

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Структурное подразделение _____ просит заказать для пополнения фонда библиотеки следующее издание:

№	Автор	Название	Вид издания (учебник, учебное пособие, наглядное пособие, монография и др.)	Изд-во	Год изд-я	Кол-во экз.

Издание рекомендуется в качестве:

 основного учебного пособия
 пособия для практических занятий
 дополнительного учебного/научного пособия

Шифр специальности	Название специальности

Дисциплина (согласно учебному плану) _____

Курс	I		II		III		IV		V		VI	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Семестр												
Кол-во студентов, изучающих дисциплину												

Форма обучения:
 очная
 очно-заочная

Заказал _____ (ФИО, подпись) _____ (телефон для связи)

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО, подпись)

Дата "___" _____ г.

Форма заявки на приобретение литературы находится на сайте библиотеки СарФТИ НИЯУ МИФИ
в разделе «Заказ учебной литературы»

Тел. 3-32-41, e-mail: library@sarfti.ru