

Саровский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 07 » декабря 2021 г.

№

465

[О проведении зимней сессии 2021-2022 уч. года]

На основании утвержденных учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности, на основании Положения о курсовых экзаменах и зачетах НИЯУ МИФИ (Положение СМК-ПСП-8.2-01), Приказа СарФТИ НИЯУ МИФИ №433 от 12.11.2021г. «Об организации деятельности СарФТИ НИЯУ МИФИ с учетом риска распространения новой коронавирусной инфекции» и в целях организации учебного процесса на время проведения зимней экзаменационной сессии СарФТИ НИЯУ МИФИ 2021-2022 уч. года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обзорные лекции, дополнительные занятия, консультации, прием аттестации разделов дисциплин, зачетов и экзаменов, в том числе задолженностей в очном и дистанционном режимах (при наличии обоснований от заведующих кафедр) в установленные сроки, в соответствии с Приложением.
2. Установить сроки проведения обзорных лекций, текущих консультаций, приема аттестации разделов дисциплин, зачетов и экзаменов, в том числе задолженностей в очном и дистанционном режимах (при наличии обоснований от заведующих кафедр) в соответствии с Приложением. Последним днем учебных занятий считать 22 декабря 2021г.
3. Период с 23 декабря по 30 декабря 2021 г. считать зачетной неделей.
Провести прием зачетов в соответствии с Приложением.
Установить время начала зачетов:
 - для групп очной формы обучения с 8-30 часов (1-я смена), с 13-00 часов (2-я смена), с 18-00 часов (3-я смена);
 - для групп очно-заочной формы обучения с 18-00 часов (3-я смена).
4. Период с 10 января по 30 января 2021 г. считать экзаменационной сессией.
Провести прием экзаменов в соответствии с Приложением.
Установить время начала экзаменов:
 - для групп очной формы обучения с 8-30 часов (1-я смена) и с 13-00 часов (2-я смена), с 18-00 часов (3-я смена);
 - для групп очно-заочной формы обучения с 18-00 часов (3-я смена).
5. Осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам в нерабочие праздничные дни с 31.12.2021 по 09.01.2022 не проводить.
6. Кафедрам обеспечить прием пересдач зачетов, разделов дисциплин и экзаменов в сроки в соответствии с Приложением.

Разрешить пересдачу зачетов, аттестацию разделов дисциплин студентам всех курсов в день проведения консультаций и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам.

7. Установить период зимних каникул по всем формам обучения с 31.01.2022 по 06.02.2022.

8. Установить начало занятий в весеннем семестре 07 февраля 2022 года.

9. Учебно-методическому отделу:

- до 20 декабря 2021 г. составить расписание приема зачетов кафедрами для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения, согласовав его с кафедрами;
- до 23 декабря 2021 г. составить расписание экзаменов для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения;
- до 23 декабря 2021 г. предоставить в учебный отдел необходимую информацию для подготовки и выдачи ведомостей и индивидуальных направлений;
- зачеты и экзамены в дистанционном режиме включать в расписание при наличии обоснований от заведующих кафедр;
- предоставить кафедрам аудитории для проведения консультаций к экзаменам (онлайн-аудитории при необходимости).

10. Учебному отделу:

- до 20 декабря 2021 г. подготовить зачетные ведомости в бумажном и электронном виде;
- до 28 декабря 2021 г. подготовить экзаменационные ведомости бумажном и электронном виде;
- обеспечить работу учебного отдела в период экзаменационной сессии;
- в срок до 29.12.2021 г. представить на утверждение зам. руководителя Соловьеву Т.Г. в электронном виде график дежурств работников учебного отдела на период проведения экзаменационной сессии;
- в срок до 11.01.2022 г. представить зам. руководителя Т.Г. Соловьеву сводную ведомость по результатам зачетной и в срок до 02.02.2022 г. – экзаменационной сессий соответственно в электронном виде;
- в срок до 04 февраля (включительно) 2022 г. выпустить приказы о назначении студентов на академическую стипендию по итогам зимней сессии 2021-2022 учебного года.

11. Деканам факультетов:

- обеспечить работу деканатов в период зачетной и экзаменационной сессий;
- в срок до 20.12.2021 г. представить в электронном виде зам. руководителя Соловьеву Т.Г. график дежурств деканов и их заместителей на каждый день в период зачетов, пересдач и экзаменационной сессии;
- в срок до 20.12.2021 г. представить в учебный и учебно-методический отделы графики проведения пересдач по дисциплинам факультета, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач.
- контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов, в том числе с использованием ДОТ;
- уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач. С графиком

пересдач студентов, имеющих задолженность, необходимо ознакомить посредством электронной рассылки с подтверждением прочтения либо по расписку;

- студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в установленные сроки, направлять на комиссию;
- студентов, аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до 30 января (включительно) 2022 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию.

12. Заведующим кафедрами:

- до 20 декабря 2021 г. провести заседания кафедр в очном режиме или режиме видеоконференцсвязи, посвященные:
 - обсуждению вопросов организации приема зачетов и экзаменов, аттестации студентов по разделам дисциплин;
 - утверждению экзаменационных билетов (на билетах, подписанных заведующим кафедрой, должна стоять дата их утверждения);
- в срок до 20.12.2021 г. представить в деканаты графики проведения пересдач по дисциплинам кафедры, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;
- в срок до 20.12.2021 г. ознакомить студентов с приказом посредством электронной рассылки с привлечением к этому процессу кураторов курсов и старост академических групп;
- обеспечить повторный прием зачетов и экзаменов только по направлениям учебного отдела в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Допуск на ликвидацию академической задолженности, на основании которого учебным отделом выдается направление на пересдачу, должен быть заверен зам. руководителя Т.Г. Соловьевым;
- обеспечить работу комиссий в соответствии с установленными требованиями;
- проводить комиссионный прием задолженностей по дисциплинам по направлениям деканатов, в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Направление на комиссию выдавать строго на основании письменного заявления обучающего. На каждого экзаменующегося необходимо оформить протокол;
- обеспечить хранение экзаменационных листов, оформленных в процессе комиссионного приема задолженностей по дисциплинам, до 31 августа 2022 г.

13. Обязать преподавателей:

- передавать зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости аттестации разделов дисциплин, ведомости ликвидации задолженностей и индивидуальные направления в учебный отдел в электронном виде посредством электронной почты;
- передавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный отдел в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;
- передавать экзаменационные ведомости в учебный отдел в день экзамена, по очно-заочной форме обучения – в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня;

- сдавать после экзамена заполненные экзаменационные листы на кафедру;
- передавать ведомости ликвидации задолженностей по зачетам и экзаменам в учебный отдел по окончанию приема пересдач;
- передавать в учебный отдел в день проведения экзамена (зачета, пересдачи разделов дисциплин) заполненные направления на комиссию и индивидуальные направления, выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам.

14. Зам. руководителя Евланову К.И. обеспечить:

- подготовку аудиторий для проведения зачетов и экзаменов с использованием ДОТ, их своевременную уборку;
- работу гардероба во всех корпусах в соответствии с графиком проведения сессии;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка;
- принять все меры для исключения возникновения чрезвычайных ситуаций;

15. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Лапшиной М.А. довести приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. руководителя по учебной работе Соловьеву Т.Г.

Руководитель

 _____

А.Г. Сироткина

Приказ завизировали:

Зам. руководителя

 _____

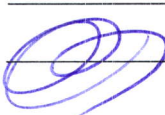
Т.Г. Соловьев

Зам. руководителя

 _____

К.И. Евланов

Начальник ЮО

 _____

М.Г. Зиновкина

С приказом ознакомлены:

Начальник УМО [электронное уведомление о прочтении] Е.В. Сидорова

Начальник ОК [электронное уведомление о прочтении] Л.В. Овсянникова

Начальник УУ [электронное уведомление о прочтении] О.А. Кочетова

Начальник УО [электронное уведомление о прочтении] Л.А. Трушкина

Декан ФТФ [электронное уведомление о прочтении] А.К. Чернышев

Декан ФИТЭ [электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин

Зав. кафедрой ПМ [электронное уведомление о прочтении] Р.М. Шагалиев

Зав. кафедрой ЭФ [электронное уведомление о прочтении] Ю.Б. Кудасов

Зав. кафедрой ЯРФ [электронное уведомление о прочтении] Н.В. Завьялов

Зав. кафедрой РиЭ [электронное уведомление о прочтении] Д.Б. Николаев

Зав. кафедрой КЭ [электронное уведомление о прочтении] Ф.А.Стариков

Зав. кафедрой СПР [электронное уведомление о прочтении] В.Н.Морозов

Зав. кафедрой ТСМ [электронное уведомление о прочтении] В.В.Халдеев

Зав. кафедрой ТиЭМ [электронное уведомление о прочтении] А.Л. Михайлов
Зав. кафедрой ЦТ [электронное уведомление о прочтении] О.В.Кривошеев
Зав. кафедрой ВИТ [электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин
И.о. зав. кафедрой ОФ [электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Косяк
Зав. кафедрой ОТДиЭ [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков
Зав. кафедрой ВМ [электронное уведомление о прочтении] В.П. Чернявский
И.о. зав. кафедрой М [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков
Зав. кафедрой ЭТФиБУ [электронное уведомление о прочтении] Г.Д. Беляева
Зав. кафедрой ФиИ [электронное уведомление о прочтении] А.П. Скрыпник
Зав. кафедрой ИЯ [электронное уведомление о прочтении] А.В. Тимофеев
И. о. зав. кафедры ФВ [электронное уведомление о прочтении] А.Ю. Колганов
Ст. преподаватель кафедры ПП [электронное уведомление о прочтении] И.Г. Суворова

Приложение
к приказу № _____
от «07» декабря 2021 г.

Дисциплины, группы	Сроки приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин	Прием экзаменов	Пересдача зачетов и экзаменов	Комиссии по всем видам аттестации
По всем дисциплинам в группах очной и очно-заочной формы обучения	с 23 декабря по 30 декабря 2021 г.	с 10 января по 30 января 2022 г.	с 07 февраля по 20 февраля 2022 г.	с 21 февраля по 28 февраля 2022 г.