

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 09 » _____ декабря 2019 г.

№ _____ 493

[О проведении зимней сессии 2019-2020 уч. года]

На основании утвержденных учебных планов, перечня дисциплин и форм отчетности, на основании Положения о курсовых экзаменах и зачетах НИЯУ МИФИ (Положение СМК-ПСП-8.2-01) и в целях организации учебного процесса на время проведения зимней экзаменационной сессии СарФТИ НИЯУ МИФИ 2019-2020 уч. года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения обзорных лекций, текущих консультаций и приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин в соответствии с Приложением.
2. Период с 23 декабря по 28 декабря 2019 г. считать зачетной неделей.
Провести прием зачетов в соответствии с Приложением.
Установить время начала зачетов:
 - для групп очной формы обучения с 8-30 часов (1-я смена), с 13-30 часов (2-я смена), с 18-00 часов (3-я смена);
 - для групп очно-заочной формы обучения с 18-00 часов (3-я смена).
3. Период с 13 января по 02 февраля 2020 г. считать экзаменационной сессией.
Провести прием экзаменов в соответствии с Приложением.
Установить время начала экзаменов:
 - для групп очной формы обучения с 8-30 часов (1-я смена) и с 13-00 часов (2-я смена), с 18-00 часов (3-я смена);
 - для групп очно-заочной формы обучения с 18-00 часов (3-я смена).
4. Осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам в нерабочие праздничные дни с 01.01.2020 по 08.01.2019 не проводить.
5. Кафедрам обеспечить прием пересдач зачетов, разделов дисциплин и экзаменов в сроки в соответствии с Приложением.
Разрешить пересдачу зачетов, аттестацию разделов дисциплин студентам всех курсов в день проведения консультаций и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам.
6. Установить период зимних каникул по всем формам обучения с 29.12.2019 по 31.12.2019, с 09.01.2020 по 12.01.2020 и с 03.02.2020 по 09.02.2020.
7. Установить начало занятий в весеннем семестре 10 февраля 2019 года.
8. Учебно-методическому отделу:

- до 12 декабря 2019 г. составить расписание приема зачетов кафедрами для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения, согласовав его с кафедрами;
- до 19 декабря 2019 г. составить расписание экзаменов для всех курсов очной и очно-заочной форм обучения;
- до 19 декабря 2019 г. предоставить в учебный отдел необходимую информацию для подготовки и выдачи ведомостей и индивидуальных направлений;
- предоставить кафедрам аудитории для проведения консультаций к экзаменам.

9. Учебному отделу:

- до 20 декабря 2019 г. подготовить зачетные ведомости;
- до 27 декабря 2019 г. подготовить экзаменационные ведомости;
- обеспечить работу учебного отдела в период экзаменационной сессии;
- в срок до 27.12.2019 г. представить на утверждение график дежурств работников учебного отдела на период проведения экзаменационной сессии;
- в срок до 10.01.2020 г. представить зам. руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьеву сводную ведомость по результатам зачетной и в срок до 05.02.2020 г. – экзаменационной сессий соответственно;
- в срок до 05 февраля (включительно) 2020 г. выпустить приказы о назначении студентов на академическую стипендию по итогам зимней сессии 2019-2020 учебного года.

10. Деканам факультетов:

- обеспечить работу деканатов в период зачетной и экзаменационной сессий;
- в срок до 20.12.2019 г. представить зам. руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьеву график дежурств деканов и их заместителей на каждый день в период зачетов, пересдач и экзаменационной сессии;
- контролировать лично и силами заместителей проведение зачетов и экзаменов;
- уведомить студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, о необходимости ликвидации задолженностей в сроки, указанные в графике пересдач. С графиком пересдач студентов, имеющих задолженность, необходимо ознакомить под расписку;
- студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в установленные сроки, направлять на комиссию;
- студентов, аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до 02 февраля (включительно) 2020 г., считать успешно сдавшими экзаменационную сессию;
- в срок до 20.12.2019 г. представить в учебный и учебно-методический отделы графики проведения пересдач по дисциплинам факультета, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач.

11. Заведующим кафедрами:

- до 19 декабря 2019 г. провести заседания кафедр, посвященные:
 - обсуждению вопросов организации приема зачетов и экзаменов, аттестации студентов по разделам дисциплин;

- утверждению экзаменационных билетов (на билетах, подписанных заведующим кафедрой, должна стоять дата их утверждения);
- в срок до 19.12.2019 г. представить в деканаты графики проведения пересдач по дисциплинам кафедры, составы и графики проведения комиссий по приему пересдач;
- в срок до 20.12.2019 г. ознакомить студентов с приказом под подпись с привлечением к этому процессу кураторов курсов и старост академических групп;
- обеспечить повторный прием зачетов и экзаменов только по направлениям учебного отдела в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Допуск на ликвидацию академической задолженности, на основании которого учебным отделом выдается направление на пересдачу, должен быть заверен зам. руководителя по учебной работе Т.Г. Соловьевым;
- обеспечить работу комиссий в соответствии с установленными требованиями;
- проводить комиссионный прием задолженностей по дисциплинам по направлениям деканатов, в строгом соответствии с установленными и утвержденными на факультетах графиками пересдач. Направление на комиссию выдавать строго на основании письменного заявления обучающего. На каждого экзаменуемого необходимо оформить протокол;
- обеспечить хранение экзаменационных листов, оформленных в процессе комиссионного приема задолженностей по дисциплинам, до 31 января 2021 г.

12. Заведующих кафедрами обязать преподавателей:

- не принимать зачеты и экзамены у студентов при отсутствии зачетных книжек;
- оформлять зачетные, экзаменационные ведомости и зачетные книжки строго в соответствии с установленными требованиями;
- сдавать зачетные ведомости в день окончания зачета в учебный отдел в соответствии с утвержденным расписанием зачетов;
- сдавать экзаменационные ведомости в учебный отдел в день экзамена, по очно-заочной форме обучения – в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня;
- сдавать после экзамена заполненные экзаменационные листы на кафедру;
- сдавать заполненные направления на комиссию и индивидуальные направления, выданные на сдачу (пересдачу) экзамена (зачета) вне группы при продлении сессии (срока ликвидации задолженности) по уважительным причинам, лично в учебный отдел в день проведения экзамена (зачета).

13. Зам. руководителя по ОБ Евланову К.И. обеспечить:

- подготовку аудиторий для проведения зачетов и экзаменов и их своевременную уборку;
- работу гардероба во всех корпусах в соответствии с графиком проведения сессии;
- работу буфета;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.

14. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Лапшиной М.А. довести приказ до сведения названных в настоящем приказе должностных лиц посредством электронной рассылки копии приказа.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. руководителя по учебной работе Соловьеву Т.Г.

Руководитель

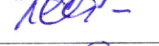

А.Г. Сироткина

Приказ завизировали:

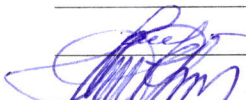
Зам. руководителя по УР


Т.Г. Соловьев

Зам. руководителя по ОВ


К.И. Евланов

Начальник УМО


Е.В. Сидорова

Начальник УО


Л.А. Трушкина

Начальник ЮО


М.Г. Зиновкина

С приказом ознакомлены:

Декан ФТФ

[электронное уведомление о прочтении] А.К. Чернышев

Декан ФИТЭ

[электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин

Зав. кафедрой ПМ

[электронное уведомление о прочтении] Р.М.Шагалиев

Зав. кафедрой ЭФ

[электронное уведомление о прочтении] Ю.Б.Кудасов

Зав. кафедрой ЯРФ

[электронное уведомление о прочтении] Н.В.Завьялов

Зав. кафедрой РиЭ

[электронное уведомление о прочтении] А.И.Астайкин

Зав. кафедрой КЭ

[электронное уведомление о прочтении] Ф.А.Стариков

Зав. кафедрой СПР

[электронное уведомление о прочтении] В.Н.Морозов

Зав. кафедрой ТСМ

[электронное уведомление о прочтении] В.В.Халдеев

Зав. кафедрой ТиЭМ

[электронное уведомление о прочтении] А.Л. Михайлов

Зав. кафедрой ЦТ

[электронное уведомление о прочтении] О.В.Кривошеев

Зав. кафедрой ВИТ

[электронное уведомление о прочтении] В.С. Холушкин

Зав. кафедрой ОТДиЭ

[электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков

И.о. зав. кафедрой ВМ

[электронное уведомление о прочтении] В.П.Чернявский

И.о. зав. кафедрой Машиностроения

[электронное уведомление о прочтении] Ю.В. Батьков

Зав. кафедрой ЭТФиБУ

[электронное уведомление о прочтении] Г.Д. Беляева

Зав. кафедрой ФиИ

[электронное уведомление о прочтении] А.П. Скрышник

Зав. кафедрой ИЯ

[электронное уведомление о прочтении] А.В. Тимофеев

Зав. кафедрой ФВ

[электронное уведомление о прочтении] А.Ю. Колганов

Заведующий УК кафедры ФиИ

[электронное уведомление о прочтении] М.Ф. Гусева

Заведующий УЧ ФИТЭ

[электронное уведомление о прочтении] Г.Г. Котляр

Специалист I категории УО

[электронное уведомление о прочтении] О.А. Кочетова

Заведующий УЧ Политехникума

[электронное уведомление о прочтении] И.Г. Суворова

Председатель ОСО

[электронное уведомление о прочтении] А.И. Шанина

Приложение

к приказу № 493

от « 09 » декабря 2019 г.

Дисциплины, группы	Сроки приема зачетов, в том числе задолженностей по разделам дисциплин	Прием экзаменов	Пересдача зачетов и экзаменов	Комиссии по всем видам аттестации
По всем дисциплинам в группах очной и очно-заочной формы обучения	с 23 декабря по 28 декабря 2019 г.	с 13 января по 02 февраля 2020 г.	с 03 февраля по 22 февраля 2020 г.	с 24 февраля по 29 февраля 2020 г.