с присвоением квалификации (степени) «бакалавр» по направлению, совпадающему с избранным направлением магистерской подготовки, могут приниматься в магистратуру по результатам собеседования на факультете по профилю магистерской программы. В качестве вступительного экзамена экзаменационной комиссией может быть



засчитан результат итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки бакалавра.

3.9 Лицам, имеющим диплом специалиста, по специальности, совпадающей с избранным направлением магистерской подготовки, в качестве вступительного экзамена по направлению может быть засчитан итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, если содержание полученного им образования соответствует содержанию профильного для данного магистерского направления бакалавриата. Соответствие определяет экзаменационная комиссия на основе сравнения федеральных компонентов ОС бакалавриата и ОС по специальности.

3.10 Лица, имеющие высшее профессиональное образование иного профиля по сравнению с избранной магистерской программой, в качестве вступительного испытания по направлению подготовки должны сдавать итоговый междисциплинарный экзамен, предусмотренный ОС НИЯУ МИФИ подготовки бакалавра по соответствующему направлению.

3.11 Поступающие в магистратуру, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится председателем специально созданной апелляционной комиссии с привлечением экспертов и обязательно с участием председателя экзаменационной комиссии, на решение которой подана апелляция.

3.12 Лица, успешно прошедшие вступительные испытания и предоставившие в приемную комиссию подлинники документов в установленный срок, допускаются к участию в вступительном конкурсе.

3.13 В магистратуру зачисляются лица, набравшие сумму баллов по результатам вступительных испытаний не ниже установленного минимума (проходного балла).

3.14 Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора НИЯУ МИФИ с указанием наименования направления и программы.

3.15 Магистранту, зачисленному в магистратуру СарФТИ НИЯУ МИФИ, выдаются зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

#### **4. Общие требования**

##### **к основной образовательной программе подготовки магистров**

4.1 Основная образовательная программа (ООП) подготовки магистров (магистерская программа) разрабатывается на основании соответствующего ОС НИЯУ МИФИ и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы и итоговую государственную аттестацию.

4.2 Магистерская программа имеет две примерно равные по объему составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

4.3 Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами дисциплин направления специализированной подготовки и специальных дисциплин магистерской подготовки. Содержание регионального компонента основной образовательной программы подготовки магистра должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной соответствующим государственным образовательным стандартом

4.4 Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей программы бакалавриата.



4.5 Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

4.6 Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, педагогическую практику, другие виды практик, подготовку выпускниками выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.7 ООП, включая учебный план и календарный учебный график, утверждается ректором (проректором по учебно-методической работе) НИЯУ МИФИ.

4.8 Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются деканом факультета и должны содержать требования к результатам обучения в виде перечней знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

4.9 Выпускающие кафедры должны не реже одного раза в год обновлять магистерские программы с учетом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 5. Руководство магистратурой

5.1. Общее руководство магистратурой в СарФТИ НИЯУ МИФИ осуществляет руководитель и (или) его заместитель по учебной работе.

Координацию работы магистратуры СарФТИ НИЯУ МИФИ осуществляет учебно-методический отдел, основными задачами которого в части магистерской подготовки являются планирование, координация учебной и организационно-методической работы факультетов по подготовке магистрантов, обеспечение единства системы требований, условий реализации и оценки качества программ магистерской подготовки, совершенствование организации учебного процесса в магистратуре.

5.2. Контроль реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканом факультета и заведующими соответствующими кафедрами.

5.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляет научный руководитель магистерской программы, назначаемый приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ, как правило, из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля.

5.4. Научный руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- определяет содержание блока специальных дисциплин;
- осуществляет контроль над разработкой рабочих программ учебных дисциплин, практик и их методического обеспечения;
- разрабатывает программу для вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.



Научный руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

5.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей магистрантов осуществляется в течение месяца со дня зачисления их в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждается приказом руководителя СарФТИ НИЯУ МИФИ.

5.6. Научный руководитель магистранта:

- совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы составляет индивидуальный план работы магистранта в течение двух месяцев со дня зачисления его в магистратуру;
- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта;
- консультирует магистранта в выборе темы магистерской диссертации и руководит им в подготовке и защите диссертации.

5.7. Каждый научный руководитель магистрантов, как правило, одновременно руководит не более чем двумя магистрантами.

5.8. Выпускающая кафедра:

- обсуждает проект вновь вводимой ООП;
- рассматривает и принимает индивидуальные рабочие планы магистрантов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению на ученом совете факультета темы магистерских диссертаций;
- заслушивает и утверждает отчет магистранта о выполнении индивидуального плана за каждый год обучения;
- осуществляет предварительное обсуждение магистерской диссертации;
- в лице заведующего кафедрой организует защиты магистерских диссертаций.

## 6 Организация учебного процесса в магистратуре

6.1. Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ОС ВПО НИЯУ МИФИ соответствующей ООП, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СарФТИ НИЯУ МИФИ, Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными локальными актами НИЯУ МИФИ.

6.2. Учебный план магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ОС НИЯУ МИФИ по соответствующему направлению и утверждается ректором НИЯУ МИФИ или проректором по учебно-методической работе.

6.3. Методические рекомендации по структуре и содержанию магистерских образовательных программ в части национально-регионального (вузовского) компонента разрабатываются на факультете с учетом основных требований в системе образования, и утверждается методическим советом СарФТИ НИЯУ МИФИ.

6.4. Научно-исследовательская подготовка магистров включающая: научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, подготовку магистерской диссертации и осуществляется, как правило, на базе



научных школ, научно-исследовательских лабораторий Российского Федерального Ядерного Центра ВНИИЭФ. Содержание научно-исследовательской работы магистров определяется на основе требований ОС НИЯУ МИФИ по направлениям подготовки.

6.5. Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность.

6.6. Обучение в рамках магистерской программы предусматривает активную самостоятельную работу магистранта. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не может составлять более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объем аудиторных занятий не должен превышать установленный в ОС по направлению подготовке.

6.7. Требования по кадровому обеспечению реализации программ магистратуры должны соответствовать установленным ОС НИЯУ МИФИ нормативам.

## 7. Планирование работы магистранта

7.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение 1). Индивидуальный план составляется магистрантом по соответствующей форме, согласуется с его научным руководителем, научным руководителем магистерской программы, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета не позднее 2 месяцев с начала учебных занятий.

7.2. Утвержденный индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

7.3. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень дисциплин всех циклов с указанием трудоемкости, количества часов аудиторных занятий, а также вида и сроков промежуточной аттестации.

7.4. Научная специализация реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы, её выполнения, подготовки и защиты магистерской диссертации.

7.5. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

7.6. Контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта осуществляют его научный руководитель.

## 8. Итоговая государственная аттестация магистрантов

8.1. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ОС ВПО НИЯУ МИФИ и является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального учебного плана.

8.2. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ООП подготовки магистра.

8.3. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Учёного совета СарФТИ НИЯУ МИФИ.





8.4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

8.5. Государственный экзамен проводится как комплексное междисциплинарное испытание. Программы государственных экзаменов должны быть составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лицам, поступающим в аспирантуру. Допускается повторная сдача государственного экзамена. Срок пересдачи определяется графиком учебного процесса.

8.6. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование.

8.7 Структура, содержание и объем магистерской диссертации устанавливаются вузом.

8.8. Текст магистерской диссертации, согласованный с научным руководителем и подписанный автором, сдается магистрантом на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты. Заведующий кафедрой допускает магистерскую диссертацию к защите в ГЭК и передает ее рецензенту.

8.9 Магистерская диссертация должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков и т.п.). Вместе с диссертацией в ГЭК представляется отзыв научного руководителя магистранта и внешняя рецензия.

8.10 Защита магистерской диссертации происходит на заседании ГЭК публично, в форме научной дискуссии. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год. Повторная защита магистерской диссертации в пределах установленного срока не допускается.

8.11 Выпускнику вуза выдается диплом с отличием при условии, что оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо», при этом по результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». Зачеты в процентный подсчет не входят.

8.11 Магистранты, не прошедшие в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из вуза. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в НИЯУ МИФИ.

## 9. Порядок утверждения и изменения Положения

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом СарФТИ НИЯУ МИФИ и утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.

9.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете СарФТИ НИЯУ МИФИ и утверждается руководителем СарФТИ НИЯУ МИФИ.



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

«Положение о магистратуре СарФТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ДП-7.2-78

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Саровский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный план работы магистранта**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

**Руководитель магистерской программы**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень и ученое звание, должность)

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень и ученое звание, должность)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации и ее аннотация \_\_\_\_\_

Срок предоставления магистрантом диссертации на кафедру \_\_\_\_\_



## 1. Содержание индивидуальной магистерской программы

№ п/п	Наименование курсов, дисциплин, практик и т.д.	семестр/модуль	Трудоемкость, час.			Форма аттестации	Срок аттестации	Отметка о выполнении	Подпись науч. руководителя
			Всего	Аудиторная	Семинары				
<b>М 1</b>	<b>Общенаучный цикл</b>								
	Базовая часть								
<b>М 1.1</b>									
	Вариативная часть								
	Дисциплины по выбору								
<b>М 2</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
	Базовая часть								
<b>М 2.1</b>									
	Вариативная часть								
	Дисциплины по выбору								
	<b>Факультативы</b>								
	<b>ИТОГО теоретического обучения, зач. ед. (часов):</b>								
	Практика								
	Научно-исследовательская работа								
	Итоговая государственная аттестация								
	<b>ВСЕГО ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ, зач. ед. (часов)</b>								



## 2. Содержание дополнительных курсов и заданий

№ п/п	Наименование курсов, дисциплин, практик и т.д.	семестр/модуль	Трудоёмкость, час			Форма аттестации	Срок аттестации	Отметка о выполнении	Подпись науч. руководителя
			Всего	Аудиторная	Семинары				
<b>Дополнительные курсы</b>									
1.									
2.									
.....									
<b>Дополнительные задания</b>									
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b>									

## 3. График научно-исследовательской работы магистранта

### Первый год обучения

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении, комментарии
1			
2			
.....			

### Второй год обучения

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении, комментарии
1			
2			
.....			



## 4. Календарный план выполнения магистерской диссертации

№ п/п	Наименование этапа выполнения диссертации	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Изучение состояния вопроса. Составление библиографии по основным источникам	до «__»_____20	
2.	Составление плана магистерской диссертации и согласование его с руководителем	до «__»_____20	
3.	Выполнение работ по теме диссертации	до «__»_____20	
4.	Обобщение, систематизация и анализ результатов работ	до «__»_____20	
5.	Разработка и написание текстовой части диссертации	до «__»_____20	
6.	Анализ и исправление текстовой части диссертации	до «__»_____20	
7.	Предоставление диссертации научному руководителю	до «__»_____20	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__»_____20	
9.	Представление диссертации на предзащиту	до «__»_____20	
10.	Устранение замечаний, полученных на предзащите	до «__»_____20	
11.	Допуск к защите (проверка устранения замечаний, полученных на предзащите)	до «__»_____20	
12.	Защита диссертации	«__»_____20	

## Согласовано:

Магистрант

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (дата)

Одобрено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (дата)



10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					