



СМК-ДП-7.2-78.1

Министерство образования и науки РФ  
Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»

СарФТИ НИЯУ МИФИ

документированная процедура

Положение

СарФТИ НИЯУ МИФИ о магистерской диссертации

**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом  
СарФТИ НИЯУ МИФИ

Протокол от «23» сентября 2013 года № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель СарФТИ НИЯУ МИФИ



А.Г. Сироткина

« 25 »

января 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ СарФТИ НИЯУ МИФИ  
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
Версия 1.0**

Дата введения: « 25 » января 2013 года

**СОГЛАСОВАНО**

Вр.и.о. Уполномоченного по качеству  
Начальник учебно-методического отдела

/Е.В. Сидорова/

« 23 » января 2013 года

Саров, 2013

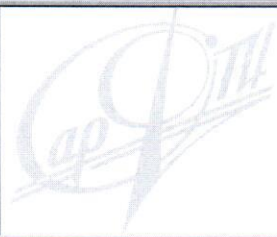
	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Разработал	Председатель научно-методического совета	Скрытник А.П.		23.01.2013
Согласовал	Заместитель руководителя по учебной работе	Алексеев В.В.		23.01.2013
		Зиновкина М.Г.		23.01.2013
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. из _____
	Должность	Фамилия/Подпись		Дата



Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Структура и содержание магистерской диссертации.....	3
3. Требования к оформлению магистерской диссертации .....	5
4. Защита магистерской диссертации .....	7
5. Приложение 1.....	9
6. Приложение 2.....	10
7. Лист регистрации изменений .....	11





### 1. Общие положения

1. Выпускной квалификационной работой магистра является магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное по актуальной для данного направления науки теме и содержит комплекс результатов и научных позиций, выдвигаемых соискателем для защиты. Вдобавок к этому, данная работа должна иметь внутреннюю целостность и быть свидетельством персонального вклада автора и его способности осуществлять самостоятельные научные исследования с использованием теоретических и практических знаний.
2. Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться один или два научных консультанта.
3. Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантами на основании личных заявлений, в которых обосновывается актуальность выбранной темы, и вносится в индивидуальный план работы магистранта.
4. Тема магистерской диссертации, научный руководитель утверждаются деканом факультета по представлению выпускающей кафедры не позднее, чем за шесть месяцев до даты защиты магистерской диссертации.
5. После утверждения темы диссертации магистранту необходимо составить и согласовать с научным руководителем календарный план выполнения магистерской диссертации в котором должны быть отражены все основные этапы подготовки диссертации (см. Приложение 1).

### II. Структура и содержание магистерской диссертации

1. Магистерская диссертация должна содержать следующие **структурные части**:
  - титульный лист;
  - оглавление;
  - перечень условных обозначений (при необходимости);
  - введение;
  - общую характеристику работы;
  - разбитую на главы основную часть в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, сущность и основные результаты исследования;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложения (при необходимости).
2. **Титульный лист** является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (см. Приложение 2).
3. **Оглавление** дается в начале диссертации и включает в себя названия ее структурных частей ("Перечень условных обозначений", "Введение", "Общая характеристика работы", названия всех глав, разделов и подразделов, "Заключение", "Библиографический список", "Приложения") с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.
4. Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, новизна, научная и практическая значимость; описываются используемые методы научного исследования, дается критический анализ научной литературы по данному вопросу, определяется предмет и объект, четко формулируются цели и задачи работы.
5. **Раздел "Общая характеристика работы"** содержит следующие подразделы:
  - "Актуальность темы исследования";





- «Предмет и объект»
- "Цель и задачи исследования";
- "Положения, выносимые на защиту";
- "Личный вклад соискателя";
- "Апробация результатов диссертации";
- "Публикация результатов диссертации";
- "Структура и объем диссертации".

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

В подразделе "**Цель и задачи исследования**" формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

В подразделе "**Положения, выносимые на защиту**" в сжатой форме отражается сущность и новизна полученных научных результатов. В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

В подразделе "**Личный вклад магистранта**" должно быть отражено разграничение вклада соискателя в научные результаты, вошедшие в диссертацию, от вклада соавторов совместных публикаций.

В подразделе "**Апробация результатов диссертации**" указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

В подразделе "**Структура и объем диссертации**" кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

6. Содержание **основной части диссертации**, определяется целями и задачами работы и делится на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера магистерской диссертации, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не повторять название диссертации.

Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы;
- описание объектов исследования и используемых методов исследования;
- изложение собственного исследования.

В *аналитическом* обзоре литературы магистрант приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант должен определить свое место в решении проблемы.





В *основной* части дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований.

При *описании собственного исследования* автор магистерской диссертации должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе "Заключение".

6. Раздел "**Заключение**" содержит формулировку отличительных признаков научных результатов. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы; рекомендации; указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

7. Раздел "**Библиографический список**" должен включать два подраздела: "Список использованных источников", содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и "Список публикаций магистранта" если таковые имеются, в котором приводятся библиографические сведения о публикациях соискателя академической степени "магистр" по теме диссертации.

8. В раздел "**Приложения**" включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

В этот раздел включаются: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию и т.п.

### III Требования к оформлению магистерской диссертации

Объем магистерской диссертации составляет не более 100 страниц стандартного текста, параметры которого указаны ниже.

#### 1. Техническое оформление магистерской диссертации

Требования к оформлению магистерской диссертации, ориентированы на текстовой редактор Microsoft Word:

*Параметры страницы:*

- формат А 4;
- ориентация книжная;





- поля страницы: верхнее – 2 см.; нижнее – 2см.; левое – 3см.; правое - 1,5см.;
- нумерация страниц - по центру, вверху;
- Шрифт - Times New Roman, 14 пунктов, обычный;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ 1,27 (5 знаков);
- интервал - одинарный.

## 2. Оформление заголовков

Все структурные части диссертации должны начинаться с новой страницы. Заголовки разделов диссертации следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов следует начать с абзационного отступа (начинается с 4-й буквы) и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам.

## 3. Оформление таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами отдельно в пределах всего текста. Таблицы и рисунки должны сопровождаться заголовками. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись с указанием номера без знака «№» (например, *Таблица 1*). Таблицы озаглавливают сверху по центру. Точка в конце заглавия таблицы не ставится.

Рисунки подписываются снизу по центру с использованием сокращения (например, Рис. 1.). Точка в конце подписи рисунка не ставится. Диаграммы, графики, схемы оформляются как рисунки.

На все таблицы и рисунки, приведенные в диссертации, должны быть сделаны ссылки, которые пишут сокращенно (например, «рис. 3», «табл. 2»).

## 4. Оформление подстрочных ссылок

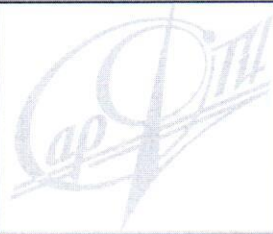
Подстрочные ссылки печатают с абзацного отступа и отделяют от основного текста чертой. В качестве знака ссылки применяют арабские цифры. Ссылки нумеруют в последовательном порядке на каждой странице. Если на одной странице делается несколько ссылок на один источник пишут: «Там же.- С. 10». На каждой следующей странице нумерация ссылок начинается сначала.

## 5. Оформление библиографического списка

Библиографический список оформляется алфавитным способом и составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-7.6 «Библиографическое описание произведений печати». Порядок расположения источников в списке следующий:

1. Кодексы законов.
2. Законы РФ.
3. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, решения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.
4. Инструктивные письма министерств, ведомств, комитетов РФ, Центрального банка РФ.
5. Методические рекомендации.
6. Учебники и учебные пособия.
7. Монографии.
8. Справочники, энциклопедии, словари.
9. Журнальные статьи.
10. Газетные статьи.





## 6. Оформление приложений

Приложения размещаются в конце диссертации после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «приложение» и номер (например, **Приложение 1**). Приложение должно иметь заголовок. На каждое приложение в основном тексте должна быть сделана ссылка, заключенная в скобки, например: (см. Приложение 1). Нумерация страниц приложений является сквозной и должна продолжать нумерацию страниц основного текста. В оглавлении диссертации каждое приложение должно быть представлено в виде отдельной рубрики с полным названием приложения.

## 7. Проверка на плагиат

При написании и оформлении магистерской диссертации магистрант обязан приводить ссылки на авторов и источники, материалы которых были использованы при выполнении и написании магистерской диссертации. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. В целях исключения плагиата рекомендуется проверить написанную магистерскую диссертацию на отсутствие плагиата в рамках анализа доступных публикаций с использованием специализированных программных средств, доступных в сети Internet и с обязательным получением соответствующего заключения. **Работа, в которой обнаружен плагиат, или подделка заключения об отсутствии плагиата, с защиты снимается.**

Магистерские диссертации, имеющие установленные соответствующими службами грифы ограничения доступа, проверку на плагиат с использованием сети Internet или иных открытых технологий не проходят.

## IV. Защита магистерской диссертации

### 1. Допуск магистерской диссертации к защите.

Магистерская диссертация в завершеном виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется на выпускающую кафедру за 10 дней до срока защиты. Одновременно представляется **письменный отзыв научного руководителя**, в котором отмечаются достоинства и недостатки диссертации и дается рекомендация о допуске к защите. На основании представленных материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием магистранта и научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета для утверждения.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется **на рецензию квалифицированному специалисту**, утвержденному решением кафедры в качестве официального рецензента. Рецензия дается в письменном виде. Студент имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты диссертации. В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, овладение студентом методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям ГОСТа. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

### 2. Требования к презентации магистерской диссертации

- Время презентации не должно превышать установленного лимита (10-15 минут).





- В презентации должны получить отражение: актуальность диссертации, ее цели и задачи, и выбранный способ их решения, основная идея и наиболее важные выводы, полученные в процессе исследования, а также практическая значимость результатов диссертационного исследования.
- Для презентации рекомендуется приготовить демонстрационные материалы в виде слайдов, раздаточных материалов и т.п.

### 3. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В ГЭК представляются: магистерская диссертация, отзыв научного руководителя, рецензия, справка декана о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках при обучении в магистратуре. Магистрант в течение 10 минут излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы официального рецензента, членов ГЭК, присутствующих. Далее слово предоставляется рецензенту, а после него могут выступить по существу проблемы все желающие. Завершая дискуссию, магистрант выступает с заключительным словом, в котором отвечает на критические замечания.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите на следующих заседаниях ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты, соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением о государственной квалификационной аттестации.





Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ

Кафедра \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

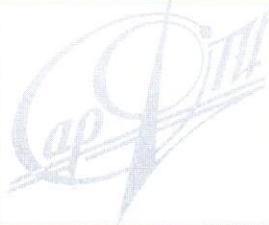
№ п/п	Наименование этапа выполнения диссертации	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Изучение состояния вопроса. Составление библиографии по основным источникам	до «__»_____20	
2.	Составление плана магистерской диссертации и согласование его с руководителем	до «__»_____20	
3.	Выполнение работ по теме диссертации	до «__»_____20	
4.	Обобщение, систематизация и анализ результатов работ	до «__»_____20	
5.	Разработка и написание текстовой части диссертации	до «__»_____20	
6.	Анализ и исправление текстовой части диссертации	до «__»_____20	
7.	Предоставление диссертации научному руководителю	до «__»_____20	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__»_____20	
9.	Представление диссертации на предзащиту	до «__»_____20	
10.	Устранение замечаний полученных на предзащите	до «__»_____20	
11.	Допуск к защите (проверка устранения замечаний полученных на предзащите)	до «__»_____20	
12.	Защита диссертации	«__»_____20	

**Согласовано:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (дата)





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Саровский физико-технический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

**Магистрант** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

**Научный консультант:** \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗЕНТ** \_\_\_\_\_

**ЗАВ. КАФЕДРОЙ** \_\_\_\_\_

г. Саров  
201\_ г.



