

П Р И К А З

« 30 » апреля 2021 г.

№ 177

[О проведении летней сессии 2020-2021 уч. года]

На основании утвержденных учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности, на основании Положения о курсовых экзаменах и зачетах НИЯУ МИФИ (Положение СМК-ПСП-8.2-01) и в целях организации учебного процесса во время проведения летней экзаменационной сессии СарФТИ НИЯУ МИФИ 2020-2021 уч. года и в соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 02.04.2021 №92/3 «Об организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения обзорных лекций, текущих консультаций, прием аттестации разделов дисциплин, зачетов и экзаменов, в том числе задолженностей в очном и дистанционном режимах (при наличии обоснований от деканов) в соответствии с Приложением, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм и правил. Последним днем учебных занятий считать 30 мая 2021 г.
2. Провести прием зачетов в период с 31 мая 2021 по 06 июня 2021 в соответствии с расписанием.
3. Период с 07 июня по 30 июня 2021 г. считать экзаменационной сессией.
4. Провести прием экзаменов в соответствии с Приложением.
Установить время начала экзаменов:
 - для групп очной формы обучения с 8-30 часов (1-я смена) и с 13-30 часов (2-я смена);
 - для групп очно-заочной формы обучения с 18-00 часов.
5. Прием зачетов, консультаций, экзаменов 12 июня 2021 года не проводить.
6. Кафедрам обеспечить прием пересдач зачетов, разделов дисциплин и экзаменов в сроки в соответствии с Приложением.
Разрешить пересдачу зачетов, аттестацию разделов дисциплин студентам всех курсов в день проведения консультаций и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам.
7. Период с 01 июля по 31 августа 2021 считать летними каникулами (с учетом индивидуальных сроков проведения практики, предусмотренной учебным планом)
8. Установить начало занятий в осеннем семестре 2021-2022 учебного года на 01 сентября 2021 г.
9. Учебно-методическому отделу:
 - до 14 мая составить расписание приема зачетов кафедрами для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения, согласовав его с кафедрами;

- до 21 мая составить расписание экзаменов для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения;
- до 21 мая предоставить в учебный отдел необходимую информацию в электронном виде для подготовки и выдачи ведомостей и индивидуальных направлений;
- предоставить кафедрам аудитории для проведения онлайн-консультаций к экзаменам (при наличии обоснований от деканов).

10. Учебному отделу:

- до 26 мая 2021 г. подготовить зачетные ведомости в печатном и электронном видах;
- до 31 мая 2021 г. подготовить экзаменационные ведомости в печатном и электронном видах;
- в срок до 31 мая 2021 г. представить на утверждение в электронном виде график дежурств работников учебного отдела на период проведения экзаменационной сессии;
- в срок до 07 июня 2021 г. представить зам. руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьеву сводную ведомость по результатам зачетной и в срок до 01 июля 2021 г. – экзаменационной сессий соответственно в электронном виде;
- в срок до 09 июля (включительно) 2021 г. выпустить приказы о назначении студентов на академическую стипендию по итогам весенней сессии 2020-2021 учебного года.

11. Деканам факультетов:

- обеспечить работу деканатов в очном или удаленном режиме (при необходимости) в период зачетной и экзаменационной сессий;
- в срок до 25 мая 2021 г. представить в электронном виде зам. руководителя по учебной работе Соловьеву Т.Г. график дежурств деканов и их заместителей на каждый день в период зачетов, пересдач и экзаменационной сессии;
- контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов с использованием ДОТ;
- уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач. С графиком пересдач студентов, имеющих задолженность, необходимо ознакомить посредством электронной рассылки с подтверждением прочтения либо под расписку;
- студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в установленные сроки, направлять на комиссию;
- студентов, аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до 30 июня (включительно) 2021 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию;
- в срок до 14 июня 2021 г. представить в учебный и учебно-методический отделы графики проведения пересдач по дисциплинам факультета, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;

12. Заведующим кафедрами:

- до 24 мая 2021 г. провести заседания кафедр в удаленном режиме, посвященные:
- обсуждению вопросов организации приема зачетов и экзаменов, аттестации студентов по разделам дисциплин;

- утверждению экзаменационных билетов (на билетах, подписанных заведующим кафедрой, должна стоять дата их утверждения);
- в срок до 13 июня 2021 г. представить в деканаты графики проведения пересдач по дисциплинам кафедры, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;
- обеспечить повторный прием зачетов и экзаменов только по направлениям учебного отдела в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Допуск на ликвидацию академической задолженности, на основании которого учебным отделом выдается направление на пересдачу, должен быть заверен зам. руководителя по учебной работе Соловьевым Т.Г.;
- обеспечить работу комиссий в соответствии с установленными требованиями;
- проводить комиссионный прием задолженностей по дисциплинам по направлениям деканатов, в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Направление на комиссию выдавать строго на основании письменного заявления обучающего;
- обеспечить хранение экзаменационных листов до 31 июля 2022 г.

13. Обязать преподавателей:

- оформлять зачетные, экзаменационные ведомости и зачетные книжки строго в соответствии с установленными требованиями;
- сдавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный отдел в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;
- сдавать экзаменационные ведомости в учебный отдел в день экзамена, по очно-заочной форме обучения – в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня;
- сдавать после экзамена заполненные экзаменационные листы на кафедру;
- сдавать заполненные направления на комиссию и индивидуальные направления, выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам, лично в учебный отдел в день проведения экзамена (зачета).

14. Зам. руководителя по общим вопросам Евланову К.И. обеспечить:

- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка;
- принять все меры для исключения возникновения чрезвычайных ситуаций;

15. Все виды практик для 2-3 курсов проводить в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами с 01 июля 2021 г.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе Соловьева Т.Г.

17. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота М.А. Лапшиной довести приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.

И.о. руководителя

Приказ завизировали:

Начальник УМО

Начальник ОК



Т.Г. Соловьев

Е.В. Сидорова

Л.В. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

И.о. зам. руководителя по ОБ [электронное уведомление о прочтении] Д.Л. Тюлюпа
Начальник Учебного управления [электронное уведомление о прочтении] О.А. Кочетова
Начальник УО [электронное уведомление о прочтении] Л.А. Трушкина
Начальник ЮО [электронное уведомление о прочтении] М.Г. Зиновкина
Декан ФТФ [электронное уведомление о прочтении] А.К. Чернышев
Декан ФИТЭ [электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин
Зав. кафедрой ПМ [электронное уведомление о прочтении] Р.М. Шагалиев
Зав. кафедрой ЭФ [электронное уведомление о прочтении] Ю.Б. Кудасов
Зав. кафедрой ЯРФ [электронное уведомление о прочтении] Н.В. Завьялов
И.о. зав. кафедрой кафедры РиЭ [электронное уведомление о прочтении] Д.Б. Николаев
Зав. кафедрой КЭ [электронное уведомление о прочтении] Ф.А.Стариков
Зав. кафедрой СПР [электронное уведомление о прочтении] В.Н.Морозов
Зав. кафедрой ТСМ [электронное уведомление о прочтении] В.Н.Халдеев
Зав. кафедрой ТиЭМ [электронное уведомление о прочтении] А.Л. Михайлов
Зав. кафедрой ЦТ [электронное уведомление о прочтении] О.В.Кривошеев
Зав. кафедрой ВИТ [электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин
И.о. зав. кафедрой ОФ [электронное уведомление о прочтении] Е.Г. Косяк
Зав. кафедрой ОТДиЭ [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков
Зав. кафедрой ВМ [электронное уведомление о прочтении] В.П. Чернявский
И.о. зав. кафедрой Машиностроения [электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков
Зав. кафедрой ЭТФиБУ [электронное уведомление о прочтении] Г.Д. Беляева
Зав. кафедрой ФиИ [электронное уведомление о прочтении] А.П. Скрыпник
Зав. кафедрой ИЯ [электронное уведомление о прочтении] А.В. Тимофеев
Зав. кафедрой ФВ [электронное уведомление о прочтении] А.Ю. Колганов

Приложение
к приказу № 177
от «30» апреля 2021 г.

Дисциплины, группы	Сроки приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин	Прием экзаменов	Пересдача зачетов и экзаменов	Комиссии по всем видам аттестации
По всем дисциплинам в группах очной и очно-заочной формы обучения	с 31 мая по 06 июня 2021 г.	с 07 июня по 30 июня 2021 г.	с 30 августа по 12 сентября 2021 г.	с 13 сентября по 19 сентября 2021 г.