

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 29 » апреля 2020г. № 167

[О проведении летней сессии 2019-2020 уч. года]

На основании утвержденных учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности, на основании Положения о курсовых экзаменах и зачетах НИЯУ МИФИ (Положение СМК-ПСП-8.2-01) и в целях организации учебного процесса во время проведения летней экзаменационной сессии СарФТИ НИЯУ МИФИ 2019-2020 уч. года и в соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 16.03.2020 №76/4 «Об объявлении недели профориентации обучающимся и об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом СарФТИ НИЯУ МИФИ от 27.03.2020 №141 «О порядке реализации Указа Президента РФ от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения обзорных лекций, текущих консультаций, приема аттестации разделом дисциплин, зачетов и экзаменов, в том числе задолженностей с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с Приложением. Последним днем учебных занятий считать 07 июня 2020г.
2. Провести прием зачетов в период с 08.06.2020-14.06.2020 в соответствии с расписанием.
3. Прием аттестации разделов дисциплин и зачетов, консультаций 12 июня 2020 года не проводить.
4. Период с 15 июня по 05 июля 2020 г. считать экзаменационной сессией.
Провести прием экзаменов в соответствии с Приложением.
Установить время начала экзаменов:
 - для групп очной формы обучения с 8-30 часов (1-я смена) и с 13-30 часов (2-я смена);
 - для групп очно-заочной формы обучения с 18-00 часов.
5. Кафедрам обеспечить прием пересдач зачетов, разделов дисциплин и экзаменов в сроки в соответствии с Приложением.
Разрешить пересдачу зачетов, аттестацию разделов дисциплин студентам всех курсов в день проведения консультаций и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам.
6. Период с 06 июля по 31 августа 2020 считать летними каникулами (с учетом индивидуальных сроков проведения практики, предусмотренной учебным планом)
7. Установить начало занятий в осеннем семестре 2020-2021 учебного года на 01 сентября 2020 г.
8. Учебно-методическому отделу:

- до 15 мая составить расписание приема зачетов кафедрами для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения, согласовав его с кафедрами;
- до 20 мая составить расписание экзаменов для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения;
- до 20 мая предоставить в учебный отдел необходимую информацию в электронном виде для подготовки и выдачи ведомостей и индивидуальных направлений;
- предоставить кафедрам аудитории для проведения онлайн-консультаций к экзаменам.

9. Учебному отделу:

- до 24 мая 2020 г. подготовить зачетные ведомости в электронном виде;
- до 07 июня 2020 г. подготовить экзаменационные ведомости в электронном виде;
- обеспечить работу учебного отдела в удаленном режиме в период экзаменационной сессии;
- в срок до 31.05.2020 г. представить на утверждение в электронном виде график дежурств работников учебного отдела на период проведения экзаменационной сессии;
- в срок до 17.06.2020 г. представить зам. руководителя по учебной работе Соловьеву Т.Г. сводную ведомость по результатам зачетной и в срок до 07.07.2020 г. – экзаменационной сессий соответственно в электронном виде;
- в срок до 08 июля (включительно) 2020 г. выпустить приказы о назначении студентов на академическую стипендию по итогам летней сессии 2019-2020 учебного года.

10. Деканам факультетов:

- обеспечить работу деканатов в удаленном режиме в период зачетной и экзаменационной сессий;
- в срок до 25.05.2020 г. представить в электронном виде зам. руководителя по учебной работе Соловьеву Т.Г. график дежурств деканов и их заместителей на каждый день в период зачетов, пересдач и экзаменационной сессии;
- контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов с использованием ДОТ;
- уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач. С графиком пересдач студентов, имеющих задолженность, необходимо ознакомить посредством электронной рассылки с подтверждением прочтения либо по расписку;
- студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в установленные сроки, направлять на комиссию;
- студентов, аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до 05 июля (включительно) 2020 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию;
- в срок до 15.06.2020 г. представить в учебный и учебно-методический отделы графики проведения пересдач по дисциплинам факультета, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;

11. Заведующим кафедрами:

- до 24 мая 2020 г. провести заседания кафедр в удаленном режиме, посвященные:
- обсуждению вопросов организации приема зачетов и экзаменов, аттестации студентов по разделам дисциплин с использованием ДОТ;
- утверждению экзаменационных билетов (на билетах, подписанных заведующим кафедрой, должна стоять дата их утверждения);
- в срок до 15.06.2020 г. представить в деканаты графики проведения пересдач по дисциплинам кафедры, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;
- обеспечить повторный прием зачетов и экзаменов только по направлениям учебного отдела в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Допуск на ликвидацию академической задолженности, на основании которого учебным отделом выдается направление на пересдачу, должен быть заверен зам. руководителя по учебной работе Соловьевым Т.Г.;
- обеспечить работу комиссий в соответствии с установленными требованиями;
- проводить комиссионный прием задолженностей по дисциплинам по направлениям деканатов, в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Направление на комиссию выдавать строго на основании письменного заявления обучающего;
- обеспечить хранение экзаменационных листов до 31 июля 2021 г.

12. Обязать преподавателей:

- оформлять зачетные, экзаменационные ведомости и зачетные книжки строго в соответствии с установленными требованиями;
- сдавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный отдел в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;
- сдавать экзаменационные ведомости в учебный отдел в день экзамена, по очно-заочной форме обучения – в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня;
- сдавать после экзамена заполненные экзаменационные листы на кафедру;
- сдавать заполненные направления на комиссию и индивидуальные направления, выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам, лично в учебный отдел в день проведения экзамена (зачета).

13. Зам. руководителя по общим вопросам Евланову К.И. обеспечить:

- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка;
- принять все меры для исключения возникновения чрезвычайных ситуаций;

14. Все виды практик для 2-3 курсов проводить в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами с 06 июля 2020 г.

15. Профессорско-преподавательскому составу, задействованному в экзаменационной сессии с 15 июня по 5 июля 2020 года перенести, запланированные ранее графиком отпусков на 2020 год, ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней на период с 06 июля по 30 августа 2020 года, оформив заявление о переносе в отделе кадров.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе Соловьева Т.Г.
17. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота М.А. Лапшиной довести приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.

Руководитель

А.Г. Сироткина

Приказ завизировали:

Зам. руководителя по УР

Т.Г. Соловьев

С приказом ознакомлены:

Зам. руководителя по ОБ [электронное уведомление о прочтении] К.И. Евланов

Начальник УМО [электронное уведомление о прочтении] Е.В. Сидорова

Начальник ОК [электронное уведомление о прочтении] Л.В. Овсянникова

Начальник ЮО [электронное уведомление о прочтении] М.Г. Зиновкина

Начальник УО [электронное уведомление о прочтении] Л.А. Трушкина

Декан ФТФ [электронное уведомление о прочтении] А.К. Чернышев

Декан ФИТЭ [электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин

Зав. кафедрой ПМ [электронное уведомление о прочтении] Р.М. Шагалиев

Зав. кафедрой ЭФ [электронное уведомление о прочтении] Ю.Б. Кудасов

Зав. кафедрой ЯРФ [электронное уведомление о прочтении] Н.В. Завьялов

Профессор кафедры РиЭ [электронное уведомление о прочтении] Д.Б. Николаев

Зав. кафедрой КЭ [электронное уведомление о прочтении] Ф.А. Стариков

Зав. кафедрой СПР [электронное уведомление о прочтении] В.Н. Морозов

Зав. кафедрой ТСМ [электронное уведомление о прочтении] В.В. Халдеев

Зав. кафедрой ТиЭМ [электронное уведомление о прочтении] А.Л. Михайлов

Зав. кафедрой ЦТ [электронное уведомление о прочтении] О.В. Кривошеев

Зав. кафедрой ВИТ [электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин

И.о. зав. кафедрой ОФ [электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Косяк

Зав. кафедрой ОТДиЭ [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков

И.о. зав. кафедрой ВМ [электронное уведомление о прочтении] В.П. Чернявский

И.о. зав. кафедрой Машиностроения [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков

Зав. кафедрой ЭТФиБУ [электронное уведомление о прочтении] Г.Д. Беляева

Зав. кафедрой ФиИ [электронное уведомление о прочтении] А.П. Скрыпник

Зав. кафедрой ИЯ [электронное уведомление о прочтении] А.В. Тимофеев

Зав. кафедрой ФВ [электронное уведомление о прочтении] А.Ю. Колганов

Приложение
к приказу № 167
от «29» апреля 2020 г.

Дисциплины, группы	Сроки приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин	Прием экзаменов	Пересдача зачетов и экзаменов	Комиссии по всем видам аттестации
По всем дисциплинам в группах очной и очно-заочной формы обучения	с 08 июня по 14 июня 2020 г.	с 15 июня по 05 июля 2020 г.	с 31 августа по 13 сентября 2020 г.	с 14 сентября по 20 сентября 2020 г.